BASES TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS PARA CONTRATACION

SERVICIOS DE PRODUCCION Y DESAROLLO DE EVENTOS, SEGÚN DETALLE;
1. PARA DESFILES CIVICO GLORIAS NAVALES,
2. INAUGURACION PROYECTO DE MEJORAMIENTO DE POSTA LOS LIRIOS.

CONSISTENTE EN BANQUETERIA, ARREGLO FLORALES, ORNAMENTACIÓN, TRASLADO DE SILLAS, INSTALACIÓN DE TOLDOS

1. OBJETIVO

LAS PRESENTES BASES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS TIENEN COMO FINALIDAD REGULAR EL PROCESO DE COTIZACIÓN Y ADJUDICACIÓN PARA EL SERVICIO DE:

SERVICIOS DE PRODUCCION Y DESAROLLO DE EVENTOS, SEGÚN DETALLE;

Línea	Descripción	Cuenta
1	PARA DESFILES CIVICO GLORIAS NAVALES	215.22.08.011, Act. Municipales, 21de Mayo
2	INAUGURACION PROYEC. MEJORAMIENTO DE POSTA LOS LIRIOS	215.22.08.011, Act. Municipales, Inaug. Proyectos

CONSISTENTE EN BANQUETERIA, ARREGLO FLORALES, ORNAMENTACIÓN, TRASLADO DE SILLAS, INSTALACIÓN DE TOLDOS

DE ACUERDO A LA LEY DE BASES SOBRE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE SUMINISTROS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y REGLAMENTO, LEY Nº 19.886 DEL ARTICULO Nº 6 COMPRAS Y CONTRATACIÓN PÚBLICA.

2. NORMATIVA

LA PRESENTE CONVOCATORIA TIENE EL CARÁCTER DE LICITACIÓN PÚBLICA Y SE REGIRÁ POR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS, CUYO ORDEN DE PRECEDENCIA SERÁ EL SIGUIENTE:

- LEY N° 19.886.- Y SU REGLAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES PÚBLICAS.
- TÉRMINOS DE REFERENCIAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS-ADMINISTRATIVAS (DEL PRESENTE DOCUMENTO).
- DECRETO ALCALDICIO QUE AUTORIZA LA CONTRATACIÓN.
- DECRETO ALCALDICIO APRUEBA Y ADJUDICA.
- ANTECEDENTES GENERALES DEL PROPONENTE.
- ANTECEDENTES TÉCNICOS DEL PROPONENTE.
- CURRICULUM DE LA EMPRESA

3. PROPONENTES

PODRÁN PRESENTARSE EN ESTE PROCESO TODAS AQUELLAS EMPRESAS DEL RUBRO, QUE SE ENCUENTREN INSCRITOS COMO PROVEEDORES EN EL REGISTRO NACIONAL DE WWW.CHILEPROVEEDORES.CL:

COMUNICACIONES - TRANSPARENCIA

a) LOS PROPONENTES DEBEN ENCONTRARSE INSCRITOS CON SU DOCUMENTACIÓN A L DÍA EN EL REGISTRO CHILE PROVEEDORES.

b) LOS PROPONENTES QUE PARTICIPEN DE ESTE PROCESO DEBEN COTIZAR DE ACUERDO A LO SEÑALADO EN LOS REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESTABLECIDAS POR EL SERVICIO.
c) AL MOMENTO DE ACEPTAR ORDEN DE COMPRA EN EL PORTAL SE HACE RESPONSABLE DEL SERVICIO ACEPTADO.
d) SERÁ REQUISITO QUE SE OFERTE Y SE ADJUNTE ARCHIVO DE LAS ESPECIFICACIONES REQUERIDAS EN PUNTO 5.

e) TODA ORDEN DE COMPRA TIENE UN ESTADO, EL CUAL PARA DAR CURSO A LA ADQUISICIÓN DEBERÁ SER ACEPTADO EN EL PORTAL, DE LO CONTRARIO ATRASARA LA CANCELACIÓN DE ESTA
f) LOS PROPONENTES QUE NO CUMPLAN CON ESTAS CONDICIONES, NO PODRÁN OPTAR A ALGUNA ADJUDICACIÓN

4. COORDINACIÓN

PARA LOS EFECTOS DE ESTE PROCESO EFECTUARÁN LA COORDINACIÓN EN MATERIAS ADMINISTRATIVAS, EN EL ÁREA DE COMUNICACIONES.

