



DECRETO ALCALDICIO N° 1386 /

AUTORIZA ADQUISICION CONVENIO MARCO.

REQUINOA, 08 MAY 2019

Esta Alcaldía decretó hoy lo siguiente:

**CONSIDERANDO:**

El Memo N° 273 de fecha 06.05.2019 de la Dirección de Adm. y Finanzas, mediante el cual solicita autorización a través del Portal Mercado Publico vía convenio marco, la adquisición de Materiales de Oficina para mantener stock en bodega y distribuir a las diferentes unidades que necesitan (Estadio, Edificio Plaza, Edificio Municipal y Biblioteca Municipal), al proveedor **DISTRIBUIDORA DE PAPELES INDUSTRIALES S.A, Rut 93.558.000-5**, por un monto de \$ 315.739 iva incluido, según orden de compra en estado guardada ID 3656-524-CM19.

El Decreto Alcaldicio 3446 de fecha 30.11.2018, que aprueba Presupuesto Municipal año 2019.

**VISTOS**

Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988, Orgánica Constitucional de Municipalidades, Texto Refundido coordinado y sistematizado, fijado por el D.F.L. N° 1 del Ministerio del Interior año 2006.

La Ley N° 19.886 Bases sobre contratos administrativos de suministros y prestación de servicios.

El Decreto Alcaldicio N° 1871 de fecha 21.12.2007 que aprueba Reglamento de Licitaciones, Contrataciones y Adquisiciones.

Lo dispuesto en la Ley N° 19.880 sobre procedimientos administrativos.

**DECRETO**

**AUTORIZASE** vía Convenio Marco a través del Portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), la adquisición de Materiales de Oficina para mantener stock en bodega, al proveedor **DISTRIBUIDORA DE PAPELES INDUSTRIALES S.A, Rut 93.558.000-5**, por un monto de \$ 315.739 iva incluido, según orden de compra en estado guardada ID 3656-524-CM19.

**AUTORIZASE** emisión de Orden de Compra a través del Portal Mercado Público.

**IMPUTESE** el gasto a la Cuenta N° 215.22.04.001 "Materiales de Oficina", Gestión Interna, del presupuesto municipal vigente.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.**



**MARTA VILLARREAL SCARABELLO**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**ANTONIO SILVA VARGAS**  
ALCALDE

ASV/MAVS/FNM/mrc

**DISTRIBUCIÓN:**

Secretaría Municipal (2) ✓

Mercado Público (1)

Bodega (1)

Archivo