



**DECRETO ALCALDICIO N° 2478 I**  
APRUEBA BASES ADMINISTRATIVAS Y TECNICAS  
"SERVICIO DE RECOLECCION DE RESIDUOS  
DOMICILIARIOS Y BARRIDOS DE CALLES, COMUNA  
DE REQUINOA".

**REQUINOA,**

**25 SEP 2023**

Esta Alcaldía decretó hoy lo siguiente:

**VISTOS**

Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988 Orgánica Constitucional de Municipalidades, Texto Refundido coordinado y sistematizado, fijado por el D'F.L. N° 1 del Ministerio del Interior, de 2006 y sus posteriores modificaciones y sus posteriores modificaciones.

Lo dispuesto en la Ley N° 19.880 Sobre Procedimientos Administrativos.

Decreto 316, publicado el 10 de abril de 2023, que aprueba reglamento del Ministerio del Interior y Seguridad Pública; Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo, que establece la tipología de los municipios y regula los contenidos mínimos a los que deben sujetarse las municipalidades al momento de elaborar las Bases de Licitación Pública para la concesión de los Servicios de Recolección, Transporte y Disposición de Residuos Sólidos Domiciliarios de conformidad al artículo 6 de la Ley N° 19.886.

**CONSIDERANDO:**

1.- Que mediante la Ley N° 21.445 se modificó la Ley N° 19.886, de Bases Sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, con la finalidad de perfeccionar la regulación relativa a la contratación, prestación y pago del servicio de extracción y recolección de residuos sólidos domiciliarios.

2.- Que, la referida ley modificó el artículo 6 de la Ley N° 19.886 en el sentido de establecer que, tratándose de las bases de licitación de los servicios de recolección de residuos sólidos domiciliarios, las municipalidades deberán sujetarse a los contenidos mínimos que para ellas establezca un reglamento expedido a través del Ministerio del Interior y Seguridad Pública, de acuerdo a la tipología de municipios determinados en dicho cuerpo normativo.

3.- Que el artículo 4° del Reglamento publicado el 10 de abril de 2023, dispone que las bases de licitación pública para la concesión de los servicios de recolección, transporte y disposición de residuos sólidos domiciliarios deberán ser aprobados mediante decreto alcaldicio sujeto al trámite de toma de razón en conformidad a lo dispuesto en el artículo 6° de la ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios.

**DECRETO:**

**APRUEBASE** las siguientes Bases Administrativas Y Técnicas "Servicio de Recolección de Residuos Domiciliarios y Barridos de Calles, comuna de Requínoa", año 2023 a 2025 .

**BASES ADMINISTRATIVAS Y TECNICAS**

**"Servicio de Recolección de Residuos Domiciliarios y Barridos de Calles, Comuna de Requínoa".**

**1.- DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR:**

La Municipalidad de Requínoa a través de la presente licitación requiere la Contratación del "**Servicio de Recolección de Residuos Domiciliarios y Barridos de Calles, Comuna de Requínoa**", presentando dentro de su oferta camiones recolectores con sistema GPS incluido. Cada uno con choferes y los peonetas necesarios y además equipo de barrido respectivo, de acuerdo a requerimiento de las presentes bases y anexos.

LINEA	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCION



01	24	MESES	"SERVICIOS DE RECOLECCION DE RESIDUOS DOMICILIARIOS Y BARRIDO DE CALLES COMUNA DE REQUINOA"
----	----	-------	---

La empresa que se adjudique deberá realizar los recorridos indicados en planos que se adjuntan, manteniendo como mínimo la misma cantidad de recorridos a la semana.

La empresa que se adjudique la presente Licitación se hará cargo de todos los gastos que este servicio requiera, en especial que los camiones cumplan con todas las normativas y leyes vigentes (combustible, mantención adecuada, reparaciones por defectos mecánicos y otros), en caso de paralización de cualquiera de los camiones por los motivos citados u otros, será obligación del contratista reemplazarlo sin costo para la municipalidad.

La Empresa que se adjudique no se hará cargo del pago del acceso de las toneladas de residuo domiciliario en el Relleno Sanitario La Yesca.

Los camiones recolectores que presente en su oferta el Contratista, deberán ser del año 2018 en adelante y con una capacidad de 10 Toneladas de residuos como mínimo. El lugar de depósito de los residuos domiciliarios está ubicado en la misma comuna, en el Relleno Sanitario La Yesca.

El servicio será realizado por 4 camiones mínimo, en el cual 01 (uno) de los camiones será proporcionado por la Municipalidad de Requinoa, el cual realizará los servicios del Recorrido N° 04.

El servicio debe ser prestado de igual manera en: **Ferriados largos, celebración de eventos o festividades que la comuna celebre.** (Fiestas Patrias, Fiesta Costumbrista, Carnaval de Verano, Aniversario de la Comuna, 1º de Noviembre, 21 de Mayo, etc.) o en situaciones o circunstancias excepcionales que así lo requieran, hecho que deberá contar con la previa aprobación del I.T.S., y en **ningún caso el servicio no deberá de ser prestado por temas de contingencia (paro y otros).**

**Cuadro anexo por servicios extras en fiestas patrias y fiesta costumbrista en la comuna.**

Por día de servicio extra	Motivo	Monto neto	IVA	Total
01	Fiestas Patrias			
01	Fiesta Costumbrista			

- Los montos se ofertaran en anexo económico adjunto a esta licitación.
- Mínimo 01 camión 02 veces al día con 3 peonetas y 6 barrenderos.
- El servicio deberá contemplar contenedores de basura con capacidad total de 4.000 litros distribuidos por el sector donde se realizara el evento.
- El servicio extra será solicitado por el I.T.S. si corresponde aplicar.

El servicio no podrá prestarse solo en el caso de feriados irrenunciables tales como: (1 de Enero, 1 de Mayo, 29 de Julio día del recolector, 18 y 19 de Septiembre, 25 de Diciembre y alguno que determine la Ley).

Para este efecto de control el Contratista deberá entregar un informe semanal del recorrido diario efectuado de cada camión que entrega el sistema GPS. Este informe será entregado todos los días lunes al I.T.S del servicio. En caso que el día lunes sea feriado se entenderá que dicho informe será entregado el primer día hábil siguiente de esa semana.

**Otros antecedentes**

Mandante	Municipalidad de Requinoa
----------	---------------------------



Sistema de Contrato	A suma alzada con estados de pago mensuales, reajutable cada 12 meses desde el inicio de la operación.	
N° de habitantes de la comuna <i>según proyección INE al año 2023</i>	31.410 población estimada	
Superficie de la comuna	673 km <sup>2</sup>	
N° de viviendas y comercios afectos al servicio de recolección de residuos sólidos domiciliarios	10.233 rol de avalúos según información oficina del SII de la Municipalidad de Requinoa.	
Tonelaje de residuos dispuestos en relleno sanitario	año	toneladas
	2019	9.646,94
	2020	10.887,94
	2021	10.953,57
	2022	11.193,13
Relleno sanitario (Yesca)	Camino a termas km 5,9 Requinoa región Del Libertador General Bernardo O'Higgins.	

## 2.- PERSONAL:

La dotación de personal mínimo que el servicio requiere para entregar un buen servicio es el siguiente y deberán contar al momento de iniciar el contrato con todas las vacunas y protecciones que certifiquen que no corre riesgos con la manipulación de residuos sólidos:

FUNCION	CANTIDAD MINIMA
CHOFER	1 por camión
PEONETAS	3 por camión
BARRENDEROS	6

La supervisión deberá estar a cargo del contratista, en caso de que delegue esta responsabilidad en otra persona, deberá ser informada al I.T.S., adjuntando copia del contrato, el cual deberá ser incluido en el pago de cotizaciones, obligaciones legales y en ningún caso podrá formar parte de la dotación mínima solicitada y no podrá tener contrato vigente con la I. Municipalidad de Requinoa.

El Contratista, dentro de su contrato, deberá contemplar un mínimo de 03 (tres) peonetas por camión, incluido para el camión correspondiente al Recorrido N° 4, el que será proporcionado por la municipalidad de Requinoa dentro del contrato.

El chofer que prestará las funciones del Camión que realizará el servicio del recorrido N°4, será proporcionado por la Municipalidad de Requinoa.

El Contratista para dar inicio al servicio deberá proporcionar a cada una de los trabajadores sus respectivos elementos de protección personal (EPP), y en caso de deterioro la empresa será la responsable de realizar los reemplazos correspondientes.

El contratista deberá contar siempre con el número de personal ofertado. En caso de falta de alguno debe contar con su reemplazo, por ejemplo, en caso de licencias, vacaciones, etc.

## 3.- RECOLECCION DE RESIDUOS DOMICILIARIOS:

Ver Mapa de recorrido adjunto en plataforma [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), días y sectores:



**3.1.- PROGRAMA RECORRIDO CAMIÓN Nº1**

DIAS	SECTORES
LUNES 07:00 A 16:00.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Av. El Abra H-450 – Camino Esmeralda (Limite Comunal).</li> <li>- Camino Principal El Abra H-418 – Villa El Abra.</li> <li>- Calle Droguett.</li> <li>- Pasaje Los Paltos.</li> <li>- Pasaje Los Pinos.</li> <li>- El Porvenir (Acceso población).</li> <li>- Pasaje Miguel Sandoval.</li> <li>- Pasaje Estadio.</li> <li>- Pasaje Cementerio.</li> <li>- Villa Los Copihue.</li> <li>- Población El Carmen.</li> <li>- Villa El Abra.</li> <li>- Club de Golf</li> </ul>
MARTES 07:00 A 16:00.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cruce Ferroviario – Camino Chumaco.</li> <li>- Los Quillayes, El Trigal.</li> <li>- Las Cabras, Vaticano, Vida Nueva.</li> <li>- Las Bandurrias.</li> <li>- El Maitén.</li> <li>- 7 Puentes.</li> <li>- Pimpinela</li> <li>- Los Castaños</li> <li>- Villa Fe y Esperanza</li> <li>- Los Boldos cerro</li> <li>- Bellavista</li> <li>- Santa Amalia</li> <li>- Lo Hermógenes</li> </ul>
MIÉRCOLES 07:00 A 16:00.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los Lirios</li> <li>- El Molino</li> <li>- San Javier</li> <li>- La Gloria</li> <li>- Club de Golf</li> <li>- El Calabozo</li> <li>- Villa Los Bosques de Requinoa</li> </ul>
JUEVES 07:00 A 16:00.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Av. El Abra H-450 – Camino Esmeralda (Limite Comunal).</li> <li>- Camino Principal El Abra H-418 – Villa El Abra.</li> <li>- Calle Droguett.</li> <li>- Pasaje Los Paltos.</li> <li>- Pasaje Los Pinos.</li> <li>- El Porvenir (Acceso población).</li> <li>- Pasaje Miguel Sandoval.</li> <li>- Pasaje Estadio.</li> <li>- Pasaje Cementerio.</li> <li>- Villa Los Copihue.</li> <li>- Población El Carmen.</li> <li>- Villa El Abra.</li> </ul>
VIERNES 07:00 A 16:00.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cruce Ferroviario – Camino Chumaco.</li> <li>- Los Quillayes, El Trigal.</li> <li>- Las Cabras, Vaticano, Vida Nueva.</li> <li>- Las Bandurrias.</li> <li>- El Maitén.</li> <li>- 7 Puentes.</li> <li>- Pimpinela</li> <li>- Los Castaños</li> <li>- Villa Fe y Esperanza</li> <li>- Los Boldos cerro</li> <li>- Bellavista</li> <li>- Santa Amalia</li> </ul>



	- Lo Hermógenes
SABADO 07:00 A 13:00.	- Los Lirios. - El Molino. - San Javier. - La Gloria. - Club de Golf. - El Calabozo. - Villa Los Bosques de Requinoa

**3.2.- PROGRAMA RECORRIDO CAMIÓN Nº 2**

DÍAS	SECTORES
LUNES 07:00 A 16:00.	- Los Perales. - Av. El Abra – Las Rosas – Callejón Las Rosas. - Población San Agustín. - Las Pircas. - San Jorge – Villa Araucaria – Villa Canciller. - Villa América – Venecia – Suecia. - Villa Abra. - Población El Esfuerzo – Los Canelos. - Pasaje Los Guindos. - Pasaje El Manzano. - Villa Canadá – Villa Bonczos. - Parque El Esfuerzo. - Caletera Poniente (Entre David del Curto – Av. El Abra).
MARTES 07:00 A 16:00.	- Villa Francia. - Villa San Jose. - Población Nuevo Amanecer. - Calle El Descanso. - Villa Los Angeles. - Camino Chumaquito. - Villa Los Cristales. - Villa San Ignacio. - Buen Samaritano I, II y III. - Villa Girasoles. - Totihue - La Turbina - El Molino - Las Hormigas - Camino Valle Totihue - Pichiguao - Los Castaños
JUEVES 07:00 A 16:00.	- Los Perales. - Av. El Abra – Las Rosas – Callejón Las Rosas. - Población San Agustín. - Las Pircas. - San Jorge – Villa Araucaria – Villa Canciller. - Villa América – Venecia – Suecia. - Villa Abra. - Población El Esfuerzo – Los Canelos. - Pasaje Los Guindos. - Pasaje El Manzano. - Villa Canadá – Villa Bonczos. - Parque El Esfuerzo.
VIERNES 07:00 A 16:00.	- Villa Francia. - Villa San Jose. - Población Nuevo Amanecer. - Calle El Descanso. - Villa Los Angeles. - Camino Chumaquito. - Villa Los Cristales. - Villa San Ignacio.



