

I. MUNICIPALIDAD DE REQUINOA

DECRETO ALCALDICIO N° 2300 /

AUTORIZA ADQUISICION QUE INDICA.

REQUINOA, 13 de Agosto de 2012

Esta Alcaldía decretó hoy lo siguiente:

CONSIDERANDO :

El Memo N° 358 de fecha 13.08.2012 de la Dirección de Administración y Finanzas mediante el cual informa que se han recibido el Memo N° 41 de fecha 10.08.2012 del Encargado de Bodega donde solicita la adquisición de materiales de oficina y útiles de aseo para reponer stock de Bodega. Por lo señalado solicita autorizar la adquisición a través de CONVENIO MARCO al proveedor PROVEEDORES INTEGRALES PRISA S.A RUT: 96.556.940-5, por un monto total de \$ 292.946.- IVA incluido.

El Decreto Alcaldicio N° 3409 de fecha 20.12.2011 que aprueba Presupuesto Municipal año 2012.

VISTOS :

Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988, Orgánica Constitucional de Municipalidades, Texto Refundido coordinado y sistematizado, fijado por el D.F.L. N° 1 del Ministerio del Interior año 2006.

La Ley N° 19.886 Bases sobre contratos administrativos de suministros y prestación de servicios.

El Decreto Alcaldicio N° 1871 de fecha 21.12.2007 que aprueba Reglamento de Licitaciones, Contrataciones y Adquisiciones.

DECRETO :

AUTORIZASE adquisición a través de Convenio Marco "MATERIALES DE OFICINA Y UTILES DE ASEO" para reponer stock de bodega, al proveedor PROVEEDORES INTEGRALES PRISA S.A RUT: 96.556.940-5, por un monto total de \$ 292.946.- IVA incluido, de acuerdo al siguiente detalle:

- 500 Paquetes de bolsas de basura para basura.
- 3000 Sobres tamaño americano.

AUTORIZASE emisión de orden de compra en el Portal Mercado Público.

IMPUTESE el gasto correspondiente a las bolsas de basura a la cuenta N° 22.04.007 "Materiales y útiles de aseo" y el gasto correspondiente a los sobres americanos a la cuenta N° 22.04.001 "Materiales de oficina" del presupuesto municipal vigente.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.



MARTA VILLARREAL SCARABELLO
SECRETARIO MUNICIPAL



ANTONIO SILVA VARGAS
ALCALDE

ASV/MAVS/COV/lvs

DISTRIBUCIÓN :

Secretaría Municipal (2) ✓
Dirección Adm. y Finanzas (1)
Adquisiciones (1)
Archivo