



**DECRETO ALCALDICIO SIAPER N° 1404 /**  
**NOMBRASE A PERSONA QUE SE INDICA.**  
**REQUÍNOA, 26 de abril del 2024.**

Esta Alcaldía Decreto hoy lo siguiente:

**VISTOS:**

Los artículos N° 15 al 21 de la ley N° 18.883 de 1989, modificada por ley N° 19.165 de 1992 y ley N° 19.280 de 1993 del Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

**CONSIDERANDO:**

Memo N° 18, de fecha 19.03.2024, de señor Alcalde donde instruye iniciar proceso de llamado a concurso para 1 cargo grado 15° Administrativo.

Decreto N° 418 de fecha 19.03.2024, llama a concursos y nombra comité de selección.

Acta N° 1 reunión del Comité de selección de Personal de fecha 04.04.2024, trabaja bases, quedando aprobada por cada uno de los integrantes de la comisión.

Decreto Administrativo N° 516 de fecha 05.04.2024, aprueba bases llamado a concurso proveer cargo vacante Grado 15° Escalafón Administrativo.

Ordinario N° 221 de fecha 08.04.2024, donde se informa las vacantes señaladas precedentemente a todas las Municipalidades de la Región.

Orden de Compra N° 30, de fecha 08.04.2024, aprueba publicación llamado a concurso en Diario el Rancagüino.

Acta de Recepción de Antecedentes de fecha 18.04.2024.

Acta N°2 de Reunión del Comité de Selección de Personal, de fecha 18.04.2024, revisan antecedentes requeridos Grado 15° Escalafón Administrativo.

Acta N° 3 de Reunión de Comité de Selección de Personal – Entrevista Personal y Acta de puntaje final de la postulante, Grado 15° Escalafón Administrativo.

El Memo N° 56 del 24.04.2024, enviado al Sr. Alcalde, remite resultados y entrega terna para designar el cargo Grado 15° Escalafón Administrativo, y puntuación obtenida para ocupar el cargo vacante.

El Sr. Alcalde designa a la Postulante, Sr. Sebastián Riquelme Tapia, Cédula de Identidad N° 17.309.553-8, de acuerdo a providencia N° Folio 2013 de fecha 25.04.2024.

La notificación del interesado quien acepta conforme ocupar el cargo a que ha postulado con fecha 26.04.2024.

**DECRETO:**

**NOMBRASE** en la Planta Municipal a contar del **02 de mayo del 2024**, a la persona que más adelante se individualiza, en el escalafón, grado unidad y función que se indica:

- **Sebastián Enrique Riquelme Tapia, Cédula de Identidad N° [REDACTED]** para ocupar en propiedad el Grado 15° Escalafón Administrativo, para cumplir las funciones en Dirección de Administración y Finanzas, Departamento de Rentas o donde se requiera de sus servicios en la Municipalidad de Requínoa.

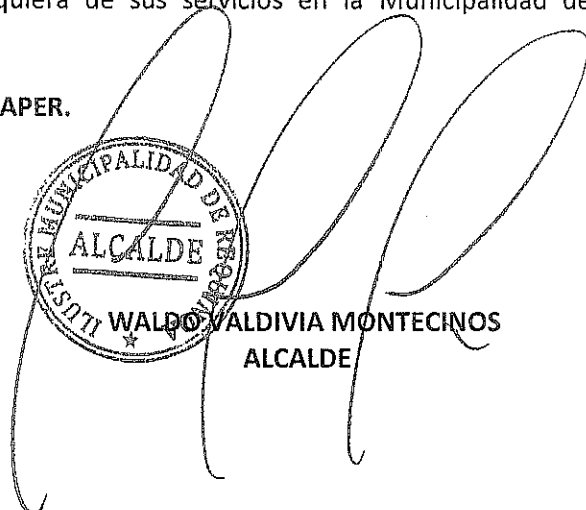
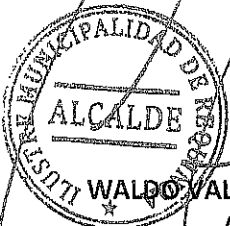
**ANÓTESE, COMUNIQUESE, Y REGISTRESE EN PLATAFORMA SIAPER.**

  
**LEYLA GONZÁLEZ ESPINOZA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

WVM/CAB/LGE/JPR/jpr.

**DISTRIBUCION**

- ❖ Direc. Adm. y Fzas.
- ❖ Remuneraciones.
- ❖ Interesados
- ❖ Archivo.

  
  
**WALDO VALDIVIA MONTECINOS**  
**ALCALDE**

**I.MUNICIPALIDAD DE REQUINOA**

**NOTIFICACION**

El Secretario Municipal que suscribe en su calidad de Ministro de Fe, procede a notificar al **Sr. Sebastián Enrique Riquelme Tapia**, Cédula de Identidad N° [REDACTED] quien ha sido seleccionado en el llamado a concurso que realizó la Municipalidad de Requinoa, para ocupar en propiedad el Grado 15°, Escalafón Administrativo para cumplir funciones en Dirección de Administración y Finanzas, Departamento de Rentas de la Municipalidad de Requinoa o donde se requiera de sus servicios, a contar del 02 de mayo del 2024.

El interesado en señal de aceptación firma la presente acta y tres copias, comprometiéndose a aceptar y desempeñar el cargo a contar de la fecha antes indicada.

  
**NOTIFICADO**

Acepta Conforme Cargo Si  
No, Acepta Cargo \_\_\_\_\_  
Fecha 26/04/2024  
Hora 14:14



  
**LEYLA GONZALEZ ESPINOZA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**  
**NOTIFICA**

**REQUINOA**, 26 de abril del 2024.-



MEMO: 18 /

MAT. : Llamado a concurso 1 grado 15°  
Administrativo.

Requínoa, 19 de marzo 2024.

DE: WALDO VALDIVIA MONTECINOS  
ALCALDE

A: JOHANA PARDO ROMÁN  
JEFA DE RECURSOS HUMANOS

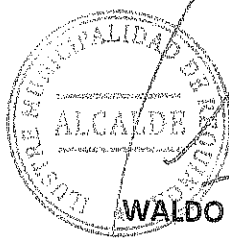
1.- Por medio de la presente y junto con saludarle, solicito a usted realizar el procedimiento correspondiente, para llamado a concurso, de acuerdo a lo siguiente:

- **1 Grado 15º**, Escalafón Administrativo para desempeñar funciones en Dirección de Administración y Finanzas en el Departamento de Rentas de la Municipalidad de Requínoa o donde se requiera de sus servicios. Escalafón Administrativo, Licencia de Educación Media otorgada por una Institución de educación del Estado o reconocida por éste.

2.- Designase comisión evaluadora a los siguientes Directivos de la Municipalidad de Requínoa:

- Carlos Arriagada Blanco, Grado 7º, Administrador Municipal.
- Mariela Bermúdez Quezada, Grado 7º, Directora de Obras Municipales.
- Fany Núñez Miranda, Grado 7º, Directora de Administración y Finanzas.

Sin otro particular, se despide atentamente.



WALDO VALDIVIA MONTECINOS  
ALCALDE

WVM  
DISTRIBUCIÓN  
Depto. RRHH  
Archivo digital Alcaldía

**DECRETO ADMINISTRATIVO Nº 418 /**  
**LLAMESE A CONCURSO PÚBLICO PARA PROVEER UN CARGO**  
**VACANTE Y NOMBRA COMITÉ DE SELECCIÓN.**  
REQUÍNOA, 19 de marzo del 2023.

Esta Alcaldía decretó hoy lo siguiente:

**VISTOS :**

Las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de municipalidades y sus modificaciones y, lo dispuesto en la Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

Lo dispuesto en la Ley N° 19.880, procedimiento Administrativos.

**CONSIDERANDO**

- Memo N° 18 de fecha 19-03-2024 de Señor Alcalde donde instruye Iniciar proceso de Llamado a concurso.
- Los Cargos Vacantes en la Planta de la I. Municipalidad de Requínoa.
- El Reglamento N° 1 que fija planta de la Municipalidad de Requínoa, publicado en Diario Oficial del 20 de diciembre de 2018.
- El Presupuesto Municipal vigente año 2024.

**DECRETO :**

**1.- LLÁMESE A CONCURSO PÚBLICO** para proveer cargo Vacante en el Escalafón Administrativo de la Planta Municipal.

- **1 Grado 15º**, Escalafón Administrativo para desempeñar funciones en Dirección de Administración y Finanzas en el Departamento de Rentas de la Municipalidad de Requínoa o donde se requiera de sus servicios. Escalafón Administrativo, Licencia de Educación Media otorgada por una Institución de educación del Estado o reconocida por éste.

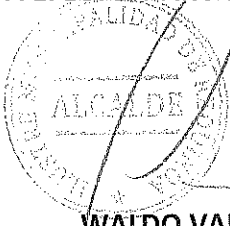
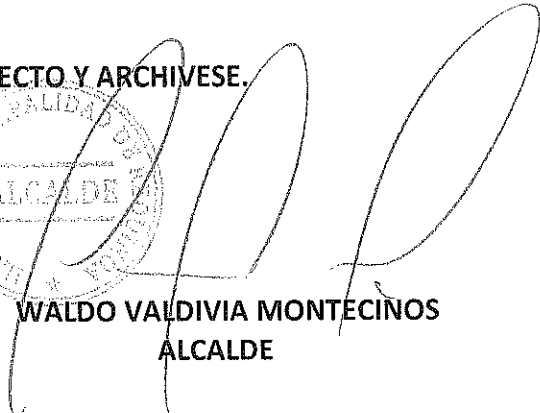
**2.- NÓMBRASE COMITÉ DE SELECCIÓN** a los siguientes funcionarios o quienes lo subroguen legalmente:

- Carlos Arriagada Blanco, Grado 7°, Administrador Municipal.
- Mariela Bermúdez Quezada, Grado 7°, Directora de Obras Municipales.
- Fany Núñez Miranda, Grado 7°, Directora de Administración y Finanzas.
- Johana Pardo Román, Grado 10°, Jefa Depto., RRHH, Secretaria Técnica Comité de Selección.

**ANOTESE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE, LLEVESE A EFECTO Y ARCHIVESE.**



**LEYLA GONZALEZ ESPINOZA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**



**WALDO VALDIVIA MONTECINOS**  
**ALCALDE**

WVM/JOS/LGE/jpr

**DISTRIBUCION**

- Of. Partes.-
- Archivo.-

**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE REQUÍNOA**

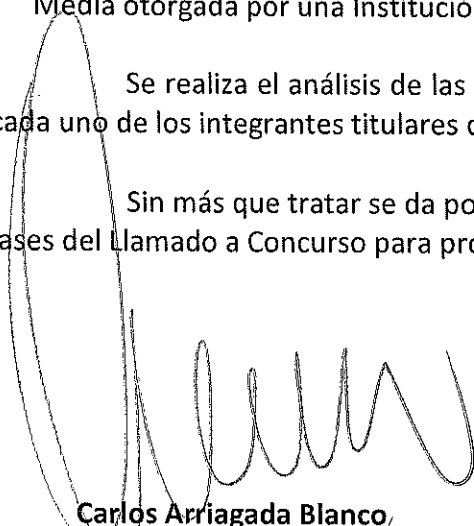
**ACTA N°1**  
**DE REUNION DEL COMITÉ DE SELECCION DE PERSONAL**  
**GRADO 15° ADMINISTRATIVO**

En Requínoa, a 04 de abril del 2024, siendo las 10:00 horas, en Oficina el Administrador Municipal de la I. Municipalidad el Comité de Selección de Personal integrado por el Sr. Carlos Arriagada Blanco, Administrador Municipal, Sra. Mariela Bermúdez Quezada, Directora de Obras Municipales, Sra. Fany Núñez Miranda, Directora de Administración y Finanzas y Srta. Johana Pardo Román, Jefe Departamento de RRHH.; se reúnen para trabajar las bases y cronograma del llamado a concurso para proveer un cargo vacante en Planta Municipal y que se detallan a continuación:

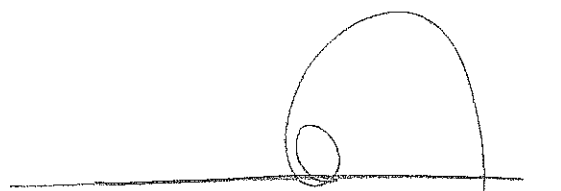
- **1 Grado 15º**, Escalafón Administrativo para desempeñar funciones en Dirección de Administración y Finanzas Departamento de Rentas de la Municipalidad de Requínoa o donde se requiera de sus servicios. Escalafón Administrativo, Licencia de Educación Media otorgada por una Institución de educación del Estado o reconocida por éste.