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Buen Samaritano I, II y III.</li> <li>- Villa Girasoles.</li> <li>- Camino Chumaco</li> <li>- Los Quillayes – el Trigal</li> <li>- Las Cabras – Vaticano – Vida Nueva</li> <li>- Las Bandurrias</li> </ul>
--	---

**3.3.- PROGRAMA RECORRIDO CAMIÓN Nº 3**

DIAS	SECTORES
<b>LUNES 07:00 A 16:00.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Camino Principal El Abra H-418 (desde Villa El Abra) – Vara Guesa.</li> <li>- Pasaje Bernales.</li> <li>- Población Padre Hurtado.</li> <li>- Villa María.</li> <li>- Las Mercedes, Monasterio Celeste.</li> <li>- Camino Interior El Esfuerzo – Santa Lucila.</li> <li>- Club de Polo – Las Malvinas.</li> <li>- Las Malvinas.</li> <li>- Club de Golf.</li> <li>- Los Portones</li> </ul>
<b>MARTES 20:00 A 04:00. (horario nocturno)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Población Paraguay.</b></li> <li>- <b>Villa Valle Central.</b></li> <li>- <b>Juan Pablo II.</b></li> <li>- <b>Requinoa Centro.</b></li> <li>- <b>Población 28 de Febrero.</b></li> <li>- <b>Villa Jardín.</b></li> <li>- <b>Villa General Baquedano.</b></li> <li>- <b>Villa Hermosa.</b></li> <li>- <b>Ruta 5 Sur – Ruta Travesía</b></li> </ul>
MIÉRCOLES 07:00 A 16:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El Molino.</li> <li>- San Javier.</li> <li>- La Gloria.</li> <li>- El Calabozo.</li> </ul>
JUEVES 07:00 A 16:00.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Camino Principal El Abra H-418 (desde Villa El Abra) – Vara Guesa.</li> <li>- Pasaje Bernales.</li> <li>- Población Padre Hurtado.</li> <li>- Villa María.</li> <li>- Las Mercedes, Monasterio Celeste.</li> <li>- Camino Interior El Esfuerzo – Santa Lucila.</li> <li>- Club de Polo – Las Malvinas.</li> <li>- Las Malvinas.</li> </ul>
<b>VIERNES 07:00 A 16:00 (horario diurno)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lo Hermógenes.</li> <li>- Santa Amalia.</li> <li>- Bellavista.</li> <li>- Villa Fe y Esperanza.</li> <li>- Los Castaños.</li> <li>- Los Boldos Cerro.</li> <li>- Pimpinela.</li> <li>- Totihue</li> <li>- La Turbina</li> <li>- El Molino</li> <li>- Las Hormigas</li> <li>- Camino Valle Totihue</li> <li>- Pichiguao</li> <li>- Los Castaños</li> <li>- Ruta 5 sur – Ruta Travesía</li> </ul>
<b>VIERNES 20:00 A 04:00 (horario nocturno)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Población Paraguay.</b></li> <li>- <b>Villa Valle Central.</b></li> <li>- <b>Juan Pablo II.</b></li> <li>- <b>Requinoa Centro.</b></li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Población 28 de Febrero.</li> <li>- Villa Jardín.</li> <li>- Villa General Baquedano.</li> <li>- Villa Hermosa.</li> </ul>
--	---

**3.4.- PROGRAMA RECORRIDO CAMIÓN N° 4**

El Recorrido del Camión N°4 (camión municipal) corresponde a los días Lunes y Viernes, los cuales poseen una mayor demanda.

**Día miércoles = Apoyo Recorrido Camión N° 3.**

**Día viernes = Apoyo Recorrido Diurno Camión N° 3.**

**4.- BARRIDO DE CALLES, VEREDAS Y LIMPIEZA DE BASUREROS.**

A continuación los recorridos, días y sectores de barrido de calles, veredas y limpieza de basureros públicos ubicados en el recorrido. Además, limpieza en zona de ferias libres requeridas y que tienen actualmente esta distribución, sectores y horarios, en acuerdo con la empresa contratista y la municipalidad de Requínoa:

**4.1 SECTOR REQUINOA**

Nº	CAMINO, CALLE O VILLA	HORARIO
1	POBLACIÓN REPUBLICA DE PARAGUAY-VILLA VALLE CENTRAL-JUAN PABLO II <i>EN ESTE TRAMO SE ADICIONA LA LIMPIEZA DE BASUREROS PUBLICOS UBICADOS EN LA RUTA DE TRAYECTO</i>	LUNES A VIERNES (2 HORAS APROX)
2	REQUINOA CENTRO: NORTE-SUR EMILIO VALDES DANIEL VIAL VALENTIN ZUÑIGA GUILLERMO SHELL RAFAEL TAGLE LEONARDO MURIALDO ORIENTE-PONIENTE: CAUPOLICAN PABLO RUBIO AVENIDA COMERCIO <i>EN ESTE TRAMO SE ADICIONA EL BARRIDO DE VEREDAS Y LIMPIEZA DE BASUREROS PUBLICOS UBICADOS EN LA RUTA DE TRAYECTO.</i>	LUNES A VIERNES (2 HORAS APROX)
3	VILLA GENERAL BAQUEDANO VILLA HERMOSA POBLACION 28 DE FEBRERO VILLA JARDIN CALLE LAS DALIAS <i>EN ESTE TRAMO SE ADICIONA LA LIMPIEZA DE BASUREROS PUBLICOS UBICADOS EN LA RUTA DE TRAYECTO</i>	LUNES A VIERNES (2 HORAS APROX)
4	VILLA FRANCIA VILLA SAN JOSE POBLACIÓN NUEVO AMANECER VILLA LOS ANGELES CALLE EL DESCANSO VILLA LOS ANGELES CAMINO CHUMAQUITO VILLA LOS CRISTALES VILLA SAN IGNACIO BUEN SAMARITANO I, II Y III. VILLA GIRASOLES.	LUNES A VIERNES (2 HORAS APROX)



	VILLA LOS BOSQUES DE REQUINOA. <b>EN ESTE TRAMO SE ADICIONA LA LIMPIEZA DE BASUREROS PUBLICOS UBICADOS EN LA RUTA DE TRAYECTO</b>	
5	POBLACIÓN SAN AGUSTÍN. LAS PIRCAS. SAN JORGE-VILLA ARAUCARÍA-VILLA. CANCELLER. VILLA AMERICA-VENEZIA-SUECIA. VILLA ABRA. POBLACIÓN EL ESFUERZO-LOS CANELOS. PASAJE EL MANZANO. LOS GUINDOS. VILLA CANADA-VILLA BONCZOS. <b>EN ESTE TRAMO SE ADICIONA LA LIMPIEZA DE BASUREROS PUBLICOS UBICADOS EN LA RUTA DE TRAYECTO</b>	LUNES A VIERNES (2 HORAS APROX)

#### **4.2 SECTOR EL ABRA**

Nº	CAMINO, CALLE O VILLA	HORARIO
1	CAMINO EL ABRA: DESDE CRUCE AV. EL ABRA HASTA ESQUINA SALA CUNA EL ABRA: RUTA H-418 (CAMINO EL ABRA) CALLE AL ESTADIO CALLE AL CEMENTERIO POBLACIÓN EL CARMEN VILLA EL ABRA <b>EN ESTE TRAMO SE ADICIONA LA LIMPIEZA DE BASUREROS PUBLICOS UBICADOS EN LA RUTA DE TRAYECTO</b>	LUNES A VIERNES (2 HORAS APROX)

#### **4.3 SECTOR REQUINOA**

Nº	CAMINO, CALLE O VILLA	HORARIO
1	FERIA LIBRE REQUINOA <b>EN ESTE TRAMO SE ADICIONA EL BARRIDO DE VEREDAS Y LIMPIEZA DE BASUREROS PUBLICOS UBICADOS EN LA RUTA DE TRAYECTO.</b>	VIERNES (21.00-02.00 HRS.)

#### **4.4 SECTOR LOS LIRIOS**

Nº	CAMINO, CALLE O VILLA	HORARIO
1	POBLACIÓN CAMPO NUEVO VILLA SANTA GEMA VILLA SANTA FE VILLA ALEGRE. POBLACIÓN MENDEZ AV. MANUEL RODRIGUEZ JULIO SILVA ROSALINDA AHUMADA AV. LOS LIRIOS AV. SEMINARIO <b>EN ESTE TRAMO SE ADICIONA LA LIMPIEZA DE BASUREROS PUBLICOS UBICADOS EN LA RUTA DE TRAYECTO</b>	LUNES A VIERNES (2 HORAS APROX).
2	FERIA LIBRE LOS LIRIOS <b>EN ESTE TRAMO SE ADICIONA EL BARRIDO DE VEREDAS Y LIMPIEZA DE BASUREROS PUBLICOS UBICADOS EN LA RUTA DE TRAYECTO.</b>	SABADO (21:00 - 02:00 HRS).



Se deberá considerar la limpieza por accidentes ocasionados en la vía pública o situaciones especiales dentro del plazo fijado por el Inspector Técnico del Servicio ITS.

## **5.- NORMAS APLICADAS A LA EJECUCION DEL SERVICIO**

Para todos los efectos legales, se entenderá que forman parte integrante del contrato a que dé lugar la presente licitación, lo previsto en la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, Ley N° 19.886 de Bases sobre Contrato Administrativos de Suministro y prestación de Servicios y su Reglamento, aprobado por Decreto N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda, Modificaciones a las Bases, que eventualmente podrá hacer la municipalidad, a través de Decreto Alcaldicio correspondiente, aclaraciones a las ofertas que hayan sido solicitadas a la Municipalidad publicado en el Portal Mercado Publico por medio del Foro inverso, respuestas a las preguntas de los proveedores publicados en el Portal Mercado Publico sancionadas por Decreto Alcaldicio, Bases Administrativas y Técnicas y anexos de la Licitación, las propuestas técnicas y económicas del proponente Favorecido, y otros antecedentes o documentos adicionales, si los hubiere. Atendida la naturaleza y objeto del servicio que se licita es también aplicable, en sus partes pertinentes, la normativa legal y reglamentaria sobre la materia.

En caso de controversia entre el contrato y las bases, primaran estas últimas por sobre el contrato.

Asimismo, regirán los siguientes reglamentos y/u ordenanzas que deberán considerarse y que se entienden conocidos y que deberán cumplirse por el contratista:

- a) Ordenanza Gestión Medio Ambiental de la comuna de Requinoa;
- b) Manual de señalización del Ministerio de Transporte y Telecomunicaciones y sus modificaciones posteriores;
- c) Ley de Tránsito N° 18.290, sobre normas de seguridad en obras viales;
- d) Reglamentos, Ordenanzas y/o disposiciones vigentes de Organismos tales como: Superintendencia de Electricidad y Combustibles (SEC); CGE Distribución S.A.; Dirección de Obras Municipales, Dirección de Tránsito, MOP, MMA y Essbio S.A;
- e) Ley Sobre Bases Generales del Medio Ambiente N° 19.300 sus modificaciones y reglamento respectivo.

## **6.- DOCUMENTACION QUE RIGE EL PROCESO LICITARIO:**

Asimismo, esta licitación se rige por los documentos que a continuación se indican:

- a) Bases Administrativas y Técnicas y anexos.
- b) Modificaciones a las Bases de licitación, debidamente aprobadas por acto administrativo.
- c) Aclaraciones a las Bases entregadas,
- d) Las respuestas a las preguntas de los proveedores publicadas.
- e) La oferta y los documentos anexos, presentados por el oferente adjudicado, en concordancia con las presentes bases.
- f) El Decreto Alcaldicio de adjudicación/deserción y los antecedentes que la fundan.
- g) El contrato respectivo, su documentación de respaldo y el acto administrativo que lo aprueba.



h) Las Órdenes de Compra emitidas a través del Sistema de información de Compras y Contratación de la Administración del Estado.

## 7.- DEFINICIONES:

Para todos los efectos de las presentes bases, los términos, conceptos o acepciones utilizadas y que se Indica a continuación, tiene el significado que en cada caso se precisa y expresa:

1. **Aclaraciones a la Propuesta:** Es la notificación escrita y formal, de agregados, eliminaciones, modificaciones, complementaciones o aclaraciones a las presentes Bases por parte de la Municipalidad y que se entregan a todos los oferentes a través de la plataforma de licitaciones de [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)

2. **Adjudicación:** Acto administrativo, correspondiente a Decreto Alcaldicio, en cuya virtud la Municipalidad expresa su voluntad de contratar al (los) oferentes y será(n) notificado(s) mediante la publicación del acto de adjudicación mediante sistema de información en el sitio electrónico oficial Chile compra, entendiéndose realizada luego de 24 horas desde su publicación de acuerdo lo señala el artículo 6 del Reglamento de la Ley 19.886.

3. **Adjudicatario:** Es el oferente cuya oferta ha sido aceptada por la Municipalidad

4. **Aumento o frecuencia de Recolección o Barrido:** Corresponderá al aumento de recolección en cualquier circuito definido de acuerdo con la planimetría anexa a las presentes bases, lo cual permitirá al contratista enfrentar nuevos requerimientos de la comuna de acuerdo con su expansión territorial.

5. **Bases:** El presente documento y todas sus circulares, anexos, consultas y aclaraciones que definen los términos y modificaciones del llamando a Licitación Pública para la contratación de los servicios materia y objeto de la presente licitación.

6. **Caja Compactadora:** Elemento del vehículo recolector que sirve para transportar los residuos recolectados, que cuenta con el sistema de compactación hidráulico.

7. **Contenedor Metálico Ampliroll:** Contenedor metálico con una capacidad mínima de 12m<sup>3</sup> el cual puede ser levantado y transportado por camión con mecanismo ampliroll.

8. **Calles Pavimentadas:** Calles con superficie artificial de concreto, asfalto, adoquines u otro material similar y que cuenta con soleras laterales.

9. **Contenedores metálicos y o plásticos:** Depósitos metálicos o plásticos cerrados con tapas, aptos para recibir los residuos domiciliarios y que cuentan con dispositivos especiales para ser vaciados en el camión recolector en forma mecánica.

10. **Concesionario:** Es el adjudicatario, cuya oferta ha derivado en un contrato firmado

11. **Contrato:** Es el acto jurídico que crea y establece los derechos y obligaciones precisas que reglará las relaciones entre la Municipalidad y el contratista en relación con los servicios a ejecutar que se refieren las presentes Bases.

