



**BASES ADMINISTRATIVAS Y TÉCNICAS
PARA LA CONTRATACION DE LA PRODUCCION CELEBRACIÓN DIA DEL NIÑO 2015**

1.- OBJETIVO

Las presentes bases Administrativas y técnicas tienen como finalidad regular el proceso de licitación y adjudicación para la **"Producción de Celebración Día Del Niño"**, de acuerdo a la Ley de bases sobre Contratos A administrativos de Suministros y Prestación de Servicios y reglamento, Ley N° 19.886 del Artículo N° 6 Compras y Contratación Publica.

2.- NORMATIVA

Ley de Compras Públicas N° 19.886 y su reglamento Decreto N° 250 del Ministerio de Hacienda, modificado por Resolución N° 1.383 de fecha 06-10-2011, las presentes Bases Administrativas y especificaciones técnicas.

3.-CONTACTO PARA LA LICITACIÓN

Remitirse al artículo 27 del reglamento de Ley 19.886, Decreto N° 250 Ministerio de Hacienda "contactos durante la licitación y aclaraciones"

4.- ETAPAS Y PLAZOS

La licitación a que se hace referencia, se publicará a través del portal de Mercado Público, identificado como www.mercadopublico.cl

Las etapas y plazos de esta Licitación, fechas de publicación, cierre de recepción de ofertas. Acto de apertura, inicio y final de las preguntas y publicación de respuestas y fechas de adjudicación se indica en la ficha digital de la licitación.

5.- MANDANTE

Nombre:	I. Municipalidad de Requínoa
Rut:	69.081.300-9
Giro:	Fiscal.
Dirección:	Comercio N° 121
Representante Legal:	Luis Antonio Silva Vargas, Alcalde.
Rut:	8.684.243-2



6.- REQUISITOS PARA OFERENTES

6.1.- Requisitos para participar

Podrán participar personas naturales y jurídicas que emitan facturas (contribuyente 1ra. Categoría), contra con cobertura o presencia regional, que cumplan con cabalidad las exigencias de las presentes Bases Administrativas y Técnicas, y cuyo giro comercial se relacione con el servicio requerido.

No podrán participar en las adquisiciones y propuestas de la municipalidad de Requínoa, oferentes que tengan las calidades descritas en la letra "B" del Art. N° 56 de la Ley 18.575, de Bases generales de Administración del Estado, es decir, personas naturales que posean la calidad de cónyuge, hijo, adoptado o pariente hasta tercer grado de consanguinidad o segundo grado de afinidad, respecto de algún funcionario de la Municipalidad de Requínoa, de grado superior o equivalente a jefatura, o sus autoridades, sea este Alcalde o Concejales, de conformidad a la prohibición establecida en el artículo 13 de la Ley 20.088.

No podrán participar sociedades de personas de las que formen parte funcionarios directivos del mismo órgano o empresa, ni con personas unidas a ellos por vínculo de parentesco descritos en la letra "B" del Art. N° 54 de la Ley 18.575, ni con sociedades comanditas por acciones anónimas cerradas en que aquellos o estas sean accionistas, ni con sociedades anónimas abiertas en que aquellos o estas sean dueños de acciones que representen el 10% o más del capital, ni con los gerentes, administradores, representantes o directores de las sociedades antes dichas.

Respecto de las personas jurídicas "no podrán participar aquellas personas jurídicas que tengan entre sus socios a funcionarios o asesores de la Municipalidad de Requínoa, cualquiera sea su grado en la sociedad".

Tampoco podrán participar personas naturales o jurídicas que tengan;

- Juicios laborales pendientes y respecto de la cual, la Municipalidad de Requínoa, tenga la calidad de responsable solidario o subsidiario.
- Juicios pendientes con la Municipalidad de Requínoa.
- Para el caso de las sociedades no podrán participar aquellas que han sido modificadas en los últimos seis meses en la composición de sus socios, incidiendo directamente ello en la concurrencia de inhabilidades o habilidades para contratar con la municipalidad o requisitos de admisibilidad de la propuesta de que se trate.



6.2.- RECEPCIÓN Y APERTURA DE LA PROPUESTA

- ❖ Las ofertas deben ser enviadas por los oferentes y recibidas por la Municipalidad en formato digital a través del Sistema de Información www.mercadopublico.cl.
- ❖ La oferta económica debe ser expresada en valores netos.
- ❖ La recepción y apertura de la ofertas se efectuará en forma electrónica, en la fecha y hora señalada en el portal Mercado Público en la sección "Etapas y Plazos".
- ❖ Para efecto de la apertura de las ofertas se procederá a lo siguiente:

a.- Efectuar electrónicamente la apertura administrativa debiendo:

- a.1.- verificar que los oferentes participantes hayan presentado toda la información requerida en las presentes bases.
- a.2.- Una vez comprobado que el oferente cumplió con todo lo solicitado en las presentes bases, se procederá aceptar su oferta en la medida que cumpla con los antecedentes y documentación administrativa solicitada. A este efecto se emitirá un acta de apertura electrónica, en la cual quedarán registrados los oferentes los oferentes aceptados y rechazados.