Se realiza el análisis de las bases, cronograma de actividades queda aprobada por cada uno de los integrantes titulares de la comisión de llamado a concurso.

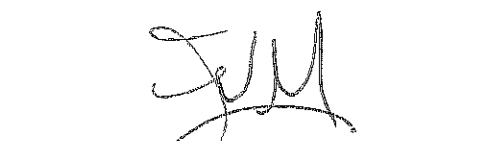
Sin más que tratar se da por finalizada la reunión a las 10:50 horas, aprobando las bases del Llamado a Concurso para proveer cargo indicado anteriormente.



**Carlos Arriagada Blanco**  
Administrador Municipal



**Mariela Bermúdez Quezada**  
Directora de Obras Municipales



**Fany Núñez Miranda**  
Directora Administración y Finanzas



**Johana Pardo Román**  
Jefe de Recursos Humanos

**DECRETO ADMINISTRATIVO Nº 516 /**  
**APRUEBA BASES LLAMADO A CONCURSO PROVEER**  
**CARGO VACANTE EN PLANTA MUNICIPAL.**

**REQUÍNOA, 05 de Abril del 2024.**

Esta Alcaldía decretó hoy lo siguiente:

**VISTOS**

:

Las atribuciones que me confiere la Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de municipalidades y sus modificaciones y, lo dispuesto en la Ley Nº 18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

Lo dispuesto en la Ley Nº19.880, sobre procedimientos administrativos.

**CONSIDERANDO**

:

- Memo Nº 18 de fecha 19/03/2024 de Señor Alcalde donde instruye Iniciar proceso de Llamado a concurso.
- Los Cargos Vacantes en la Planta de la I. Municipalidad de Requínoa.
- El Reglamento Nº 1 que fija planta de la Municipalidad de Requínoa, publicado en Diario Oficial del 20 de diciembre de 2018.
- El Presupuesto Municipal vigente año 2024.

**DECRETO**

:

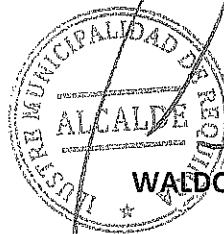
**1.- APRUEBESE**, las siguientes Bases Generales del llamado a concurso para proveer cargo Vacante en la Planta Municipal.

- **1 Grado 15º**, Escalafón Administrativo para desempeñar funciones en Dirección de Administración y Finanzas Departamento de Rentas o donde se requiera de sus servicios. Escalafón Administrativo, Licencia de Educación Media otorgada por una Institución de educación del Estado o reconocida por éste.

**ANOTESE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE, LLEVESE A EFECTO Y ARCHIVESE.**



**LEYLA GONZALEZ ESPINOZA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**



**WALDO VALDIVIA MONTECINOS**  
**ALCALDE**

WVM/CAB/LGE/FNM/jpr

**DISTRIBUCION**

- Of. Partes.
- RRHH
- Archivo.-



**BASES GENERALES**  
**LLAMADO A CONCURSO EN LA PLANTA MUNICIPAL**  
**GRADO 15° ADMINISTRATIVO**

La Ilustre Municipalidad de Requínoa, llama a concurso público para proveer en propiedad, y en carácter de Planta, cargo vacante en la Planta Municipal, de acuerdo con los requisitos establecidos en la Ley.

El concurso público consiste en un procedimiento técnico y objetivo utilizado para seleccionar al personal, que evaluará los antecedentes presentados por los postulantes, de acuerdo a las características del cargo que se va a proveer.

Podrán postular al presente llamado a concurso Público todas aquellas personas que cumplan con los requisitos generales y específicos para el ingreso a la Administración Pública, y no tengan incompatibilidades o inhabilidades para desempeñar dicho cargo.

**1.- IDENTIFICACION DE CARGO VACANTE:**

**1.1. Vacante a Proveer:**

- **1 Grado 15º**, Escalafón Administrativo para desempeñar funciones en Dirección de Administración y Finanzas en el Departamento de Rentas de la Municipalidad de Requínoa o donde se requiera de sus servicios.

**2.- REQUISITOS:**

**2.1 REQUISITOS GENERALES Y ANTECEDENTES REQUERIDOS PARA EL CARGO A PROVEER**

Lo establecido Ley Nº 18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales y Decreto Ley Nº 19.280;

• **Artículo 8º:**

Licencia de Educación Media otorgada por una Institución de educación del Estado o reconocida por éste.

• **Artículo 10º:**

|       |                                                                                                                                                                                                                        |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1.1 | Ser Ciudadano (a)                                                                                                                                                                                                      |
| 2.1.2 | Haber cumplido con la Ley de Reclutamiento, si corresponde.                                                                                                                                                            |
| 2.1.3 | Tener salud compatible con el desempeño del cargo                                                                                                                                                                      |
| 2.1.4 | No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarse condenado por crimen o simple delito.                                                                                              |
| 2.1.5 | No haber cesado en un cargo Público, como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medidas disciplinarias, salvo hayan transcurrido más de 05 años desde la fecha de expiración de funciones. |

- Licencia de Conducir Clase "B" Vigente.

**3.- FUNCIONES PARA EL DESEMPEÑO DEL CARGO:**

- Atención de Público en Departamento de Rentas.
- Orientar e informar técnica y legalmente en materias de Patentes Municipales, convenios, derechos varios, comercio ambulante y consultas en general.
- Otorgar y renovar los permisos de circulación de acuerdo a la normativa vigente
- Otorgar certificado de empadronamiento a carros y remolques
- Girar los valores correspondientes a multas no pagadas, según base de datos del registro respectivo.
- Orientación técnica y legal respecto a la tramitación respectiva.
- Solicitar traslados de vehículos, aprobación de traslados y tramitación de fondos de terceros.
- Emisión de órdenes de ingresos (sellos verdes, empadronamientos, multas, certificados, placas provisorias).
- Convenios de pagos años anteriores



- Solicitud de devoluciones de pagos
- Emisión y revisión de Ingresos Diario
- Atender el teléfono de la unidad y tomar los recados correspondientes
- Tramitar pago de segundas cuotas de permisos de circulación de vehículos pertenecientes a la comuna
- Ingreso de fondos de terceros de otras comunas y envío de comprobantes de pago respectivos
- Emitir los comprobantes de ingresos por los derechos de aseo e informarlos a la Tesorería Municipal para su contabilización.
- Otra función que sea designada por su jefatura o superior jerárquico.

**4.- PRESELECCION Y EVALUACION**

La preselección se realizará basándose en la revisión de antecedentes curriculares y laborales presentados por los postulantes, los que deben ser fidedignos y comprobables, ya que, el Municipio podrá verificar en el transcurso del proceso, siendo responsabilidad del postulante la información entregada.

Los factores a evaluar serán los siguientes:

- a) Formación Académica
- b) Experiencia Laboral
- c) Experiencia en el Área
- d) Cursos o capacitaciones.
- e) Licencia de Conducir
- f) Entrevista Personal y de Conocimiento.

Cada factor tendrá evaluación según los siguientes puntajes:

|     |                                       |     |
|-----|---------------------------------------|-----|
| a.- | Formación Académica                   | 10% |
| b.- | Experiencia Laboral                   | 10% |
| c.- | Experiencia en el Área                | 30% |
| d.- | Cursos o capacitaciones               | 5%  |
| e.- | Licencia de Conducir                  | 5%  |
| f.- | Entrevista Personal y de Conocimiento | 40% |



| TABLA DE PONDERACION                                                                            |                                     |                |                  |     |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------|------------------|-----|---------------|
| Factor                                                                                          | Variable                            | Puntaje Optimo | Puntos Obtenidos | %   | Puntaje Final |
| Estudios                                                                                        | Certificado de Estudios Habilitante | 50             |                  |     |               |
|                                                                                                 | Título Técnico o Superior           | 100            |                  |     |               |
|                                                                                                 | Subtotal                            |                |                  | 10% |               |
| Experiencia Laboral                                                                             | Sin experiencia                     | 0              |                  |     |               |
|                                                                                                 | De 1 a 5 años                       | 30             |                  |     |               |
|                                                                                                 | De 6 a 9 años                       | 60             |                  |     |               |
|                                                                                                 | 10 años o más                       | 100            |                  |     |               |
|                                                                                                 | Subtotal                            |                |                  | 10% |               |
| Experiencia en el Área                                                                          | Sin experiencia                     | 0              |                  |     |               |
|                                                                                                 | De 1 a 5 años                       | 30             |                  |     |               |
|                                                                                                 | De 6 a 9 años                       | 60             |                  |     |               |
|                                                                                                 | 10 años o más                       | 100            |                  |     |               |
|                                                                                                 | Subtotal                            |                |                  | 30% |               |
| Cursos o capacitación                                                                           | Sin Capacitación                    | 0              |                  |     |               |
|                                                                                                 | De 1 a 3 cursos de Capacitación     | 25             |                  |     |               |
|                                                                                                 | De 4 a 6 cursos de Capacitación     | 50             |                  |     |               |
|                                                                                                 | De 7 a 9 cursos de Capacitación     | 75             |                  |     |               |
|                                                                                                 | 10 o más cursos de Capacitación     | 100            |                  |     |               |
|                                                                                                 | Subtotal                            |                |                  | 5%  |               |
| Licencia de conducir Clase "B"                                                                  | Sin licencia de conducir Vigente    | 0              |                  |     |               |
|                                                                                                 | Con licencia de conducir Vigente    | 100            |                  |     |               |
|                                                                                                 | Subtotal                            |                |                  | 5%  |               |
| Entrevista                                                                                      |                                     |                |                  |     |               |
| Ponderación 10%<br>• Seguridad, desarrollando, Habilidades Comunicacionales y expresión verbal. | Muy Bueno                           | 100            |                  |     |               |
|                                                                                                 | Bueno                               | 80             |                  |     |               |
|                                                                                                 | Regular                             | 60             |                  |     |               |
|                                                                                                 | Malo                                | 40             |                  |     |               |
|                                                                                                 | Subtotal                            |                |                  | 10% |               |
| Ponderación 30%<br>• Conocimiento del Área de Rentas.                                           | Muy Bueno                           | 100            |                  |     |               |
|                                                                                                 | Bueno                               | 80             |                  |     |               |
|                                                                                                 | Regular                             | 60             |                  |     |               |
|                                                                                                 | Malo                                | 40             |                  |     |               |
|                                                                                                 | Subtotal                            |                |                  | 30% |               |
| TOTAL ENTREVISTA                                                                                |                                     |                |                  |     |               |
| TOTAL PUNTAJE                                                                                   |                                     |                |                  |     |               |

