

## **I. MUNICIPALIDAD DE REQUINOA**

**DECRETO ALCALDICIO N° 048 /**

**AUTORIZA ADQUISICION QUE INDICA.**

**REQUINOA, 05 de Enero de 2012.**

Esta Alcaldía decretó hoy lo siguiente:

### **CONSIDERANDO** :

El Memo N° 004 de fecha 04.01.2012 de la Dirección de Administración y Finanzas mediante el cual informa que se han recibido el Memo N° 01 de fecha 03.01.2012 del Encargado de Bodega donde solicita la adquisición de materiales de oficina para reponer stock de Bodega. Por lo señalado solicita autorizar la adquisición a través de CONVENIO MARCO a los siguientes proveedores: PROVEEDORES INTEGRALES PRISA S.A RUT: 96.556.940-5 por un monto total de \$ 493.506.- IVA incluido, HUMBERTO GUTIERREZ KOTHER RUT: 6.428.991-8, por un monto total de \$ 167.826.- IVA incluido y DIMERC S.A RUT: 96.670.840-9, por un monto total de \$ 590.738.- IVA incluido.

El Decreto Alcaldicio N° 3409 de fecha 20.12.2011 que aprueba Presupuesto Municipal año 2012.

### **VISTOS** :

Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988, Orgánica Constitucional de Municipalidades, Texto Refundido coordinado y sistematizado, fijado por el D.F.L. N° 1 del Ministerio del Interior año 2006.

La Ley N° 19.886 Bases sobre contratos administrativos de suministros y prestación de servicios.

El Decreto Alcaldicio N° 1871 de fecha 21.12.2007 que aprueba Reglamento de Licitaciones, Contrataciones y Adquisiciones.

### **DECRETO** :

**AUTORIZASE** adquisición a través de Convenio Marco “**MATERIALES DE OFICINA PARA REPONER STOCK DE BODEGA**” a los siguientes proveedores:

**PROVEEDORES INTEGRALES PRISA S.A RUT: 96.556.940-5** por un monto total de \$ 493.506.- IVA incluido, de acuerdo al siguiente Detalle:

- 25 Libretas de correspondencias.
- 20 Corcheteras medianas.
- 10 Dispensador de cinta adhesiva.
- 20 Porta minas 0,5 mm.
- 30 Libros de registro de socios.
- 200 Carpetas colgantes.
- 300 Carpetas de cartulina.
- 300 Carpetas plastificadas.
- 20 Porta clips.
- 50 Cuadernos universitarios.
- 120 Pegamento en barra.
- 30 Separadores alfabéticos.

**HUMBERTO GUTIERREZ KOTHER RUT: 6.428.991-8**, por un monto total de \$ 167.826.- IVA incluido, de acuerdo al siguiente detalle:

- 30 Libros de actas 50 hojas.
- 50 Bolsas de elásticos color blanco.
- 80 Archivador palanca oficio.
- 100 gomas de borrar.
  
- 03 Libros de actas 400 hojas.
- 20 Rollos de papel para sumadora.

**DIMERC S.A RUT: 96.670.840-9**, por un monto total de \$ 590.738.- IVA incluido, de acuerdo al siguiente detalle:

- 80 cajas de corchetes.
- 200 Notas adhesivas diferentes colores.
- 200 Notas adhesivas color amarillo pequeño.
- 100 Separadores de materias 6 posiciones.
- 50 Cajas de clips chicos.
- 30 Cajas de doble clips.
- 50 Cajas de accoclips.
- 1000 Sobres americano.
- 500 Sobres roneo 30x40.
- 500 Sobres blanco oficio tipo saco.

**AUTORIZASE** emisión de orden de compra en el Portal Mercado Público.

**IMPUTESE** el gasto a la cuenta N° 22.04.001 "Materiales de oficina" del presupuesto municipal vigente.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.**



**MARTA VILLARREAL SCARABELLO**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**



**ANTONIO SILVA VARGAS**  
**ALCALDE**

ASV/MAVS/COV/lvs

**DISTRIBUCIÓN:**

Secretaría Municipal (2) ✓  
Dirección Adm. y Finanzas (1)  
Adquisiciones (2)  
Archivo