12. **Corrección:** Cualquier acción efectuada por el contratista para eliminar las deficiencias o falencias detectadas en cualquier fase de la gestión del proceso.

13. **Días:** Siempre significará días corridos, salvo que específica y expresamente en las Bases se señale lo contrario

14. **Fase de implementación:** Las acciones a adoptar por el 'contratista' luego de la adjudicación y suscripción del contrato, tendiente a dirigir el proyecto a una situación de plena y completa actividad y operatividad que conlleve un sistema de gestión integral de calidad.

15. **Garantía de Seriedad de la Oferta o Garantía de Fiel Cumplimiento:** Caución o Garantía tomada a nombre y a favor de la Municipalidad para garantizar o caucionar, en su caso, la seriedad de la oferta y/o fiel cumplimiento del contrato, pagadera a la vista y con carácter de



irrevocable, que asegure su cobro de manera rápida y efectiva, que cumpla con las condiciones indicadas en el Reglamento de la Ley 19.886 y en las presentes bases.

16. **Generador:** Cualquier persona, grupo, organización o actividad que produzca residuos, y que deban ser retirados por el contratista.

17. **Infracción:** Cualquier contravención a la prestación del servicio descrito en las presentes bases y que es sancionado con multas.

18. **Inspección Técnica del Servicio (I.T.S.):** Es el conjunto de funcionarios o representantes de la Municipalidad a cargo de la fiscalización de los trabajos o servicios regidos por el contrato.

19. **Mes:** Se refiere al mes calendario de acuerdo al calendario gregoriano.

20. **Municipalidad:** Es el término para identificar a la Municipalidad de Requinoa; en este caso, el mandante

21. **Oferente:** Cualquier persona natural o jurídica, nacional o extranjera, que cumpla con los requisitos exigidos para participar en la Propuesta Pública.

22. **Proyecto:** Documento entregado a la Municipalidad que consigna la proposición del oferente para efectuar los servicios de recolección de residuos domiciliarios, el que debe cumplir en todos sus términos con las Bases Administrativas y Técnicas del Servicio.

23. **Recorrido o Ruta:** Es la ruta establecida a seguir por un vehículo o barrendero en la ejecución de su actividad de recolección o limpieza, incluyendo las calles por las cuales debe transitar desde y hasta su garaje, estacionamiento o base, hacia la zona de recolección o limpieza y hacia el relleno sanitario autorizado para la disposición final de residuos.

24. **Relleno Sanitario:** Lugar de disposición final de los residuos recolectados, definido por la Municipalidad al oferente y/o contratista.

25. **Escombros:** Se entenderá como escombro a todo residuo sólido inerte de la construcción, específicamente a la agrupación de residuos que contienen todos aquellos compuestos y elementos que químicamente no presentan reacción con su entorno, tales

Como tubos, yesos, estucos, cañerías, artefactos sanitarios, restos de tejas, plásticos que no contengan otro tipo de residuos, cables eléctricos y maderas provenientes de la construcción o destrucción de una estructura como parte de un proyecto de construcción o demolición.

26. **Ramas:** Corresponde todos los residuos vegetales, como podas de árboles y pasto, ya sean de origen conocido o no conocido.

27. **Micro basurales:** Se entenderá como micro basural, a todo lugar donde se genere un acopio de basura en la cual los residuos son de origen desconocido y de diferentes tipos, a modo de ejemplo, restos de comida, escombros, animales muertos, electrodomésticos, chatarra, etc.

28. **Responsabilidad Técnica:** Es aquella que asume el contratista en la implementación y desarrollo de los servicios concesionados para mantenerlos de acuerdo a las Bases de Licitaron y al respectivo contrato.

29. **Transporte:** El traslado de los residuos recolectados hacia el Relleno Sanitario y/o Escombrera autorizado.

30. **Valor del Servicio:** Es el precio a pagar por el mandante, de acuerdo a la oferta por los servicios solicitados, de conformidad a lo establecido en la Ley N° 19.886, debiéndose expresar sin impuestos, para los efectos de su publicación en la plataforma de negocios de Mercado Público (Chile Compra).

## 8.- MODIFICACIONES, SUSPENSIÓN Y REVOCACIÓN DEL PROCESO LICITARIO:

La Ilustre Municipalidad de Requinoa podrá modificar las bases administrativas y técnicas, y sus anexos hasta antes del vencimiento del plazo para presentar ofertas. Estas modificaciones deberán ser aprobadas mediante acto administrativo de la autoridad competente, el que debe



ser publicada en el Sistema de información de Compras y Contratación Pública y de ser necesario, deberán fijar prudencialmente un nuevo plazo para la presentación de ofertas, de manera de permitir que los proveedores interesados puedan conocer y adecuar su oferta a tales modificaciones. Asimismo, en caso que el Tribunal de Contratación Pública u otra instancia jurisdiccional ordenasen la detención del proceso licitatorio, previo a la adjudicación, la Ilustre Municipalidad de Requínoa podrá suspenderlo por una cantidad determinada de días y, posteriormente, seguir con el curso normal de la licitación.

#### **9.- PACTO DE INTEGRIDAD:**

El oferente declara que, por el sólo hecho de participar en la presente licitación, acepta expresamente el presente pacto de integridad, obligándose a cumplir con todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el mismo, sin perjuicio de las que se señalen en el resto de las presentes bases de licitación y demás documentos integrantes. Especialmente, el oferente acepta el suministrar toda la información y documentación que sea considerada necesaria y exigida de acuerdo a las presentes bases de licitación, asumiendo expresamente los siguientes compromisos:

- a) El oferente se compromete a respetar los derechos fundamentales de sus trabajadores, entendiéndose por éstos los consagrados en la Constitución Política de la República en su artículo 19, números 1°, 4°, 5°, 6°, 12°, y 16°, de conformidad al artículo 485 del Código del Trabajo. Así mismo, el oferente debe evitar dar lugar o contribuir a efectos adversos en los derechos humanos mediante sus actividades, productos o servicios, y subsanar esos efectos cuando se produzcan, de acuerdo a los Principios Rectores de Derechos Humanos y Empresas de Naciones Unidas.
- b) El oferente se obliga a no ofrecer ni conceder, ni intentar ofrecer o conceder, sobornos, regalos, premios, dádivas o pagos, cualquiera fuese su tipo, naturaleza y/o monto, a ningún funcionario público en relación con su oferta, con el proceso de licitación pública, ni con la ejecución de él o los contratos que eventualmente se deriven de la misma, ni tampoco a ofrecerlas o concederlas a terceras personas que pudiesen influir directa o indirectamente en el proceso licitatorio, en su toma de decisiones o en la posterior adjudicación y ejecución del o los contratos que de ello se deriven.
- c) El oferente se obliga a no intentar ni efectuar acuerdos o realizar negociaciones, actos o conductas que tengan por objeto influir o afectar de cualquier forma la libre competencia, cualquiera fuese la conducta o acto específico, y especialmente, aquellos acuerdos, negociaciones, actos o conductas de tipo o naturaleza colusiva, en cualquier de sus tipos o formas.
- d) El oferente se obliga a revisar y verificar toda la información y documentación, que deba presentar para efectos del presente proceso licitatorio, tomando todas las medidas que sean necesarias para asegurar la veracidad, integridad, legalidad, consistencia, precisión y vigencia de la misma.
- e) El oferente se obliga a ajustar su actuar y cumplir con los principios de legalidad, ética, moral, buenas costumbres y transparencia en el presente proceso licitatorio.
- f) El oferente manifiesta, garantiza y acepta que conoce y respetará las reglas y condiciones establecidas en las bases de licitación, sus documentos integrantes y el o los contratos que de ellos se derivase.
- g) El oferente se obliga y acepta asumir, las consecuencias y sanciones previstas en estas bases de licitación, así como en la legislación y normativa que sean aplicables a la misma.



h) El oferente reconoce y declara que la oferta presentada en el proceso licitatorio es una propuesta seria, con información fidedigna y en términos técnicos y económicos ajustados a la realidad, que aseguren la posibilidad de cumplir con la misma en las condiciones y oportunidad ofertadas.

i) El oferente se obliga a tomar todas las medidas que fuesen necesarias para que las obligaciones anteriormente señaladas sean asumidas y cabalmente cumplidas por sus empleados y/o dependientes y/o asesores y/o agentes y en general, todas las personas con que éste o éstos se relacionen directa o indirectamente en virtud o como efecto de la presente licitación, haciéndose plenamente responsable de las consecuencias de su infracción, sin perjuicio de las responsabilidades individuales que también procediesen y/o fuesen determinadas por los organismos correspondientes.

#### **10.- ETAPAS Y PLAZOS DE LA LICITACION:**

El Calendario de Etapas y Plazos será publicado a través del Portal Mercado Publico [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

#### **11.- PUBLICACION, CONSULTAS, ACLARACIONES Y RECLAMOS:**

Los proveedores podrán formular consultas o solicitar aclaraciones respecto de las disposiciones contenidas en las presentes bases de licitación o en relación al proceso licitatorio en general.

Como mecanismo de preguntas y respuestas, se hará uso del foro que para estos efectos se dispone en el Sistema de información de Compras y Contratación Pública. No se admitirán preguntas ni solicitudes de aclaración por otro medio.

No se admitirán preguntas ni solicitudes de aclaración posteriores a los plazos establecidos en el punto N° 10 de las presentes Bases.

Asimismo, la Ilustre Municipalidad de Requinoa, de manera unilateral y por iniciativa propia, podrá realizar las aclaraciones que estime necesarias o que hubieren surgido con motivo de consultas efectuadas por los proveedores durante el proceso de licitación.

En ningún caso los oferentes podrán alegar desconocimiento de las respuestas a las consultas y aclaraciones mencionadas.

A su vez, los proveedores tienen derecho a efectuar reclamos relacionados con el presente proceso licitatorio, a través del Sistema de Información de Compras y Contratación Pública, conforme se establece en la Resolución Exenta N° 484 B, de 2007, de la Dirección de Compras y Contratación Pública.

#### **12.- REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN LA PROPUESTA:**

Los proponentes no podrán haber sido condenados por prácticas antisindicales, por infracción a los derechos fundamentales de los trabajadores o por los delitos concursales establecidos en los artículos 463 y siguientes del Código Penal, dentro de los anteriores dos años contados hacia atrás desde la presentación de la propuesta. La Ilustre Municipalidad de Requinoa verificará esta información mediante los registros que para tal efecto dispone la Dirección del Trabajo. Así mismo, no podrán tener la calidad de funcionario directivo del mismo órgano o empresa que los contrata, ni estar unidos a ellos por los vínculos de cónyuge o parentesco descritos en la letra b) del artículo 54 del D.F.L. N° 1/19.653, de 2000, del Ministerio Secretara General de la Presidencia, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, ni con sociedades de personas de las que aquéllos o éstas formen parte, ni con sociedades en comanditas por



acciones o anónimas cerradas en que aquellos o éstas sean accionistas; ni con Sociedades Anónimas Abiertas en que aquéllos o éstas sean dueños de acciones que representen el 10% o más del capital, ni con los gerentes, administradores, representantes o directores de cualquiera de las sociedades antedichas.

Los proponentes que sean personas jurídicas, además, no podrán haber declarado la disolución o cancelación de su personalidad jurídica y no se les podrá haber decretado la prohibición temporal o perpetua de celebrar actos y/o contratos con organismos del Estado, por tribunal competente, conforme a lo señalado en los artículos 8 y 10 de la Ley N° 20.393, que Establece la Responsabilidad Penal de las Personas Jurídicas en los delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo y Delitos de Cohecho que indica.

No podrán participar las personas que hubieren sido condenadas con la medida establecida en el artículo 26, letra d), del D.L. N° 211, cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado fue fijado mediante el D.F.L. N° 1, de 2004, del Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción. En el caso que dos o más oferentes deseen participar del presente proceso licitatorio como una unión temporal de proveedores, conforme se establece en el artículo 67 bis del Decreto Supremo N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, deberán regirse por lo siguiente:

- a) Establecer, en el documento que formaliza la unión, a lo menos, la solidaridad entre las partes respecto de todas las obligaciones que se generen con la entidad y el nombramiento de un representante o apoderado común con poderes suficientes.
- b) La vigencia de esta unión temporal de proveedores no podrá ser inferior a la del servicio a adjudicar, incluyendo el plazo de ampliación del contrato establecido en las presentes Bases Administrativas y técnicas.
- c) Los integrantes de la unión temporal de proveedores determinarán qué antecedentes presentarán para ser considerados en la evaluación respectiva, siempre y cuando lo anterior no signifique ocultar información relevante para la ejecución del respectivo contrato que afecte a alguno de los integrantes de la misma.

### **13.- UNION TEMPORAL DE PROVEEDORES:**

Si dos o más oferentes participan como una Unión Temporal de Proveedores, su representante deberá cumplir con los anexos y demás obligaciones establecidas en las presentes Bases de Licitación según corresponda. El representante de la Unión Temporal de Proveedores, en el caso de contrataciones inferiores a 1000 UTM, debe adjuntar al momento de ofertar, el documento público o privado que da cuenta de su designación como representante con poderes suficientes del acuerdo para participar y contratar como Unión Temporal de Proveedores, de la constitución de la responsabilidad solidaria de cada uno de ellos respecto de todas las obligaciones que se generen con la ilustre Municipalidad de Requinoa, y que esa Unión tendrá una vigencia que no podrá ser inferior a la del contrato adjudicado, incluyendo su renovación, o en el caso de contrataciones iguales o superiores al monto indicado, debe adjuntar, al momento de contratar, copia de la escritura pública en la que conste el cumplimiento de iguales requisitos. Las causales de inhabilidades establecidas en las presentes Bases y en la legislación vigente, para la presentación de ofertas, para la formulación de la propuesta o para la suscripción del contrato, afectarán a cada uno de los integrantes de la Unión Temporal de Proveedores. De detectarse por parte de la ilustre Municipalidad de Requinoa, la concurrencia de alguna inhabilidad que afecte a alguno de los participantes, se notificará de tal concurrencia a través del Sistema de Compras [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), y en dicho caso, la Unión deberá decidir si continuará con el respectivo procedimiento de contratación con los restantes integrantes no inhábiles de la misma o se desistirá de su participación en el proceso, dentro del plazo de 48



horas, contadas desde la publicación de la aclaración en el portal. Si transcurrido dicho plazo, no hay respuesta por parte de la Unión Temporal de Proveedores, la oferta en cuestión, será considerada fuera de Bases.