Se considerara puntaje mínimo de idoneidad para ocupar el cargo: 60 puntos



**5.- POSTULACION Y PRESENTACION DE ANTECEDENTES:**

Para la postulación los (las) interesados (as) deberán presentar la documentación que se indica a continuación:

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.1.- | Carta dirigida al Sr. Alcalde, Don Waldo Valdivia Montecinos, indicando el nombre del concurso, cargo al que postula y sus objetivos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 5.2.- | Currículo vitae con número de teléfono y correo electrónico.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 5.3.- | Certificados de cursos de capacitación en caso que los tuviera dé a lo menos 20 horas. (Fotocopia).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 5.4.- | Certificado de Estudios Habilitantes en original o autorizado ante notario.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 5.5.- | Certificado de experiencia laboral (original o fotocopia legalizada).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 5.6.- | Declaración jurada simple de que los antecedentes presentados en la postulación son fidedignos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 5.7.- | Declaración jurada simple si es asignatario de Pensión de Invalidez o Persona con discapacidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 5.8.- | Licencia de Conducir vigente Clase "B" (fotocopia)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 5.9.- | Lo establecido en el punto 2.1 de las presentes bases:<br>2.1.1 Ser Ciudadano (a) (Fotocopia de la Cédula de Identidad)<br>2.1.2 Haber cumplido con la Ley de Reclutamiento, si corresponde (Certificado del Cantón de Reclutamiento y Movilización cuando fuere pertinente. (Original o 1 Fotocopia).<br>2.1.3 Tener salud compatible con el desempeño del cargo (Declaración Jurada Simple).<br>2.1.4 No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarse condenado por crimen o simple delito (certificado de Antecedentes).<br>2.1.5 No haber cesado en un cargo Público, como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medidas disciplinarias, salvo hayan transcurrido más de 05 años desde la fecha de expiración de funciones (Declaración Jurada Simple). |

Por el sólo hecho de la presentación de los antecedentes, se entenderá que el postulante ha estudiado y conocido las bases del concurso, verificando su concordancia, conocimiento y cumplimiento de los requisitos del cargo a que postula.

**Nota:**

- La documentación deberá ser entregada en sobre cerrado y ser presentado en la Oficina de Partes de la Municipalidad de acuerdo al calendario establecido.
- En el anverso del sobre se deberá indicar:
  - El nombre del postulante.
  - Cargo al que postula.



**6.- CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                        |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.1.-    | <b>PUBLICACIONES:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                        |
| 6.1.1.-  | Oficio y/o Correo Electrónico a los Alcaldes de las comunas de la VI Región                                                                                                                                                                                                                 | Martes 09 de abril de 2024                                                             |
| 6.1.2.-  | Página WEB. <a href="http://www.requinoa.cl">www.requinoa.cl</a>                                                                                                                                                                                                                            | Martes 09 de abril de 2024                                                             |
| 6.1.3.-  | Diario de Circulación Regional (El Rancagüino), sin perjuicio de la difusión en la página web municipal                                                                                                                                                                                     | Martes 09 de abril de 2024                                                             |
| 6.1.4.-  | <b>ENTREGA DE BASES:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                        |
|          | En Departamento de Recursos Humanos en horario de oficina de 8:30 a 13:00 hrs. y de 14:30 a 16:00 hrs. de lunes a jueves y los días viernes de 08:30 a 13:00 hrs. En Av. Comercio N°121, comuna de Requínoa o Descarga en página Web <a href="http://www.requinoa.cl">www.requinoa.cl</a> . | Desde el día <b>Martes 09 de abril de 2024 hasta el miércoles 17 de abril de 2024.</b> |
| 6.1.5.-  | <b>RECEPCION DE ANTECEDENTES:</b>                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                        |
|          | En sobre sellado, en el Oficina de Partes, en horario de 8:30 a 13:00 hrs. y de 14:30 a 16:00 hrs de lunes a jueves, los días viernes de 08:30 a 13:00 hrs y el <b>último día de 8:30 a 11:30 Hrs.</b> Av. Comercio N° 121- comuna de Requínoa.                                             | Hasta el día <b>miércoles 17 de abril de 2024.</b>                                     |
| 6.1.6.-  | <b>SELECCIÓN INICIAL:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                        |
|          | Comunicación a los postulantes preseleccionados, e indicación de fecha y hora de Entrevista, mediante correo electrónico.                                                                                                                                                                   | <b>Viernes 19 de abril de 2024.</b>                                                    |
| 6.1.7.-  | <b>ENTREVISTA COMITÉ DE SELECCION:</b>                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                        |
|          | A postulantes preseleccionados, de 9:00 a 13:00 y de 15:00 a 16:00 hrs. en el Salón del Concejo Municipal, ubicada en Avenida Comercio N° 121, Requínoa.                                                                                                                                    | <b>Entre el martes 23 y miércoles 24 abril 2024.</b>                                   |
| 6.1.8.-  | <b>PRESENTACION TERNA SR. ALCALDE</b>                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Jueves 25 de abril de 2024.</b>                                                     |
| 6.1.9.-  | <b>RESOLUCION DEL CONCURSO</b>                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Viernes 26 de abril de 2024.</b>                                                    |
| 6.1.10.- | <b>FECHA ESTIMADA QUE SE ASUME EN EL CARGO</b>                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Jueves 02 de mayo 2024.</b>                                                         |

**7.- RESOLUCION:**

Una vez evaluados los postulantes y ponderados sus puntajes, el Comité deberá levantar un Acta donde se señalen los postulantes seleccionados, en orden decreciente de mayor a menor puntaje.

En virtud de la Ley N° 21.389 que crea el Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos, el municipio obtendrá de la base de datos el certificado que corresponda, en razón de existir postulante en dicho registro quedara fuera de bases.

Con el resultado de la evaluación, El Comité propondrá la terna al Alcalde con los nombres de los candidatos que hubieren obtenido los mejores puntajes.

El Alcalde seleccionará, pudiendo entrevistarle si así lo estimare, a aquel postulante que estime conveniente para los intereses del municipio, cuyo nombramiento deberá materializarse en el Decreto respectivo.

Una vez seleccionado el postulante que ocupará el cargo, éste será notificado por el Secretario Municipal, mediante carta certificada al domicilio registrado en la postulación, debiendo el seleccionado manifestar la aceptación formal del cargo y acompañar en original o copia autenticada ante Notario, los documentos probatorios de los requisitos de ingreso señalados en el artículo 11º de la Ley N° 18.883, dentro del plazo que se indique en la notificación. De no presentarse la aceptación del cargo en el plazo precedentemente indicado, se nombrará a otro de la terna propuesta.

Requínoa, 2024.



ORD.:

221 /

ANT.: Ley N° 18.883 Estatutos para Funcionarios Municipales.

MAT.: Comunica llamado a Concurso de Cargo vacante.

REQUÍNOA,

08 ABR 2024

DE : SR. WALDO VALDIVIA MONTECINOS  
ALCALDE DE REQUÍNOA

A : SRES. ALCALDES VI. REGION DEL LIBERTADOR BERNARDO O'HIGGINS  
PRESENTE

1.- En conformidad al Art. 17 de la Ley 18.883 cumpla con informar a Usted, que se encuentran vacantes los siguientes cargos:

- **1 Grado 15º**, Escalafón Administrativo para desempeñar funciones en Dirección de Administración y Finanzas de la Municipalidad de Requínoa o donde se requiera de sus servicios. Escalafón Administrativo, Licencia de Educación Media otorgada por una Institución de educación del Estado o reconocida por éste.

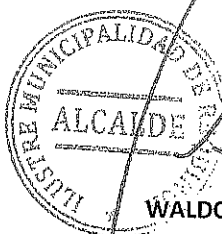
**Requisitos Generales:**

Lo establecidos en los Artículos 10º y 11º de la Ley 18.883/89 Estatuto Administrativo y Ley 19.280/93; señaladas en las Bases que deberán retirarse en Departamento de R.R.H.H. o descargara en página Web [www.requinoa.cl](http://www.requinoa.cl), a contar del 09 de abril del 2024, en horario de oficina de 8:30 a 13:00 y de 14:00 a 16:00 horas de lunes a jueves y viernes de 08:30 a 13:00 hrs., último día hasta las 12:00 Hrs. Dirección comercio #121, Requínoa.

**Recepción de antecedentes:**

A contar del 09 de abril del 2024, en horario de oficina de 8:30 a 13:00. y de 14:00 a 16:00 horas de lunes a jueves y los días viernes hasta las 13:00 hrs., último día lunes 17 de abril de 2024 hasta las 11:30 Hrs. Dirección comercio #121, Requínoa.

2.- Saluda atentamente a Ud.,



WALDO VALDIVIA MONTECINOS  
ALCALDE

WVM/JOS/jpr.

**DISTRIBUCION:**

Sres. Alcalde Vía. Región (32).-

Contraloría Regional.-

Oficina de Partes.-

Archivo RRHH.

**LLAMADO A CONCURSO  
MUNICIPALIDAD DE REQUÍNOA**

Llamase a Concursos para proveer los siguientes cargos vacantes en la Planta Municipal de la I. Municipalidad de Requínoa.

En conformidad al Art. 17 de la Ley 18.883 cumpla con informar a Usted, que se encuentran vacantes los siguientes cargos:

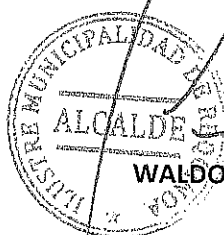
- **1 Grado 15º**, Escalafón Administrativo para desempeñar funciones en Dirección de Administración y Finanzas de la Municipalidad de Requínoa o donde se requiera de sus servicios. Escalafón Administrativo, Licencia de Educación Media otorgada por una Institución de educación del Estado o reconocida por éste.

**Requisitos Generales:**

Lo establecidos en los Artículos 10º y 11º de la Ley 18.883/89 Estatuto Administrativo y Ley 19.280/93; señaladas en las Bases que deberán retirarse en Departamento de R.R.H.H. o descargara en página Web [www.requinoa.cl](http://www.requinoa.cl), a contar del 09 de abril del 2024, en horario de oficina de 8:30 a 13:00 y de 14:00 a 16:00 horas, último día hasta las 12:00 Hrs. Dirección comercio #121, Requínoa.

**Recepción de antecedentes:**

A contar del 09 de abril del 2024, en horario de oficina de 8:30 a 13:00. y de 14:00 a 16:00 horas de lunes a jueves y los días viernes hasta las 13:00 hrs., último día lunes 17 de abril de 2024 hasta las 11:30 Hrs. Dirección comercio #121, Requínoa.



**WALDO VALDIVIA MONTECINOS**  
ALCALDE



REPUBLICA DE CHILE  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD REQUINOA

ORDEN DE PEDIDO Nº 01 /

Dirección/Departamento/Administración y Finanzas

Actividad a realizar

AVISO DESTACADO CONCURSO PÚBLICO

Nombre proveedor/Rut

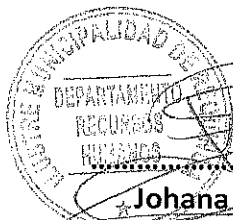
SOCIEDAD INFORMATICA REGIONAL Rut. Nº

Monto total (para gastar en la actividad)

\$ IVA INCLUIDO

Cuenta imputada y área de gestión

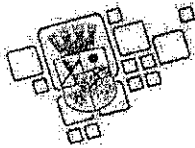
Nº215.22.07.001.000.000 "Servicios de Publicidad" Gestión interna.

