



## DECRETO ALCALDICIO Nº 3457

AUTORIZA CONTRATACION TRATO DIRECTO QUE INDICA.

REQUINOA, 14 de Noviembre de 2016.

Esta Alcaldía decretó hoy lo siguiente : CONSIDERANDO :

El Memo Nº 2840 de fecha 09.10.2016 de la Dirección de Desarrollo Comunitario, mediante el cual solicita autorice vía Trato Directo a través del Portal Mercado Público, de acuerdo al Art. Nº 8 Ley de Compras Nº 19.886 y art. Nº 10 Reglamento de oficina y materiales de aseo", para el Programa de 4 a 7, Escuela David del Curto Las a cotizaciones recibidas, se concluye contratar al proveedor Bazar y Supermercado Catalán, Sra. Rosa Caro Lira, RUT Nº 77.355.880-9, por un monto total de \$ 200.160 iva incluido y al 50.000 iva incluido. Adjunta cotizaciones y Certificado de Disponibilidad Presupuestaria Nº 10.000 iva incluido.

El Decreto Alcaldicio Nº 3690 de fecha 15.12.2015 que aprueba el Presupuesto Municipal año 2016.

## VISTOS

Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988, Orgánica Constitucional de Municipalidades, Texto Refundido coordinado y sistematizado, fijado por el D.F.L. N° 1 del Ministerio del Interior año 2006.

La Ley Nº 19.886 Bases sobre contratos administrativos de suministros y prestación de servicios.

El Decreto Alcaldicio Nº 1871 de fecha 21.12.2007 que aprueba Reglamento de Licitaciones, Contrataciones y Adquisiciones.

## DECRETO

AUTORIZASE vía trato directo a través del Portal Mercado Público, la "Adquisición de materiales de oficina y materiales de aseo", para el Programa de 4 a 7, Escuela David del Curto Las Mercedes, a los siguientes proveedores:

Bazar y Librería Victoria Ltda., RUT N° 77.355.880-9, 40 resmas de papel oficio, por un monto total de \$ 200.160 iva incluido

Supermercado Catalán, Sra. Rosa Caro Lira, RUT | 22 Cera Blem incolora y 1 CIF crema, por un monto total de \$ 50.000 iva incluido.

AUTORIZASE emisión de Orden de Compra en el Portal Mercado Público. IMPUTESE a la Cuenta N° 215.22.04.001 el monto de \$ 200.150 "Materiales de Oficina", Programa de 4 a 7.

"Materiales y Útiles de Aseo", Programa de 4 a 7.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.

MARTA VILLARREAL SCARABELLO SECRETARIO MUNICIPAL

ASV/MAVS/IEG/avc.
DISTRIBUCIÓN:
Secretaría Municipal (2)
Mercado Público (1)
Dirección de Des. Comunitario (2)
Archivo

SECRETARIO MUNICIPAL

ANTONIO SILVA VARGAS