4.1. ESPECIFICACIONES TECNICAS

- SERVICIO DE TOLDOS
- SERVICIO DE VALLAS PAPALES
- SERVICIO DE BANQUETERIA, ATENCIÓN AUTORIDADES E INVITADOS
- ORNAMENTACIÓN DE LUGAR DE ATENCION DE AUTORIDADES
- TRASLADO DE MOBILIARIO(SILLA, MESAS U OTROS)
- IMPLEMENTACIÓN E INSTALACIÓN DE TOLDOS AUTORIDADES
- 2 ARREGLOS FLORALES GRANDES

5. REQUERIMIENTOS ESPECIFICOS

Fecha	Horario	Actividad / Lugar	Requerimiento
			LÍNEA N°1
20, MAYO	10:30 horas	DESFILE CIVICO CALLE EMILIO VALDÉS, FRENTE COMPLEJO DEPORTIVOS MUNICIPAL REQUÌNOA	**TOLDO:** Instalación de Toldo para autoridades, 5 x 10 mts. Con cenefa 2 arreglos florales **BANQUETERIA:** Instalación de 4 mesas redondas, con mantel sector, oficina de Deporte costado gimnasio, entrega de 200 empanadas, y bebestibles para 30 personas,(bebidas, jugos) (debe incluir vasos, servilletas, bandejas, y 2 garzones para atención de autoridades. VALLAS PAPALES Instalación de 250 metros de vallas papales
20, MAYO	18:00 horas	INAUGURACIÓN PROYECECTO MEJORAMIENTO POSTA LOS LIRIOS	**LÍNEA N°2** **TOLDO:** Instalación de Toldo para ceremonia, 5 x 10 mts. Con cenefa, 2 arreglos florales, la instalación y traslado de 60 sillas con fundas, para invitados. **BANQUETERIA:** Instalación de 3 mesas redondas, con mantel en el interior de la Posta , entrega de 100 empanadas, y bebestibles para 60 personas,(bebidas, jugos) (debe incluir vasos, servilletas, bandejas, y 2 garzones para atención de autoridades

REQUERIMIENTO:

LA EMPRESA QUE SE ADJUDIQUE EL SERVICIO DEBERÁ PRESENTAR UN PRODUCTOR PARA COORDINAR CUALQUIER SITUACIÓN ANORMAL QUE PUDIERA OCURRIR, DEBIENDO ESTE SOLUCIONAR EL INCONVENIENTE.

ESPECIFICACIONES:

DESPACHO E IMPLEMENTACIÓN:

EL PROPONENTE QUE SE ADJUDIQUE EL PROCESO, DEBERÁ LLEGAR CON LOS TODO LO SOLICITADO DE FORMA INDEPENDIENTE A CADA LUGAR QUE SE INDICA EN LAS PRESENTES BASES.

6.- CONSULTAS

LOS PROPONENTES PODRÁN CANALIZAR SUS DUDAS O CONSULTAS A TRAVÉS DEL PORTAL ELECTRÓNICO, ÉSTAS SERÁN RECIBIDAS HASTA LA FECHA Y HORA SEÑALADA EN EL PORTAL DE MERCADO PÚBLICO. LA MUNICIPALIDAD DE REQUÍNOA A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, PROCEDERÁ A RESPONDER A TRAVÉS DEL MISMO MEDIO LA TOTALIDAD DE PREGUNTAS, SERIE QUE FORMARÁ PARTE INTEGRANTE DEL PROCESO DE COTIZACIÓN.