  
Johana Pardo Román  
Jefa depto. RRHH  
Solicitante

  
Firma y Nombre del Jefe Directo

Requinoa, a 05 de abril de 2024.

V AB  
07/04/2024



REQUINOA  
AV. COMERCIO #121  
Fono: 72-2976250  
Rut: 69081300-9

PEDIDO N°: 30  
Area: MUNICIPAL

lunes, 8 de abril de 2024

ID. Chile C:

ORDEN DE COMPRA N° 30  
N° OBLIGACION 0

Señores: SOCIEDAD INFORMATIVA REGIONAL S.A.  
Rut: 96852720-7  
Dirección: 990731213  
Fono: 990731213  
Fono Fax:  
Sr. (a):  
Unidad Solicitante: DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS - RECURSOS HUMANOS  
Justificación: AVISO DESTACADO CONCURSO PUBLICO, SEGUN ORDEN DE PEDIDO N° 01

Dirección Despacho:

| Cantidad | Unidad   | Descripción             | Precio Unit. | Descuento | Total  |
|----------|----------|-------------------------|--------------|-----------|--------|
| 1        | UNIDADES | AVISO DESTACADO (AVISO) | 82,348       | 0         | 82,348 |

Cuenta N°:  
215-22-07-001-000-000 SERVICIOS DE PUBLICIDAD (0)

|                      |     |        |
|----------------------|-----|--------|
| Sub Total            |     | 82,348 |
| Recargo              | 0   | 0      |
| Descuento            | 0   | 0      |
| Descuento.2          | 0   | 0      |
| TOTAL NETO           |     | 82,348 |
| Imp. Adicional       |     | 0      |
| I. V. A. / Retención | 19% | 15,646 |
| TOTAL                |     | 97,994 |

NOVENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS



ENCARGADO DE ADQUISICIONES



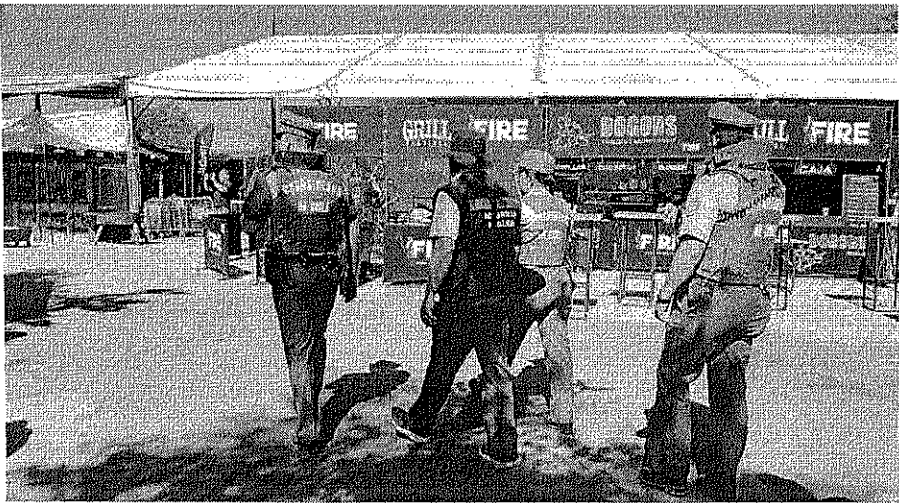
DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

# Sólo dos detenidos dejaron servicios de carabineros durante el Campeonato Nacional de Rodeo

FERNANDO ÁVILA F.

**D**urante todo el fin de semana, desde el jueves 4 hasta el domingo 7 de abril, que se desarrolló la el 75° del Campeonato Nacional de Rodeo, que convocó a miles de personas tanto a nivel nacional como regional en la Medialuna Monumental de Rancagua, Carabineros territoriales y especializados de la Prefectura Cachapoal estuvieron desplegados, para brindar seguridad tanto a locatarios como a los asistentes a este evento.

partir del jueves, se instaló una Subcomisaría en el interior del recinto, para mantener una presencia permanente en el lugar y, coordinar los diferentes servicios que se dispusieron en la Medialuna y sus alrededores. Entre ellos, se realizó un trabajo preventivo tanto en el consumo de alcohol como de autocuidado de las pertenencias, así como con los locatarios, a través de Carabineros del Modelo Integración Comunitaria.



Al mismo tiempo, se desplegó personal territorial de la Prefectura Cachapoal para desarrollar fiscalizaciones tanto en el interior como en el exterior, a través de controles de tránsito en el perímetro. Personal especializado del OS7, OS9 y también OS10, permitieron el desarrollo de esta

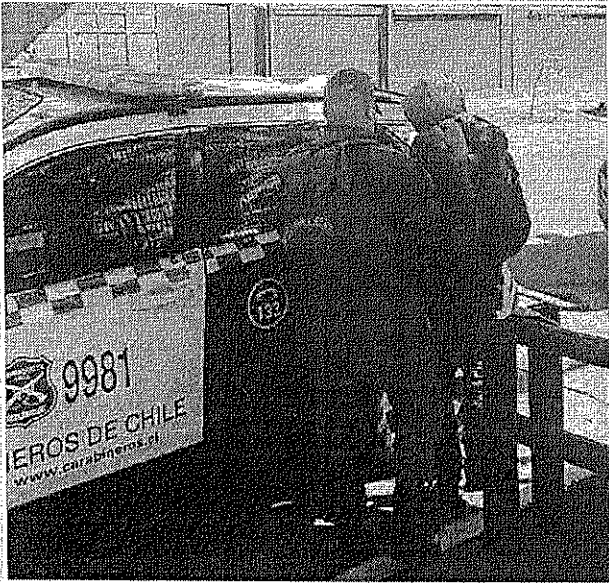
fiesta familiar sin contratiempos. Es así como en durante los servicios de fiscalización preventivo se realizaron 122 controles de identidad, 142 controles vehiculares; se cursaron 22 infracciones de tránsito y 4 por consumo de alcohol en la vía pública. Al mismo tiempo, se cursaron 17

infracciones al comercio ambulante y se detuvo a 2 personas. Carabineros destacó el comportamiento de los asistentes que permitió el desarrollo de la actividad sin percances y para que la comunidad disfrutara en un espíritu familiar de este evento.

Se realizaron 122 controles de identidad, 142 controles vehiculares; se cursaron 22 infracciones de tránsito y 4 por consumo de alcohol en la vía pública. Al mismo tiempo, se cursaron 17 infracciones al comercio ambulante.

## Fueron sorprendidos robando al interior de liceo de Requínoa

FERNANDO ÁVILA F.



Ambos sujetos fueron detenidos por personal de carabineros de la comuna de Requínoa.

Fue personal de carabineros de la comuna de Requínoa, quienes fueron alertados que al interior del liceo San José de esta comuna, habían dos personas de sexo masculino sustrayendo especies desde el interior, trasladándose de forma inmediata personal policial al lugar logrando la detención. Los detenidos fueron identificados como A.I.L.R., de 50 años y J.O.R.R., de 34 años, quienes mantienen antecedentes policiales, nada pendiente, indicándose que ambos pasarían al respectivo control de detención para su formalización en el Juzgado de Garantía de la comuna de Rengo.

MUNICIPALIDAD DE  
REQUÍNOA



### LLAMADO A CONCURSO MUNICIPALIDAD DE REQUÍNOA

Llamado a Concursos para proveer los siguientes cargos vacantes en la Planta Municipal de la I. Municipalidad de Requínoa:

En conformidad al Art. 17 de la Ley 18.883 cumpla con informar a Usted, que se encuentran vacantes los siguientes cargos:

• **1° Grado, 15°.** Escalafón Administrativo para desempeñar funciones en Dirección de Administración y Finanzas Departamento de Rentas de la Municipalidad de Requínoa o donde se requiera de sus servicios; Escalafón Administrativo; Licencia de Educación Media otorgada por una Institución de educación del Estado o reconocida por éste.

#### Requisitos Generales:

Los establecidos en los Artículos 10° y 11° de la Ley 18.883/89, Estatuto Administrativo y Ley 19.280/93; señaladas en las Bases que deberán retirarse en Departamento de R.R.H.H. o descargarse en página Web [www.requinoa.cl](http://www.requinoa.cl), a contar del 09 de abril del 2024, en horario de oficina de 8:30 a 13:00 y de 14:00 a 16:00 horas de lunes a jueves y viernes de 08:30 a 13:00 hrs., último día hasta las 12:00 Hrs. Dirección comercio #121, Requínoa.

#### Recepción de antecedentes:

A contar del 09 de abril del 2024, en horario de oficina de 8:30 a 13:00, y de 14:00 a 16:00 horas de lunes a jueves y los días viernes hasta las 13:00 hrs., último día lunes 17 de abril de 2024 hasta las 11:30 Hrs; Dirección comercio #121, Requínoa.

WALDO VALDIVIA MONTECINOS  
ALCALDE



## LLAMADO A CONCURSO

### MUNICIPALIDAD DE REQUÍNOA

Llamase a Concursos para proveer los siguientes cargos vacantes en la Planta Municipal de la I. Municipalidad de Requínoa.

En conformidad al Art. 17 de la Ley 18.883 cumpla con informar a Usted, que se encuentran vacantes los siguientes cargos:

- **1 Grado 15º**, Escalafón Administrativo para desempeñar funciones en Dirección de Administración y Finanzas de la Municipal de la Municipalidad de Requínoa o donde se requiera de sus servicios. Escalafón Administrativo, Licencia de Educación Media otorgada por una Institución de educación del Estado o reconocida por éste.

#### Requisitos Generales:

Lo establecidos en los Artículos 10º y 11º de la Ley 18.883/89 Estatuto Administrativo y Ley 19.280/93; señaladas en las Bases que deberán retirarse en Departamento de R.R.H.H. o descargara en página Web [www.requinoa.cl](http://www.requinoa.cl), a contar del 09 de abril del 2024, en horario de oficina de 8:30 a 13:00 y de 14:00 a 16:00 horas de lunes a jueves y viernes de 08:30 a 13:00 hrs., último día hasta las 12:00 Hrs. Dirección comercio #121, Requínoa.

#### Recepción de antecedentes:

A contar del 09 de abril del 2024, en horario de oficina de 8:30 a 13:00. y de 14:00 a 16:00 horas de lunes a jueves y los días viernes hasta las 13:00 hrs., último día lunes 17 de abril de 2024 hasta las 11:30 Hrs. Dirección comercio #121, Requínoa.

**WALDO VALDIVIA MONTECINOS**  
ALCALDE

ACTA DE RECEPCION DE ANTECEDENTES

1 CARGO GRADO 15º, ESCALAFON ADMINISTRATIVO

En Requínoa, a 18 de abril del 2024, se procede al cierre de Recepción de Antecedentes del llamado a Concurso Grado 15º, Escalafón Administrativo para desempeñar funciones en Dirección de Administración y Finanzas de la Municipalidad de Requínoa Departamento de Rentas.

Se deja en acta total de postulaciones a cargo, recibiendo 3 sobres de los siguientes postulantes:

1. Eduardo Olea Campos
2. Sebastián Riquelme Tapia
3. Francisca Toro Espinoza
4. Valeria Cáceres Molina
5. Cristián Vargas Jiménez
6. Daniela Herrera Ibañez

  
Johana Pardo-Román  
Jefa de RR.HH.  
Secretaría Comité de Evaluación

Requínoa, 18 de abril de 2024.



