



**DISPONE MEDIDAS ADMINISTRATIVAS Y ORDENA
FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD EDILICIA EN
PERIODO DE EMERGENCIA SANITARIA**

DECRETO ALCALDICIO Nº 753 /

REQUINOA, 06 de Abril del 2021.

CONSIDERANDO:

Lo dispuesto por el Gobierno en las medidas de mitigación y disposiciones de control sanitario derivado de la alerta sanitaria, través del Decreto Nº 4 de fecha 05 de febrero de 2020 modificado por el Decreto Nº 6 del 07 de marzo de 2020, ambos del Ministerio de Salud, con el objeto de enfrentar la amenaza a la salud pública producida por la propagación a nivel mundial del virus denominado COVID-19. Que, las medidas adoptadas en relación con el territorio nacional para la protección de la ciudadanía, debe abarcar todo el acontecer de la actividad diaria que se desarrolla en directa relación con las actividades y funciones que tiene la Municipalidad; y de la forma en que colabora con el Estado para la obtención del mejor resultado esperado ante la crisis sanitaria que se ha declarado. Que recientemente se ha decretado por el Gobierno la suspensión de clases en todo el territorio nacional para todos los estamentos que conforman el sistema educativo; y de las normas que restringen las actividades de aglomeración de personas. Que las medidas adoptadas conducentes a evitar la aglomeración de personas en espacios o recintos reducidos, podría evitar la propagación de la causa de esta emergencia sanitaria; lo que ha llevado al Gobierno de Chile a decretar el cierre de fronteras del país; lo cual, hace necesario y recomendable la adopción de medidas a nivel local y de los propios vecinos en sus domicilios, en aspectos tales como autocuidado personal y desarrollo de la vida diaria, en correlación a las medidas que a nivel nacional se están tomando para todo el país.

Se estima por esta autoridad, que, a nivel local, debe haber una actitud responsable similar frente a esta problemática; requiriéndose por ende bajar a un aspecto práctico dichas medidas nacionales, al acontecer diario a nivel local y familiar. Que se hace conveniente que la comunidad en general adopte medidas de resguardo y autocuidado frente a lo acontecido, no solo las entidades públicas, sino que la gran parte de la ciudadanía que desarrolla actividades de carácter privado; pues se trata de la ocurrencia de hechos complejos y graves, a la luz de lo que han vivido las naciones afectadas en el mundo, requiere un grado de responsabilidad personal de cada habitante para colaborar con la nación y con su propio medio y grupo familiar; que por cierto debe del mismo modo surtir eco y actividad del empresariado.

Dictamen Nº 1.116/004 (06/03/2020) de la Dirección del Trabajo, que versa sobre las normas laborales que rigen en el Estado Chileno, dispone claramente la responsabilidad de los empleadores en las medidas de seguridad para con sus trabajadores, otorgando los medios, facilitando la realización de las labores y ponderando los aspectos que aseguren un equilibrio entre la necesidad de realizar el trabajo contratado y la seguridad de las personas que lo desarrollan.

Que la normativa actualmente vigente y aquella que se está dictando por el Gobierno, permite y faculta a los Jefes de Servicio y autoridades en general, a disponer medidas administrativas para la colaboración y mejor obtención de los resultados en esta crisis sanitaria.

Lo dispuesto en el Dictamen Nº 5299 del 21 febrero de 2019, de la Contraloría General de la República, con respecto a la aplicación de las normas del Código del Trabajo, establecidas en el artículo 184 bis, incorporado por la ley 21.012, con relación a la atención de emergencias o catástrofes en coordinación con los demás organismos públicos, evitando poner en riesgo la seguridad y salud del personal de la entidad; resulta aplicable también a los funcionarios municipales.

Lo señalado en Instructivo de Gabinete Presidencial Nº003 de fecha 16 de marzo de 2020, imparte instrucciones y medidas de prevención y reacción por casos de brote de COVID-19 a los ministerios y a los servicios públicos que dependan o se reaccionen a través de ellos.

