

DECRETO ALCALDICIO N° 1151 /
ACTUALIZACION DEL MANUAL DE
PROCEDIMIENTO DE TESORERIA
MUNICIPAL.

REQUINOA, 25 de Mayo de 2022

Esta Alcaldía decretó hoy lo siguiente:

VISTOS:

Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988, Orgánica Constitucional de Municipalidades, Texto refundido, coordinado y sistematizado, fijado por el D.F.L. N° 1 del Ministerio del Interior, de 2006.

Lo dispuesto en la Ley N° 19.880, sobre Procedimientos Administrativos.

CONSIDERANDO:

Decreto alcaldicio N° 1908 de fecha 27-06-2019 que aprueba manual de procedimiento de caja de tesorería.

La necesidad de actualizar procedimiento de caja de tesorería para un mejor funcionamiento de esta.

Memo N° 58 de fecha 25 de mayo del 2022 de la tesorería municipal, mediante el cual remite "Actualización del Manual de Procedimiento de caja de Tesorería Municipal.

DECRETO:

APRUEBASE en su totalidad "**ACTUALIZACION DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTO DE LA CAJA DE TESORERIA MUNICIPAL**" y déjese sin efecto manual aprobado mediante decreto N° 1908 de fecha 27-06-2019.

ANOTESE, COMUNIQUESE PUBLIQUESE Y ARCHIVASE.

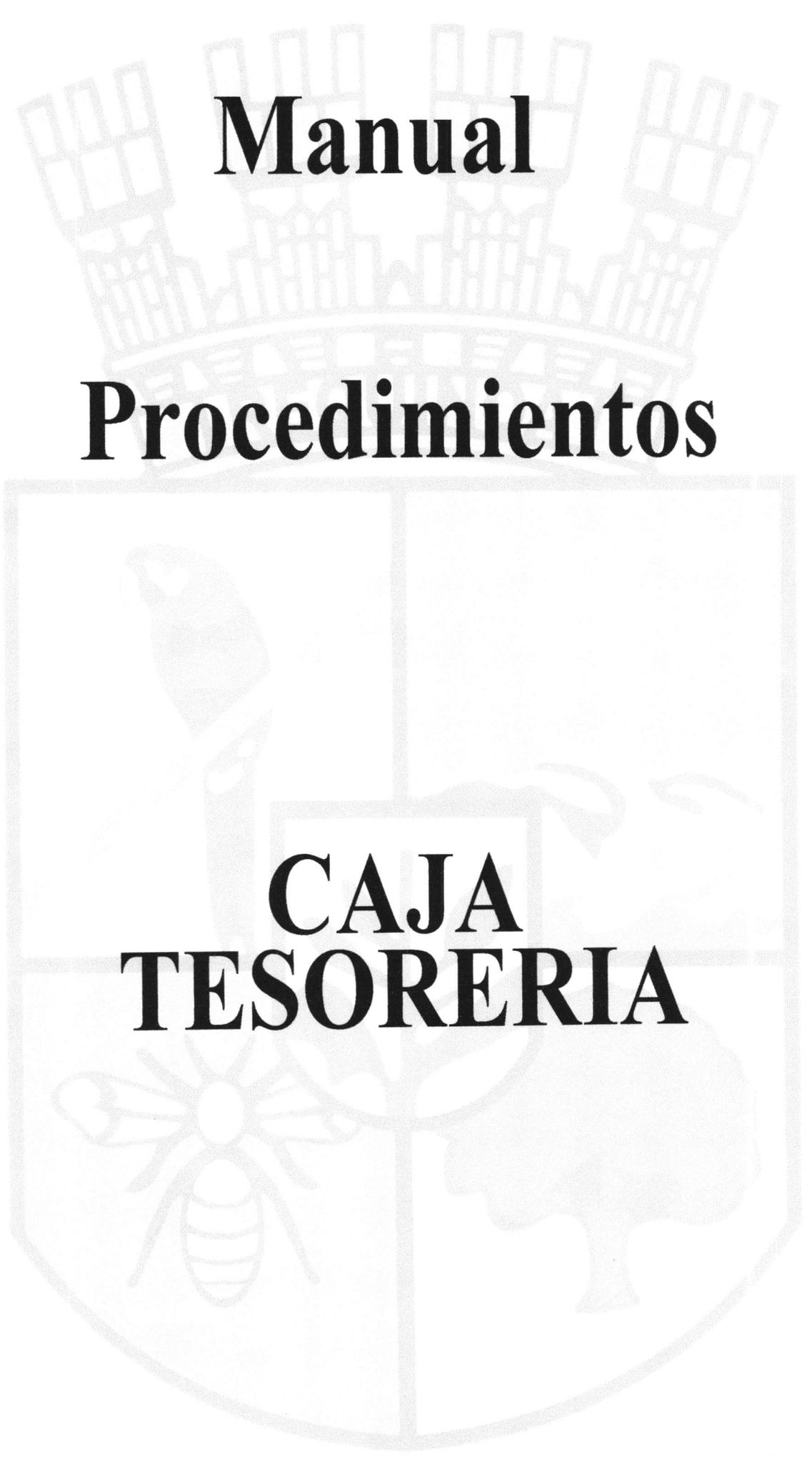


MARTA A. VILLARREAL SCARABELLO
SECRETARIO MUNICIPAL



WALDO VALDIVIA MONTECINOS
ALCALDE

WVM/MAVS/CMAB/MMQ/mmq
DISTRIBUCION:
Secretaria Municipal (1)
ADMINISTRADOR (1)
CONTROL (1)
Archivo.-



Manual Procedimientos

**CAJA
TESORERIA**

Ilustre Municipalidad de Requinoa



INTRODUCCION

El siguiente manual de procedimientos nos permitirá conocer e identificar cada uno los procesos dentro del Sistema de tesorería aportando información apoyo para realizar cada una de las tareas en formas clara y ordenada, Instrumento que sirve de apoyo para cada uno de los procedimientos de caja.

OBJETIVO

El objetivo de este manual es establecer métodos y técnicas de trabajo que debemos seguir para realizar los procedimientos o actividades de la caja, facilitarles a funcionarios las rutinas de trabajo de tal manera que en un momento determinado otro funcionario pudiera realizar las tareas del cajero y aumentar la eficacia al precisarles sus labores, transparentando las actividades que se desarrollan en la caja.

MISION

El resguardo de los activos financieros de la municipalidad, la implementación de procesos administrativos claros y eficientes para el logro de objetivos, la mejora constante al sistema de control interno para entregar información precisa y oportuna a los distintos departamentos.

VISION

La Tesorería Municipal tiene la perspectiva de lograr una economía fortalecida y ordenada que optimice el rendimiento de los recursos propios y asignados, para afrontar la importante labor recaudadora y de servicio hacia la comunidad.



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

1. Procedimiento de caja

1. Definición del proceso de caja

Definición de caja: Se llama “caja” al lugar físico o móvil habilitado por el Municipio, en el cual se recaudan recursos de competencia del Municipio y de acuerdo a las normas y disposiciones legales.

Definición de cajeros: Se denomina “cajeros” aquellos funcionarios municipales que estén legalmente habilitados y facultados para desempeñarse en las tareas de recaudación de dinero a beneficio o de responsabilidad Municipal y que realicen su función en las cajas habilitadas para tal efecto.

Dependencias de los cajeros: Los funcionarios indistintamente del lugar donde realicen su función dependen técnicamente de la Tesorero Municipal.

Habilitación de cajas: La municipalidad deberá habilitar la o las cajas que sean necesarias para el cumplimiento de las funciones de recaudación de derechos municipales y otros ingresos que correspondan a este organismo su percepción, para habilitar las cajas se deberá dictar un Decreto Alcaldicio, el cual deberá contener las razones que justifiquen su habilitación como la función que realizara quien actuara como cajero, lugar físico donde se instalaran el o los días en que estarán funcionando previa coordinación con la Dirección de Administración y Finanzas.