En Requínoa, a 18 de abril del 2024, siendo las 14:15 horas, en la Dirección de Administración de la Municipalidad de Requínoa, se reúnen los miembros del Comité de Selección de Personal integrado por Sr. Carlos Arriagada Blanco, Administrador Municipal, Sra. Mariela Bermúdez Quezada, Directora de Obras, Sra. Fany Núñez Miranda, Directora de Administración y Finanzas y Srta. Johana Pardo Román, Jefa de Recursos Humanos; quienes revisaran los antecedentes del postulante al llamado a concurso para proveer 1 cargo Grado 15º, Escalafón Administrativo.

1.- Se informa a la Comisión, que de acuerdo al Acta de Recepción de Antecedentes de fecha 18 de abril 2024, se presentaron 6 postulantes al cargo, los que se indican a continuación:

1. Eduardo Olea Campos
2. Sebastián Riquelme Tapia
3. Francisca Toro Espinoza
4. Valeria Cáceres Molina
5. Cristián Vargas Jiménez
6. Daniela Herrera Ibañez

2.- Se revisan los sobres de postulantes de acuerdo a nomina indicada en el punto N° 1, determinando que las y los siguientes postulantes cumple con los antecedentes administrativos para ser entrevistado el día martes 23 de abril del año en curso, en el siguiente horario:

2.1 Daniela Herrera Ibañez

**Admisible**, cumple con Antecedentes Administrativos

Entrevista martes 23 de abril 2024 a las 14:05 Horas, en Oficina del Administrador Municipal.

2.2 Sebastián Riquelme Tapia

**Admisible**, cumple con Antecedentes Administrativos

Entrevista martes 23 de abril 2024 a las 15:00 Horas, en Oficina del Administrador Municipal.

2.3 Francisca Toro Espinoza

**Admisible**, cumple con Antecedentes Administrativos

Entrevista martes 23 de abril 2024 a las 15:20 Horas, en Oficina del Administrador Municipal.

2.4 Cristián Vargas Jiménez

**Admisible**, cumple con Antecedentes Administrativos

Entrevista martes 23 de abril 2024 a las 15:45 Horas, en Oficina del Administrador Municipal.

3.- En relación a los 2 postulantes restantes se encuentran inadmisibles, según el siguiente detalle:

3.1.- Eduardo Olea Campos

**Inadmisible**

Fuera de bases, No presenta:

2.1.2 Haber cumplido con la Ley de Reclutamiento, si corresponde. Certificado del Cantón de Reclutamiento y Movilización cuando fuere pertinente. (Original o 1 Fotocopia).



3.2.- Valeria Cáceres Molina

Inadmisible

Fuera de bases, No presenta Requisito General:

2.1.3 Tener salud compatible con el desempeño del cargo, Declaración Jurada Simple.

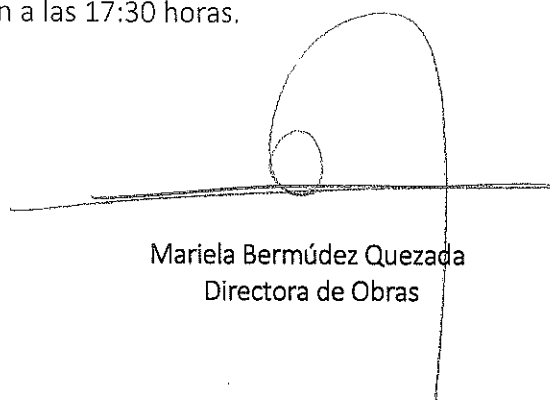
2.1.4 No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarse condenado por crimen o simple delito. Declaración Jurada Simple.

2.1.5 No haber cesado en un cargo Público, como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medidas disciplinarias, salvo hayan transcurrido más de 05 años desde la fecha de expiración de funciones. Declaración Jurada Simple.

Sin más que tratar se da por finalizada la reunión a las 17:30 horas.



Carlos Arriagada Blanco  
Administrador Municipal



Mariela Bermúdez Quezada  
Directora de Obras



Fany Núñez Miranda  
Directora DAF



Johana Pardo Román  
Jefa de depto. RRHH  
Secretaria Comité de Selección

**ACTA DE REUNION DEL COMITÉ DE SELECCION DE PERSONAL N° 03**

**ENTREVISTA PERSONAL**

En Requínoa, a 24 de abril del 2024, siendo las 14:15 horas, en Oficina de Administrador Municipal de la Municipalidad de Requínoa, se reúnen los miembros del Comité de Selección de Personal integrado por Sr. Juvenal Osorio Soto, Administrador Municipal, Mariela Bermúdez Quezada, Directora de Obras, Fany Núñez Miranda, Directora Administración y Finanzas y Johana Pardo Román, Jefa de Recursos Humanos; quienes realizaron las entrevistas y ponderación final a los postulantes al llamado a concurso para proveer 1 cargo Grado 15º, Escalafón Administrativo para desempeñar funciones en Dirección de Secretaría de Planificación de la Municipalidad de Requínoa.

En la entrevista cada integrante de la Comisión evaluadora realizará preguntas atinente al cargo, posteriormente entregaran su evaluación, el total de ellas será dividido por tres y se ponderara de acuerdo al porcentaje de evaluación por cada ítem, el cual determinara el total del puntaje obtenido en la entrevista.

**1.-** Se informa a la Comisión, que de acuerdo al Acta N° 02, se logró notificar a las y los postulantes admisibles para entrevista, que se individualizan a continuación:

2.1 Daniela Herrera Ibañez

**Admisible**, cumple con Antecedentes Administrativos

Entrevista martes 23 de abril 2024 a las 14:05 Horas, en Oficina del Administrador Municipal.

2.2 Sebastián Riquelme Tapia

**Admisible**, cumple con Antecedentes Administrativos

Entrevista martes 23 de abril 2024 a las 15:00 Horas, en Oficina del Administrador Municipal.

2.3 Francisca Toro Espinoza

**Admisible**, cumple con Antecedentes Administrativos

Entrevista martes 23 de abril 2024 a las 15:20 Horas, en Oficina del Administrador Municipal.

2.4 Cristián Vargas Jiménez

**Admisible**, cumple con Antecedentes Administrativos

Entrevista martes 23 de abril 2024 a las 15:45 Horas, en Oficina del Administrador Municipal.

**2.-** En cuanto a los postulantes inadmisibles para proceso final de entrevista personal, fue informado por correo electrónico indicando observación por el cual queda fuera de bases.

**3.-** Se comienza a realizar ponderación de antecedentes y entrevista personal, siendo estas la ponderación total del Concurso.



ENTREVISTA Nº 1: DANIELA HERRERA IBAÑEZ

| TABLA DE PONDERACION                                                                                         |                                        |                   |                     |     |                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|---------------------|-----|------------------|
| Factor                                                                                                       | Variable                               | Puntaje<br>Óptimo | Puntos<br>Obtenidos | %   | Puntaje<br>Final |
| Estudios                                                                                                     | Certificado de Estudios<br>Habilitante | 50                |                     |     |                  |
|                                                                                                              | Título Técnico o Superior              | 100               | 100                 |     |                  |
|                                                                                                              | Subtotal                               |                   | 100                 | 10% | 10               |
| Experiencia Laboral                                                                                          | Sin experiencia                        | 0                 | 0                   |     |                  |
|                                                                                                              | De 1 a 5 años                          | 30                |                     |     |                  |
|                                                                                                              | De 6 a 9 años                          | 60                |                     |     |                  |
|                                                                                                              | 10 años o más                          | 100               |                     |     |                  |
|                                                                                                              | Subtotal                               |                   | 0                   | 10% | 0                |
| Experiencia en el Área                                                                                       | Sin experiencia                        | 0                 | 0                   |     |                  |
|                                                                                                              | De 1 a 5 años                          | 30                |                     |     |                  |
|                                                                                                              | De 6 a 9 años                          | 60                |                     |     |                  |
|                                                                                                              | 10 años o más                          | 100               |                     |     |                  |
|                                                                                                              | Subtotal                               |                   | 0                   | 30% | 0                |
| Cursos o capacitación                                                                                        | Sin Capacitación                       | 0                 |                     |     |                  |
|                                                                                                              | De 1 a 3 cursos de Capacitación        | 25                | 25                  |     |                  |
|                                                                                                              | De 4 a 6 cursos de Capacitación        | 50                |                     |     |                  |
|                                                                                                              | De 7 a 9 cursos de Capacitación        | 75                |                     |     |                  |
|                                                                                                              | 10 o más cursos de Capacitación        | 100               |                     |     |                  |
|                                                                                                              | Subtotal                               |                   | 25                  | 5%  | 1,25             |
| Licencia de conducir<br>Clase "B"                                                                            | Sin licencia de conducir Vigente       | 0                 |                     |     |                  |
|                                                                                                              | Con licencia de conducir Vigente       | 100               | 100                 |     |                  |
|                                                                                                              | Subtotal                               |                   | 100                 | 5%  | 5                |
| Entrevista                                                                                                   |                                        |                   |                     |     |                  |
| Ponderación 10%<br>• Seguridad,<br>desenvolviendo,<br>Habilidades<br>Comunicacionales y<br>expresión verbal. | Muy Bueno                              | 100               | 100                 |     |                  |
|                                                                                                              | Bueno                                  | 80                |                     |     |                  |
|                                                                                                              | Regular                                | 60                |                     |     |                  |
|                                                                                                              | Malo                                   | 40                |                     |     |                  |
|                                                                                                              | Subtotal                               |                   | 100                 | 10% | 10               |
| Ponderación 30%<br>• Conocimiento del<br>Área de Rentas.                                                     | Muy Bueno                              | 100               |                     |     |                  |
|                                                                                                              | Bueno                                  | 80                | 93,3                |     |                  |
|                                                                                                              | Regular                                | 60                |                     |     |                  |
|                                                                                                              | Malo                                   | 40                |                     |     |                  |
|                                                                                                              | Subtotal                               |                   | 93,3                | 30% | 28               |
| TOTAL ENTREVISTA                                                                                             |                                        |                   |                     |     | 38               |
| TOTAL PUNTAJE                                                                                                |                                        |                   |                     |     | 54.25            |



