

## I. MUNICIPALIDAD DE REQUINOA

DECRETO ALCALDICIO N° 663

AUTORIZA LICITACION QUE INDICA.

REQUINOA, 27 de Abril de 2009.

Esta Alcaldía decretó hoy lo siguiente :

### CONSIDERANDO :

El Memo N° 124 de fecha 24.04.2009 de Director de Administración y Finanzas, mediante el cual informa que se ha recepcionado Memo N° 23 de fecha 24.04.2009 de Bodega, en el cual hace presente la necesidad de adquirir diferentes materiales de oficina, de acuerdo al siguiente detalle :

- 40 Archivadores palanca lomo ancho tamaño oficina
- 20 Bolsas elásticas (ligas)
- 05 Corcheteras offis 105-C
- 100 Pliegos de cartón forrado
- 100 Carpetas transparente tamaño oficina
- 500 Carpetas colgantes tamaño oficina
- 100 Carpetas cartulina color rojo
- 100 Carpetas cartulina color verde
- 100 Carpetas cartulina color azul
- 200 Cajas para archivo Memphis
- 100 Cajas clips chicos
- 200 Cajas corchetes 26-6
- 96 Corrector líquido lápiz
- 20 Cuadernos universitarios
- 006 Cajas goma de miga de 36 u/c
- 10 Libros de Actas de 50 hojas
- 15 Libros de socios
- 20 Libros de actas de 100 hojas
- 100 Lápiz pasta punta fina color negro
- 20 Cajas de opalina color blanco tamaño oficina
- 100 Resmas papel fotocopia carta
- 80 Resmas papel fotocopia oficina
- 40 Pegamento en barra 20 grs.
- 100 Paquetes separadores de materia tamaño oficina
- 100 Scocht chico
- 30 Scocht ancho de embalaje transparente
- 10 Frascos tintas para timbres
- 100 Tacos adhesivos de 76x76 mm.
- 30 Cajas opalina blanco tamaño carta

El Decreto Alcaldicio N° 1795 de fecha 19.11.2008 que aprueba Presupuesto Municipal año 2009.

### VISTOS

Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988, Orgánica Constitucional de Municipalidades, Texto Refundido coordinado y sistematizado, fijado por el D.F.L. N° 1 del Ministerio del Interior año 2006.

La Ley N° 19.886 Bases sobre contratos administrativos de suministros y prestación de servicios.

El Decreto Alcaldicio N° 1871 de fecha 21.12.2007 que aprueba Reglamento de Licitaciones, Contrataciones y Adquisiciones.

### DECRETO

**AUTORIZASE** Licitación a través del Portal Mercado Público, para adquisición de diferentes materiales de oficina para uso de las distintas Oficinas Municipales, según detalle :

- 40 Archivadores palanca lomo ancho tamaño oficio
- 20 Bolsas elásticos (ligas)
- 05 Corcheteras offis 105-C
- 100 Pliegos de cartón forrado
- 100 Carpetas transparente tamaño oficio
- 500 Carpetas colgantes tamaño oficio
- 100 Carpetas cartulina color rojo
- 100 Carpetas cartulina color verde
- 100 Carpetas cartulina color azul
- 200 Cajas para archivo Memphis
- 100 Cajas clips chicos
- 200 Cajas corchetes 26-6
- 96 Corrector líquido lápiz
- 20 Cuadernos universitarios
- 006 Cajas goma de miga de 36 u/c
- 10 Libros de Actas de 50 hojas
- 15 Libros de socios
- 20 Libros de actas de 100 hojas
- 100 Lápiz pasta punta fina color negro
- 20 Cajas de opalina color blanco tamaño oficio
- 100 Resmas papel fotocopia carta
- 80 Resmas papel fotocopia oficio
- 40 Pegamento en barra 20 grs.
- 100 Paquetes separadores de materia tamaño oficio
- 100 Scocht chico
- 30 Scocht ancho de embalaje transparente
- 10 Frascos tintas para timbres
- 100 Tacos adhesivos de 76x76 mm.
- 30 Cajas opalina blanco tamaño carta

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.**



**MARTA A. VILLARREAL SCARABELLO**  
SECRETARIO MUNICIPAL

ASV/MAVS/COV/LVS/avc.

**DISTRIBUCIÓN :**

- Secretaría Municipal (2) ✓
- Dirección Adm. y Finanzas (1)
- Servicios Generales (1)
- Secpla (1)
- Archivo



**ANTONIO SILVA VARGAS**  
ALCALDE