Requisitos legales que deberá tener un cajero: Para ejercer la función de cajero será necesario el cumplimiento de a lo menos los siguientes requisitos:

- Existencia de un Decreto Alcaldicio, totalmente tramitado, que nombre a la persona como funcionario municipal.
Que la función de cajero se materialice a través de un Decreto Alcaldicio
- Que el funcionario tenga póliza de fidelidad funcionaria adecuada a lo establecido por la ley N° 1036, en su art. 68 tomadas por el funcionario que sea designado como cajero.

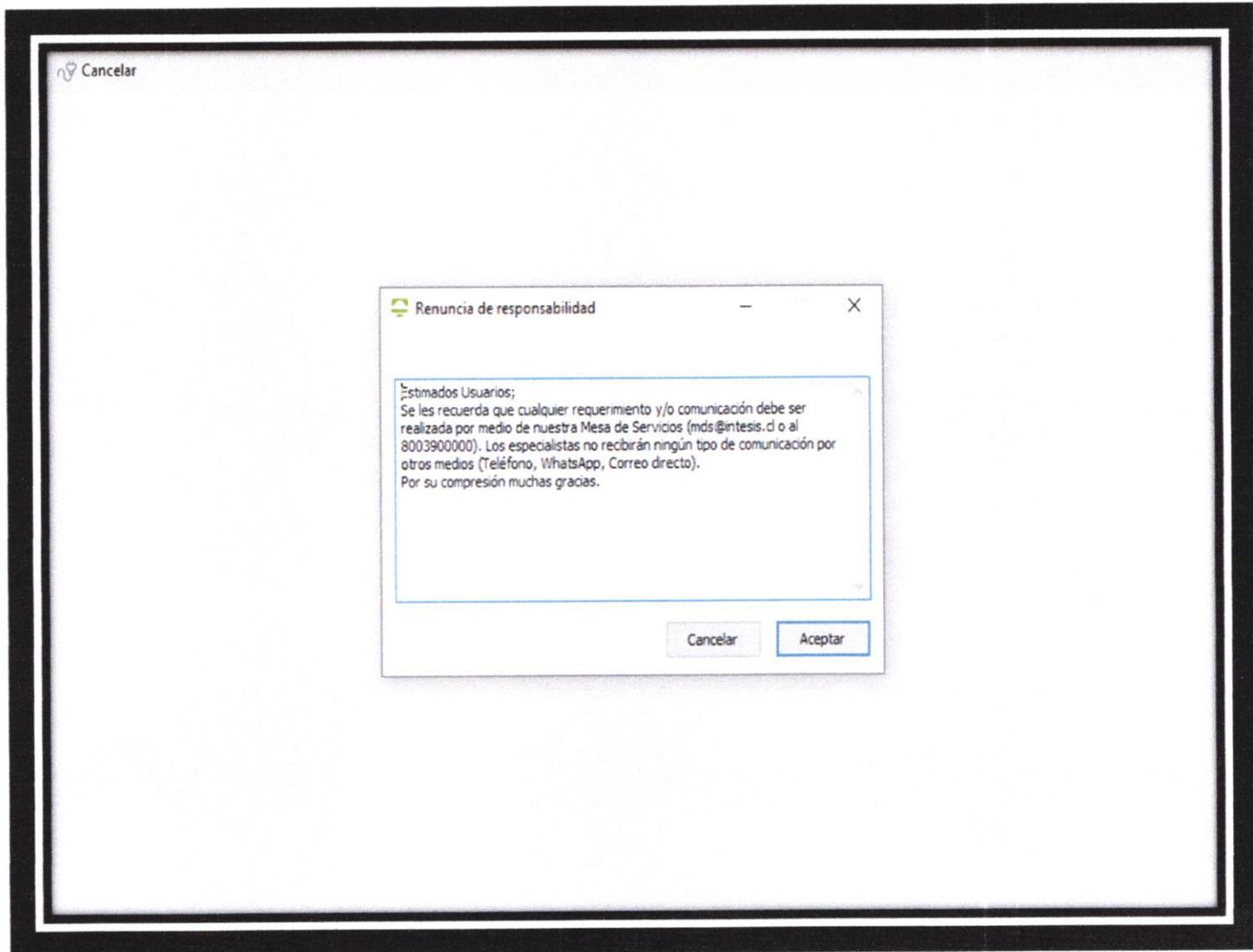
Aptitudes personales de debiera tener un cajero: Para desempeñar las funciones de cajero, es necesario considerar algunas características y aptitudes personales como:

- Ser educado y tener buen trato con el público.
- Ser responsable, honrado y disciplinado.
- Tener habilidades para el cumplimiento de la función.
- Ser Ordenado y Capacidad para el trabajo en equipo.
- Tener iniciativa y buena disposición para atender público.



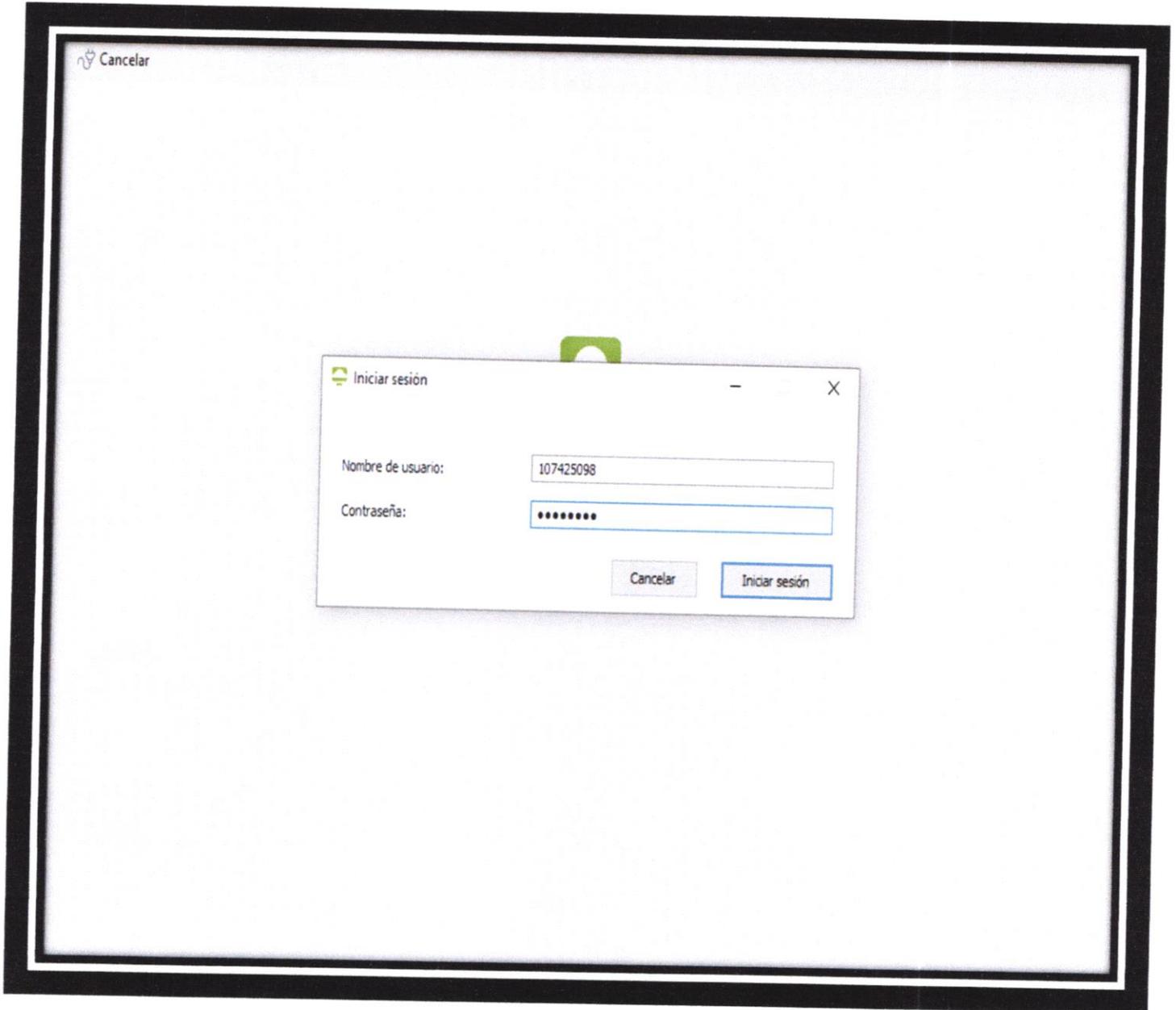
Responsabilidades del cajero: Recepcionar los recursos generados por actividades del Municipio de acuerdo a lo establecido en las disposiciones legales, en forma eficiente y efectiva además de ejercer una permanente custodia de los fondos en su poder, el cajero deberá considerar los siguiente:

- Será responsable de la caja recaudadora que se le ha asignado.
- El fondo fijo que se le asigne será mediante Decreto Alcaldicio.
- El monto asignado será mediante Decreto de pago a su nombre.
- El cajero debe tener la mejor disposición para la atención de público.
- El cajero deberá conocer el sistema de tesorería para poder desarrollar su función.