6.3.- INSTRUCCIONES PARA PRESENTACIÓN DE OFERTA

6.3.1.- Documentación Administrativa que deberá ingresar al portal en soporte electrónico.

- a) Identificación completa del oferente según formato (**anexo N° 1**) (Se debe consignar nombre completo, RUT o C.I., domicilio, teléfono (De la empresa y su representante).
- b) Formato de Declaración Jurada (**anexo N° 2**)
- c) Persona natural, fotocopia de cédula de Identidad vigente
- d) Persona Jurídica, fotocopia de cédula de Identidad vigente del representante legal

6.3.2.- Documentación Técnica que deberá ingresar al portal en soporte electrónico.

- a) De acuerdo a especificaciones técnicas Punto N° 8

6.3.3.- Documentación Económica que deberá ingresar al portal en soporte electrónico.

- a) Formato detalle oferta económica (**anexo N° 3**), completo, debidamente firmado por el proponente o representante legal. Valor presentado deberá ser en moneda nacional y en valor neto.



b) 7.- COORDINACIÓN

Para los efectos de este proceso efectuarán la coordinación en materias técnicas y administrativas, en el Área de Cultura.

8.- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

El servicio se realizará el día sábado 8 de Agosto de 2015 desde las 11:00 a 19:00 hrs. En el estadio Municipal de Requínoa.

Se solicita lo siguiente:

- Juegos Inflables Grandes y Chicos.
- Toboganes.
- Pirámides.
- Camas elásticas
- Benji chico
- Atrapa moscas.
- Pelotas de agua con piscina de 8X8
- Stan de Pinta caritas.
- Carritos a pedales para niños
- 1500 Bolsas transparentes con amarras que debe incluir:
 - Cajita de leche diferentes sabores
 - Galletas
 - Papas fritas
 - Súper ocho, tuyo o negrita
 - 5 dulces masticables
 - 1 globo
- 1000 globos inflados con saludo Institucional, con sus respectivas varillas y soporte
- Stand (carpa de 5X3mts) para la entrega de golosinas y globos
- Show infantil con concursos y regalos.

Los servicios deberán estar listos 3 horas antes del comienzo de la actividad en el día indicado anteriormente, el lugar donde se realizará dicha actividad será en Requínoa en Estadio Municipal de Requínoa.

La empresa que se adjudique el servicio deberá presentar un productor para coordinar cualquier situación anormal que pudiera ocurrir, debiendo este solucionar el inconveniente.

Despacho



El proponente que se adjudique el proceso, deberá llegar con todo lo solicitado de forma independiente el día indicado al lugar que se desarrollara el evento.

9.- CONSULTAS

Los proponentes podrán canalizar sus dudas o consultas a través del Foro Consultas del portal mercado público, éstas serán recibidas hasta la fecha y hora señalada en el portal de Mercado Publico. La Municipalidad de Requínoa a través de la Dirección de Administración y Finanzas, procederá a responder a través del mismo medio la totalidad de preguntas, serie que formará parte integrante del proceso de licitación.

10.- BOLETA DE GARANTIA

Cada proponente deberá presentar una Boleta de garantía o Vale Vista de seriedad de la oferta, por un monto de \$ 300.000 a nombre de Municipalidad de Requínoa, Rut 69.081.300-9, la que será entregada en sobre sellado en la Dirección calle Comercio N° 121, Comuna de Requínoa Oficina de Partes, la fecha de la entrega de este documento estará publicada en el comprobante de licitación en el punto de etapas y plazos.

Se procederá a devolver la Boleta de Garantía o Vale Vista, presentados por proponentes, a contar de la fecha del oficio en que la Municipalidad informa sobre la resolución de la adjudicación. Al oferente que resulte adjudicado se procederá a devolver el vale vista o boleta de garantía a contar del día lunes 10 de Agosto de 2015, previa solicitud por escrito de la Dirección de Desarrollo Comunitario.

11.- EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

Será requisito indispensable para que las ofertas puedan ser consideradas, que la propuesta cumpla con las especificaciones contenidas en los términos técnicos de referencia. La omisión, distorsión o falsificación de cualquiera de los antecedentes requeridos, será causal de rechazo inmediato de la propuesta presentada. La evaluación será efectuada asignando de acuerdo al siguiente detalle:

Criterios Evaluación

a) Menor Precio	40 %
b) Calidad técnica	
Cumplir 100% lo solicitado	30 %
c) Experiencia (curriculum)	20 %
d) Documentos solicitados	10%



A) PRECIO

Precio	Puntaje
Menor Precio	100
Segundo Precio Menor	50
Tercer precio y mas	10

B) CALIDAD TECNICA

Calidad técnica	Puntaje
Cumple con perfil de artista solicitados	100
Cumple medianamente	50
No Cumple	10

La calidad técnica será evaluada de acuerdo a lo solicitado en el punto N° 8 de las presentes bases.