#### **14.- PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS:**

La Ilustre Municipalidad de Requínoa sólo recibirá ofertas a través del Sistema de Información de Compras y Contratación Pública.

No se aceptarán ofertas que se presenten por un medio distinto al indicado previamente.

Las ofertas serán recibidas desde el momento de la publicación del llamado a la presente licitación pública en el Sistema de Información de Compras y Contratación Pública, hasta la hora y fecha de cierre de recepción de las ofertas.

Las propuestas deberán presentarse en idioma español y en moneda nacional, adjuntando en formato digital los antecedentes administrativos, técnicos y económicos solicitados en las presentes bases de licitación y cualquier otro documento que el oferente estime necesario. Se adjuntan anexos para su llenado y a modo de facilitar la correcta información solicitada y posterior evaluación.

Se entenderá que todos aquellos interesados que presenten ofertas, conocen y aceptan íntegramente las presentes bases de licitación.

Las propuestas tendrán una validez mínima de 60 días hábiles a contar de la fecha de apertura de las mismas. Si dentro de este plazo, aún no se hubiese adjudicado la propuesta y ésta estuviese pronta a caducar, la ilustre Municipalidad de Requínoa podrá solicitar a los oferentes que prorroguen la vigencia de sus ofertas por un periodo de 30 días hábiles. Esta solicitud será realizada por la Secretaría Comunal de Planificación, mediante correo electrónico. Si alguno de los oferentes no respondiera dentro del plazo conferido en el correo electrónico o no accediera a la solicitud de prórroga, su propuesta no será considerada en la evaluación.

Los proponentes no podrán retirar las propuestas, ni hacer modificaciones en ellas una vez presentadas

El Oferente deberá ingresar a través de la página [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) en la Licitación respectiva, los documentos que se señalan a continuación conforme al siguiente detalle:

#### **POR MERCADOPUBLICO.**

##### **14.1.- Anexos Administrativos:**

- Anexo N°1 (**Formulario N°1**) Individualización del Oferente.
- **Copia de la Boleta de Garantía Bancaria y/o vale vista y/o póliza** que garantice la Seriedad de la Oferta, de acuerdo a detalle de **Punto N°19** de las presentes Bases; Letra a).  
Este documento original solicitado se recepcionará en la Oficina de Partes de la Municipalidad de Requínoa, ubicada en Calle Comercio N° 121, Requínoa, a más tardar un día antes del cierre de la licitación en el portal Mercado Público.

**La no entrega de este documento en la Oficina de Partes de la Municipalidad de Requínoa dejará al oferente fuera de bases, salvo que la garantía presentada sea electrónica y debidamente validada y enviada a correo electrónico [oficinadepartes@Requinoa.cl](mailto:oficinadepartes@Requinoa.cl).**

**Declaración jurada simple, de acuerdo al punto 22 "Visita a Terreno"**



**14.2.-Anexos Técnicos:**



- Anexo N°2 (Formulario N°2) Programa Anual de Capacitación.
- Certificado de Constancia de Capital Comprobado (emitido por una entidad bancaria).

Para los efectos de la propuesta se entenderá capacidad económica a la resultante de la siguiente ecuación:

$$C.E. = T.A. - (T.P. - PAT. + 0.30 \times M.T.O)$$

Donde:

C.E. = CAPACIDAD ECONOMICA

T.A. = TOTAL ACTIVOS

T.P. = TOTAL PASIVOS

PAT = PATRIMONIO

M.T.O. = MONTO TOTAL DE OBRAS EN EJECUCIÓN

Nota: Para el caso en que una institución financiera no emita la capacidad económica solicitada según fórmula anterior, se aceptará una certificación de la respectiva institución financiera que respalde capacidad económica.

- Anexo N° 4 (Formulario N° 4) Aumento de Contrato
- Anexo N° 5 (Formulario N° 5) Políticas de Reajustabilidad de Sueldos
- Anexo N° 6 (Formulario N° 6) Cuadro de Dotación de Personal
- Documentos vehículos Deberá presentar revisión técnica al día y permiso de circulación, por ende, un excelente estado, especialmente en lo que se refiere al sistema de dirección, tren delantero y trasero, frenos, luces; cuenta kilómetro, etc., Además, al momento del inicio del servicio deberá contar con neumáticos, de acuerdo a las exigencias de la Ley de Tránsito. Si es nuevo lo que indique la normativa. Los vehículos deberán estar inscrito en el Registro Nacional de Vehículos Motorizados, a nombre del Oferente, el chasis y caja compactadora.
- Certificado Registro Nacional de Vehículos motorizados.
- Programa o Plan de Trabajo, ante el Control de Riesgos en trabajos en la vía Pública

**14.3.- Anexos Económicos:**

- Anexo N° 3 (Formulario N° 3) Presupuesto detallado.

El Oferente deberá bajar, llenar e ingresar en perfecto orden los antecedentes de los Formularios N°2, N°3, N°4, N°5 y N° 6, Garantía de Seriedad de Oferta, en caso de aquellas ofertas que no cumplan con los requerimientos solicitados, quedarán marginadas de la propuesta y no serán consideradas (también incluye el Certificado de Constancia de Capital



Comprobado). No obstante lo establecido anteriormente, la no presentación del Anexo N°1 de Datos del Oferente, se entiende que constituye una omisión formal, de aquellas referidas en el Artículo 40 del Reglamento de la Ley N°19.886. Por tanto, los oferentes que se encuentren en esa situación podrán subsanar dicha omisión mediante la presentación del referido anexo, dentro del plazo de 48 horas, contando desde la Municipalidad comunique a dichos proveedores y al resto de los oferentes, a través del sistema de información, esta situación.

El Oferente en el Anexo N° 4 (Aumento de contrato) deberá indicar el valor mensual por vivienda adicional y valor mensual por metro lineal o kilómetro adicional de barrido de calles.

En el Sistema [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) el Oferente deberá ofertar por el total de los Servicios y sin considerar impuesto.

#### **NOTA**

El proponente deberá ingresar en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), todos los documentos indicados en las presentes bases escaneados y en la oficina de partes SOLAMENTE la Garantía de Seriedad de la Oferta en Original.

#### **15.- APERTURA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA:**

El acto de la apertura de las ofertas se efectuará en una etapa, es decir, se procederá a abrir tanto la oferta técnica, la oferta administrativa y la oferta económica a la vez, aceptándose a través del Sistema de información de Compras y Contratación Pública, todas las ofertas. La apertura se realizará de manera electrónica, sin perjuicio que se configure alguna de las circunstancias establecidas en el artículo 62 del Decreto Supremo N° 250, de 2004, del ministerio de Hacienda, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, para la presentación de propuestas en formato papel.

Los proponentes podrán efectuar observaciones al acto de apertura, a través del Sistema de información de Compras y Contratación Pública, dentro de las veinticuatro horas siguientes a la apertura de las ofertas.

#### **16.- EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS:**

Las ofertas recibidas en la presente licitación serán evaluadas por una Comisión Evaluadora compuesta por funcionarios designados para tales efectos mediante el presente acto administrativo, conformada por, a lo menos, tres funcionarios municipales, quienes efectuarán la evaluación de las ofertas administrativas, técnicas y económicas de los antecedentes recibidos; y, de conformidad a los requisitos para participar en la licitación, a los requisitos de admisibilidad de las ofertas, a los antecedentes a incluir en la presentación de las propuestas y a la metodología de evaluación de las ofertas, establecidos en las presentes Bases Administrativas y Técnicas.

La Comisión Evaluadora podrá invitar, como asesores, a otros funcionarios de la Ilustre Municipalidad de Requinoa o personas externas que puedan efectuar aportes respecto a algún punto particular del proceso licitatorio, lo cual quedará consignado en el acta de evaluación respectiva.

De acuerdo a lo establecido en el artículo 37 del Decreto Supremo N°250, de 2004, del Ministerio de Hacienda, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 19.886, de Bases sobre



Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, los miembros de la Comisión Evaluadora no podrán tener conflictos de intereses con los oferentes, de conformidad con la normativa vigente al momento de la evaluación.

Los integrantes de la Comisión Evaluadora no podrán tener contacto con los oferentes, salvo a través de los mecanismos establecidos en las presentes bases de licitación, conforme a lo dispuesto en los artículos 27 y 39 del Decreto Supremo N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios.

Los integrantes de la Comisión Evaluadora deberán mantener confidencialidad de las deliberaciones de la comisión durante todo el periodo de evaluación de las ofertas, a fin de asegurar la integridad y transparencia del proceso licitatorio.

En caso de no estar afecto a alguna de las inhabilidades establecidas en la normativa vigente, una vez realizada la apertura de las ofertas y conocidos los proponentes, y antes del inicio de la evaluación de las ofertas, los integrantes de la Comisión Evaluadora deberán firmar una declaración simple expresando que no se encuentran afectados a ellas. En caso de encontrarse afecto a cualquier inhabilidad, el evaluador deberá abstenerse de participar de la Comisión Evaluadora. Asimismo, en caso de invitar a otros funcionarios de la Ilustre Municipalidad de Requinoa o personas externas para asesorar, de acuerdo a lo establecido en el párrafo segundo del presente punto, ellos también deberán firmar la referida declaración.

La Comisión Evaluadora, en primera instancia, realizará la revisión de los requisitos establecidos en el punto 12 "Requisitos mínimos para participar de la propuesta". En caso de cumplir con todos ellos, se continuará con la aplicación de la metodología de evaluación de las ofertas establecida en el punto 18 "Metodología de evaluación de las ofertas" de las presentes Bases Administrativas y Técnicas; y en caso de no cumplir con los requisitos, la oferta de aquellos proponentes será declarada inadmisibles.

La suma de los puntajes ponderados en cada criterio de evaluación, técnicos, económicos y administrativos, corresponderá al puntaje final de la oferta, los cuales se expresarán en a lo más con dos decimales.

Durante el periodo de evaluación de las ofertas, los oferentes sólo podrán mantener contacto con la entidad licitante para los efectos de la misma, a través de los mecanismos previstos en las presentes bases de licitación, quedando absolutamente prohibido cualquier otro tipo de contacto. De incumplir lo señalado, se entenderá que infringe el pacto de integridad contenido en las presentes Bases Administrativas, siendo declarada inadmisibles su oferta.

#### **17.- ACLARACIONES A LAS OFERTAS:**

La Comisión Evaluadora, como medida para resolver mejor, podrá solicitar a los oferentes, a través del Sistema de Información de Compras y Contratación Pública, que aclaren antecedentes sobre aspectos de su propuesta que no resulten suficientemente claros, o salven errores u omisiones formales, siempre y cuando estas aclaraciones y/o rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confiera a esos oferentes una situación de privilegio respecto de los demás competidores y no signifiquen una alteración sustancial de los antecedentes presentados originalmente; esto es, en tanto no se afecten los principios de estricta sujeción a las bases y de igualdad de los oferentes.

Asimismo, la Comisión Evaluadora podrá solicitar a los oferentes la presentación de certificaciones o antecedentes que éstos hayan omitido presentar al momento de efectuar la oferta, siempre que dichas certificaciones o antecedentes se hayan producido u obtenido con anterioridad al vencimiento del plazo para presentar ofertas o se refieran a situaciones no mutables entre el vencimiento del plazo para presentar ofertas y el periodo de evaluación.

Esta solicitud se cursará a través del foro aclaración de oferta dispuesto en el Sistema de Información de Compras y/o Contratación Pública, debiendo el proponente aclarar, rectificar y/o adjuntar los antecedentes o certificaciones requeridos.



Las respuestas de los proponentes deberán ser entregadas por el mismo medio, dentro del plazo de cuarenta y ocho horas a partir de la solicitud de aclaración. Tanto las aclaraciones solicitadas como las respuestas y/o antecedentes o certificaciones entregadas, en tiempo y forma, pasarán a ser considerados en la evaluación correspondiente y a formar parte integrante de los antecedentes del contrato, en caso de resultar adjudicada la licitación.

La aplicación del foro aclaración de oferta implicará que, en la evaluación del factor 'Cumplimiento de los Requisitos' descrito en el criterio de evaluación 'Propuesta Administrativa', de las presentes Bases Administrativas, se asignará el puntaje de acuerdo a la tabla allí establecida.

**18.- METODOLOGIA DE EVALUACION DE LAS OFERTAS:**

La evaluación de las ofertas se realizará de conformidad a la metodología establecida en los criterios de evaluación: Propuesta Técnica, Propuesta Económica y Propuesta Administrativa; los cuales se encuentran resumidos en el siguiente cuadro, con sus respectivos factores y subfactores, según corresponda:

Crterios	Factor		Ponderación					
Propuesta económica 50%	Precio 50% (X 0,50)		Puntaje Precio = (mínimo entre los oferentes) / precio X 100					
Propuesta Técnica 40%	Políticas de reajustabilidad de empleo y remuneraciones 30%	a	Subfactor: Sueldos 50%	Sueldo Promedio Base más alto de las ofertas presentadas.	=	100	puntos	
				Segundo Sueldo Promedio Base más alto de las ofertas presentadas.	=	90	puntos	
				Tercer Sueldo Promedio Base más alto de las ofertas presentadas.	=	80	puntos	
				Cuarto Sueldo Promedio Base más alto de las ofertas presentadas.	=	70	puntos	
		Resto de las ofertas 20 puntos						
		b	Subfactor: Dotación de Personal 50%	Más de 22 Personas	=	100	puntos	
22 Personas (mínimo para realizar el servicio)	=			40	puntos			
Disponibilidad de vehículos 10% (X 0,10)			3 camiones recolectores + Camión de Apoyo.	=	100	puntos		
			3 camiones recolectores	=	40	puntos		
Propuesta Administrativa 10%	Cumplimiento de los requisitos formales de presentación de la Oferta 10% (x0,10)		Cumple con los requisitos formales, en la apertura.	=	100	puntos		
			Cumple con los requisitos formales, posteriores a la apertura.	=	50	puntos		



		No cumple con los requisitos.	=	0	puntos
--	--	-------------------------------	---	---	--------

\*Nota el camión de apoyo deberá estar disponible y será solicitado por el (Inspector Técnico Servicio) de acuerdo a las necesidades del Municipio, que se detallan a continuación: Recolección de residuos voluminosos (Día del Cachureo), Fiestas Costumbristas, Fiestas Patrias, Fiesta del Vino y Festividades en general, las que deberán ser solicitadas con 10 días de anticipación.