Lo dispuesto en el Oficio Nº3610 de fecha 17 de Marzo de 2020 de la Contraloría General de la Republica sobre medidas de gestión que pueden adoptar los Órganos de la Administración del Estado a propósito del brote de COVID-19.

El Decreto Alcaldicio Nº 946 de fecha 18 de Marzo de 2020 que decreta emergencia comunal en la comuna de Requinoa en atención al COVID-19.

El Decreto Alcaldicio Nº 1318 de fecha 28 de Mayo de 2020 que prorroga emergencia comunal en la comuna de Requinoa por brote de COVID.-19.



El Decreto Supremo N° 104 de 2020 de fecha 18 de Marzo de 2020 Ministerio de Interior y Seguridad Pública, que declara estado de excepción constitucional de catástrofe en el territorio de la República, por calamidad pública por un plazo de 90 días.

El Decreto Supremo N° 269 de fecha 16 de Junio de 2020 del Ministerio de Interior y Seguridad Pública, que prorroga el estado de Excepción constitucional de catástrofe, por calamidad pública, declarado en el territorio Chileno mediante Decreto Supremo N° 104 de 2020 del Ministerio de Interior y Seguridad Pública, y sus modificaciones, por un plazo adicional de 90 días, a contar del vencimiento del periodo previsto en dicho acto administrativo.

Dado lo anteriormente razonado; y de las normas legales a las cuales se ha hecho referencia, se dictan las siguientes disposiciones administrativas en la Municipalidad de Requínoa y sus establecimientos dependientes que se ejecutarán a partir del día 18 de marzo de 2020 y por el plazo de 14 días a contar de esta fecha, sin perjuicio de que dichas medidas puedan extenderse mediante prorroga si las circunstancias así lo ameritan, mientras dure la declaración de Estado de Catástrofe.

El Decreto Alcaldicio N° 946 de fecha 18 de Marzo de 2020 que decreta emergencia comunal en atención al brote de COVID-19, a partir del día 18 de Marzo de 2020 hasta el día 31 de Marzo de 2020, sin perjuicio de reevaluarse la situación al término de dicho periodo.

El Decreto Alcaldicio N° 953 de fecha 18 de Marzo de 2020 que dispone medidas administrativas y ordena el funcionamiento de la Ilustre Municipalidad de Requínoa en periodo de emergencia sanitaria.

El Decreto Alcaldicio N° 1035 de fecha 31 de marzo de 2020 que prorroga medidas de administrativas y ordena el funcionamiento de la Ilustre Municipalidad de Requínoa en periodo de emergencia sanitaria.

El Decreto Alcaldicio N° 1114 de fecha 15 de abril de 2020 que prorroga medidas de administrativas y ordena el funcionamiento de la Ilustre Municipalidad de Requínoa en periodo de emergencia sanitaria.

El Decreto Alcaldicio N° 1163 de fecha 28 de Mayo de 2020 que dispone medidas administrativas y ordena el funcionamiento de la Ilustre Municipalidad de Requínoa en periodo de emergencia sanitaria.

El Decreto Alcaldicio N° 1249 de fecha 12 de mayo de 2020 que prorroga medidas de administrativas y ordena el funcionamiento de la Ilustre Municipalidad de Requínoa en periodo de emergencia sanitaria.

El Decreto Alcaldicio N° 1339 de fecha 29 de mayo de 2020 que prorroga medidas de administrativas y ordena el funcionamiento de la Ilustre Municipalidad de Requínoa en periodo de emergencia sanitaria.

El Decreto Alcaldicio N° 1431 de fecha 15 de Junio de 2020 que prorroga medidas de administrativas y ordena el funcionamiento de la Ilustre Municipalidad de Requínoa en periodo de emergencia sanitaria.

El Decreto Alcaldicio N° 1431 de fecha 15 de Junio de 2020 que prorroga medidas de administrativas y ordena el funcionamiento de la Ilustre Municipalidad de Requínoa en periodo de emergencia sanitaria.