ENTREVISTA Nº 2: SEBASTIAN RIQUELME TAPIA

| TABLA DE PONDERACION                                                                            |                                  |                |                  |     |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------|------------------|-----|---------------|
| Factor                                                                                          | Variable                         | Puntaje Optimo | Puntos Obtenidos | %   | Puntaje Final |
| Estudios                                                                                        | Certificado de Estudios          | 50             |                  |     |               |
|                                                                                                 | Habilitante                      |                |                  |     |               |
|                                                                                                 | Título Técnico o Superior        | 100            | 100              |     |               |
| Subtotal                                                                                        |                                  |                | 100              | 10% | 10            |
| Experiencia Laboral                                                                             | Sin experiencia                  | 0              |                  |     |               |
|                                                                                                 | De 1 a 5 años                    | 30             | 30               |     |               |
|                                                                                                 | De 6 a 9 años                    | 60             |                  |     |               |
|                                                                                                 | 10 años o más                    | 100            |                  |     |               |
|                                                                                                 | Subtotal                         |                | 30               | 10% | 3             |
| Experiencia en el Área                                                                          | Sin experiencia                  | 0              |                  |     |               |
|                                                                                                 | De 1 a 5 años                    | 30             | 30               |     |               |
|                                                                                                 | De 6 a 9 años                    | 60             |                  |     |               |
|                                                                                                 | 10 años o más                    | 100            |                  |     |               |
|                                                                                                 | Subtotal                         |                | 30               | 30% | 9             |
| Cursos o capacitación                                                                           | Sin Capacitación                 | 0              | 0                |     |               |
|                                                                                                 | De 1 a 3 cursos de Capacitación  | 25             |                  |     |               |
|                                                                                                 | De 4 a 6 cursos de Capacitación  | 50             |                  |     |               |
|                                                                                                 | De 7 a 9 cursos de Capacitación  | 75             |                  |     |               |
|                                                                                                 | 10 o más cursos de Capacitación  | 100            |                  |     |               |
|                                                                                                 | Subtotal                         |                | 0                | 5%  | 0             |
| Licencia de conducir Clase "B"                                                                  | Sin licencia de conducir Vigente | 0              |                  |     |               |
|                                                                                                 | Con licencia de conducir Vigente | 100            | 100              |     |               |
|                                                                                                 | Subtotal                         |                | 100              | 5%  | 5             |
| Entrevista                                                                                      |                                  |                |                  |     |               |
| Ponderación 10%<br>• Seguridad, desarrollando, Habilidades Comunicacionales y expresión verbal. | Muy Bueno                        | 100            | 100              |     |               |
|                                                                                                 | Bueno                            | 80             |                  |     |               |
|                                                                                                 | Regular                          | 60             |                  |     |               |
|                                                                                                 | Malo                             | 40             |                  |     |               |
|                                                                                                 | Subtotal                         |                | 100              | 10% | 10            |
| Ponderación 30%<br>• Conocimiento del Área de Rentas.                                           | Muy Bueno                        | 100            |                  |     |               |
|                                                                                                 | Bueno                            | 80             | 80               |     |               |
|                                                                                                 | Regular                          | 60             |                  |     |               |
|                                                                                                 | Malo                             | 40             |                  |     |               |
|                                                                                                 | Subtotal                         |                | 80               | 30% | 24            |
| TOTAL ENTREVISTA                                                                                |                                  |                |                  |     | 34            |
| TOTAL PUNTAJE                                                                                   |                                  |                |                  |     | 61            |



ENTREVISTA Nº 3: FRANCISCA TORO ESPINOZA

| TABLA DE PONDERACION                                                                            |                                  |                |                  |     |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------|------------------|-----|---------------|
| Factor                                                                                          | Variable                         | Puntaje Optimo | Puntos Obtenidos | %   | Puntaje Final |
| Estudios                                                                                        | Certificado de Estudios          | 50             |                  |     |               |
|                                                                                                 | Habilitante                      |                |                  |     |               |
|                                                                                                 | Título Técnico o Superior        | 100            | 100              |     |               |
| Subtotal                                                                                        |                                  |                | 100              | 10% | 10            |
| Experiencia Laboral                                                                             | Sin experiencia                  | 0              |                  |     |               |
|                                                                                                 | De 1 a 5 años                    | 30             | 30               |     |               |
|                                                                                                 | De 6 a 9 años                    | 60             |                  |     |               |
|                                                                                                 | 10 años o más                    | 100            |                  |     |               |
|                                                                                                 | Subtotal                         |                | 30               | 10% | 3             |
| Experiencia en el Área                                                                          | Sin experiencia                  | 0              | 0                |     |               |
|                                                                                                 | De 1 a 5 años                    | 30             |                  |     |               |
|                                                                                                 | De 6 a 9 años                    | 60             |                  |     |               |
|                                                                                                 | 10 años o más                    | 100            |                  |     |               |
|                                                                                                 | Subtotal                         |                | 0                | 30% | 0             |
| Cursos o capacitación                                                                           | Sin Capacitación                 | 0              |                  |     |               |
|                                                                                                 | De 1 a 3 cursos de Capacitación  | 25             | 25               |     |               |
|                                                                                                 | De 4 a 6 cursos de Capacitación  | 50             |                  |     |               |
|                                                                                                 | De 7 a 9 cursos de Capacitación  | 75             |                  |     |               |
|                                                                                                 | 10 o más cursos de Capacitación  | 100            |                  |     |               |
|                                                                                                 | Subtotal                         |                | 25               | 5%  | 1.25          |
| Licencia de conducir Clase "B"                                                                  | Sin licencia de conducir Vigente | 0              | 0                |     |               |
|                                                                                                 | Con licencia de conducir Vigente | 100            |                  |     |               |
|                                                                                                 | Subtotal                         |                | 0                | 5%  | 0             |
| Entrevista                                                                                      |                                  |                |                  |     |               |
| Ponderación 10%<br>• Seguridad, desarrollando, Habilidades Comunicacionales y expresión verbal. | Muy Bueno                        | 100            |                  |     |               |
|                                                                                                 | Bueno                            | 80             |                  |     |               |
|                                                                                                 | Regular                          | 60             | 66.66            |     |               |
|                                                                                                 | Malo                             | 40             |                  |     |               |
|                                                                                                 | Subtotal                         |                | 66.66            | 10% | 6.67          |
| Ponderación 30%<br>• Conocimiento del Área de Rentas.                                           | Muy Bueno                        | 100            |                  |     |               |
|                                                                                                 | Bueno                            | 80             |                  |     |               |
|                                                                                                 | Regular                          | 60             |                  |     |               |
|                                                                                                 | Malo                             | 40             | 40               |     |               |
|                                                                                                 | Subtotal                         |                | 40               | 30% | 12            |
| TOTAL ENTREVISTA                                                                                |                                  |                |                  |     | 18.67         |
| TOTAL PUNTAJE                                                                                   |                                  |                |                  |     | 32.92         |



ENTREVISTA Nº 4: CRISTIAN VARGAS JIMENEZ

| TABLA DE PONDERACION                                                                            |                                     |                |                  |     |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------|------------------|-----|---------------|
| Factor                                                                                          | Variable                            | Puntaje Optimo | Puntos Obtenidos | %   | Puntaje Final |
| Estudios                                                                                        | Certificado de Estudios Habilitante | 50             |                  |     |               |
|                                                                                                 | Título Técnico o Superior           | 100            | 100              |     |               |
|                                                                                                 | Subtotal                            |                | 100              | 10% | 10            |
| Experiencia Laboral                                                                             | Sin experiencia                     | 0              | 0                |     |               |
|                                                                                                 | De 1 a 5 años                       | 30             |                  |     |               |
|                                                                                                 | De 6 a 9 años                       | 60             |                  |     |               |
|                                                                                                 | 10 años o más                       | 100            |                  |     |               |
|                                                                                                 | Subtotal                            |                | 0                | 10% | 0             |
| Experiencia en el Área                                                                          | Sin experiencia                     | 0              | 0                |     |               |
|                                                                                                 | De 1 a 5 años                       | 30             |                  |     |               |
|                                                                                                 | De 6 a 9 años                       | 60             |                  |     |               |
|                                                                                                 | 10 años o más                       | 100            |                  |     |               |
|                                                                                                 | Subtotal                            |                | 0                | 30% | 0             |
| Cursos o capacitación                                                                           | Sin Capacitación                    | 0              |                  |     |               |
|                                                                                                 | De 1 a 3 cursos de Capacitación     | 25             | 25               |     |               |
|                                                                                                 | De 4 a 6 cursos de Capacitación     | 50             |                  |     |               |
|                                                                                                 | De 7 a 9 cursos de Capacitación     | 75             |                  |     |               |
|                                                                                                 | 10 o más cursos de Capacitación     | 100            |                  |     |               |
|                                                                                                 | Subtotal                            |                | 25               | 5%  | 1.25          |
| Licencia de conducir Clase "B"                                                                  | Sin licencia de conducir Vigente    | 0              | 0                |     |               |
|                                                                                                 | Con licencia de conducir Vigente    | 100            |                  |     |               |
|                                                                                                 | Subtotal                            |                | 0                | 5%  | 0             |
| Entrevista                                                                                      |                                     |                |                  |     |               |
| Ponderación 10%<br>• Seguridad, desarrollando, Habilidades Comunicacionales y expresión verbal. | Muy Bueno                           | 100            |                  |     |               |
|                                                                                                 | Bueno                               | 80             |                  |     |               |
|                                                                                                 | Regular                             | 60             | 66.66            |     |               |
|                                                                                                 | Malo                                | 40             |                  |     |               |
|                                                                                                 | Subtotal                            |                | 66.66            | 10% | 6.67          |
| Ponderación 30%<br>• Conocimiento del Área de Rentas.                                           | Muy Bueno                           | 100            |                  |     |               |
|                                                                                                 | Bueno                               | 80             |                  |     |               |
|                                                                                                 | Regular                             | 60             | 66.66            |     |               |
|                                                                                                 | Malo                                | 40             |                  |     |               |
|                                                                                                 | Subtotal                            |                | 66.66            | 30% | 20            |
| TOTAL ENTREVISTA                                                                                |                                     |                |                  |     | 26.67         |
| TOTAL PUNTAJE                                                                                   |                                     |                |                  |     | 37.92         |



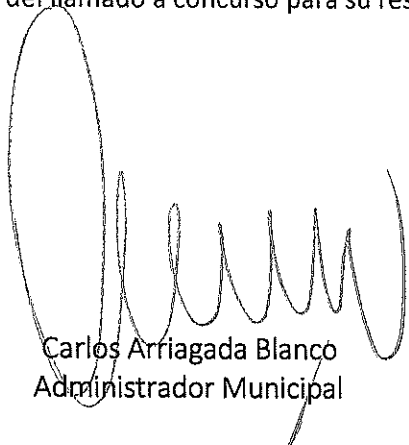
De acuerdo a las Bases generales la siguiente postulante cumple con la totalidad de los requisitos establecidos y del puntaje mínimo de idoneidad (60 puntos) para ocupar el cargo, puntaje obtenido:

**1. SEBASTIAN RIQUELME TAPIA**

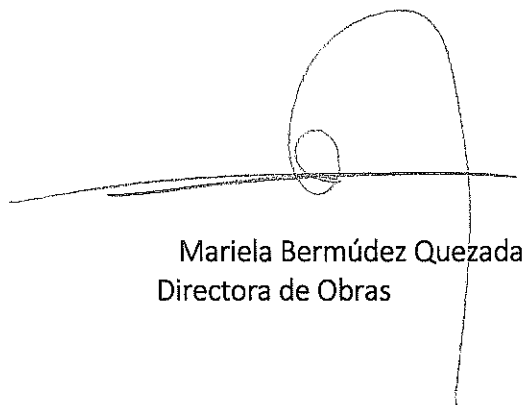
**61. PUNTOS**

Sin más que tratar y dando por finalizada la etapa de entrevista personal a 4 postulantes admisibles para este proceso, se da por finalizada la reunión a las 17:10 horas.

La Secretaria del Comité de Selección procederá a entregar Memo al Sr. Alcalde, la cual considera la terna del llamado a concurso para su resolución.



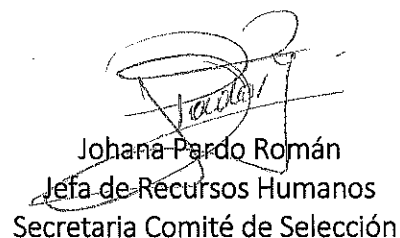
Carlos Arriagada Blanco  
Administrador Municipal



Mariela Bermúdez Quezada  
Directora de Obras



Fany Nuñez Miranda  
Directora Adm. Y Finanzas



Johana Pardo Román  
Jefa de Recursos Humanos  
Secretaria Comité de Selección



MEMO Nº: 56 /

**ANT.** : Memo Nº18, 19.03.2024 y Decreto Administrativo Nº 418, 19.03.2024 que llama a Concurso Público y decreto Administrativo Nº 516 de fecha 05.04.2024 Aprueba Bases Generales para llamado a concurso.