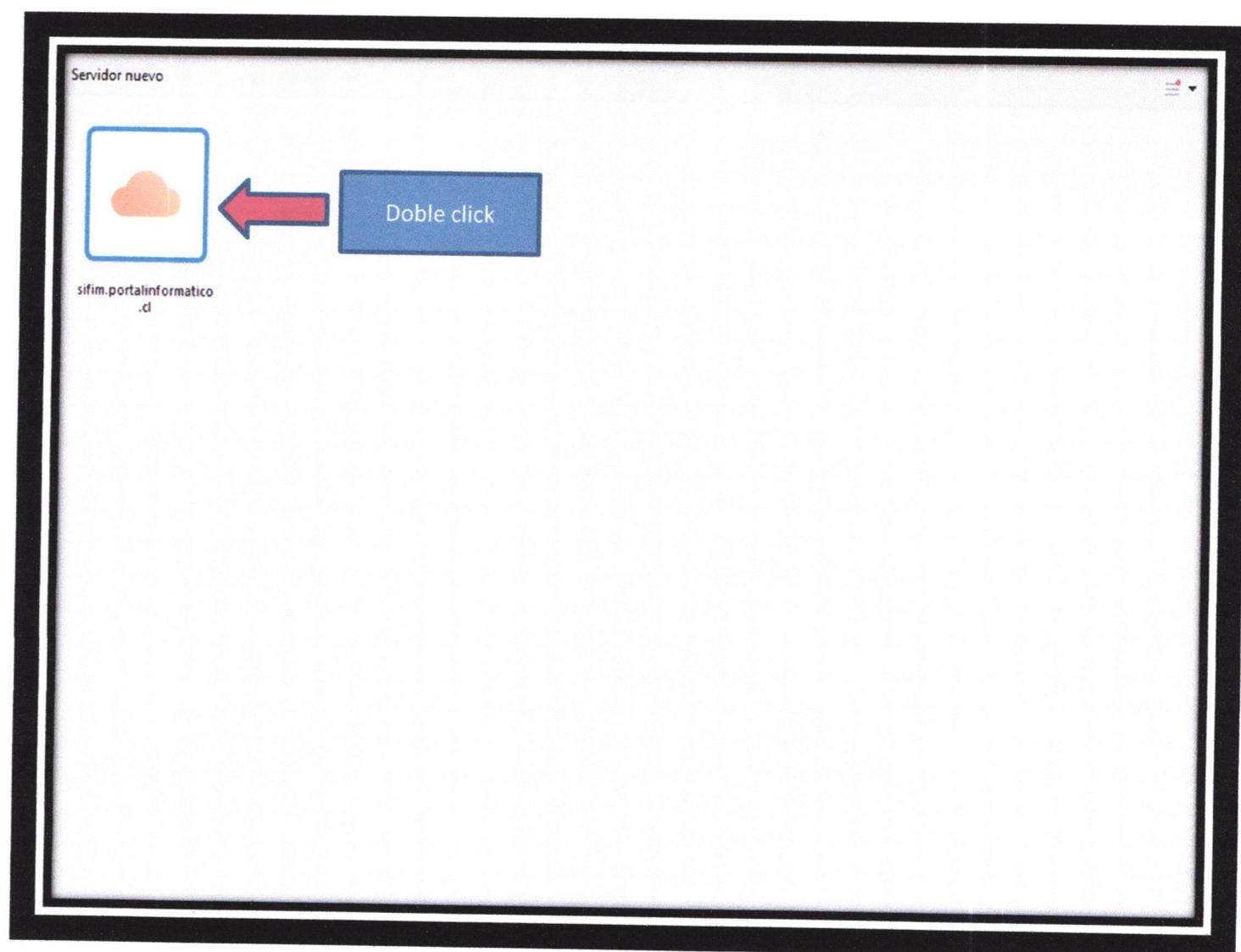




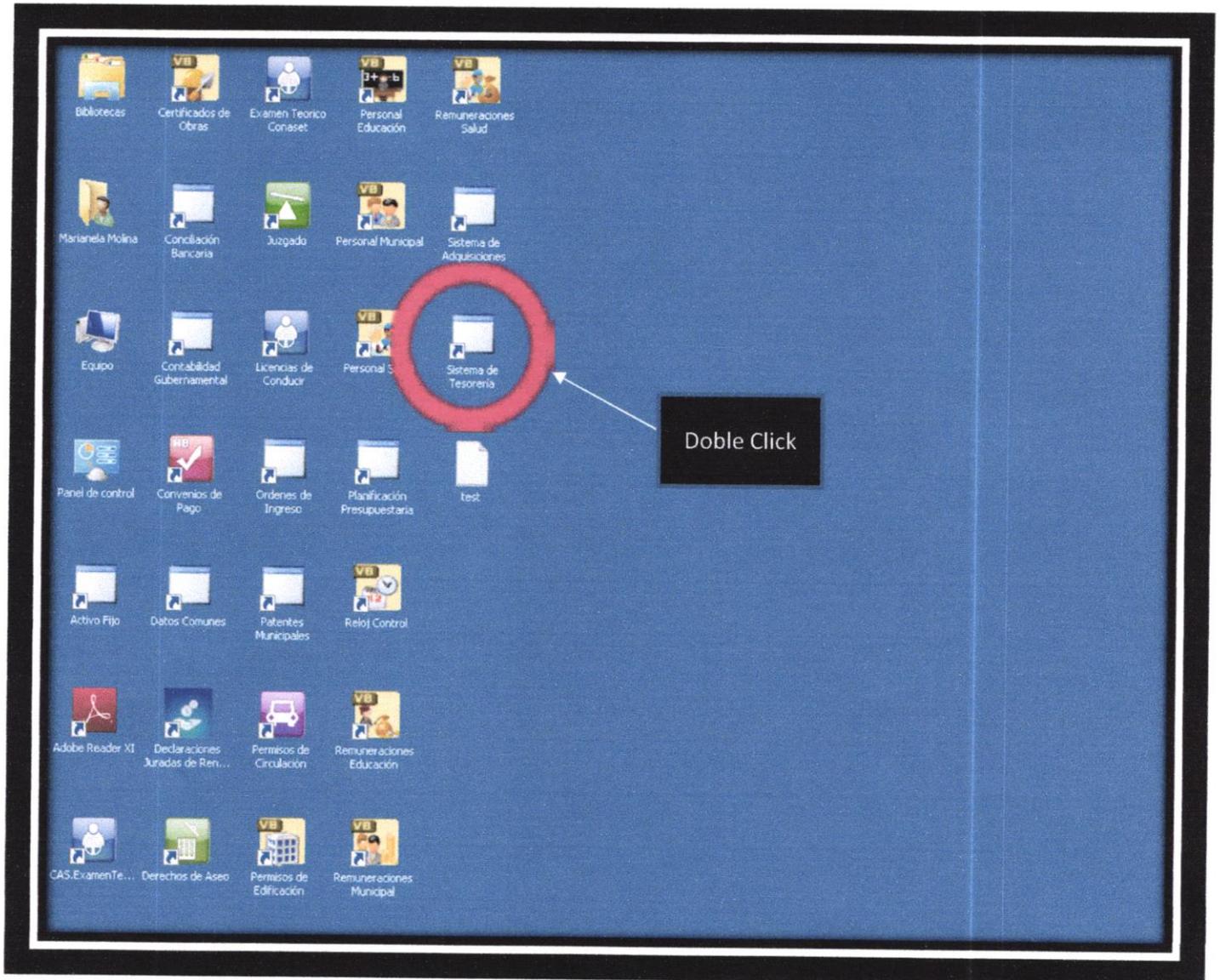
Nombre de usuario: Rut cajero sin guion y dígito verificador.
Contraseña: Clave asignada por encargado de informática.



