

## I. MUNICIPALIDAD DE REQUINOA

DECRETO ALCALDICIO N° 10051

AUTORIZA ADQUISICION QUE INDICA.

REQUINOA, 10 de Abril de 2012.

Esta Alcaldía decretó hoy lo siguiente:

### CONSIDERANDO :

El Memo N° 162 de fecha 09.04.2012 de la Dirección de Administración y Finanzas mediante el cual informa que se ha recibido el Memo N° 18 de fecha 04.04.2012 del Encargado de Bodega donde solicita la adquisición de materiales de aseo para limpieza y mantención de las oficinas de la Municipalidad. Por lo anterior solicita autorizar la adquisición a través de Convenio Marco al proveedor PROVEEDORES INTEGRALES PRISA S.A RUT: 96.556.940-5, por un monto total de \$ 841.185.- IVA incluido.

El Decreto Alcaldicio N° 3409 de fecha 20.12.2011 que aprueba Presupuesto Municipal año 2012.

### VISTOS :

Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988, Orgánica Constitucional de Municipalidades, Texto Refundido coordinado y sistematizado, fijado por el D.F.L. N° 1 del Ministerio del Interior año 2006.

La Ley N° 19.886 Bases sobre contratos administrativos de suministros y prestación de servicios.

El Decreto Alcaldicio N° 1871 de fecha 21.12.2007 que aprueba Reglamento de Licitaciones, Contrataciones y Adquisiciones.

### DECRETO :

**AUTORIZASE** adquisición a través de Convenio Marco "MATERIALES DE ASEO" para limpieza y mantención de oficinas de la municipalidad al proveedor **PROVEEDORES INTEGRALES PRISA S.A RUT: 96.556.940-5** por un monto total de \$ \$ 841.185.- IVA incluido, de acuerdo al siguiente detalle:

- 100 Rollos toalla de papel.
- 80 Rollos de papel higiénico.
- 50 Paños de sacudir.
- 24 Raid casa y jardín.
- 60 Ceras crema color amarillo.

**AUTORIZASE** emisión de orden de compra en el Portal Mercado Público.

**IMPUTESE** el gasto a la cuenta N° 22.04.007 "Materiales y útiles de aseo" del presupuesto municipal vigente.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.**



**MARTA VILLARREAL SCARABELLO**  
SECRETARIO MUNICIPAL



**ANTONIO SILVA VARGAS**  
ALCALDE

ASV/MAVS/COV/lvs

### DISTRIBUCIÓN :

Secretaría Municipal (2) ✓  
Dirección Adm. y Finanzas (1)  
Adquisiciones (1)  
Archivo