



DECRETO ALCALDICIO N°261  
APRUEBA CALENDARIO DE PAGO  
REMUNERACIONES PERSONAL PLANTA Y  
CONTRATA - HONORARIOS FONDOS  
EXTERNOS Y HONORARIOS FONDOS  
MUNICIPALES AÑO 2019.  
REQUINOA, 21 enero 2019

Esta Alcaldía decretó hoy lo siguiente:  
CONSIDERANDO:

El Memo N° 78 de fecha 18.01.2018 de la Dirección de Administración y Finanzas, mediante el cual solicita autorice calendario pago de Remuneraciones del Personal Planta, Contrata, Honorarios Fondos Externos y Honorarios Fondos Municipalidad, correspondientes al año 2019.

El Decreto Alcaldicio N° 3446 de fecha 30.11.2018, que aprueba Presupuesto Municipal Año 2019.

VISTOS:

Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988, Orgánica Constitucional de Municipalidades, Texto Refundido coordinado y sistematizado, fijado por el D.F.L. 1 del Ministerio del interior, de 2006 y sus posteriores modificaciones.

DECRETO

APRUEBASE Calendario de Pago de Remuneraciones del Personal Planta, Contrata, Honorarios Fondos Externos, Honorarios Fondos Municipales, correspondiente al año 2019, atendiendo al siguiente calendario:

PLANTA Y CONTRATA

ENERO	14
FEBRERO	18
MARZO	18
ABRIL	18
MAYO	17
JUNIO	17
JULIO	15
AGOSTO	19
SEPTIEMBRE	16
OCTUBRE	18
NOVIEMBRE	18
DICIEMBRE	18

HONORARIOS FONDOS EXTERNOS

	Entrega	Documentos	DAF	Pago Efectivo
ENERO		21		28
FEBRERO		19		26
MARZO		20		27
ABRIL		22		29
MAYO		22		29
JUNIO		19		26
JULIO		22		29
AGOSTO		19		26
SEPTIEMBRE		17		27
OCTUBRE		21		28
NOVIEMBRE		20		27
DICIEMBRE		13		20



HONORARIOS FONDOS MUNICIPALES

	Entrega Doc. Finanzas	Pago Efectivo
ENERO	01 febrero	08 febrero
FEBRERO	01 marzo	08 marzo
MARZO	01 abril	08 abril
ABRIL	02 mayo	09 mayo
MAYO	03 junio	10 junio
JUNIO	01 julio	08 julio
JULIO	01 agosto	08 agosto
AGOSTO	02 septiembre	09 septiembre
SEPTIEMBRE	01 octubre	08 octubre
OCTUBRE	04 noviembre	11 noviembre
NOVIEMBRE	02 diciembre	09 diciembre
DICIEMBRE	09 diciembre	17 diciembre

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**



**MARIELA BERMUDEZ QUEZADA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL (S)**



**ANTONIO SILVA VARGAS**  
**ALCALDE**

**ASV/MBQ/MRC/jpr**

**DISTRIBUCION :**

Secretaría Municipal (1)

Dirección de Administración y Finanzas (1)

Personal (1)

Archivo.-