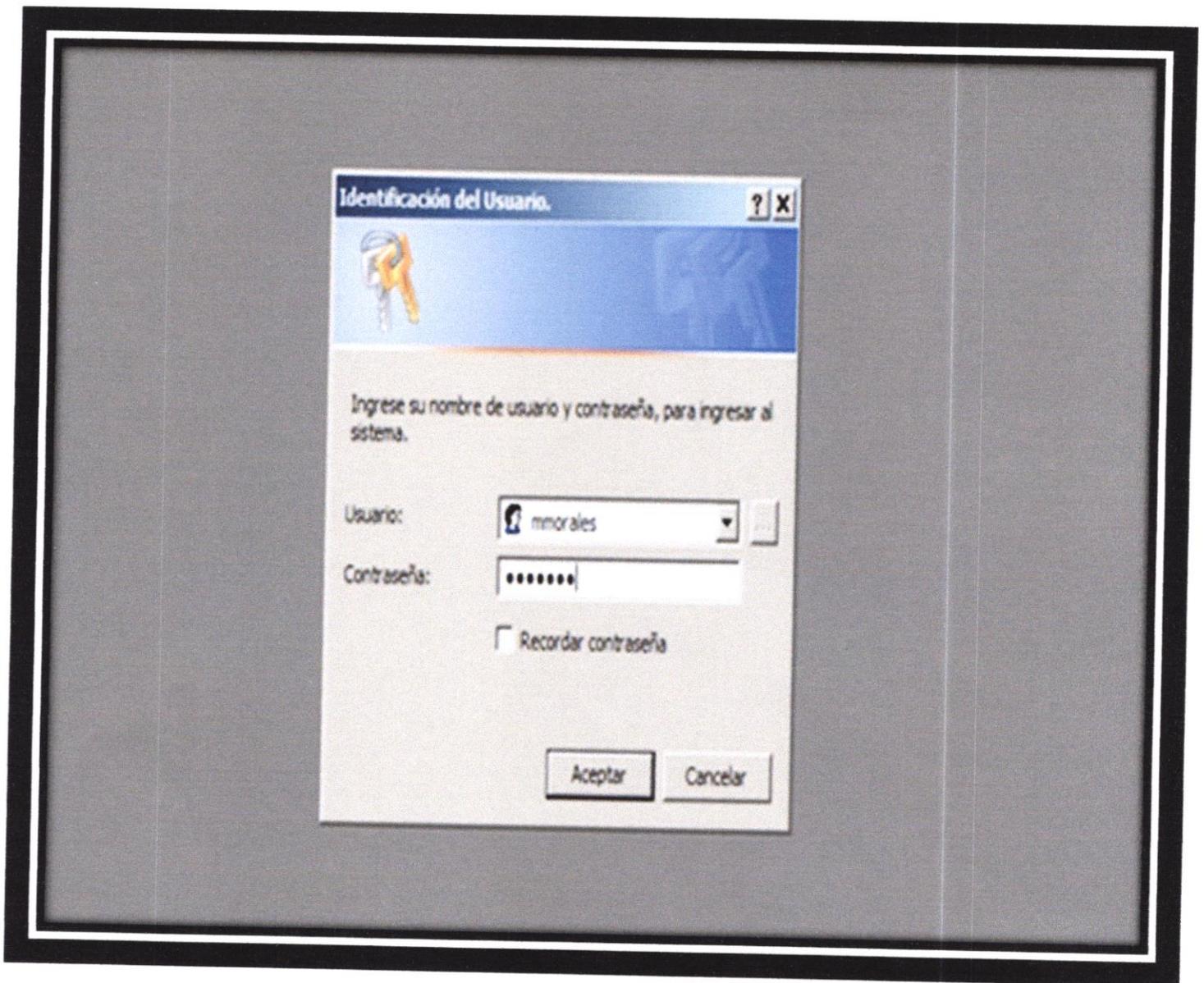
Siguiente paso Pinchar Sifim Requinoa según indica la figura.



El cajero deberá seleccionar el sistema de tesorería



El cajero deberá ingresar su usuario, su contraseña y dar aceptar.