El Decreto Alcaldicio N° 1511 de fecha 30 de Junio de 2020 que prorroga medidas de administrativas y ordena el funcionamiento de la Ilustre Municipalidad de Requínoa en periodo de emergencia sanitaria.

El Decreto Alcaldicio N° 1586 de fecha 17 de Julio de 2020 que prorroga medidas de administrativas y ordena el funcionamiento de la Ilustre Municipalidad de Requínoa en periodo de emergencia sanitaria.

El Decreto Alcaldicio N° 1650 de fecha 30 de Julio de 2020 que prorroga medidas de administrativas y ordena el funcionamiento de la Ilustre Municipalidad de Requínoa en periodo de emergencia sanitaria.



El Decreto Alcaldicio N° 1740 de fecha 17 de agosto de 2020 que prorroga medidas de administrativas y ordena el funcionamiento de la Illustre Municipalidad de Requínoa en periodo de emergencia sanitaria.

El Decreto Alcaldicio N° 1818 de fecha 27 de agosto de 2020 que prorroga medidas de administrativas y ordena el funcionamiento de la Illustre Municipalidad de Requínoa en periodo de emergencia sanitaria.

El Decreto Alcaldicio N° 1932 de fecha 10 de septiembre de 2020 que prorroga medidas de administrativas y ordena el funcionamiento de la Illustre Municipalidad de Requínoa en periodo de emergencia sanitaria desde el 16 al 30 de Septiembre de 2020.

El Decreto Alcaldicio N° 2041 de fecha 22 de septiembre de 2020 que prorroga medidas de administrativas y ordena el funcionamiento de la Illustre Municipalidad de Requínoa en periodo de emergencia sanitaria.

El Decreto Alcaldicio N° 2042 de fecha 22 de septiembre de 2020 que modifica medidas de administrativas y ordena el funcionamiento de la Illustre Municipalidad de Requínoa en periodo de emergencia sanitaria.

El Decreto Alcaldicio N° 2046 de fecha 22 de septiembre de 2020 que prorroga medidas de administrativas y ordena el funcionamiento de la Illustre Municipalidad de Requínoa en periodo de emergencia sanitaria.

El Decreto Alcaldicio N° 2194 de fecha 14 de octubre de 2020 que prorroga medidas de administrativas y ordena el funcionamiento de la Illustre Municipalidad de Requínoa en periodo de emergencia sanitaria.

El Decreto Alcaldicio N° 2410 de fecha 13 de Noviembre de 2020 que prorroga medidas de administrativas y ordena el funcionamiento de la Illustre Municipalidad de Requínoa en periodo de emergencia sanitaria, por el periodo que va entre el 16 al 30 de Noviembre de 2020.

El Decreto Alcaldicio N° 2562 de fecha 01 de Diciembre de 2020 que prorroga medidas de administrativas y ordena el funcionamiento de la Illustre Municipalidad de Requínoa en periodo de emergencia sanitaria, por el periodo que va entre el 01 al 31 de Diciembre de 2020 establecido mediante decreto Alcaldicio N° 2688 de fecha 14.12.2020.

Que se dispuso por la autoridad competente que a partir del día Jueves 28 de Enero de 2021 la comuna de Requínoa pasaría de Fase 3 "Preparación" a Fase 2 "Transición", en atención a la situación epidemiológica actual.

El Decreto Alcaldicio N° 273 de fecha 28 de enero de 2021 que prorroga emergencia comunal dispuesta en Decreto Alcaldicio N° 946 de fecha 18 de Marzo de 2020 por brote de COVID-19 desde el 01 al 28 de febrero de 2021.

El Decreto Alcaldicio N° 275 de fecha 29 de enero de 2021 que prorroga medidas de administrativas y ordena el funcionamiento de la Illustre Municipalidad de Requínoa en periodo de emergencia sanitaria, por el periodo que va entre el 01 al 28 de febrero de 2020.