### **18.1 PROPUESTA ECONOMICA:**

**Precio (50%):** El proveedor deberá ofertar en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) el monto total por el servicio mensual. Dicho valor debe ser neto, sin impuesto.

Para el proceso de evaluación se aplicará la siguiente fórmula:

Precio Mínimo Ofertado	X 100
Precio de la Oferta	

### **18.2 PROPUESTA TECNICA:**

#### **18.2.1 Políticas de reajustabilidad de empleo y remuneraciones (30%):**

Obtendrá mayor puntaje aquel oferente, que a través de los Formularios N°6 "Cuadro Dotación de Personal", demuestre los mejores salarios, mayores reajustes y dotación de personal que tendrán durante un año calendario y que se deberá mantener durante todo el Contrato de Servicios.

De acuerdo al Artículo 6° de la Ley 19.886 "La remuneración íntegra que se ofrezca pagar a cada trabajador no podrá ser inferior al promedio de las remuneraciones devengadas a los trabajadores que cumplan igual función en los tres últimos meses, previos al inicio de proceso de licitación. El municipio deberá indicar en las bases de licitación el referido promedio de remuneraciones de cada función, concernientes al proceso licitatorio anterior".

FUNCION	REMUNERACIÓN BRUTA PROMEDIO (3 MESES)
CHOFER	\$ 945.000.-
PEONETAS	\$ 672.000.-
BARRENDEROS	\$ 619.500.-

- No se considerara los bonos entregados por la SUBDERE u otro organismo externo que vayan en beneficio directo de los trabajadores.

#### **Subfactor:**

- **Sueldos 50%:**

Se le dará mayor puntaje a los sueldos Promedio Base de cada uno de los cargos. La puntuación será de acuerdo a tabla del **Punto 18.2.1**. De considerar personal por categoría sobre el mínimo exigido este no será considerado en el Promedio para no afectar la igualdad de los oferentes a menos que todos hayan ofertado la misma cantidad de personal y categoría de los mismos.

- **Dotación de Personal 50%:**

La puntuación será de acuerdo a tabla del **Punto 18**.

#### **18.2.2 Disponibilidad de vehículos 10% (X 0,10):**



Obtendrá mayor puntaje aquel Proveedor que informe la cantidad de vehículos que dispondrá de acuerdo a la tabla del **Punto 18**.

Posteriormente, se sumará todos los ponderados, lo que dará un puntaje total y que permitirá determinar cuál de las ofertas pasará a formar parte de la evaluación.

**Nota:** El contratista, tendrá que hacer uso de los vehículos ofertados y adjudicados en la licitación.

### **18.3 PROPUESTA ADMINISTRATIVA 10% (X 0,10)**

#### **Cumplimiento de los requisitos formales de presentación de la oferta:**

Se evaluará a los proponentes que presenten todos los antecedentes al momento de la apertura se les asignará el puntaje de 100 puntos; aquellos que hayan salvado errores u omisiones formales en un plazo posterior a la apertura de las ofertas, se les asignará 50 puntos y si no subsana las aclaraciones 0 puntos. Si al momento de la evaluación, se detecta errores en la sumatoria, o no coincide con la oferta en el portal, la oferta no será considerada, salvo que, de acuerdo a la Comisión Evaluadora, el error sea menor y no afecte el trato igualitario entre los oferentes.

#### **18.4 Puntaje final:**

El puntaje final para cada oferente se obtendrá a partir de la sumatoria de los puntajes de la propuesta técnica, económica y administrativa expresado de la siguiente forma:

Puntaje final = puntaje ponderado propuesta técnica + puntaje ponderado propuesta económica + puntaje ponderado propuesta administrativa.

## **19.- GARANTIAS:**

La garantía podrá otorgarse física o electrónicamente. En los casos en que se otorgue de manera electrónica, deberá ajustarse a la Ley N° 19.799 sobre documentos Electrónicos, Firma Electrónica y Servicios de Certificación de dicha firma. Se aceptará cualquier instrumento que asegure el cobro de la garantía de manera rápida y efectiva. La caución o garantía deberá ser pagadera a la vista y tener el carácter de irrevocable. Todas las garantías deben ser tomadas a nombre de la Municipalidad de Requínoa con el nombre de ID y proyecto indicado en [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), **"a la Vista"**.

### **A.- Garantía de Seriedad de Oferta:**

El Oferente deberá presentar una Boleta de Garantía, Vale Vista, Póliza de seguro de ejecución inmediata o cualquier otro instrumento de similares características, que sea pagadero a la vista y de carácter irrevocable, de cobro rápido y efectivo por un monto de \$500.000 (Quinientos mil Pesos), expresada en pesos chilenos extendida al nombre de la I. Municipalidad de Requínoa, con una vigencia mínima de 60 días hábiles, a contar de la fecha de apertura de la propuesta. Debe incluir el nombre de la propuesta y el ID.

#### **A.1.1 Boleta de Garantía:**

Se obtienen por medio de un banco para caucionar una obligación de una persona o empresa a favor del contratante y cuya emisión por parte del banco la constituye un depósito en dinero por parte del tomador o que éste suscriba un pagaré u otro título de crédito a favor del banco emisor.

#### **A.1.2 Vale Vista:**

Se obtienen por medio de un banco y pueden originarse solamente por la entrega de dinero en efectivo por parte del tomador o contra fondos disponibles que mantenga en cuenta corriente o en otra forma de depósito a la vista, para caucionar una obligación de una persona o empresa a favor del contratante.



#### A.1.3 Póliza de Seguro:

Se obtienen por intermedio de una Compañía de Seguros, cuya póliza garantiza el fiel cumplimiento por parte del afianzado de las obligaciones contraídas en virtud del contrato como consecuencia, directa o inmediata, del incumplimiento por parte del tercero, del pago de las obligaciones en dinero o de crédito de dinero y a las cuales se haya obligado el tercero y el Asegurado.

Se procederá a devolver las Garantías presentadas por los proponentes cuyas ofertas no fueron adjudicadas, a contar de la fecha del oficio en que el Mandante informe a la Municipalidad sobre la resolución de la adjudicación. Al contratista que resulte adjudicado, se le devolverá la Garantía, una vez que haya suscrito el respectivo contrato y haya presentado la caución que garantice el Fiel cumplimiento de éste.

#### **20.- RESOLUCION DE EMPATES:**

En caso que dos o más oferentes obtuviesen igual puntaje final como resultado de la evaluación aplicada por la comisión evaluadora, se procederá a realizar el desempate, conforme al siguiente orden de prelación:

- a) El proponente que obtenga mayor puntaje en el criterio 'Propuesta Económica'.
- b) El proponente que obtenga mayor puntaje en el criterio 'Propuesta Técnica'.
- c) El proponente que obtenga mayor puntaje en el criterio 'Propuesta Administrativa'.
- d) El proponente que haya ingresado primero su oferta.

#### **21.- INFORME RAZONADO:**

La Comisión Evaluadora confeccionará el informe razonado que contenga un resumen del análisis de las ofertas.

El informe razonado deberá contener, a lo menos, la individualización de los proponentes, la revisión del cumplimiento de los requisitos para participar en la licitación y de los requisitos de admisibilidad de las ofertas, las aclaraciones solicitadas por parte de la Ilustre Municipalidad de Requínoa y las respuestas entregadas por los proponentes; así como, la metodología de evaluación de las ofertas, las ponderaciones y evaluaciones aplicadas a cada factor de los criterios de evaluación, indicando el detalle de los puntajes que hayan obtenido los respectivos proponentes.

El informe deberá individualizar a los proponentes cuyas ofertas son declaradas inadmisibles por no cumplir con los requisitos establecidos en las presentes bases de licitación, indicando el motivo del incumplimiento que causó la inadmisibilidad.

En caso que la Comisión Evaluadora hubiese aplicado el criterio de prelación para resolución en caso de empate, señalado en el punto precedente, deberá quedar detallada su aplicación y decisión final en el acta de evaluación.

El informe razonado deberá culminar con una propuesta, a la autoridad competente, sobre las ofertas a declarar inadmisibles y la adjudicación de la oferta que la Comisión Evaluadora estime más conveniente a los intereses de la Ilustre Municipalidad de Requínoa o la proposición de declaración de desierto del proceso licitatorio cuando la Comisión Evaluadora juzgare que las ofertas presentadas no resultaren convenientes a los intereses de la Municipalidad.

#### **22.- VISITA A TERRENO:**

La visita a terreno será de carácter obligatorio. Se efectuará el día y hora estipulado para tal motivo en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) y será certificada por un profesional del



departamento de Medio Ambiente, dado que es la instancia en donde el contratista observara de manera presencial el lugar donde se ejecutará el servicio.

El Contratista deberá aceptar el terreno en el cual se emplazara el servicio que se le ha encomendado, cuyas condiciones de relieve, topografía, calidad y todas las demás características superficiales, geológicas, climáticas u otras que pueden incidir directamente en la ejecución del servicio, conoce y acepta, sin tener observación o reserva al respecto, declarando, además, que se ha verificado las condiciones de abastecimiento de mano de obra, materiales y vialidad de la zona, respecto de las que tampoco tiene reservas.

En la visita se firmara "ACTA DE VISITA A TERRENO", documento que subirá al portal de Mercado Publico, para conocimiento de todos Oferentes.

Las preguntas y consultas que puedan surgir como resultado de la visita, así como de la lectura detenida de las bases, deberán ser realizadas a través del portal durante el periodo de preguntas y respuestas establecidas en las bases.

Nota: Los Oferentes que no se presenten a la visita a terreno quedan fuera de Bases, quedando excluidos del proceso licitatorio.

### 23.- ADJUDICACIÓN O DESERCIÓN:

La Ilustre Municipalidad de Requínoa se regirá en esta materia por lo dispuesto en el artículo 10 de la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios.

La Ilustre Municipalidad de Requínoa adjudicará el servicio objeto de la presente licitación a un solo proponente, siendo aquella propuesta que, obtenga el mayor puntaje final en la evaluación de las ofertas, de acuerdo a la propuesta de la Comisión Evaluadora, no siendo este inferior al 70% del puntaje total, aun cuando no sea la de menor valor, sin que ello otorgue derecho a los oferentes no seleccionados a solicitar indemnización alguna por los gastos en que hubieran incurrido por la presentación de dichas propuestas o por cualquier otra índole.

El acto administrativo que decida sobre la adjudicación será notificado a todos los oferentes a través del Sistema de información de Compras y Contratación Pública, dentro del plazo establecido en el punto 10 de las presentes bases administrativas y técnicas.

En dicho acto deberán especificarse los criterios de evaluación que, estando previamente definidos en las presentes Bases Administrativas, hayan permitido al adjudicatario obtener la calificación de la oferta más conveniente.

Asimismo, se deberá publicar el acta de evaluación, las declaraciones de los integrantes de la Comisión Evaluadora, las actas de visita a terreno, si las hubiere, y cualquier otro documento relacionado con el proceso de evaluación de las ofertas.

Aceptada la propuesta de la Comisión por el señor Alcalde, se deberá someter a aprobación del Concejo Municipal la adjudicación de la licitación y la celebración del contrato. Lo anterior, según lo dispuesto en Decreto Alcaldicio N° 2136 de fecha 13.08.2018 que aprueba Manual de Procedimiento de Licitaciones, Contrataciones y Adquisiciones; y según lo dispuesto en el artículo 65 de la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, dispone que **"El Alcalde requerirá el acuerdo del Concejo para Celebrar los convenios y contratos que involucren montos gales o superiores al equivalente a 500 unidades tributarias mensuales, y que requerirán el acuerdo de la mayoría absoluta del Concejo. No obstante, aquellos que comprometan al municipio por un plazo que exceda el periodo Alcaldicio, requerirán el acuerdo de los dos tercios de dichos Concejo"**.

La decisión de adjudicación se comunicará a todos los proponentes a través de la publicación del decreto de adjudicación en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

En caso que no se presenten ofertas al proceso licitatorio o que la totalidad de las ofertas presentadas no resulten convenientes para los intereses de la Municipalidad o que la totalidad



de las ofertas presentadas sean declaradas inadmisibles, conforme a lo dispuesto en el artículo 9 de la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, la Ilustre Municipalidad de Requínoa, declarará desierto el presente proceso licitatorio, sin que ello otorgue derecho a los oferentes a indemnización alguna por los gastos incurridos en la presentación de la propuesta. Dicha decisión quedará formalizada mediante el acto administrativo correspondiente, el que será notificado a través del Sistema de información de Compras y Contratación Pública, dentro del plazo establecido el punto de las presentes bases administrativas.

#### **24.- AMPLIACION DEL PLAZO DE ADJUDICACION:**

En caso de que el proceso licitatorio no se realice en la fecha indicada en las presentes Bases Administrativas, se informará, a través del Sistema de información de Compras y Contratación Pública, las razones que justifican dicha circunstancia y se indicará un nuevo plazo, de acuerdo a lo establecido en el artículo 41 inciso segundo del Decreto Supremo N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios.