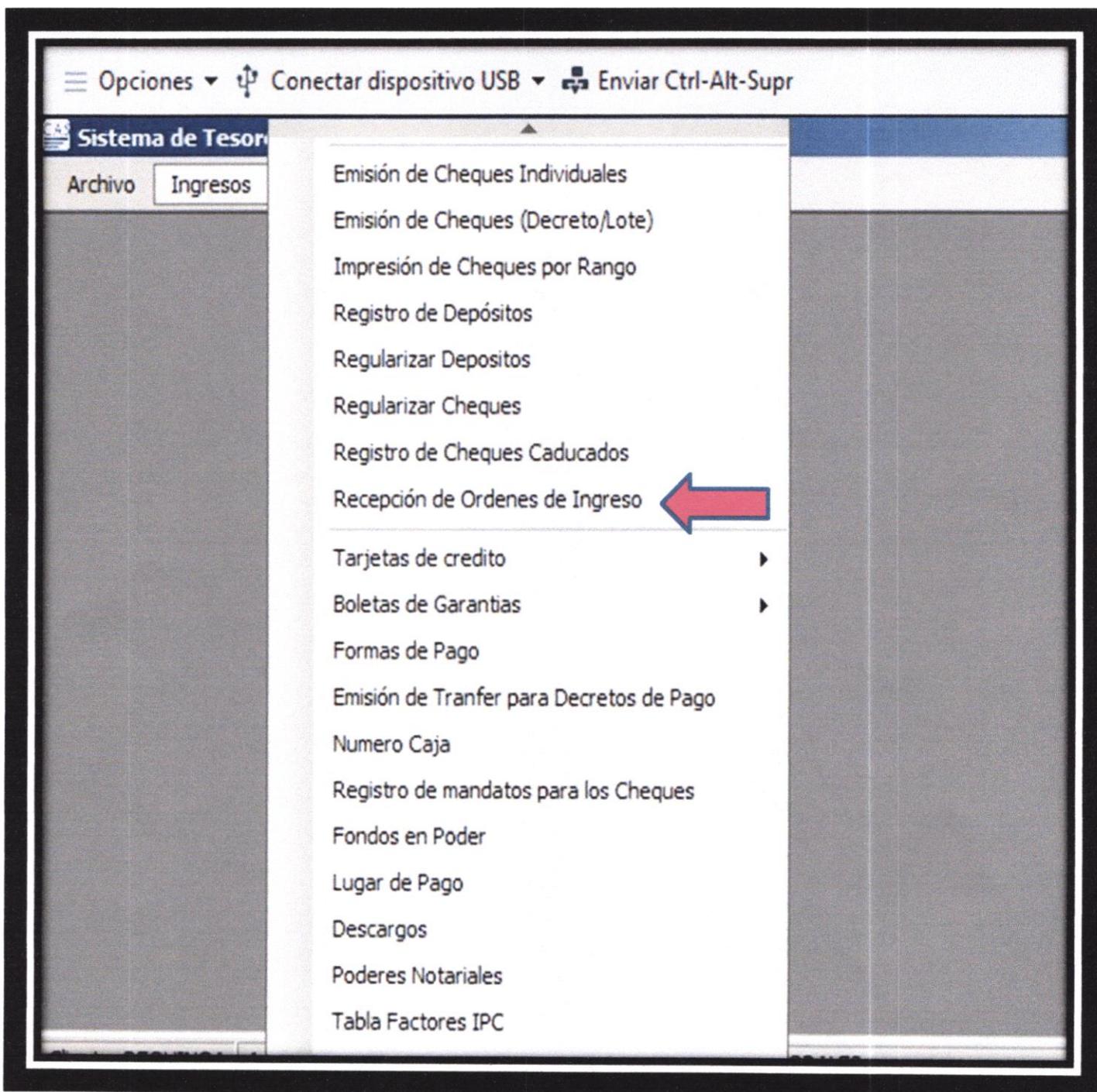


**El cajero deberá escoger establecimiento municipal.
Verificar que el año de proceso sea el correcto.**



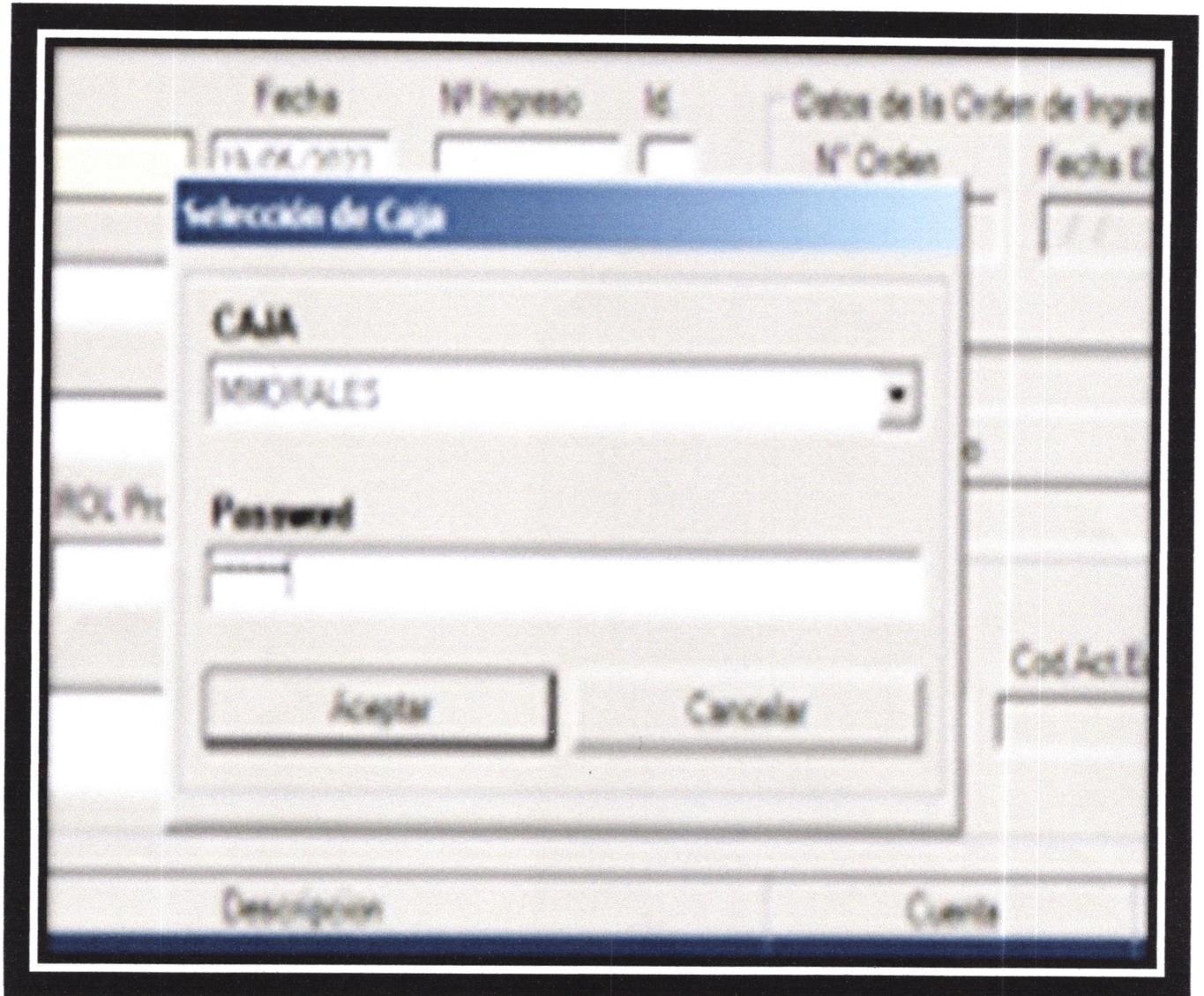


El cajero debera pinchar recepcion ordenes de ingreso.





El cajero debera digitar su nombre de cajero y clave de cajero quien recepcionara la orden de ingreso y aceptar.





Hacer click en el icono hoja en blanco y dar 3 veces ENTER.

Recepción ordenes de Ingresos

Caja N°	Descripcion Caja	Fecha	N° Ingreso	Id.
31	MMORALES	19/05/2022	6221	0

R.U.T. Nombre

Dirección

Placa ROL Patente ROL Propiedad Cuota Año

Glosa

Datos de la Orden de Ingreso (Giradores)

N° Orden	Fecha Emisión	Fecha Vcto.
<input type="text"/>	19/05/2022	19/05/2022

Emitido Por

Departamento

Periodo Cod.Act.Eco. Convenio Unidad

Detalle

Item	Descripcion	Cuenta	Monto
*			



Nº folio presentado en caja por el contribuyente el que fue entregado por la unidad giradora o algún documento que respalde dicho ingreso.

Departamentos

Departamentos

- PATENTES COMERCIALES
- PERMISOS DE CIRCULACION**
- LICENCIAS DE CONDUCIR
- OBRAS
- TESORERIA
- ASEO
- DERECHOS VARIOS

Orden de Ingreso

Año Orden N° Ingreso



los datos estén correctos y GRABAR.

Item	Descripcion	Cuenta	Monto
1	LICENCIA DE CONDUCIR	115-03-02-002-000-000	28.381.00
2	DUPLICADO DE LICENCIA	115-03-02-002-000-000	0.00
3	CONTROL LICENCIA CLASE A-1	115-03-02-002-000-000	0.00
4	CAMBIO DE NOMBRE Y DOMICILIO	115-03-02-999-000-000	0.00
5	AMPLIACION DE CLASES	115-03-02-999-000-000	0.00

El cajero deberá seleccionar forma de pago.



Las formas de pago podrán ser la siguiente manera:

Efectivo: Revisar el monto del sistema y corroborar el vuelto a entregar.

Cheque: Digitar nombre del banco, revisar el monto y los datos del

Cheque según información del sistema

Vale vista: Digitar nombre del banco, revisar monto y datos del vale vista con información del sistema

Depósito directo: Revisar que entreguen toda la información necesaria (orden de ingreso, n° orden de ingreso y cartola del banco)

Transferencia: Revisar la información con el sistema y adjuntar cartola bancaria para verificar el monto.

Tarjeta: Elegir tipo de tarjeta Débito o Crédito según información del contribuyente.

Forma de Pago	Monto	Banco	Tipo Tarjeta	Cuenta Corriente	N° Documento
▶ EFECTIVO	36,890.00		0		0
* ↑					
	36,890				

Efectivo a Pagar (Ajuste Sencillo)

36,890

Este monto es aplicando Ajuste Sencillo a cada orden por separado, NO al total general.