**MAT.** : Remite Resultado del Concurso Público para proveer Cargo Administrativo Grado 15°.

REQUINOA, 24 de abril del 2024.

**A :** **WALDO VALDIVIA MONTECINOS**  
**ALCALDE DE REQUINOA**

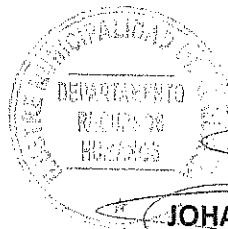
**DE :** **JOHANA PARDO ROMÁN**  
**JEFA DE RECURSOS HUMANOS**

- 1.- Se cumple con remitir a Ud. el resultado del Concurso Público para proveer **1 Grado 15º**, Escalafón Administrativo para desempeñar funciones en Dirección de Administración y Finanzas, Departamento de Rentas de la Municipalidad de Requinoa o donde se requiera de sus servicios. Escalafón Administrativo, Licencia de Educación Media otorgada por una Institución de educación del Estado o reconocida por éste  
De acuerdo a la evaluación efectuada por el Comité de Selección, se entrega ponderación respetiva del más alto puntaje y de quien cumplió con los 60 puntos de idoneidad para ocupar el cargo.

| Nombre Postulante                      | Puntaje |
|----------------------------------------|---------|
| Sebastián Riquelme Tapia               |         |
| Formación Académica 10%                | 10      |
| Experiencia laboral municipal 10%      | 3       |
| Experiencia en el área 30%             | 9       |
| Capacitaciones 5%                      | 0       |
| Licencia de Conducir 5%                | 5       |
| Competencias (entrevista personal) 40% | 34      |
| Puntaje Total                          | 61      |

- 2.- Para su resolución, sin otro particular

Saluda atentamente a Ud.



**JOHANA PARDO ROMÁN**  
**JEFA DEPTO. RECURSOS HUMANOS**

JPR/jpr.

**DISTRIBUCION :**

- Sr. Alcalde Requinoa
- Archivo Personal



|       |          |
|-------|----------|
| FOLIO | 2013     |
| FECHA | 25-04-24 |
| HORA  | 08:45    |

|                                   | FECHA | HORA |
|-----------------------------------|-------|------|
| ADMINISTRADOR MUNICIPAL           |       |      |
| SECRETARÍA MUNICIPAL              |       |      |
| SECPLA                            |       |      |
| DIDECO                            |       |      |
| ADMINISTRACION Y FINANZAS         |       |      |
| X DEPTO. PERSONAL ✓               |       |      |
| DIRECCIÓN DE OBRAS                |       |      |
| DEPARTAMENTO DE TRÁNSITO          |       |      |
| RENTAS                            |       |      |
| COMUNICACIONES                    |       |      |
| CULTURA                           |       |      |
| CONTROL                           |       |      |
| JURÍDICO                          |       |      |
| JUZGADO DE POLICÍA LOCAL          |       |      |
| DAEM                              |       |      |
| DEPTO. DE SALUD                   |       |      |
| CONCEJO                           |       |      |
| MEDIO AMBIENTE                    |       |      |
| AUDITORIA INTERNA Y TRANSPARENCIA |       |      |
| SECRETARIA ALCALDÍA               |       |      |
| O.I.R.S.                          |       |      |
| SEGURIDAD PUBLICA                 |       |      |
| JEFE DE GABINETE                  |       |      |

1. MUNICIPALIDAD DE REQUENA  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS  
Municipio de Requena, C. Potosí  
Fecha 25-04-2024

V. D. Por Señalar  
R. D. D. D. D.  
Administrador Municipal  
FECHA  
HORA  
Alcalde  
FECHA 25-04-24  
HORA 16:09

**I.MUNICIPALIDAD DE REQUINOA**

**NOTIFICACION**

El Secretario Municipal que suscribe en su calidad de Ministro de Fe, procede a notificar al **Sr. Sebastián Enrique Riquelme Tapia**, Cédula de Identidad N° [REDACTED], quien ha sido seleccionado en el llamado a concurso que realizó la Municipalidad de Requínoa, para ocupar en propiedad el Grado 15°, Escalafón Administrativo para cumplir funciones en Dirección de Administración y Finanzas, Departamento de Rentas de la Municipalidad de Requínoa o donde se requiera de sus servicios, a contar del 02 de mayo del 2024.

El interesado en señal de aceptación firma la presente acta y tres copias, comprometiéndose a aceptar y desempeñar el cargo a contar de la fecha antes indicada.

**NOTIFICADO**

Acepta Conforme Cargo Si  
No, Acepta Cargo \_\_\_\_\_  
Fecha 26/04/2024  
Hora 14:14



**LEYLA GONZALEZ ESPINOZA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**  
**NOTIFICA**

**REQUINOA, 26 de abril del 2024.-**

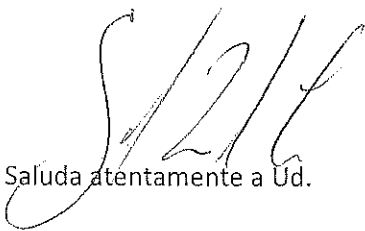
Requinoa, 15 Abril 2024.

Señor.  
Waldo Valdivia Montecinos  
Alcalde I. Municipalidad de Requinoa.  
Presente/

Junto con saludarlo cordialmente y a través del presente deseo manifestar mi interés de postular al cargo vacante Planta Escalafón Administrativo para desempeñar funciones en Dirección de Administración y Finanzas Departamento de Rentas grado 15° de la Ilustre Municipalidad de Requinoa, lo que implica mi aceptación íntegra de las bases del presente proceso de selección, a las cuales me someto desde ya.

Agradeciendo desde ya ser parte de este proceso de postulación.

|                    |   |                                  |
|--------------------|---|----------------------------------|
| Nombre completo    | : | Sebastián Enrique Riquelme Tapia |
| Rut                | : | [REDACTED]                       |
| Correo electrónico | : | [REDACTED]                       |
| Teléfono móvil     | : | [REDACTED]                       |

  
Saluda atentamente a Ud.

Sebastián Riquelme Tapia.  
17.309.553-8

CURRÍCULUM VITAE

DATOS PERSONALES:

Nombre: Sebastián Enrique Riquelme Tapia

Domicilio: [REDACTED]

Teléfono: [REDACTED]

Fecha de nacimiento: [REDACTED]

Correo electrónico: [REDACTED]

Nacionalidad: [REDACTED]

Estado civil: [REDACTED]

DATOS ACADEMICOS

Enseñanza básica: Escuela Rio claro la isla, Rengo

Enseñanza media: Liceo politécnico Tomás Marín de Poveda, Rengo  
Egresado de la especialidad de contabilidad

Capacitación: Instituto de Estudios Bancarios  
Guillermo Subercaseaux  
Operario práctica y simulación de caja bancaria

Enseñanza superior: Técnico en administración de empresas

Datos laborales

Diciembre [REDACTED] a Marzo [REDACTED] Práctica profesional  
Contador técnico nivel medio  
Viña misiones de Rengo.

Diciembre [REDACTED] a Marzo [REDACTED] Empresa de valores y seguros Intertecno  
Cajero bancario Banco de Chile.

Diciembre [REDACTED] a Marzo [REDACTED] Encargado de bodega Casa Zúñiga Rengo.

Abril [REDACTED] a Marzo [REDACTED] Operario de Línea Agrosúper Rosario

Septiembre [REDACTED] a Noviembre [REDACTED] Práctica Laboral. Técnico en  
Administración de empresas  
Municipalidad de Requínoa

Enero [REDACTED]

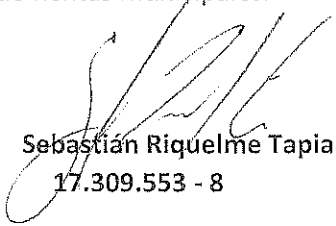
Titulado en la carrera de Técnico en  
Administración de Empresas.

Febrero [REDACTED] a Mayo [REDACTED]

Clínica Isamedica Rancagua  
Administrativo oficina Recaudaciones.

Julio [REDACTED] a la fecha

I. Municipalidad de Requinoa  
Administrativo oficina de Rentas Municipales.

  
Sebastián Riquelme Tapia  
17.309.553 - 8



SANTO  
TOMÁS

CENTRO DE FORMACIÓN TÉCNICA



## CERTIFICADO DE TÍTULO

DECRETO EXENTO DE EDUCACIÓN N°217/82  
AUTÓNOMO SEGÚN ACUERDO N°305/03-MINISTERIO DE EDUCACIÓN

*En conformidad a los reglamentos del Centro de Formación Técnica Santo Tomás y al DFL*

*N°2 de fecha 16 de Diciembre de 2009 del Mineduc, certifico que se confirió a*

*Sebastián Enrique Riquelme Tapia*

*Cédula de Identidad N° [REDACTED] el Título de Técnico de Nivel Superior en  
Administración con fecha 24 de Febrero de 2022 y ha sido Aprobado con Distinción,  
bajo el Registro N° 125412. Sede Rancagua.*

*Santiago de Chile, 24 de Febrero de 2022*

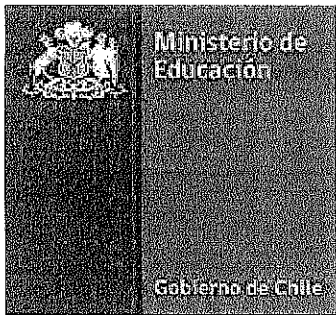


CERTIFICO Que la presente FOTOCOPIA  
se encuentra conforme con el documento  
que se ha tenido a la vista, y que  
devuelvo al interesado.

04 ENE 2023

MIGUEL CHACÓN ZEBALLOS  
NOTARIO PÚBLICO INTERINO  
RANCAGUA

*Catalina Ugarte Amenábar*  
Secretaria General



**LICENCIA DE EDUCACIÓN MEDIA  
TECNICO PROFESIONAL**

Certifico que según consta en el Registro N° 191 del año 2007, don(ña) **SEBASTIAN ENRIQUE RIQUELME TAPIA**, RUN [REDACTED] aprobó la Educación Media en la modalidad **TECNICO PROFESIONAL**, en el establecimiento educacional **LICEO POLITECNICO TOMAS MARIN DE POVEDA**, comuna de **RENGO**, **REGIÓN DEL LIB. B. OHIGGINS**.