#### **25.- READJUDICACION:**

Dentro de los sesenta días hábiles contados desde la publicación del acto administrativo de adjudicación, en el Sistema de información de Compras y Contratación Pública, la Ilustre Municipalidad de Requínoa podrá dejar sin efecto la adjudicación y re adjudicar el presente proceso licitatorio al proponente que le siga en el puntaje final obtenido, de acuerdo al acta de evaluación levantada por la Comisión Evaluadora; y así sucesivamente, en cualquiera de los siguientes casos:

- a) Si el adjudicatario no adjunta la documentación necesaria para ser contratado dentro de los plazos señalados por las presentes bases de licitación.
- b) Si el adjudicatario desiste de su propuesta o la retira unilateralmente.
- c) Si el adjudicatario no cumple los requisitos para contratar establecidos en las presentes bases de licitación dentro de los plazos señalados en ella.
- d) Si el adjudicatario no entrega, en forma oportuna, la garantía de fiel y oportuno cumplimiento del contrato.
- e) Si el adjudicatario no suscribe el contrato dentro del plazo establecido en las presentes bases de licitación.
- f) Otra causal que se considere en las presentes bases de licitación.

Así mismo, cuando no se hayan presentado más ofertas, o bien, cuando la Comisión Evaluadora juzgare que las otras ofertas presentadas no resultaren convenientes a los intereses de la Ilustre Municipalidad de Requínoa o hayan sido declaradas inadmisibles, la municipalidad podrá dejar sin efecto la adjudicación y declarar desierto el proceso licitatorio.

#### **26.- GARANTIA FIEL Y OPORTUNO CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:**

La garantía podrá otorgarse física o electrónicamente. En los casos en que se otorgue de manera electrónica, deberá ajustarse a la Ley N°19.799 sobre Documentos Electrónicos, Firma Electrónica y Servicios de Certificación de dicha firma. Se aceptará cualquier instrumento que asegure el cobro de la garantía de manera rápida y efectiva. La caución o garantía deberá ser pagadera a la vista y tener el carácter de irrevocable. Todas las garantías deben ser tomadas a



nombre de la Municipalidad de Requínoa con el nombre de ID y servicio indicado en [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), "a la Vista".

La garantía será en pesos por un valor equivalente al 5% del valor del contrato aprobado, la que debe ser presentada antes de la aprobación del contrato. Se tomará en \$ (pesos chilenos) y resguardará el fiel cumplimiento de este, con una vigencia que cubra el plazo total del servicio, excedida en 60 días hábiles.

Si en el transcurso del contrato se introdujera modificaciones, servicios extraordinarios o aumento, deberán rendirse garantías sobre ellas, en su mismo porcentaje y por el plazo exigido para la garantía de fiel cumplimiento.

Así mismo, el Proveedor deberá renovar la garantía de fiel cumplimiento, si el contrato se extiende más allá del plazo de vigencia de ella, por el periodo que se autorice. Si no renovare la garantía dentro del plazo de 5 días hábiles después de la correspondiente comunicación de la Municipalidad, esta queda facultada de hacer efectiva las garantías existentes.

Será responsabilidad del proveedor mantener vigente las garantías del contrato a que se refieren los puntos anteriores, siendo de su cargo los gastos que ello le irroque. La Garantía que resulte del proceso de licitación se mantendrá en custodia por la Tesorería Municipal.

En caso de cobro de esta Garantía derivado del incumplimiento de cualquiera de las obligaciones que imponen las presentes bases de licitación, o de las señaladas en el respectivo contrato, el proveedor deberá reponer la garantía por igual monto y por el mismo plazo de vigencia que la que reemplaza, dentro de los 5 días hábiles siguientes contados desde el cobro de la primera, so pena del término anticipado del Contrato sin derecho a indemnización alguna.

#### **27.- SUSCRIPCION DEL CONTRATO:**

Una vez adjudicado y notificado a través del portal, el Municipio y el adjudicatario formalizarán el Contrato del Servicio, teniendo un plazo máximo de 10 días hábiles desde que el proveedor adjudicatario es notificado. Para aprobar el contrato, el Proveedor deberá acompañar la Garantía señalada en las Bases de Licitación.

Si por cualquiera causa que no sea imputable al Municipio, el contrato no se suscribe dentro de dicho plazo, se entenderá desistimiento de la oferta, pudiendo la Municipalidad hacer efectiva la garantía de seriedad de la oferta y adjudicar al siguiente proveedor mejor evaluado.

#### **28.- INICIO DEL SERVICIO:**

El Contratista deberá ejecutar el Servicio en estricta sujeción a las Bases Administrativas Generales y Especiales, Planos, anexos y demás antecedentes correspondientes al proyecto. Dichos antecedentes se interpretarán siempre en el sentido de la mejor y más perfecta ejecución del servicio, conforme a las reglas de la buena técnica.

Frente a discrepancias en la información contenida en los antecedentes de la propuesta se estará al siguiente orden de prelación de los documentos:

<b>DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA Y TECNICA</b>
<b>ACLARACIONES</b>
<b>BASES ADMINISTRATIVAS Y TECNICAS</b>
<b>CONTRATO</b>
<b>PLANOS</b>

Previo al inicio del Servicio la empresa deberá ingresar lo siguiente:

Nómina del Personal Contratado con su copia de contrato respectivo y certificado de vacunación vigente de los trabajadores. Cualquier cambio de personal deberá ser informado al I.T.S.

### **28.1 VEHÍCULOS**

Debe ingresar todos los documentos de los vehículos ofertados, antes de la apertura de la licitación al Portal de Mercado Público.

Los camiones deben cumplir con las siguientes características generales:

- Deberá presentar revisión técnica al día y permiso de circulación, por ende, un excelente estado, especialmente en lo que se refiere al sistema de dirección, tren delantero y trasero, frenos, luces, cuenta kilómetro, etc. Además, al momento del inicio del servicio deberá contar con neumáticos en excelente estado, de acuerdo a las exigencias de la Ley de Tránsito. Si es nuevo, lo que indique la normativa.
- Los vehículos deberán estar inscritos en el Registro Nacional de Vehículos Motorizados, a nombre del Oferente, así como también el chasis y caja compactadora. Se debe adjuntar certificado de anotaciones vigente.
- Los vehículos deberán contar con sistema GPS incorporado para revisar las rutas de cada uno de manera virtual.
- El vehículo deberá estar acondicionado según las normas de seguridad con juego de herramientas y rueda de repuesto, extintor, botiquín, señalizaciones y todas aquellas condiciones que exige la Ley de Tránsito y sus reglamentos.
- Lo mismo si corresponde en el caso del vehículo del Inspector.

### **28.2 OFICINA:**

El contratista deberá disponer de un recinto, destinado al funcionamiento del área administrativa del servicio. Deberá contar con una oficina provista de personal administrativo, teléfono, correo electrónico, etc., donde se remitirán las comunicaciones necesarias y oportunas para la adecuada administración del servicio. Dicha oficina deberá establecer un horario de funcionamiento acorde a los días y horarios de prestación de los servicios.

Deberá contar con baños para el área administrativa y operativa de la empresa

Para el área operativa, se deberá considerar un aparcadero de vehículos, de contenedores, zona de mantenimiento menor, de lavado y limpieza de vehículos, bodegas, baños, zonas destinadas a la concentración y distribución del personal (según personal contratado), de acuerdo a las disposiciones sanitarias y laborales vigentes y demás normas en cuanto a las condiciones básicas para la industria y evacuación de residuos líquidos y con la patente municipal al día, en todo momento del contrato. (se debe presentar documento que lo acredite)

El “Adjudicatario” deberá proveerse con sus propios recursos, los lugares de emplazamiento de operaciones, reparaciones, lavados, estacionamientos, almacenamientos y otros.

Las cuentas por consumo de agua potable, electricidad, seguros y otros, consecuencia del uso del terreno, serán de cargo del “contratista”

No se permitirá el estacionamiento de vehículo en la vía pública y el lavado de aquellos.

#### **29.- DURACION DEL CONTRATO:**

El Servicio tendrá una duración de (24) meses. El inicio del servicio será una vez finiquitado el contrato con la empresa recolectora de basura con contrato vigente, no debiendo superar los 10 días hábiles desde la firma del contrato.

No obstante a lo anterior, la Municipalidad podrá disponer su prórroga en el plazo según las necesidades objetivas de buen servicio, tales como:

- a) La obligación de ajustar el presupuesto municipal, con acuerdo del Concejo Municipal, en caso de que sea imprescindible para afrontar los nuevos valores de mercado vigentes.
- b) Por la necesidad de mantener la continuidad del servicio que no puede dejar de operar, en caso de que por circunstancias tales como: Preparación de antecedentes para un nuevo proceso licitatorio, que la nueva licitación a que se llame sea declarada desierta o se hayan rechazado todas las ofertas y mientras se realiza una nueva licitación.
- c) La municipalidad licitante deberá evaluar los antecedentes que constituyen la oferta de los proveedores y declarará inadmisibles las ofertas que no cumplan con los requisitos mínimos establecidos en las bases de licitación respectivas. La evaluación de las ofertas se efectuará a través de un análisis económico y técnico de los beneficios y los costos presentes y futuros del bien o servicio ofrecido en cada una de las ofertas. Para efectos del anterior análisis, la municipalidad licitante deberá remitirse a los criterios de evaluación definidos en las bases de licitación respectivas. La municipalidad licitante asignará puntajes de acuerdo a los criterios que se establecen en las respectivas bases de licitación. Los miembros de la comisión evaluadora, si existiera, no podrán tener conflictos de intereses con los oferentes, de conformidad con la normativa vigente al momento de la evaluación. En las licitaciones en que la evaluación de las ofertas revista gran complejidad y en todas aquellas superiores a 1.000 unidades tributarias mensuales, las ofertas deberán ser evaluadas por una comisión de al menos tres funcionarios públicos, internos o externos al organismo respectivo, de manera de garantizar la imparcialidad y competencia entre los oferentes. Excepcionalmente, y de manera fundada, podrán integrar esta comisión personas ajenas a la administración y siempre en un número inferior a los funcionarios públicos que la integran. La municipalidad licitante podrá proveer a la comisión evaluadora de la asesoría de expertos de reconocido prestigio en las materias técnicas a revisar en los procesos de licitación. La integración de la comisión evaluadora se publicará en el Sistema de Información de Compras y Contratación Pública

#### **30.- MONTO DEL CONTRATO:**

El monto mensual disponible del contrato es de \$ 28.215.494.- (Veinte y ocho millones doscientos quince mil cuatrocientos noventa y cuatro pesos), IVA incluido, y estará determinado por la propuesta económica que haya presentado el adjudicatario en su oferta en la presente licitación.

El monto total del contrato será a suma alzada.

Se podrá hacer aumento en las siguientes circunstancias:

- A) **Por nuevas viviendas:** Se considerará aumento de contrato a las viviendas de nuevas poblaciones que se construyan en el periodo de vigencia del servicio. Para tal efecto, la Dirección de Obras Municipales certificará dicha circunstancia. El oferente indicará en su cotización valor mensual por cada nueva vivienda de las villas o poblaciones que el Municipio entregue a la comunidad. (Anexo N°4).
- B) **Por nuevas calles:** Se considerará también aumento de contrato, la mayor superficie de calles a barrer, las que se evaluarán en metros lineales o kilómetros. El oferente indicará



en su cotización, valor mensual del metro lineal adicional de barrido de calles. (Anexo N°4).

- C) **Por viviendas y calles no contempladas en el contrato:** Se considerará aumento de contrato para viviendas y calles no contempladas. El oferente indicará en su cotización, valor mensual por cada vivienda de las villas o poblaciones que no se hayan contemplado. (Anexo N°4).

La ampliación del monto del contrato deberá quedar refrendado mediante un acto administrativo firmado por la autoridad competente.

### **31.- SUPERVISION Y COORDINACION DEL CONTRATO:**

La Inspección Técnica del Servicio será ejecutada por el Departamento de Medio Ambiente de la Ilustre Municipalidad de Requínoa, o quien le subrogue o reemplace para estos efectos. En caso de ser necesario el cambio del Inspector Técnico del Servicio, la autoridad edilicia de la Ilustre Municipalidad de Requínoa, deberá dictar un nuevo acto administrativo, nombrando al nuevo integrante en su calidad de inspector, siendo notificado a través del Sistema de Información de Compras y Contratación Pública. Al inspector del Servicio, en el ejercicio de esta función, le corresponderá:

- a) Supervisar, coordinar y velar por el cumplimiento de los procedimientos establecidos en las presentes bases de licitación.
- b) Dar visación del o los pagos cada vez que corresponda.
- c) Ratificar o dejar sin efecto la solicitud de cambio del ejecutivo del contratista.
- d) Solicitar a la autoridad competente el aumento del plazo de duración del contrato.
- e) Solicitar a la autoridad competente el aumento del monto del contrato.
- f) Acoger o rechazar los descargos del contratista por la aplicación de multas.
- g) Requerir el término anticipado del contrato, en el caso que corresponda.
- h) Coordinar y colaborar con el coordinador del contrato por parte del contratista, para el correcto cumplimiento de las obligaciones del contrato.
- i) Pronunciarse respecto a aquellas situaciones o incumplimientos que afecten la totalidad o parte del contrato.
- j) Las demás que se encomienden por las presentes bases de licitación y el respectivo contrato.

### **32.- SUPERVISION Y COORDINACION DEL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA:**

El contratista deberá designar a un ejecutivo, quien será su representante permanente ante la Ilustre Municipalidad de Requínoa.

Este ejecutivo deberá estar fácilmente disponible para una comunicación rápida con la Inspección Técnica del Servicio. Lo anterior, sin perjuicio de la participación de la persona natural, del representante legal en el caso de las personas jurídicas o del representante o apoderado de la unión temporal de proveedores, cuando ella sea requerida.