↓

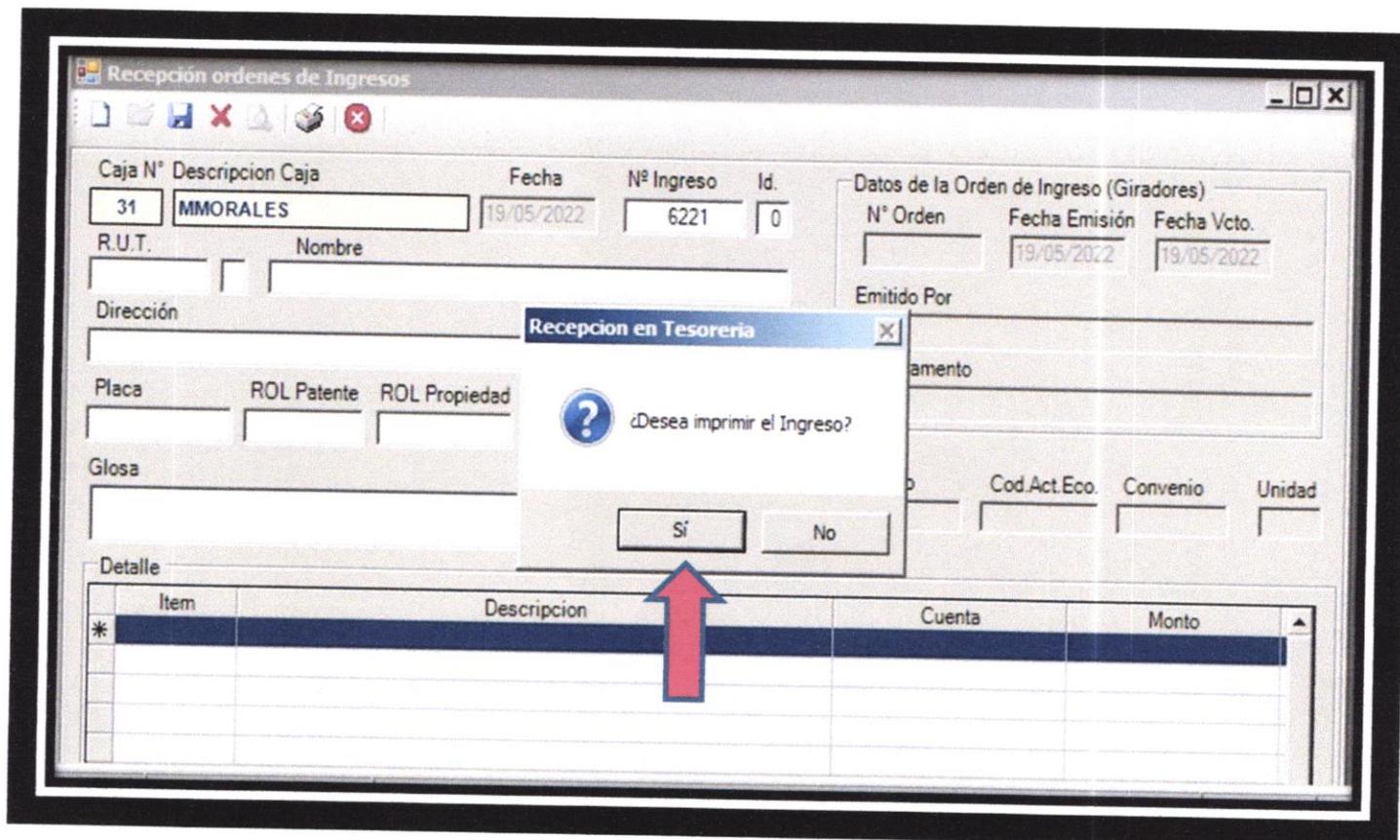
Aceptar Cancelar

TOTAL	36,890
Efectivo a Pagar	36,890
Efectivo	0
Vuelto	0

Al confirmar los datos, seleccionar Aceptar.



El cajero deberá confirmar SI para la impresión de comprobantes.



El comprobante presenta el siguiente formato y se distribuye de la



siguiente forma.

CONTRIBUYENTE	REQUENA			FOLIO TESORERIA FOLIO GIRADOR ORDEN DE INGRESO			6220 58042
	ELIASIB JOAN GARCIA BASTIDAS		26523007 - 5		RUT		
	AV. EL ABRA S/N LAS ROSAS		0		DIRECCION		
	LICENCIAS DE UNIDAD GIRADORA		19/05/2022	PERIODO VIGENCIA		PROXIMO PAGO	
	TIPO PATENTE		GIRO:				
	OBSERVACION PRIMERA LICENCIA DE CONDUCTOR B						
	DENOMINACION		CODIGO CUENTA	19/05/2022	FECHA EMISION		
	LICENCIA DE CONDUCIR		115-03-02-002-000-000	28,381	VALORES		
	CONTROL PRACTICO		115-03-02-999-000-000	8,514			
	AJUSTE DE SENCILLO		214-07-00-000-000-000	-5			
SUBTOTAL		36,890					
I.P.C.		0					
MULTAS E INTERESES		0					
TOTAL		36,890					
FIRMA Y TIMBRE CAJERO		EMISOR		VICTOR			

GIRADOR	REQUENA			FOLIO TESORERIA FOLIO GIRADOR ORDEN DE INGRESO			6220 58042
	ELIASIB JOAN GARCIA BASTIDAS		26523007 - 5		RUT		
	AV. EL ABRA S/N LAS ROSAS		0		DIRECCION		
	LICENCIAS DE UNIDAD GIRADORA		19/05/2022	PERIODO VIGENCIA		PROXIMO PAGO	
	TIPO PATENTE		GIRO:				
	OBSERVACION PRIMERA LICENCIA DE CONDUCTOR B						
	DENOMINACION		CODIGO CUENTA	19/05/2022	FECHA EMISION		
	LICENCIA DE CONDUCIR		115-03-02-002-000-000	28,381	VALORES		
	CONTROL PRACTICO		115-03-02-999-000-000	8,514			
	AJUSTE DE SENCILLO		214-07-00-000-000-000	-5			
SUBTOTAL		36,890					
I.P.C.		0					
MULTAS E INTERESES		0					
TOTAL		36,890					
FIRMA Y TIMBRE CAJERO		EMISOR		VICTOR			

CONTABILIDAD	REQUENA			FOLIO TESORERIA FOLIO GIRADOR ORDEN DE INGRESO			6220 58042
	ELIASIB JOAN GARCIA BASTIDAS		26523007 - 5		RUT		
	AV. EL ABRA S/N LAS ROSAS		0		DIRECCION		
	LICENCIAS DE UNIDAD GIRADORA		19/05/2022	PERIODO VIGENCIA		PROXIMO PAGO	
	TIPO PATENTE		GIRO:				
	OBSERVACION PRIMERA LICENCIA DE CONDUCTOR B						
	DENOMINACION		CODIGO CUENTA	19/05/2022	FECHA EMISION		
	LICENCIA DE CONDUCIR		115-03-02-002-000-000	28,381	VALORES		
	CONTROL PRACTICO		115-03-02-999-000-000	8,514			
	AJUSTE DE SENCILLO		214-07-00-000-000-000	-5			
SUBTOTAL		36,890					
I.P.C.		0					
MULTAS E INTERESES		0					
TOTAL		36,890					
FIRMA Y TIMBRE CAJERO		EMISOR		VICTOR			

TESORERIA	REQUENA			FOLIO TESORERIA FOLIO GIRADOR ORDEN DE INGRESO			6220 58042
	ELIASIB JOAN GARCIA BASTIDAS		26523007 - 5		RUT		
	AV. EL ABRA S/N LAS ROSAS		0		DIRECCION		
	LICENCIAS DE UNIDAD GIRADORA		19/05/2022	PERIODO VIGENCIA		PROXIMO PAGO	
	TIPO PATENTE		GIRO:				
	OBSERVACION PRIMERA LICENCIA DE CONDUCTOR B						
	DENOMINACION		CODIGO CUENTA	19/05/2022	FECHA EMISION		
	LICENCIA DE CONDUCIR		115-03-02-002-000-000	28,381	VALORES		
	CONTROL PRACTICO		115-03-02-999-000-000	8,514			
	AJUSTE DE SENCILLO		214-07-00-000-000-000	-5			
SUBTOTAL		36,890					
I.P.C.		0					
MULTAS E INTERESES		0					
TOTAL		36,890					
FIRMA Y TIMBRE CAJERO		EMISOR		VICTOR			



Manual de procedimientos

1. Tesorería Municipal

2. Cierre de Caja

Al finalizar la jornada laboral, y proceder al cierre de caja a las 16:00 hrs no se podrá recepcionar ningún ingreso Municipal, es responsabilidad del cajero lo siguiente:

***Ordenar de forma correlativa todos los ingresos y sumar todos los totales de las órdenes de ingreso y/o documentos que ingresaron en el día.**

***Los totales deberán coincidir con el resumen de caja diaria.**

***No habiendo descuadratura deberá entregar la cuadratura al tesorero para su revisión en forma diaria.**

***Entregar Fondo Fijo para su revisión y arqueo diario.**

***Digitar al día siguiente los comprobantes de depósitos de forma diaria.**

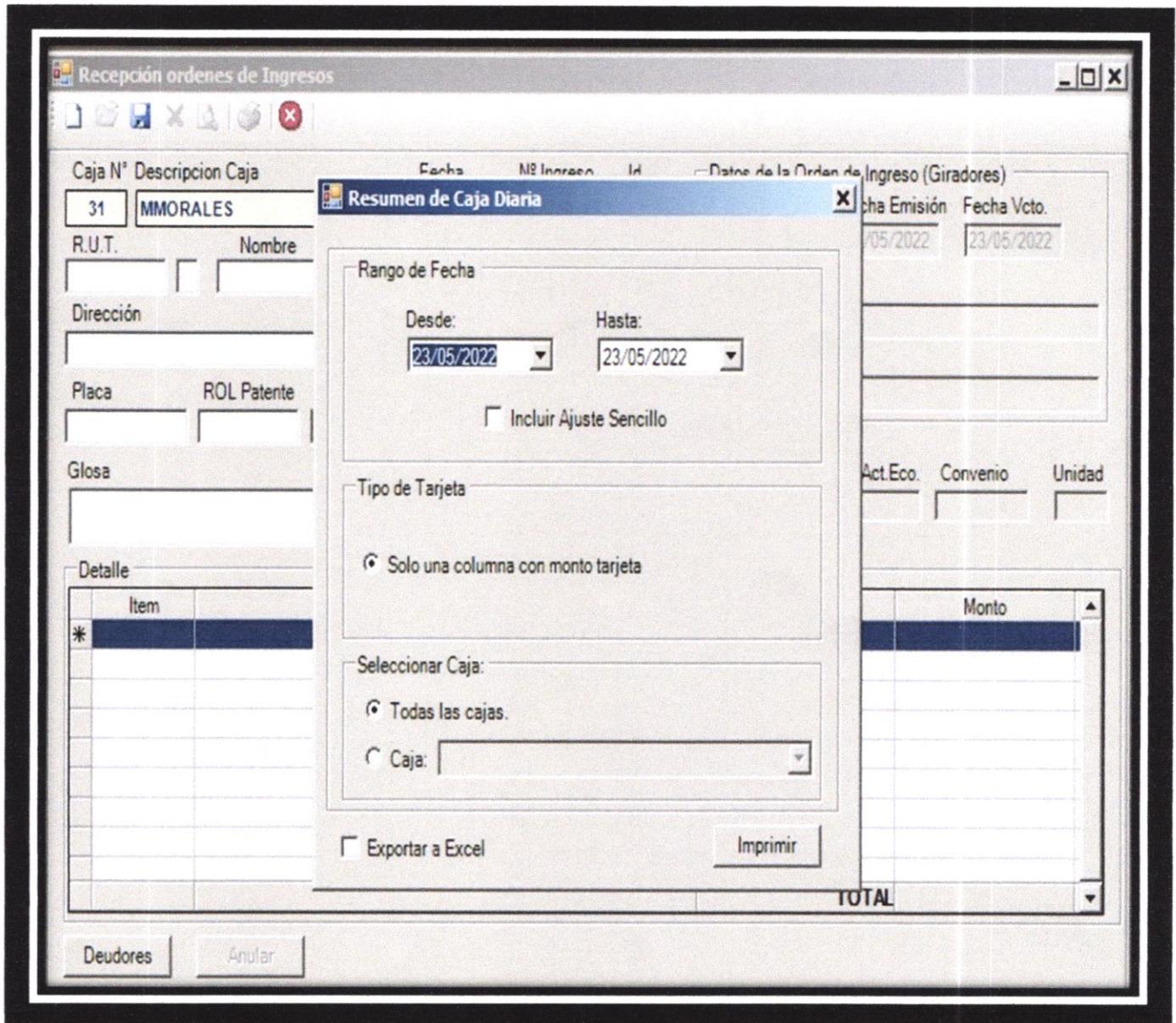
***Guardar timbres y los dineros recaudados en caja fuerte.**

***Despachar al departamento de rentas listado de folios ingresados para caja para su revisión.**

***Despachar al departamento de renta orden de ingreso girador y comprobante de permiso de circulación de registro comunal.**



Para el cierre de caja deberá imprimir RESUMEN DE CAJA DIARIA actualizar la fecha de impresión del resumen de caja, y seleccionar nombre CAJA, buscar nombre del cajero y luego IMPRIMIR.





Impresión de RESUMEN DE CAJA DIARIA

REPUBLICA DE CHILE								23 de Mayo de 2022	
PROVINCIA DE - REGIÓN DEL LIBERTADOR GENERAL BERNARDO O'HIGGINS									
MUNICIPALIDAD DE ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE REQUINOA									
AV. COMERCIO #121									
FONO : 72-2976250 FAX : 72-2976255									
Desde el 20/05/2022 al 20/05/2022									
CAJA : 31									
CAJERO : MMORALES									
DEPARTAMENTO	EFFECTIVO	CHEQUE	TARJETA	VALE VISTA	DEPOSITO	QUE CADUC	TRANSF.	PAGO ONLINE	TOTAL
PERMISOS DE CIRCULACION	55540	0	604137	0	0	0	0	0	659677
LICENCIAS DE CONDUCIR	105885	0	119675	0	0	0	0	0	225560
OBRAS	5000	1220841	19866	0	0	0	0	0	1245707
ASEO	20180	0	105046	0	0	0	0	0	125226
JUZGADO DE POLICIA LOCAL	133520	0	20000	0	0	0	85143	0	238663
TOTAL	320125	1220841	868724	0	0	0	85143	0	2494833



Una vez seleccionada la opción RESUMEN DE INGRESO DIARIO, deberán buscar el rango del día a imprimir y luego aparecerá este cuadro en pantalla, en el cual se debe elegir DEBE Y HABER y después imprimir.

Resumen de Ingresos Diarios

Rango de Fecha

Desde: 20/05/2022 Hasta: 20/05/2022

Emitir por día

Tipo de Ingreso

Devengado
 Percibido

Cargo

Debe
 Haber
 Debe y Haber

Seleccionar Caja:

Todas las cajas.
 Caja: MMORALES

Exportar a Excel Imprimir



Impresión RESUMEN DE INGRESO DIARIO

REQUINOA
MUNICIPAL
TESORERÍA MUNICIPAL

PAGINA Nro. 1
23/05/2022

Resumen de Ingresos desde 20/05/2022 al 20/05/2022 Tipo=Percibido Cargo=Debe y Haber
CAJA : 31 MMORALES

CUENTA	DENOMINACION	DEBE	HABER
111-01-00-000-000-000	CAJA		
111-08-01-000-000-000	CAJA DEL FONDO COMUN MUNICIPAL	2,110,085	
115-03-01-002-003-000	COBRO DIRECTO (DERECHOS DE ASEO_DOMILIARIO	384,748	
115-03-01-003-999-019	DERECHOS VARIOS DIRECCION DE OBRAS		48,026
115-03-02-001-001-000	DE BENEFICIO MUNICIPAL (PERMISOS DE CIRCULACION)		851,723
115-03-02-001-002-000	DE BENEFICIO FONDO COMUN MUNICIPAL (PERMISOS DE		230,849
115-03-02-002-000-000	LICENCIAS DE CONDUCIR Y SIMILARES		384,748
115-03-02-999-000-000	OTROS PERMISOS Y LICENCIAS (CAMBIO DE NOMBRE Y		170,288
115-08-02-001-001-000	MULTAS LEY DE TRANSITO DE BENEFICIO MUNICIPAL		51,084
115-08-02-003-000-000	MULTAS LEY DE ALCOHOLES DE BENEFICIO MUNICIPAL		198,667
115-08-02-004-000-000	MULTAS LEY DE ALCOHOLES DE BENEF. SERV. SALUD		24,000
115-08-02-008-000-000	INTERESES		16,000
115-12-10-001-000-000	MOROSOS ANOS ANTERIORES (PATENTES, ASEO,		44,077
115-13-03-002-002-002	PROGRAMA APORTE E ESPACIOS PUBLICOS		77,205
214-07-00-000-000-000	RECAUDACION DEL SISTEMA FINANCIERO		393,984
214-09-03-000-000-000	CERTIFICADOS DE ANTECEDENTES		-16
	TOTALES	2,494,833	2,494,833

FANY NUÑEZ MIRANDA
DIRECTORA DE ADM. Y FINANZAS

MARIANELA MOLINA QUEZADA
TESORERA MUNICIPAL



Para Imprimir un LISTADO DE INGRESOS POR ITEM Y SUBITEM, se deberá incluir todos los departamentos, todo el ítem de cuentas y todas las cajas, serán por orden de ingreso y rango de fecha.