7.- PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

CADA PROPONENTE DEBERÁ PRESENTAR UNA OFERTA POR LOS SERVICIOS OFRECIDOS INDICADOS EN EL DETALLE DE SERVICIOS SOLICITADOS. EN EL CASO DE MODIFICACIÓN O ALTERACIÓN DEL CONTENIDO, LA MUNICIPALIDAD DE REQUÍNOA, SE RESERVA EL DERECHO DE DESESTIMAR LA OFERTA REALIZADA POR EL PROPONENTE.

LAS OFERTAS DEBERÁN CEÑIRSE ESTRICTAMENTE A LO INDICADO EN LOS PRESENTES TÉRMINOS DE REFERENCIA Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA COTIZACIÓN PUBLICADA EN EL PORTAL WWW.MERCADOPUBLICO.CL, LOS VALORES INDICADOS EN LA OFERTA SERÁN FIJOS, NETOS SIN IVA., EN PESOS CHILENOS Y NO ESTARÁN AFECTOS A REAJUSTE ALGUNO. LAS OFERTAS DEBEN SER INGRESADAS COMO ANEXOS A LA PROPUESTA, OBLIGATORIAMENTE A TRAVÉS DEL PORTAL DE WWW.MERCADOPUBLICO.CL

LA FORMA DE PAGO SERÁ CON FACTURA MÁS IVA, CANCELACIÓN A 30 DÍAS UNA VEZ PRESENTADA Y RECEPCIONADA CONFORME EN LA UNIDAD DE COMUNICACIONES, UBICADA EN CALLE COMERCIO 212, 2 PISO, COMUNA DE REQUÍNOA

8.- EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

SERÁ REQUISITO INDISPENSABLE PARA QUE LAS OFERTAS PUEDAN SER CONSIDERADAS, QUE LA PROPUESTA CUMPLA CON LAS ESPECIFICACIONES CONTENIDAS EN LOS TÉRMINOS TÉCNICOS DE REFERENCIA. LA OMISIÓN, DISTORSIÓN O FALSIFICACIÓN DE CUALQUIERA DE LOS ANTECEDENTES REQUERIDOS, SERÁ CAUSAL DE RECHAZO INMEDIATO DE LA PROPUESTA PRESENTADA. LA EVALUACIÓN SERÁ EFECTUADA ASIGNANDO DE ACUERDO AL SIGUIENTE DETALLE:

CRITERIOS EVALUACIÓN

Menor Precio	50%
Calidad Técnica (100% Ficha)	30%
Acredita Experiencia / Curriculum	20%

PUNTAJE PRECIO

Menor Precio	100
Segundo menor precio	70
Tercer menor precio y mas	40

CALIDAD TÉCNICA

Cumple con lo solicitado	100
Cumple medianamente con lo solicitado	70
No cumple	0

ACREDITA EXPRIENCIA / CURRICULUM

Acredita mayor experiencia 3 años o más	100
Acredita menor experiencia 1 A 2 años	70
No Acredita	0

LA COMISION EVALUADORA ESTA COMPUESTA POR LAS SIGUIENTES PERSONAS:

- ADMINISTRADOR MUNICIPAL
- SECRETARIA MUNICIPAL
- JEFE DE COMUNICACIONES

9.- DESESTIMACIÓN DE LAS OFERTAS

LA MUNICIPALIDAD DE REQUÍNOA SE RESERVA EL DERECHO DE DESESTIMAR TODAS LAS OFERTAS, SI ASÍ CONVINIERE A LOS INTERESES FISCALES, COMO ASIMISMO DE RECHAZAR TODAS LAS PROPUESTAS O ALGUNAS.