C) EXPERIENCIA

Experiencia	Puntaje
Acredita mayor experiencia	100
Menor experiencia	70
No acredita experiencia	10

La experiencia se acreditara adjuntando curriculum, copia de órdenes de compra, facturas, contratos y certificados de experiencia.

D) DOCUMENTACION SOLICITADA

Documentos solicitados	Puntaje
ANEXO 1	25
ANEXO 2	25
ANEXO 3	50
	100



El oferente que no presente algún anexo el puntaje será 0 punto.

12.- COMISION EVALUADORA

La comisión evaluadora estará compuesta por los siguientes funcionarios:

- | | |
|----------------------------|-------------------------------------|
| a) Luis Solís Olguín | Encargado Unidad de Cultura |
| b) Iberty Escobar González | Dirección de desarrollo Comunitario |

13.- DESESTIMACIÓN DE LAS OFERTAS

La Municipalidad de Requínoa se reserva el derecho de desestimar todas las ofertas, si así conviniere a los intereses fiscales, como asimismo de rechazar todas las propuestas o algunas.

14.- MULTAS

El municipio aplicará multas en caso de incumplimiento injustificado de algunos de los criterios por el cual fue adjudicado, se aplicará una multa de 0,5 % del valor total de la orden de compra. La multa se hará efectiva con descuento al respectivo pago, emitiendo el proveedor la nota de crédito por el monto de la multa.

15.- ADJUDICACIÓN

De acuerdo al cumplimiento de los requisitos solicitados y la evaluación técnica y administrativa de los antecedentes presentados por los proponentes la Municipalidad de Requínoa, se reserva el derecho de elegir a uno o más proponentes si así lo requiere, ya sea ésta la de mayor o menor monto. La decisión de adjudicación se comunicará a todos los proponentes a través de la publicación del Decreto de Adjudicación en el Portal www.mercadopublico.cl.

16.- FORMA DE PAGO

La Municipalidad de Requínoa pagará el servicio prestado previa recepción conforme del producto antes señalado, y se efectuará a treinta días de finalizado el contrato, con factura a nombre de la Ilustre Municipalidad de Requínoa, RUT 69.081.300-9, dirección; Calle Comercio N° 121, Comuna de Requínoa. No se efectuarán pagos anticipados.



UNIDAD DE CULTURA

"CONTRATACION DE CELEBRACION DIA DEL NIÑO 2015"

ANEXO N° 1

FORMATO DE IDENTIFICACION DEL OFERENTE

A) DATOS DEL OFERENTE

Nombre representante legal	
Cargo	
R.U.T.	
Razón Social	
R.U.T. empresa	
Dirección	
Ciudad	
Teléfono	
Fax	
Correo electrónico	
Web de la empresa	

B) DATOS CONTACTO

Nombre	
Dirección	
Ciudad	
Teléfono	
Celular	
Fax	
email	

FIRMA

_____ de _____ de 2015.-



"CONTRATACION DE LA PRODUCCION TECNICA DIA DEL NIÑO 2015"

ANEXO N° 2

FORMATO DE DECLARACION JURADA

Declaro conocer las Bases Administrativas, especificaciones técnicas y normas aplicables, publicadas en el portal Mercado Publico, durante el periodo señalado para el efecto, y que toda la documentación presentada es fidedigna.

Declaro no tener inhabilidades para contratar con la I. Municipalidad de Requinoa, de conformidad al Artículo 4 de la Ley de Compra Publicas.

Declaro haber considerado en mi oferta la totalidad de los costos y gastos que impone el correcto cumplimiento del contrato y que acepto las condiciones que implica dicho contrato.

Declaro no haber sido condenado con sanción de multa de infracción al D.F.L. del 2005, en más de 2 oportunidades dentro de un periodo de 2 años, salvo que hubieren transcurrido 3 años desde el pago de la última multa impuesta.

No haber sido sancionado con términos anticipado de contratos y por casual imputable al contratista en los 24 meses anteriores a la fecha de apertura de la propuesta.

FIRMA

_____ de _____ de 2015.-



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE REQUINOA

ILUSTRE
MUNICIPALIDAD
DE REQUINOA

"CONTRATACION DE LA PRODUCCION TECNICA DIA DEL NIÑO 2015"

ANEXO N° 3

OFERTA ECONOMICA

CELEBRACION DIA DEL NIÑO 2015	PRECIO VALOR NETO
OFERTA	

FIRMA

____ de ____ de 2015.-