Listado de Ingresos por Item y Subitem.

Departamento: Todos

Item de Cuenta: Todas

Caja: Todas

Ordenar por:

- RUT
- Folio Caja
- Orden Ingreso
- Rol Propiedad
- Monto Total

Papel:

- Carta
- Oficio

Rango:

Desde: 20/05/2022 Hasta: 20/05/2022

Exportar a Excel

Imprimir Cerrar



Impresión de LISTADO DE INGRESOS POR ITEM Y SUBITEM, el cual incluye todos los giros realizados por TODOS los departamentos de la Municipalidad.

REQUENA
TESORERIA
MUNICIPAL

PAGINA 1 DE 10
FECHA: 23/05/2022
HORA: 15:52:43

LISTADO DE INGRESOS POR ITEM Y SUBITEM
RANGODE FECHAS: DESDE 20/05/2022 HASTA 20/05/2022

FOLIO	FECHA	CAJA	INGRES	RUT	PLACA	ROL	ANO	CUOTA	NOBRE	
PERMISOS DE CIRCULACION										
5225	0	20/05/2022	31	9544	77845830-3	SVKT-44-8	0	0	MONTAJES SERVILLIMITADA	
						1			PERMISO DE CIRCULACION ANO ACTUAL	55,537
						24			AJUSTE DE SENCILLO	3
									TOTAL ORDEN INGRESO	55,540
5224	0	20/05/2022	27	9545	18375885-9	DHY5-91-8	0	0	GLORIA MAURENA OLIVA FLORES	
						1			PERMISO DE CIRCULACION ANO ACTUAL	29,262
						3			INTERESES	576
									TOTAL ORDEN INGRESO	30,140
5227	0	20/05/2022	27	9545	78960880-3	CZDF-43-9	0	0	MORAGA SEPULVEDA MATIAS NICOLAS	
						1			PERMISO DE CIRCULACION ANO ACTUAL	29,262
						3			INTERESES	854
									TOTAL ORDEN INGRESO	30,344
5249	0	20/05/2022	31	9547	15105825-9	KYHM-19-8	0	0	FREDY ALEJANDRO GONZALEZ CANETE	
						1			PERMISO DE CIRCULACION ANO ACTUAL	55,537
									TOTAL ORDEN INGRESO	55,537
5231	0	20/05/2022	27	9548	9231274-7	SKX-86-9	0	0	IVAN ROQUELIE GARROO	
						1			PERMISO DE CIRCULACION ANO ACTUAL	27,221
						3			INTERESES	817
						24			AJUSTE DE SENCILLO	2
									TOTAL ORDEN INGRESO	28,040
5232	0	20/05/2022	27	9549	15991992-7	KDTL-13-4	0	0	NANCY MACARENA PONCE VILLARDEL	
						1			PERMISO DE CIRCULACION ANO ACTUAL	57,099
						3			INTERESES	2,013
									TOTAL ORDEN INGRESO	69,112
5250	0	20/05/2022	31	9550	97060000-K	KWPA-89-9	0	0	BANDOS ICE	
						1			PERMISO DE CIRCULACION ANO ACTUAL	256,775
						3			INTERESES	6,863
									TOTAL ORDEN INGRESO	297,439
5253	0	20/05/2022	31	9551	15960824-5	CZFS-65-4	0	0	CATALINA ALEJANDRA BASAÑEZ LOAYZA	
						3			INTERESES	21,504
						4			I.P.C	6,545
						10			P.C.V. ANO ANTERIOR CONTADO	49,595
									TOTAL ORDEN INGRESO	78,176
5254	0	20/05/2022	31	9552	15960824-5	CZFS-65-4	0	0	CATALINA ALEJANDRA BASAÑEZ LOAYZA	
						3			INTERESES	10,144
						4			I.P.C	4,391
						10			P.C.V. ANO ANTERIOR CONTADO	43,913
									TOTAL ORDEN INGRESO	58,448
5255	0	20/05/2022	31	9553	15960824-5	CZFS-65-4	0	0	CATALINA ALEJANDRA BASAÑEZ LOAYZA	
						1			PERMISO DE CIRCULACION ANO ACTUAL	44,771



Imprimir todos los giros por departamento de la unidad de rentas.

Listado de Ingresos por Item y Subitem.

Departamento: Todos
PERMISOS DE CIRCULACION

Item de Cuenta: Todas
PERMISO DE CIRCULACION AÑO ACTUAL

Caja: Todas
MMORALES

Ordenar por:
 RUT
 Folio Caja
 Orden Ingreso
 Rol Propiedad
 Monto Total

Papel:
 Carta Oficio

Rango:
Desde: 20/05/2022 Hasta: 20/05/2022

Exportar a Excel



Impresión de todo el listado por departamento de la unidad de rentas.

REQUENA
TESORERIA
MUNICIPAL

PAGINA 1 DE 1
FECHA: 23/05/2022
HORA: 16:13Z

**LISTADO DE INGRESOS POR ITEM Y SUBITEM
RANGO DE FECHAS: DE SDE 20/05/2022 HASTA 20/05/2022**

FOLIO	FECHA	CAJA	O INGRES	RUT	PLACA	ROL	AÑO	CUOTA	NOMBRE	
PERMISOS DE CIRCULACION										
6228	0	20/05/2022	31	9544	77845630-3	BVKT-44-8	0	0	0	MONTAJES SERVAL LIMITADA
1 PERMISO DE CIRCULACION NO ACTUAL										
									55,537	
									TOTAL ORDEN INGRESO: 55,537	
6249	0	20/05/2022	31	9547	15108626-8	KYHW-19-8	0	0	0	FREDY ALEJANDRO GONZALEZ CANETE
1 PERMISO DE CIRCULACION NO ACTUAL										
									55,537	
									TOTAL ORDEN INGRESO: 55,537	
6250	0	20/05/2022	31	9550	97080000-K	KWPJ-69-9	0	0	0	BANCO BICE
1 PERMISO DE CIRCULACION NO ACTUAL										
									288,776	
									TOTAL ORDEN INGRESO: 288,776	
6255	0	20/05/2022	31	9553	16660524-5	OZFS-65-4	0	0	0	CATALINA ALEJANDRA BASAEZ LOAYZA
1 PERMISO DE CIRCULACION NO ACTUAL										
									44,771	
									TOTAL ORDEN INGRESO: 44,771	
6259	0	20/05/2022	31	9558	76662077-9	ZW-5294-8	0	0	0	TRANSPORTES GUILLERMO ANDRES
1 PERMISO DE CIRCULACION NO ACTUAL										
									39,209	
									TOTAL ORDEN INGRESO: 39,209	
6261	0	20/05/2022	31	9559	11069029-0	VL-7539-2	0	0	0	BELEN DEL CARMEN LEONGALLARDO
1 PERMISO DE CIRCULACION NO ACTUAL										
									27,221	
									TOTAL ORDEN INGRESO: 27,221	

TOTAL DE INGRESOS 511,051

CANTIDAD DE PAGOS IMPRESOS: 6