A este ejecutivo le corresponderá principalmente:

- a) Representar al contratista en la discusión de las materias relacionadas con la ejecución del contrato.
- b) Coordinar las acciones que sean pertinentes para la ejecución de la materia de la presente licitación.
- c) Entregar toda la información pertinente requerida por la Ilustre Municipalidad de Requínoa.
- d) Acudir a las citaciones realizadas por la Inspección Técnica del Servicio de la Ilustre Municipalidad de Requínoa.



- e) Dar respuesta a las consultas efectuadas por la Inspección Técnica del Servicio de la Ilustre Municipalidad de Requínoa
- f) Las demás que le encomienden las presentes bases de licitación y el respectivo contrato.

En caso de ser necesario el reemplazo del ejecutivo, el contratista deberá pedir autorización, por correo electrónico, a la Inspección Técnica del Servicio de la Ilustre Municipalidad de Requínoa, con siete días corridos de anticipación a la fecha en que haya de producirse el cambio, debiendo serlo por una persona de competencias equivalentes o superiores a la del ejecutivo inicialmente propuesto.

La Inspección Técnica del Servicio tendrá un plazo de cinco días corridos para autorizar o rechazar, mediante correo electrónico, el cambio del ejecutivo. El rechazo de la petición deberá ser fundado.

Asimismo, la Ilustre Municipalidad de Requínoa podrá solicitar el cambio del ejecutivo nombrado por el contratista, mediante correo electrónico de la Inspección Técnica del Servicio, indicando los motivos que ocasionan tal solicitud. El contratista tendrá el plazo de tres días corridos para ejecutar sus descargos, de los que conocerá el Inspector Técnico del Servicio, quien definirá finalmente si se ratifica la solicitud. En caso que el contratista no efectúe descargos o el Inspector Técnico del Servicio ratificase la solicitud de cambio del ejecutivo del contratista, el contratista tendrá el plazo de diez días corridos a partir de la comunicación, para hacerlo efectivo.

### **33.- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

Sin perjuicio de las demás obligaciones que se establezcan en el contrato, constituirán obligaciones del contratista las siguientes:

- a) Dar cumplimiento a las presentes bases de licitación dentro de los plazos establecidos, en la forma, condiciones y características que se determinan en ellas, además de respetar lo solicitado en los antecedentes que complementan todas las obligaciones contractuales.
- b) No realizar, por iniciativa propia, cambio alguno a las especificaciones técnicas contenidas en las presentes bases de licitación.
- c) Si se amplía el plazo del contrato o se aumenta el monto del mismo, el contratista deberá ampliar su garantía en los mismos días o porcentaje aumentado, según corresponda. El aumento también será procedente en caso que, en un eventual retraso en el inicio del contrato, la garantía no supere los sesenta días corridos contados desde el término de la fecha de vencimiento de la vigencia del contrato.
- d) Dotar a su personal de implementos de seguridad y protección personal, conforme a lo preceptuado en la Ley N° 16.744, que establece normas sobre accidentes del trabajo y enfermedades profesionales y vigilar su correcto uso.
- e) Entregar a su personal todo el equipamiento, maquinaria, herramientas, materiales y otros, que pudiese requerir para la correcta prestación del servicio que por este acto se licita; así como, vigilar su correcto uso.
- f) Mantener condiciones seguras de trabajo, tanto en las superficies en que se desplacen como respecto de las máquinas y equipos que utilice, de acuerdo al riesgo inherente a las labores a realizar. Así mismo, todo eventual accidente de trabajo que pudiese afectar a los trabajadores, será de cuenta y riesgo del contratista.
- g) Durante el periodo de evaluación, los oferentes solo podrán mantener contacto con la municipalidad licitante para los efectos de la misma, tales como solicitud de aclaraciones, entrevistas, visita a terreno, presentaciones, exposiciones, entrega de muestras o pruebas que esta pudiese requerir durante la evaluación y que y que hubiesen sido previstas en las bases, quedando absolutamente prohibido cualquier otro tipo de contacto.



h) La obligación del adjudicatario de presentar un programa de gestión de riesgos, el que deberá observar las disposiciones legales y demás normas que regulen estos riesgos, así como los criterios de gestión definidos en la Política Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo.

#### **34.- RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA:**

El contratista, en su calidad de empleador, será responsable exclusivo del cumplimiento íntegro y oportuno de las normas del Código del Trabajo y leyes complementarias, leyes sociales, de previsión, de seguros, de enfermedades profesionales, de accidentes del trabajo y demás pertinentes respecto de todos los integrantes de su equipo de trabajo. En consecuencia, el contratista será responsable en forma exclusiva del pago oportuno de las remuneraciones, honorarios, indemnizaciones, desahucios, beneficios y en general, de toda suma de dinero que por cualquier concepto deba pagarse a los integrantes de su equipo de trabajo.

El contratista deberá cumplir con todas las obligaciones laborales y previsionales de sus trabajadores, todo lo cual es de su exclusiva responsabilidad. Adicionalmente, se obliga a proporcionar a la Municipalidad de Requínoa, todos los documentos y/o antecedentes que éste pueda requerir en sus funciones de fiscalización y control del cumplimiento del contrato y de los servicios prestados, quién, para estos efectos, podrá ejercer los derechos de información y retención que confiere la ley.

El contratista será responsable de cualquier daño que se produzca en los bienes públicos y/o privados, por hecho o culpa de sus dependientes o de terceros ajenos, con ocasión de la prestación del servicio contratado. El contratista será el único responsable y deberá responder de todo daño, de cualquier naturaleza, que con motivo de la prestación del servicio cause a terceros. El modo efectivo del pago, tras las deducciones a que den lugar los supuestos anteriores, será el siguiente: Valor servicio contratado – daño = Monto efectivo a pagar.

El contratista libera de toda responsabilidad a la Municipalidad de Requínoa, frente a acciones entabladas por terceros en razón de transgresiones al derecho de autor, de marcas, de propiedad industrial y/o intelectual y otros, utilizadas indebidamente.

#### **35.- PROHIBICION DE CESION:**

El contratista no podrá ceder o traspasar a terceros, parcial o totalmente, las obligaciones contraídas con la Municipalidad de Requínoa y contenidas en el contrato, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 74 del Decreto Supremo N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios; excepto en el caso de fusión, absorción o división, situación en que las obligaciones serán traspasadas al continuador legal, en las mismas condiciones establecidas en el contrato. En estos casos, el contratista deberá informar al Inspector Técnica del Servicio, con al menos quince días corridos de anticipación, respecto de la fusión, absorción o división.

#### **36.- SUBCONTRATACION:**

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 76 del Decreto Supremo N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, a lo establecido en las presentes bases y dado que el servicio al cual se refiere la presente licitación pública considerará la capacidad e idoneidad del prestador del servicio, queda expresamente prohibido subcontratar el servicio solicitado en este proceso licitatorio.



### **37.- CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACION:**

Toda información, datos, documentos, registros, estadísticas y/o archivos de todo tipo que el contratista o los integrantes de su equipo de trabajo, sus dependientes u otras personas vinculadas a ella, conozcan o llegaren a conocer con ocasión o a propósito del contrato y sus actividades complementarias, se tratarán como información confidencial y propiedad intelectual de la Municipalidad de Requínoa. El contratista no podrá hacer uso de la información excepto que esté expresamente autorizado por la Municipalidad de Requínoa, y ajustándose en todo caso a las disposiciones de la Ley N° 19.628, Sobre Protección de la Vida Privada o Protección de Datos de Carácter Personal. El incumplimiento de esta obligación podrá dar lugar a la interposición de las acciones judiciales que correspondan. Las disposiciones anteriores no serán aplicables en los siguientes casos:

- a) Cuando la información, a la fecha en que se revela, sea de dominio público por motivos que no resulten del incumplimiento de esta cláusula por parte del contratista, los integrantes de su equipo de trabajo, sus dependientes u otras personas relacionadas con ella.
- b) Cuando en virtud de la ley o por resolución judicial, el contratista sea obligado a revelar la referida información.

El adjudicatario, así como sus consultores y personal dependiente que de una u otra manera se hayan vinculado a la ejecución de los servicios licitados, en cualquiera de sus etapas, deben guardar confidencialidad sobre antecedentes vinculados con el desarrollo de dichos servicios. La responsabilidad del respectivo adjudicatario en este ámbito, será solidaria respecto de la de sus administradores, representantes, personeros, empleados, consultores o subcontratistas.

### **38.- PROPIEDAD INTELECTUAL:**

El producto del trabajo que el contratista por sí, a través de sus dependientes, o personal a honorarios realice con ocasión del contrato, tales como programas entregables, rutinas, procedimientos, archivos, manuales, documentos, informes, modelos, diagramas, diseños, códigos fuentes, ejecutables, estadísticas, tablas, gráficos u otros, serán de propiedad de la Municipalidad de Requínoa, quien se reserva el derecho de disponer de ellos libremente, sin limitaciones de especie alguna; no pudiendo por tanto, el contratista, realizar acto alguno respecto de ellos, sin la autorización previa y expresa de la Municipalidad de Requínoa. El incumplimiento de esta obligación por parte del contratista, autorizará a la Municipalidad de Requínoa a perseguir las responsabilidades civiles y penales que, según el caso, correspondan.

### **39.- FORMA DE PAGO:**

El presente servicio se cancelará los primeros 15 días hábiles del mes siguiente al cual se factura. La factura debe ser enviada a calle Comercio N° 121 Requínoa, e ingresada a través de la Oficina de Partes.

Este deberá adjuntar los siguientes documentos en triplicado:

- Orden de Compra aceptada en el Portal.
- Certificado de Cumplimiento de Obligaciones Laborales y Previsionales
- Copia de Liquidaciones de Sueldo de cada trabajador debidamente firmada por las partes.
- Nómina del Personal.



- Copia pago de cotizaciones laborales y previsionales.
- Certificado de vacunación vigente de trabajadores que están en contacto directo con los residuos sólidos domiciliarios, incluido chofer.
- Certificado de capacitación cuando corresponda.
- Igualmente cada vez que contrate un nuevo trabajador deberá presentar el contrato correspondiente, además deberá adjuntar la documentación del supervisor del servicio.
- Factura emitida a nombre de la **Ilustre Municipalidad de Requínoa, RUT 69.081.300-9, dirección; Calle Comercio N° 121, giro Fiscal, Comuna de Requínoa**. Al momento de emitir la factura, esta debe ser enviada de forma inmediata al correo electrónico: [fanynunez@requinoa.cl](mailto:fanynunez@requinoa.cl); con copia a [sandraramirez@requinoa.cl](mailto:sandraramirez@requinoa.cl) (del área de finanzas).

A su vez, el departamento de Medio Ambiente (el Inspector Técnico de Servicio) adjuntará el Informe Favorable, dirigido al Alcalde en un plazo no superior a 48 horas después de recepcionada la factura en oficina de partes.

El informe de conformidad deberá reflejar explícitamente si deben existir retenciones al pago ya sea por incumplimientos, por multas, entre otros.

#### **40.- MULTAS:**

El Contrato de Servicios, estará sujeto a aplicación de multas, bajo las siguientes circunstancias, que serán descontadas en los estados de pago correspondientes:

##### **40.1.- Del Servicio en General:**

- a) Abandono en la vía pública de contenedores cargados, 5 UTM por día;
  - b) Incumplimiento de las normas sanitarias respecto a los contenedores, lutocares y personal contratado, 5 UTM por día;
  - c) No vacunar y proteger a los trabajadores que corren riesgos con la manipulación de residuos sólidos, 7 UTM por cada uno de los trabajadores;
  - d) Permitir al personal contratado la selección de materiales para su comercialización, 3 UTM por día;
  - e) Prestar el servicio con una dotación de personal inferior a la ofrecida, 5 UTM por día;
  - f) Incumplimiento a políticas de reajustabilidad de las remuneraciones ofrecidas: 20 UTM mensual.
  - g) Lavar los camiones o eliminar líquidos percolados en tránsito o cualquier lugar, 10 UTM por evento.
- h) En la eventualidad que hubiesen otras anomalías no contempladas, se establecerá una multa no mayor a 7 UTM.
- i) Incumplimiento de órdenes y/u observaciones del Libro de Servicio: cualquier orden, observación y/o instrucción impartida por el I.T.S. a través del libro de servicio por vez que ocurra: 3 UTM a 7 UTM, dependiendo de la reiteración de la conducta. En este caso, el ITS deberá dejar consignado en el libro de servicio, de la respectiva orden impartida al contratista, el valor de la multa a aplicar en



la eventualidad que exista incumplimiento. De no quedar establecido el valor de la multa, el incumplimiento a la orden estipulada, se sancionará con el valor mínimo, es decir 3 UTM.

- j) No presentar los camiones ofertados, según requerimientos técnicos presentados, 15 UTM por día.

#### **40.2.- Del Servicio de Auxiliar de Camión Recolector:**

- a) No recolectar los residuos domiciliarios, 10 UTM por día.
- b) No contar con los elementos de seguridad necesarios (vestuario, guantes, casco, calzado de seguridad, protector solar, lentes con protección UV), 7 UTM por día.

#### **40.3.- Del Servicio de Barrido de Calles:**

- a) No lograr el nivel de limpieza exigido: de 0,0 a 100 m lineales, 2 UTM. Incrementándose en 2 UTM por cada 100 m lineales adicionales;
- b) No efectuar la limpieza de los papeleros públicos que se encuentren en la ruta de barrido, 2 UTM por día;
- c) No acudir a efectuar la limpieza por accidentes en la vía pública o situaciones especiales dentro del plazo fijado, 3 UTM por día;
- d) Botar el contenido de los contenedores en lugares no autorizados, 5 UTM.

Todas estas infracciones, una vez sorprendidas y comunicadas a la Empresa por el Inspector Técnico del Servicio I.T.S., deberán ser solucionadas de acuerdo al plazo dado para ello. Su no cumplimiento significara la aplicación de la multa correspondiente hasta dar por subsanada la observación, cuyo monto será descontado del estado de pago siguiente del periodo en cual ocurrió la infracción.

El monto de las multas señaladas se duplicará a partir de 3º deficiencia detectada en el mes. Se triplicará, a partir de la 6º deficiencia detectada en el mes.

