

DISPONE TELETRABAJO A FUNCIONARIOS Y FUNCIONARIAS EN EL MARCO DE
ADELANTO Y EXTENSION DE VACIONES DE INVIERNO 2022.

DECRETO ALCALDICIO N° 1586

REQUINOA,

19 JUL 2022

VISTOS:

Las facultades que para los efectos me confiere el DFL-1 del 9 de mayo de 2006, que fija el texto refundido y sistematizado de la Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

Lo dispuesto en el Código del Trabajo, lo prescrito en Ley 18.883 que fija el Estatuto de Funcionarios Municipales, la Ley 19.378, Estatuto de atención primaria y la Ley 19.070, Estatuto de los profesionales de la educación.

Lo dispuesto en la Ley 19.880 que establece las Bases de los Procedimientos Administrativos de los Órganos de la Administración del Estado.

CONSIDERANDO:

Lo dispuesto Dictamen N°E226676/2022 de la Contraloría General de la República, Respectivo Ofrecimiento de realizar funciones en modalidad de teletrabajo al personal municipal que se encuentre en la hipótesis del artículo 206 bis del Código del trabajo, en el marco del adelanto y extensión de las vacaciones de invierno el cual constituyen medidas que impiden a las niñas y niños asistir a los establecimientos Educativos y persona.

Lo señalado en el instructivo el personal que mantiene el cuidado personal de al menos un niño o niña menor de doce años o en situación de discapacidad, que se vea afectado por dichas circunstancias tendrá la facultada de realizar sus funciones en modalidad de trabajo a distancia o teletrabajo, en la medida que la naturaleza de sus funciones lo permite, sin reducción de remuneraciones. En este caso el trabajador deberá entregar una Declaración Jurada de que dicho cuidado lo ejerce sin ayuda o concurrencia de otra persona adulta.

La modalidad de trabajo a distancia o teletrabajo estará vigente de acuerdo a lo señalado en Dictamen emitido por Contraloría General de la República lo que comprende al periodo de vacaciones de los niños y niñas desde el 30 de junio la 22 de julio ambas fechas inclusive.

Dado lo anteriormente razonado; y de las normas legales a las cuales se ha hecho referencia, se dictan las siguientes disposiciones administrativas en la Municipalidad de Requinoa, a contar del 22 de junio 2022.

Memo N° 1025 de fecha 06 de julio de 2022, de la Dirección de Desarrollo Comunitario y Declaración Jurada de la Sra. Priscilla Cifuentes Pizarro, RUT. N° [REDACTED], Jocelyn Rojas Espinoza, Rut. N° [REDACTED] y Sra. Daniela Pérez Cerda Rut. N° [REDACTED]

DECRETO:

ESTABLEZCASE FUNCIONES EN MODALIDAD TELETRABAJO, a las siguientes funcionarias:

- **Sra. Priscilla Cifuentes Pizarro, RUT. N° [REDACTED]** quien cumple funciones como Trabajado Social OPD, bajo la Modalidad de Prestador de Servicios, Dirección de Desarrollo Comunitario, deberá cumplir con las siguientes funciones desde el 18 de julio al 22 de julio del 2022, ambas fechas inclusive jornada Completa y entregar reporte de las funciones que se detallan continuación asignadas por el periodo de teletrabajo:

- 1.- confección de informes al tribunal de Familia.
- 2.- Atención de público de manera remota
- 3.- Entrevistas vía remota
- 4.- Trabajo administrativo
- 5.- Ingreso SIS
- 6.- Registro carpetas
- 7.- Asistencia a reuniones OPD.

- **Sra. Jocelyn Rojas Espinoza, Rut. N°** [REDACTED] quien cumple funciones Coordinador OPD, bajo la Modalidad de Prestador de Servicios, Dirección de Desarrollo Comunitario, deberá cumplir con las siguientes funciones desde el 18 de julio al 22 de julio del 2022, ambas fechas inclusive jornada Completa y entregar reporte de las funciones que se detallan continuación asignadas por el periodo de teletrabajo:

- 1.- Confección de informes al tribunal de Familia
- 2.- Atención de público de manera remota
- 3.- Entrevistas vía remota
- 4.- Trabajo administrativo municipal y Servicio mejor niñez,
- 5.- Ingreso SIS, registro carpetas
- 6.- Asistencia reuniones según convocatoria
- 7.- Ingreso y egreso de NNA a SIS
- 8.- Asistencia a reuniones OPD.

- **Sra. Daniela Pérez Cerda Rut. N°** [REDACTED], quien cumple funciones Trabajadora Social OPD, bajo la Modalidad de Prestador de Servicios, Dirección de Desarrollo Comunitario, deberá cumplir con las siguientes funciones desde el 11 de julio al 15 de julio del 2022, ambas fechas inclusive jornada Completa y entregar reporte de las funciones que se detallan continuación asignadas por el periodo de teletrabajo:

- 1.- Preparación de material para talleres para escuelas.
- 2.- Trabajo administrativo
- 3.- Registro en carpetas
- 4.- Registro SIS
- 5.- Ejecución de talleres con usuarios
- 6.- Actualización catastro de redes OPD
- 7.- Asistencia a reuniones OPD. (Vía remota)

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



ANGELICA VILLARREAL SCARABELLO
SECRETARIA MUNICIPAL

WVM/CNAB/MAVS/sao

DISTRIBUCION:

RRHH

DIDECO

Secretaria Municipal

Archivo



WALDO VALDIVIA MONTECINOS
ALCALDE