

**I. MUNICIPALIDAD DE REQUINOA**

**DECRETO ALCALDICIO N° 300 /**

**AUTORIZA ADQUISICION QUE INDICA.**

**REQUINOA, 03 de Febrero de 2014.**

Esta Alcaldía decretó hoy lo siguiente :

**CONSIDERANDO :**

El Memo N° 46 de fecha 29.01.2014 de la Dirección de Administración y Finanzas, mediante el cual informa que ha recibido Memo N° 24 de fecha 10.01.2014 de la Unidad de Permisos de Circulación, por adquisición de formularios de Permisos de Circulación y Sellos Verdes para reponer stock, material que es indispensable para el buen funcionamiento de dicha Unidad. Solicita autorice la adquisición a través del Portal Mercado Público, por 5000 unidades de Permisos de Circulación y 1000 unidades de Sellos Verdes, al proveedor único Casa de Moneda de Chile, RUT N° 60.806.000-6, por un monto total de \$ 1.468.500 iva incluido. Adjunta antecedentes.

El Decreto Alcaldicio N° 3608 de fecha 18.12.2013 que aprueba Presupuesto Municipal año 2014.

**VISTOS :**

Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988, Orgánica Constitucional de Municipalidades, Texto Refundido coordinado y sistematizado, fijado por el D.F.L. N° 1 del Ministerio del Interior año 2006.

La Ley N° 19.886 Bases sobre contratos administrativos de suministros y prestación de servicios.

El Decreto Alcaldicio N° 1871 de fecha 21.12.2007 que aprueba Reglamento de Licitaciones, Contrataciones y Adquisiciones.

**DECRETO :**

**AUTORIZASE** Trato Directo a través del Portal Mercado Público "Adquisición de 5000 unidades de Permisos de Circulación y 1000 unidades de Sellos Verdes", al proveedor único CASA DE MONEDA DE CHILE, RUT N° 60.806.000-6, por un monto total de \$ 1.468.5000 iva incluido.

**AUTORIZASE** emisión de Orden de Compra a través del Portal Mercado Público.

**IMPUTESE** el gasto a la Cuenta N° 215.22.04.001.001 "Materiales de Oficina", del Presupuesto Municipal vigente.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.**



**FELIPE OSORIO BERRIOS  
SECRETARIO MUNICIPAL (S)**



**ANTONIO SILVA VARGAS  
ALCALDE**

ASV/FOB/MCG/AST/avc.

**DISTRIBUCIÓN :**

Secretaría Municipal (2) ✓

Dirección Adm. y Finanzas (2)

Adquisiciones (1)

Archivo