**Apelación multas:** Contra las resoluciones del Inspector Técnico de Servicio, solo procederá por parte del Contratista, el recurso de apelación ante el Alcalde con todos los documentos que respalden aquel acto, la apelación deberá ser interpuesta por escrito en un plazo de 5 días hábiles contados desde la fecha de su anotación en el libro de Servicio.

**Procedimiento para la aplicación de multas:** El contratista al ingresar la apelación por las multas cursadas durante el mes en curso, y al rechazarse por el Alcalde, se procederá a hacer efectiva la multa, y la correspondiente retención en el Estado de Pago siguiente al que se dictaron las multas.

### **41.- EVALUACIÓN DEL SERVICIO:**

La evaluación mensual del servicio, se registrará a través de los siguientes criterios:

#### **Criterio evaluación n° 1 "Del Cumplimiento"**

Criterio	Cumple 100%	Parcialmente 70%	No cumple 1%
----------	-------------	------------------	--------------



Cumplimiento de los recorridos (retiro de basura)			
Cumplimiento de los recorridos (barrido de calles, veredas y basureros)			

- Se obtendrá un promedio del porcentaje obtenido.

**Criterio de evaluación n° 2 "Del Personal"**

Personal	Porcentaje	Recolección	Barrenderos
Todo el personal ofrecido	100%		
Falta 1 persona	90%		
Faltan 2 personas	80%		
Faltan 3 o más personas	40%		

- Se obtendrá un promedio del porcentaje obtenido.
- La asistencia de los trabajadores se verá reflejada en el libro de asistencia a cargo del contratista y supervisado por el I.T.S.

**Criterio de evaluación n° 3 "De lo Técnico y Administrativo"**

Criterio	Cumple 100%	Parcialmente 70%	No cumple 1%
Revisión libro de servicio diariamente			
Dotación de camiones (retiro basura)			
Uso de implementos de seguridad			
Habilitación lugar físico para trabajadores			
Vacunación al día del personal			
Capacitación del personal (certificación)			

- Se obtendrá un promedio del porcentaje obtenido

**Criterio de evaluación n° 4 "De los Contratos del Personal"**

Criterio	Cumple 100%	Parcialmente 70%	No cumple 1%
Condiciones de Bienestar			
Contratos Indefinidos			
Contratos Colectivos			
Otros Beneficios			

- Se obtendrá un promedio del porcentaje obtenido

**CUADRO RANGO DE CANCELACION**

Rango Cancelación según promedio de porcentajes obtenidos en los criterios 1 - 2 - 3		
porcentaje	del 100% al 80%	Cancelación Total de la factura por el servicio mensual
porcentaje	del 79% al 60%	Descuento del 10% de la factura del servicio mensual
porcentaje	del 59% al 50%	Descuento del 30% de la factura del servicio mensual
porcentaje	del 49% al 1%	No cumple, no se cancela la factura del servicio mensual

- El rango de cancelación se obtendrá con la siguiente operación:

LA SUMA DE LOS PROMEDIOS DE LOS PORCENTAJES 1 – 2 – 3- 4 // DIVIDIDO EN 4 MODULOS DE CRITERIO.

**42.- TERMINO ANTICIPADO DEL CONTRATO:**

La Municipalidad está facultada para declarar administrativamente el término anticipado del contrato definitivo, sin derecho a indemnización alguna para el Adjudicatario, si ocurre alguna de las causales que se señalan a continuación:

- a) Resiliación o mutuo acuerdo entre los contratantes.
- b) Incumplimiento grave de las obligaciones contraídas por el contratante.
- c) Estado de notoria insolvencia del contratante, a menos que se mejoren las cauciones entregadas o las existentes sean suficientes para garantizar el cumplimiento del contrato.
- d) Por exigirlo el interés público o la seguridad nacional.
- e) Registrar saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados durante el periodo de prestación del servicio.
- f) Si el Adjudicatario no comenzare a prestar los servicios en el plazo indicado en el contrato.
- g) Si el servicio se paralizara sin causa justificada y por un tiempo superior a 24 horas.
- h) Si durante dos meses consecutivos o tres meses en un mismo semestre, la empresa fuera multada por incumplimientos en los servicios de retiro de residuos sólidos o barrido de calles.
- i) Si el Contratista no constituye o renovare la garantía en la fecha del vencimiento de la misma.
- j) Si en 2 meses consecutivos no alcanza al menos un 60% en el cumplimiento promedio, se evaluara término anticipado del contrato, por servicio deficiente.

#### **43.- PROCEDIMIENTO PARA PONER TÉRMINO ANTICIPADO AL CONTRATO:**

Detectada una situación que amerite el término anticipado del contrato, por alguna de las causales establecidas en el punto 42. "Término anticipado del contrato" de las presentes bases de licitación, el Inspector Técnico del Servicio, deberá comunicar inmediatamente de ello al contratista; al representante legal en el caso de las personas jurídicas o el representante o apoderado de la unión temporal de proveedores, según sea el caso, mediante correo electrónico e informándolo por Libro del Servicio, comunicando el término anticipado y los hechos en que éste se motiva.

A contar de la comunicación singularizada en el párrafo anterior, el contratista tendrá un plazo de cinco días hábiles para efectuar sus descargos, ante el alcalde de la Municipalidad mediante carta, acompañando todos los antecedentes que respalden su posición.

Vencido el plazo indicado en el párrafo anterior sin que se hayan presentado descargos o si durante este plazo el contratista aceptase los hechos en que se funda el término anticipado del contrato, se aplicará el correspondiente término anticipado por medio de un acto administrativo fundado de la autoridad. El referido acto administrativo deberá notificarse al contratista mediante su publicación en el Sistema de Información de Compras y Contratación Pública, a más tardar, dentro de las 72 horas de dictado el acto.

Si el contratista ha presentado descargos dentro del plazo establecido para estos efectos, la Municipalidad de Requínoa podrá rechazarlos o acogerlos. Al respecto, el rechazo de los descargos del contratista deberá formalizarse a través de la dictación de un acto administrativo fundado de la autoridad edilicia, en la cual deberá detallarse el contenido y las características del término anticipado a aplicar. El indicado acto administrativo deberá notificarse al contratista mediante su publicación en el Sistema de información de Compras y Contratación Pública, a más tardar, dentro de las 72 horas de dictado el acto.



En caso de ponerse término anticipado al contrato, independiente de la causal que diera origen a éste, se pagarán al contratista los servicios efectivamente prestados y recibidos a satisfacción por parte de la Municipalidad de Requínoa.

#### **44.- DE LOS FORMULARIOS:**

##### 44.1 FORMULARIOS OBLIGATORIOS

Ingreso del anexo n° 02 Programa anual de capacitación laboral en "Anexos Técnicos"
Ingreso del anexo n° 03 Presupuesto detallado en "Anexos Económicos"
Ingreso del anexo n° 04 Aumento del contrato en "Anexos Técnicos"
Ingreso del anexo n° 05 Políticas de reajustabilidad de sueldos en "Anexos Técnicos"
Ingreso del anexo n° 06 Cuadro de dotación de personal en "Anexos Técnicos"

#### **45.- LIBRO DE SERVICIO:**

El Contratista tendrá la obligación de mantener un Libro de Inspección de Servicio (Manifold) el cual estará en custodia del Inspector Técnico del Servicio (ITS), siendo responsabilidad del contratista revisarlo diariamente ante instrucciones que pueden existir en él, cualquier anotación establecida a través de este libro, se considerará como oficial.

#### **46.- MODIFICACIONES DE LAS BASES:**

La Municipalidad de Requínoa podrá modificar las presentes Bases, ya sea por iniciativa propia o en atención a una Aclaración solicitada por alguno de los Oferentes, durante el proceso, otorgando un plazo prudencial para que los oferentes puedan adecuar sus ofertas a los nuevos requerimientos. Las modificaciones que se lleven a cabo, serán informadas a través del sitio web [www.mercadoobpublico.cl](http://www.mercadoobpublico.cl).

Estas modificaciones formarán parte integral de las Bases y serán aprobadas por Decreto Alcaldicio. Cualquier modificación a las Bases se entenderán conocidas y aceptadas por partes de los oferentes.

#### **47.- CATEGORIZACION COMUNA**

Requínoa se encuentra en el grupo 4.



**ANEXO Nº1**  
**INDIVIDUALIZACIÓN DEL OFERENTE**

**DATOS DEL OFERENTE:**

<b>Nombre o Razón Social del Oferente</b>	:	_____
<b>RUT del Oferente:</b>	:	_____
<b>Nombre Representante Legal</b>	:	_____
<b>Cargo</b>	:	_____
<b>Dirección</b>	:	_____
<b>Ciudad</b>	:	_____
<b>Teléfono</b>	:	_____
<b>Correo electrónico y página web de la empresa</b>	:	_____

**DATOS DEL CONTACTO DEL OFERENTE**

<b>Nombre Contacto Licitación</b>	:	_____
<b>Dirección</b>	:	_____
<b>Teléfono</b>	:	_____
<b>Celular (opcional)</b>	:	_____
<b>Correo electrónico y página web de la empresa</b>	:	_____

\_\_\_\_\_  
FIRMA

NOTA: Los oferentes deberán tener especial cuidado en que la identificación incluida en el presente formulario, sea coincidente con la de su calidad de Proveedor a través del Portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)

Este formulario deberá incluirse en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) en el mismo formato, debidamente firmado y escaneado, en Antecedentes Administrativos, según Bases Administrativas Generales y Especiales.



ANEXO N°2  
PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACION LABORAL

Nombre o Razón Social del Oferente	:	
RUT del Oferente:	:	

Nº de Programa	Materia a tratar	Duración (Horas ,Días, Semanas, Meses)	Organismo que lo imparte

\_\_\_\_\_

FIRMA

NOTA: Los oferentes deberán tener especial cuidado en que la identificación incluida en el presente formulario, sea coincidente con la de su calidad de Proveedor a través del Portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)

Este formulario deberá incluirse en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) en el mismo formato, debidamente firmado y escaneado, en Antecedentes Técnicos, según Bases Administrativas Generales y Especiales.



ANEXO N°3  
PRESUPUESTO DETALLADO

Nombre o Razón Social del Oferente	:	
RUT del Oferente:	:	

Nº	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio Unit.	Valor total
1	Servicio recolección de residuos domiciliarios	Mes	1	\$	\$
2	Barrido de calles	Mes	1	\$	\$
SUB-TOTAL					\$
I.V.A 19%					\$
TOTAL A PAGAR					\$

Valor \_\_\_\_\_ por 24 \_\_\_\_\_ meses  
\$ \_\_\_\_\_ (En palabras).

\_\_\_\_\_  
FIRMA

Requínoa, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

NOTA: Los oferentes deberán tener especial cuidado en que la identificación incluida en el presente formulario, sea coincidente con la de su calidad de Proveedor a través del Portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) Este formulario deberá incluirse en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) en el mismo formato, debidamente firmado y escaneado, en Antecedentes Técnicos, según Bases Administrativas Generales y Especiales.



**ANEXO Nº4  
AUMENTO DE CONTRATO**

<b>Nombre o Razón Social del Oferente</b>	:	
<b>RUT del Oferente:</b>	:	

Nº	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio Unit.	Valor total
1	Valor Adicional Vivienda	Mes	1	\$	\$
2	Valor Adicional Metro Lineal Barrido	Mes	1	\$	\$
<b>TOTAL</b>					\$
SUB-TOTAL					\$
I.V.A 19%					\$
<b>TOTAL A PAGAR</b>					\$

Requínoa, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
FIRMA



**ANEXO Nº5**  
**POLITICAS DE REAJUSTABILIDAD DE SUELDOS**

Nombre o Razón Social del Oferente	:	
RUT del Oferente:	:	

DIFERENTES BENEFICIOS	Monto \$	Porcentaje sobre sueldo mínimo vigente	
Sueldo de chofer			
DIFERENTES BENEFICIOS	Periodicidad (cada cuanto tiempo)	Valor oferta \$	Porcentaje Reajuste
Sueldo de barredor			
Aumento sueldo base		No aplica	
Otro			
Bono de Fiestas Patrias			
Bono de Navidad			
Gratificación Legal			
Otros Beneficios			

\_\_\_\_\_  
FIRMA

NOTA: Los oferentes deberán tener especial cuidado en que la identificación incluida en el presente formulario, sea coincidente con la de su calidad de Proveedor a través del Portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)

Este formulario deberá incluirse en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) en el mismo formato, debidamente firmado y escaneado, en Antecedentes Técnicos, según Bases Administrativas Generales y Especiales.

Requínoa, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.



Nombre o Razón Social del Oferente	:	
RUT del Oferente:	:	

Personal mínimo según bases	Personal ofrecido por el oferente	Experiencia y capacitación
3 chofer	_____ chofer	
12 peonetas	_____ peonetas	
6 barrenderos	_____ barrenderos	
	_____ otros	

\_\_\_\_\_

FIRMA

NOTA: Los oferentes deberán tener especial cuidado en que la identificación incluida en el presente formulario, sea coincidente con la de su calidad de Proveedor a través del Portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)

Este formulario deberá incluirse en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) en el mismo formato, debidamente firmado y escaneado, en Antecedentes Técnicos, según Bases Administrativas Generales y Especiales.

**REMÍTASE** el presente decreto alcaldicio que aprueba las Bases Administrativas y Técnicas del "Servicio de Recolección de Residuos Domiciliarios y Barridos de Calles, Comuna de Requínoa", año 2023 a 2025, a la Contraloría Regional de la República, para la respectiva toma de razón.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.**



**LEYLA GONZALEZ ESPINOZA**  
SECRETARIO MUNICIPAL



**WALDO VALDIVIA MONTECINOS**  
ALCALDE

WVM / JOS / MMN/ CEAB / ceab

**DISTRIBUCION:**

- Secretaría Municipal (1)
- Dir. Jurídica (1)
- Interesados (1)
- Archivo (1)