El Decreto Alcaldicio N° 389 de fecha 09 de febrero de 2021 que modifica medidas de administrativas en el punto N° 11 y ordena el funcionamiento de la Illustre Municipalidad de Requínoa en periodo de emergencia sanitaria, por el periodo que va entre el 01 al 28 de febrero de 2020.

El Decreto Alcaldicio N° 273 de fecha 28 de febrero de 2021 que prorroga emergencia comunal dispuesta en Decreto Alcaldicio N° 946 de fecha 18 de Marzo de 2020 por brote de COVID-19 desde el 01 al 31 de marzo de 2021.

El Decreto Alcaldicio N° 730 de fecha 31 de Marzo de 2021 que prorroga emergencia comunal dispuesta en el Decreto Alcaldicio N° 946 de fecha 18 de Marzo de 2020 por brote de COVID-19, desde el 01 al 30 de Abril de 2021.

Que con fecha 06 de Abril de 2021 se informó que a partir del día Jueves 08 de Abril de 2021 la comuna de Requínoa pasa a fase 1 "Cuarentena", en atención a la situación sanitaria.

Que la situación de emergencia que motivo la dictación del Decreto Alcaldicio N° 946 de fecha 18 de Marzo de 2020, persiste hasta el día de hoy, suponiendo un riesgo a la salud de las personas.



VISTOS:

Las facultades que para los efectos me confiere el DFL-1 del 9 de mayo de 2006, que fija el texto refundido y sistematizado de la Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

Lo dispuesto en el Código del Trabajo, lo prescrito en Ley 18.883 que fija el Estatuto de Funcionarios Municipales, la Ley 19.378, Estatuto de atención primaria y la Ley 19.070, Estatuto de los profesionales de la educación.

Lo dispuesto en la Ley 19.880 que establece las Bases de los Procedimientos Administrativos de los Órganos de la Administración del Estado.

DECRETO:

1.- ESTABLEZCASE EL HORARIO DE ATENCION DE ATENCION DE PÚBLICO DESDE LAS 08:30 A 13:00 HORAS DE LUNES A VIERNES, para Edificio Consistorial, Edificio Plaza, Recinto Estación de la Ilustre municipalidad de Requinoa. En el caso de la Casona de Los Lirios, se dispone como horario de atención de público los días martes de 08:30 a 13:00 horas.

2.- ESTABLEZCASE QUE TRATANDOSE DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES NO SEÑALADAS EN EL PUNTO 1 DEL PRESENTE ACTO PERMANECERAN CERRADAS PARA ATENCION DE PUBLICO, hasta que se decrete su reapertura.

3.- ESTABLEZCASE ATENCION DE EMERGENCIA EN DEPENDENDENCIAS DEL EDIFICIO CONSISTORIAL, EDIFICIO PLAZA, CASONA LOS LIRIOS Y RECINTO ESTACION, DONDE SE ATENDERAN EN FORMA PREFERENCIAL EN LOS HORARIOS DEFINIDOS EN EL PUNTO 1 DEL PRESENTE ACTO AQUELLAS SOLICITUDES MAS PRIORITARIAS A LA COMUNIDAD.

4.- ESTABLEZCANSE QUE TODOS LO FUNCIONARIOS MUNICIPALES QUE CUMPLAN FUNCIONES ESCENCIALES DE ACUERDO A LOS CRITERIOS FIJADOS POR LA AUTORIDAD EN EL INSTRUCTIVO DE PERMISOS DE DESPLAZAMIENTO VIGENTE, Y AQUELLOS QUE CONSIDERARE EL JEFE SUPERIOR DEL SERVICIO DE ACUERDO A LO INDICADO EN EL DICTAMEN N° 3610 DE 2020 DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA DEBERAN REALIZAR SUS FUNCIONES EN MODALIDAD PRESENCIAL, DE LUNES A VIERNES DESDE 8:15 A 14:00 HORAS Y POSTERIOR A ESO, EN MODALIDAD TELETRABAJO HASTA EL TERMINO DE LA JORNADA, debido a sanitación de las dependencias municipales.