10.- ADJUDICACIÓN

DE ACUERDO AL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS SOLICITADOS Y LA EVALUACIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA DE LOS ANTECEDENTES PRESENTADOS POR LOS PROPONENTES LA MUNICIPALIDAD DE REQUÍNOA, SE RESERVA EL DERECHO DE ELEGIR A UNO O MÁS PROPONENTES SI ASÍ LO REQUIERE, YA SEA ÉSTA LA DE MAYOR O MENOR MONTO. LA DECISIÓN DE ADJUDICACIÓN SE COMUNICARÁ A TODOS LOS PROPONENTES A TRAVÉS DE LA PUBLICACIÓN DEL DECRETO DE ADJUDICACIÓN EN EL PORTAL WWW.MERCADOPUBLICO.

11.- FORMA DE PAGO

LA MUNICIPALIDAD DE REQUÍNOA PAGARA EL SERVICIO PRESTADO PREVIA RECEPCIÓN CONFORME DEL PRODUCTO ANTES SEÑALADO, Y SE EFECTUARÁ A 30 DÍAS DE EMITIDA LA FACTURA Y ACEPTACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA, A NOMBRE DE LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE REQUÍNOA, RUT 69.081.300-9, DIRECCIÓN; CALLE COMERCIO Nº 121, COMUNA DE REQUÍNOA. BAJO NINGÚN CONCEPTO SE EFECTUARÁN PAGOS ANTICIPADOS.

12.- PRESUPUESTO DISPONIBLE

LA MUNICIPALIDAD DE REQUÍNOA, DISPONE DE UN PRESUPUESTO ESTIMATIVO PARA ESTAS ACTIVIDADES DETALLADA A CONTINUACION Y CON CARGO A LA CUENTA SERVICIO DE PRODUCCION Y DESARROLLO DE EVENTOS, N° 215.22.08.011. DEL PRESUPUESTO MUNICIPAL VIGENTE.

- $ 1.000. 000 IVA INCLUIDO, PROGRAMA ACTIVIDADES MUNICIPALES, CUENTA DESFILE DE 21 DE MAYO , LINEA 1
- $ 500.000 IVA INCLUIDO, PROGRAMA ACTIVIDADES MUNICIPALES, INAUGURACION SE PROYECTOS , LINEA 2

ANEXO N°1

DECLARACION JURADA DE ACEPTACION Y CONOCIMIENTO DE LAS BASES
(PERSONA JURÍDICA O PERSONA NATURAL)

DON (A) _____, CÉDULA NACIONAL DE IDENTIDAD NÚMERO_____, (QUE SUSCRIBE EN REPRESENTACIÓN DE_____, RUT._____) INTERESADA EN LA CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO DE _____, DECLARA CONOCER Y ACEPTAR ÍNTEGRAMENTE LAS ESTIPULACIONES DE LAS BASES Y ANEXOS DEL PROCESO DE LICITACIÓN ANTES SEÑALADA. ADEMÁS, RECONOCE NO TENER DERECHO A RECLAMO O ACLARACIÓN ALGUNA A LAS PRESENTES BASES, PASADOS LOS PLAZOS ESTABLECIDOS PARA REALIZAR CONSULTAS Y ACLARACIONES.

NOMBRE Y FIRMA REPRESENTANTE LEGAL
O
NOMBRE Y FIRMA PERSONA NATURAL

REQUÍNOA, ...

ILUSTRE MUNICIPALIDAD REQUINOA

ANEXO N°2

OFERTA ECONÓMICA

Nombre de oferente o razón social:

.....

.....

Representante Legal.....

Rut referente:.....
Servicios de .....

Valor total de la oferta en pesos chilenos:
(En cifras)
.....

(En palabras)

.....

.....

_____
Firma oferente o representante legal

En Requínoa, a _____ de _____ de 2015

Nota. Este formulario se deberá llenar sin modificaciones ni agregados, a fin de no alterar su validez.

ANEXO 3

FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE

Nombre del oferente o razón social:	
Rut oferente:	
Domicilio oferente:	
Teléfonos:	
Fax:	
Correo electrónico:	

Representante legal (En caso de persona jurídica):	
Rut representante legal:	

Firma oferente o representante legal

En Requínoa, a _____ de _____ 2015

Nota. Este formulario se deberá llenar sin modificaciones ni agregados, a fin de no alterar su validez.