

I. MUNICIPALIDAD DE REQUINOA

DECRETO ALCALDICIO N° 340 /

AUTORIZA LICITACION QUE INDICA.

REQUINOA, 16 de Marzo de 2010.

Esta Alcaldía decretó hoy lo siguiente :

CONSIDERANDO :

El Memo N° 078 de fecha 15.03.2010 de la Dirección de Administración y Finanzas, mediante el cual informa que se ha recepcionado Memo N° 13 de fecha 10.03.2010 de Bodega, en el cual hace presente la necesidad de adquisición de diferentes materiales de oficina para reponer stock municipal.

El Decreto Alcaldicio N° 2566 de fecha 18.12.2010 que aprueba Presupuesto Municipal año 2010.

VISTOS :

Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988, Orgánica Constitucional de Municipalidades, Texto Refundido coordinado y sistematizado, fijado por el D.F.L. N° 1 del Ministerio del Interior año 2006.

La Ley N° 19.886 Bases sobre contratos administrativos de suministros y prestación de servicios.

El Decreto Alcaldicio N° 1871 de fecha 21.12.2007 que aprueba Reglamento de Licitaciones, Contrataciones y Adquisiciones.

DECRETO :

AUTORIZASE Licitación a través del Portal Mercado Público, para adquisición de diferentes materiales de oficina para reponer stock municipal, según detalle :

- 50 Cajas acco-clips metálicos
- 40 Archivadores palanca lomo ancho oficio
- 10 Block escolar
- 30 Corta cartón
- 100 Cajas de clips chico
- 100 Cajas corchetes 26-6
- 200 Carpetas colgantes
- 20 Cintas para máquina escribir manual
- 40 Cuadernos universitarios matemática
- 60 Destacadores de tres colores
- 20 Frascos de diluyente para correctores líquido
- 20 Gomas de borrar de miga
- 240 Lápiz grafito
- 100 Lápiz azul punta gruesa
- 120 Lápiz azul punta fina
- 50 Lápiz negro punta gruesa
- 72 Lápiz negro punta fina
- 05 Perforadores medianos Isofit PP-30
- 10 Cajas papel continuo triplicado carta 11x9 1/2
- 10 Porta Scotch
- 100 Resmas papel fotocopia carta
- 60 Resmas papel fotocopia oficio
- 20 Rollos papel sumar 57 mts.
- 50 Rollos Scotch 50 mmt. Embalaje
- 20 Reglas de 30 cnt.
- 10 Cajas Repuesto Mina para Lapiz 0.9
- 10 Cajas Repuesto Mina para Lapiz 0.5
- 500 Sobres Blancos 1/2 oficios
- 10 Frascos Tinta Microporosa para Timbres
- 20 Tijeras Medianas
- 100 Tacos Adhesivos Pot-II 76x76 mm.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.



PABLO AVENDAÑO LE-FEUVRE
SECRETARIO MUNICIPAL (S)

ASV/PAL/COV/LVS/avc.

DISTRIBUCIÓN:

- Secretaría Municipal (2) ✓
- Dirección Adm. y Finanzas (1)
- Servicios Generales (1)
- Secpla (1)
- Archivo



ANTONIO SILVA VARGAS
ALCALDE