Se establece que se exceptúan de lo anterior aquellos funcionarios que se encontraren en grupos de riesgo de acuerdo a lo señalado en el punto 7 de este Decreto, o según determinación fundada del Directivo. Se deja constancia que tratándose de los funcionarios en grupos de riesgo de acuerdo al punto 7 de este Decreto, deberán presentar antecedentes que se señalan a continuación en el Departamento de Recursos Humanos, de acuerdo al siguiente detalle: a) Mayores de 70 años deberán presentar certificado de nacimiento y/o fotocopia de cedula de identidad, b) Inmunodeprimidos; c) Embarazadas; d); Diabéticos; e) Pacientes con cáncer; f) Hipertensos con tratamiento farmacológico; g) Personas con enfermedades cardiacas y/o pulmonares , deberán presentar los certificados médicos correspondientes que acrediten su condición. También se exceptúan del cumplimiento de sus funciones en modalidad presencial, aquellos funcionarios que no cumplieren funciones esenciales de acuerdo a criterios fijados por la autoridad en Instructivo de permisos de desplazamiento vigente y aquellos que considerare el Jefe Superior del Servicio de acuerdo a lo señalado en el Dictamen N° 3610 de 2020 de la Contraloría General de la Republica. En ambos casos deberán cumplir sus funciones en la jornada ordinaria de trabajo en modalidad teletrabajo, de 8:15 a 17:18 horas de Lunes a Viernes.

Sera responsabilidad de cada Directivo establecer los mecanismos de control del cumplimiento de la jornada de trabajo y cumplimiento de funciones, objetivos y metas asignadas.

Se deja constancia que todos aquellos funcionarios que cumplan sus funciones en modalidad teletrabajo y que, requieran realizar dentro del tiempo de la jornada algún trámite de carácter personal, deben solicitar el correspondiente permiso de acuerdo a normativa vigente.

5.- ESTABLEZCASE QUE RESPECTO DE LA FARMACIA POPULAR, ESTA PERMANECERA EN FUNCIONAMIENTO de 8:30 a 12:30 horas, de Lunes a Viernes.

6.- ESTABLEZCASE RESPECTO DE LOS FUNCIONARIOS MUNICIPALES QUE SE ENCUENTREN EN GRUPOS DE RIESGO DE ACUERDO AL PUNTO 7 Y ACREDITANDO SU CONDICION, COMO TAMBIEN FUNCIONARIOS DESIGNADOS POR SUS DIRECTIVOS DE ACUERDO AL PUNTO 4, Y FUNCIONARIOS QUE NO CUMPLAN LABORES ESCENCIALES DE ACUERDO A LO SEÑALADO EN EL PUNTO 4, independiente de su calidad



contractual, su ingreso será en horario definido para la jornada ordinaria de trabajo, con la salvedad que dada la contingencia y las directrices actuales señaladas tanto por Contraloría General de la República y Presidencia de la República, se podrán realizar sus funciones directamente en la Municipalidad, o en otro lugar a través de teletrabajo, lo cual será dispuesto en los actos administrativos correspondientes.

7.- **AUTORIZASE**, para que los funcionarios y funcionarias, en grupos de riesgo, de acuerdo con las pautas nacionales, se retiren a sus domicilios particulares, dada la situación de salud en la que se encuentran, debiendo cumplir y ajustarse a las disposiciones laborales correspondientes; del mismo modo podrá asignárseles funciones que cumplirán en la modalidad de teletrabajo. Para estos efectos, se consideraran funcionarios en grupos de riesgo a los siguientes: a) Mayores de 70 años; b) Inmunodeprimidos; c) Embarazadas; d) Diabéticos; e) Pacientes con cáncer; f) Hipertensos con tratamiento farmacológico; g) Personas con enfermedades cardíacas y/o pulmonares. Sin perjuicio de lo anterior, los funcionarios con la condición definida anteriormente deberán acreditar mediante algún medio idóneo al efecto.

Se establece asimismo que será facultad de cada Directivo evaluar casos excepcionales y debidamente justificados, determinar que funcionarios realizaran labores presenciales en atención a la naturaleza de sus funciones, y quienes realizaran labores de teletrabajo, de lo cual deberá quedar constancia mediante los actos administrativos correspondientes. El funcionario o funcionaria que este afecto a teletrabajo se deberá encontrar disponible para acudir a su lugar ordinario de trabajo por el tiempo que sea necesario en caso de que le sea requerido por razones de eficiencia y eficacia de la función pública y presentar informe semanal de las labores realizar en esta modalidad.

8.- **ESTABLEZCASE** que, será cargo de cada Directivo remitir de forma semanal los días Miércoles a más tardar a las 12:00 horas al Departamento de Recursos Humanos una nómina formulada al efecto, donde se señale aquellos funcionarios que cumplirán funciones esenciales en su unidad.

Será responsabilidad de Recursos Humanos solicitar el permiso colectivo respectivo.

9.- **ESTABLEZCASE QUE, EN ATENCION AL ESTADO SANITARIO DE LA COMUNA (FASE 1 "CUARENTENA") A PARTIR DEL DIA JUEVES 08 DE ABRIL DE 2021, LAS UNIDADES QUE MANTENDRAN ATENCION DE PUBLICO DE FORMA PREFERENTE SERAN:** a) Farmacia Popular, en el horario indicado en el punto 5 de este acto; b) Departamento de Transito, restringiéndose su atención de público a otorgamiento de primeras licencias de conducir y duplicados con una cantidad máxima de atención diaria de 12 personas; c) Departamento de Rentas y Permisos de Circulación, estableciéndose que existirá atención disminuida para realización de trámites relativos a patentes municipales, pago de derechos varios, entre otros. En el caso específico del pago de permisos de circulación, este solo se realizara en modalidad online a través de los medios dispuestos en la página web de la Municipalidad; d) Dirección de Desarrollo Comunitario; e) Juzgado de Policía Local; f) Oficina Convenio Servicio de Impuestos Internos, se mantendrá atención en turno ético para tramites menores; g) Oficina de Medio Ambiente; h) SECPLA; mantendrá atención de público únicamente para tramites de vivienda en EGIS Municipal; i) Dirección de Obras Municipales; j) Tesorería Municipal, dispondrá de caja habilitada para hacer los respectivos ingresos de dinero y depósitos bancarios que generen las actividades anteriores en el horario de atención de público indicado en el punto 1 de este acto; K) Dirección de Seguridad Publica. Se expresa que todas aquellas unidades no señaladas en este párrafo, no tendrán atención de público.

Se deja constancia que cada una de ellas tendrá un funcionamiento diferenciado en donde se compatibilizaran a lo menos las siguientes variables: 1) Atención restringida; 2) No podrá ingresar a la Unidad más de una persona a la vez; 3) Se establecerán condiciones de seguridad mínimas y obligatorias tanto para el usuario como el funcionario; 4) Se atenderá de acuerdo a las urgencias.

Se establece atención máxima de 15 minutos por usuario en Dirección de Obras Municipales para trámites específicos para consultas y revisión de expedientes.

10.- **ESTABLEZCASE QUE EXISTIRA UN CONTROL DE INGRESO AL EDIFICIO CONSISTORIAL**, el cual será realizado por funcionarios debidamente acreditados, quienes tendrán la autoridad para determinar la autorización de ingreso en atención a los parámetros indicados. Se establece que el público deberá ingresar con mascarillas a las dependencias municipales con atención de público indicadas en el punto 1 de este acto, por lo que, de no contar con ella, se podrá restringir el acceso. Asimismo, se establece que no se permitirá el ingreso de acompañantes, salvo casos calificados.

Se determina que cada unidad contara con un correo electrónico y número de teléfono para consultas.

Finalmente, mientras la comuna de Requinoa se encuentre en "Fase 1: Cuarentena", será obligatorio que cada usuario porte su permiso o salvoconducto, de acuerdo a la condición de cuarentena establecida para la comuna, en concordancia con las normas dictadas por la autoridad al efecto.



11.- **ESTABLEZCASE QUE EL HORARIO MINIMO DE PERMANENCIA EN LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES** será hasta las 14:00 horas de Lunes a Viernes, debiendo una vez que se retiren a sus domicilios cumplir funciones en modalidad de teletrabajo hasta el horario de término de la jornada ordinaria. Se establece que el horario de colación será de 45 minutos y se extenderá desde las 14:15 a 15:00 horas.

Se deja establecido que por necesidades de buen servicio podrá autorizarse a que funcionarios determinados realicen su cometido en dependencias municipales con posterioridad al horario mínimo de permanencia.

12.- **ESTABLEZCASE JORNADA Y HORARIO DE INSPECTORES MUNICIPALES DEPENDIENTES DE LA DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA**, Días lunes, martes, jueves y viernes: Jornada desde las 13:00 a 22:03 horas. Se considera 45 minutos de colación en cada turno en horario de 19:00 a 19:45 horas.

Día miércoles: Jornada desde las 08:15 a 17:18 horas. Se considera 45 minutos de colación desde las 13:00 a 13:45 horas.

Sábados 2 turnos de 09:00 a 13:00 o 18:00 a 22:00 las cuales podrán ser realizadas bajo trabajo extraordinario con horas compensadas.

Se deja constancia que los turnos indicados en este punto podrán ser modificados, a solicitud del Directivo por necesidades de buen servicio, debiendo materializarse a través del acto administrativo respectivo.

13. **ESTABLEZCASE QUE LOS FUNCIONARIOS DE PLANTA Y CONTRATA**, tanto aquellos que cumplan funciones en modalidad teletrabajo, como aquellos que dada la naturaleza de sus funciones cumplan labores presenciales, su ingreso y salida será en horario definido, con la diferencia que dada la contingencia y directrices actuales, quedaran eximidos del mecanismo de marcación de asistencia establecido, toda vez que se podrá realizar la función directamente o en otro lugar a través de teletrabajo.

14. **SE DEJA ESTABLECIDO QUE EL PERSONAL MUNICIPAL QUE REALICE TELETRABAJO, NO TENDRÁ DERECHO A REALIZACIÓN DE TRABAJOS EXTRAORDINARIOS, NI AL PAGO O COMPENSACIÓN DE ESTOS ÚLTIMOS.**

15.- **SE DEJA ESTABLECIDO QUE LOS EFECTOS DEL PRESENTE DECRETO ALCALDICO NO SERA APLICABLES A ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES Y ESTABLECIMIENTOS DE SALUD.**

16.- **FÚJESE**, mediante avisos físicos y digitales en las plataformas correspondientes, dando a conocer a la ciudadanía lo relacionado con esta emergencia sanitaria y solicitando de ella el máximo compromiso y responsabilidad para la obtención del mejor resultado esperable en la salud de las personas; sumados al país en un trabajo de autocuidado exitoso.

17.- **ESTABLECESE**, que el presente Decreto regirá desde el día Jueves 08 de Abril hasta el 30 de Abril de 2021, sin perjuicio de que dichas medidas puedan extenderse mediante prorroga o modificarse si las circunstancias así lo ameritan.

18.- **DESE ESTRICTO CUMPLIMIENTO AL PROTOCOLO COVID-19**, aprobado mediante Decreto Alcaldicio N° 2859 de fecha 29 de diciembre de 2020 y sus posteriores modificaciones, cuya supervigilancia corresponderá a cada Directivo y Jefes de Departamento.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE EN LA PAGINA WEB MUNICIPAL Y ARCHÍVESE.



MARIELA BERMÚDEZ QUEZADA
SECRETARIA MUNICIPAL (S)



ANTONIO SILVA VARGAS
ALCALDE

ASV/MBQ/LTF/jpr

DISTRIBUCION:

Oficina de Partes
Todas las Unidades
Farmacia Popular
Archivo