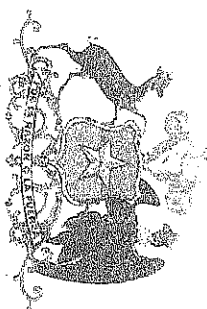
Ricardo Ariel Hidalgo Mendoza  
Jefe Unidad Nacional de Atención Ciudadana  
Ayuda Mineduc



Firma Electrónica Avanzada - Escanear para Validar  
Fecha de Emisión: 12 de abril de 2024

Código de Verificación  
N° 518a67c4-6071-4b6f-bf5a-003861e4fb2a

La validez de este documento está dada por su código de verificación (Art. 2° de la Ley N°19.799). Está permitido fotocopiar este documento si se requiere presentar en más de una institución, empresa o lugar que lo haya requerido. (v1.32.1)



REPÚBLICA DE CHILE  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Por cuanto Don(ña) Sebastián Enríque Riquelme Tapia

R.U.N.:                     

egresado del Liceo Politécnica Jorjón Moín de Pareda

Rol Base de Datos 002280-2

ha cumplido satisfactoriamente con las normas y disposiciones reglamentarias vigentes, se le otorga el  
Título de Contador Técnico de Nivel Medio  
(según Res. N° 07835/2003 Jefe D.E.G.)  
correspondiente a la especialidad de Contabilidad

El presente Título se otorga de acuerdo al Artículo N° 27 de la Ley N° 18.962 y queda registrado con el

N° 949 de fecha 08 de Agosto de 2008.

HERNAN OSORIO MORI

Nombre, Apellidos, Grado y Título  
(Director(a) del establecimiento educacional)

Firma del alumno(a) (titulado(a))

MARIO AVILES VARGAS

Secretaría Regional Ministerial de Educación

SIXTA Región L.R. O'HIGGINS

DOCUMENTO FIEL A SU ORIGINAL  
13 ABR 2024  
JORGE SCHWENKE ZUÑIGA  
NOTARIO PÚBLICO  
2° NOTARIA DE RANCAGUA

JORGE SCHWENKE ZUÑIGA  
NOTARIO PÚBLICO  
2° NOTARIA DE RANCAGUA

CÉDULA DE IDENTIDAD



REPUBLICA DE CHILE

SERVICIO DE REGISTRO CIVIL IDENTIFICACION

APELLIDOS

RIQUELME

TAPIA

NOMBRES

SEBASTIAN ENRIQUE

NACIONALIDAD

CHILENA

SEXO

M

FECHA DE NACIMIENTO

FECHA DE EMISION

FECHA DE VENCIMIENTO

NUMERO DOCUMENTO

SIGNA DEL TITULAR

5/12/12

RUN



Nació en: SANTIAGO

Profesión: No informada

1281M-CH

INCHL5

CHL

RIQUELME<TAPIA<<SEBASTIAN<ENRI

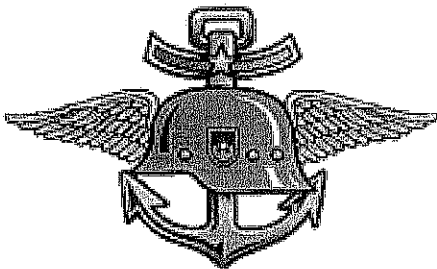
CERTIFICADO DE SITUACION MILITAR

Certificado gratuito

El Oficial de Reclutamiento que suscribe, certifica que el ciudadano:

RUN:   
NOMBRES: SEBASTIÁN ENRIQUE  
APELLIDO PATERNO: RIQUELME  
APELLIDO MATERNO: TAPIA

TIENE SU SITUACIÓN MILITAR AL DÍA.  
PASÓ A LA RESERVA SIN INSTRUCCIÓN.



Fecha de Emisión: 15-04-2024 08:36:06

Válido por 90 días.

Código Verificación:



Ximena Offerman Manriquez  
Oficial de Reclutamiento  
Dirección General de Movilización Nacional

Código de Verificación:

ph1m cj9w vkip

Verifique la validez de este documento en:  
<https://simple-totems.chileatiende.gob.cl/validador>

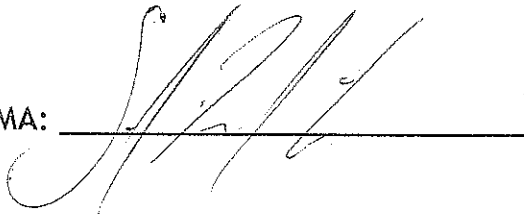
## DECLARACIÓN JURADA SIMPLE

Yo, Sebastián Enrique Riquelme Tapia, Cédula de Identidad N° [REDACTED] Con domicilio en, Caupolicán 14 Santa Amalia, de la comuna de Requinoa.

Declaro bajo juramento lo siguiente:

- No haber cesado en un cargo Público, como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medidas disciplinarias, salvo hayan transcurrido más de 05 años desde la fecha de expiración de funciones.

FIRMA: \_\_\_\_\_

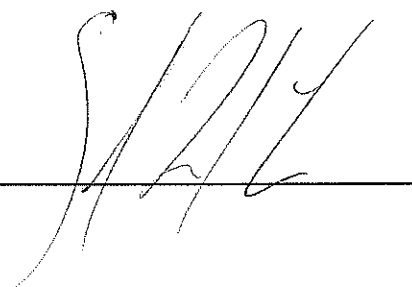


FECHA: Requinoa, 15 Abril 2024.

## DECLARACIÓN JURADA SIMPLE

Yo, Sebastián Enrique Riquelme Tapia, Cédula de Identidad N° [REDACTED], Con domicilio en, Caupolicán 14 Santa Amalia, de la comuna de Requinoa.

- Declaro bajo juramento tener salud compatible con el desempeño del cargo al que postulo.

FIRMA: 

FECHA: Requinoa, 15 Abril 2024

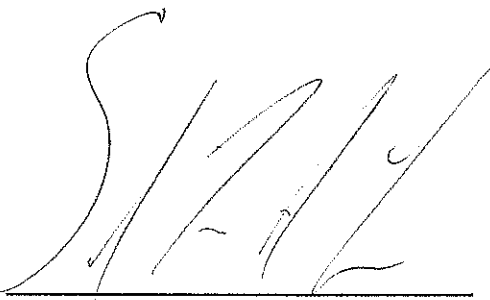
## DECLARACIÓN JURADA SIMPLE

Yo, Sebastián Enrique Riquelme Tapia, Cédula de Identidad N° [REDACTED], Con domicilio en, Caupolicán 14 Santa Amalia, de la comuna de Requinoa.

Declaro bajo juramento lo siguiente:

- No tener inhabilidad para el ejercicio de funciones o cargos públicos, no hallarme condenado por crimen o simple delito.

FIRMA:

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'SEBASTIÁN', written over a horizontal line.

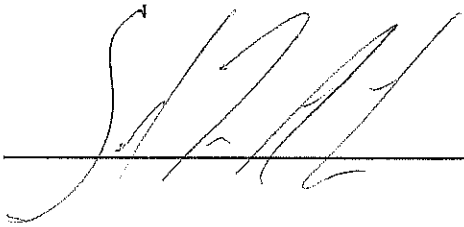
FECHA: Requinoa, 15 Abril 2024.

## DECLARACIÓN JURADA SIMPLE

Yo, Sebastián Enrique Riquelme Tapia, Cédula de Identidad N° [REDACTED],  
Con domicilio en, Caupolicán 14 Santa Amalia, de la comuna de Requinoa.

- Declaro bajo juramento que los antecedentes presentados en la postulación son fidedignos.

FIRMA: \_\_\_\_\_



FECHA: Requinoa, 15 Abril 2024.



SEBASTIAN ENRIQUE  
RIQUELME TAPIA

**LICENCIA DE CONDUCTOR**  
**REPUBLICA DE CHILE**

ENC [REDACTED]

DE LICENCIA [REDACTED]

MUNICIPALIDAD [REDACTED]

NOMBRES **REQUINOA**  
**SEBASTIAN ENRIQUE**  
**RIQUELME TAPIA**

FECHA DE [REDACTED]

DIRECCION [REDACTED]

FECHA DE CONTROL [REDACTED]



CA [REDACTED]

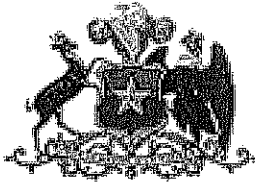
**RESTRICCIONES**



DIRECTOR DE TRANSITO [REDACTED]

PRIMER OTORGAMIENTO [REDACTED]

FIRMA DEL CONDUCTOR [REDACTED]



REPUBLICA DE CHILE



500563323655

**CERTIFICADO DE ANTECEDENTES**

Válido para FINES ESPECIALES

NOMBRE : SEBASTIÁN ENRIQUE RIQUELME TAPIA

R.U.N. : [REDACTED] Fecha nacimiento: [REDACTED]

REGISTRO GENERAL DE CONDENAS

R U N FINES

17309553-8 SIN ANTECEDENTES ESPECIALES

REGISTRO ESPECIAL DE CONDENAS POR ACTOS DE  
VIOLENCIA INTRAFAMILIAR

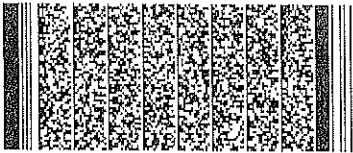
R U N FINES

17309553-8 SIN ANOTACIONES ESPECIALES

FECHA EMISIÓN: 15 Abril 2024, 12:05

Certificado Gratuito  
CERTIFICADO ANTECEDENTES PARA FINES ESPECIALES  
Impreso en:  
REGION :

Verifique documento en [www.registrocivil.gob.cl](http://www.registrocivil.gob.cl) o a nuestro Call Center 600 370 2000, para teléfonos fijos y celulares. La próxima vez, obtén este certificado en [www.registrocivil.gob.cl](http://www.registrocivil.gob.cl).



Timbre electrónico SRCel



**Víctor Rebolledo Salas**  
Jefe de Archivo General  
Incorpora Firma Electrónica  
Avanzada

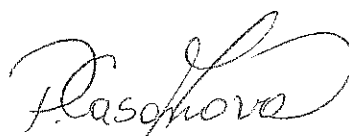
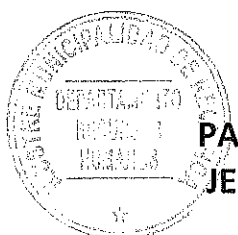
## CERTIFICADO Nº\_12\_

**PAULINA CASANOVA ARRIAGADA**, Jefa de Recursos Humanos (s) de la I. Municipalidad de Requínoa, certifica que:

El Sr. **SEBASTIAN ENRIQUE RIQUELME TAPIA** Cédula de Identidad Nº [REDACTED], se desempeña en el Municipio desde el 01 de Julio de 2022 en calidad de suplencia grado 15º escalafón Administrativo, cumpliendo funciones administrativas en el departamento de rentas a contar del 01 de Julio al 30 de Septiembre de 2022.

Con fecha 27 de Diciembre del 2023 es Nombrado en Calidad de Contrata grado 15º para cumplir funciones Administrativas del departamento de Rentas o donde se requieran los servicios asignados por su jefatura directa dependiendo jerárquicamente de Jefe Departamento de rentas de la Dirección de Administración y Finanzas.

Se extiende el presente certificado a petición del interesado, para los fines que estime conveniente.



**PAULINA CASANOVA ARRIAGADA**  
**JEFE DE RECURSOS HUMANOS (s)**

REQUÍNOA, 14 de Abril de 2024.



REPUBLICA DE CHILE

FOLIO : 700030300157

Código Verificación:  
aac93b7ac691



700030300157

COMPROBANTE DE NO DEUDA DE ALIMENTOS

IDENTIFICACIÓN DEL CONSULTADO

R.U.N. : [REDACTED]  
Nombre inscrito : SEBASTIÁN ENRIQUE RIQUELME TAPIA

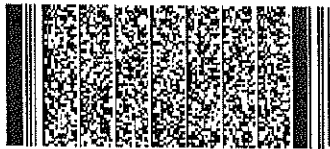
DATOS DE LA INSCRIPCIÓN

Sin inscripción vigente en el Registro de Deudores de Pensiones de Alimentos.

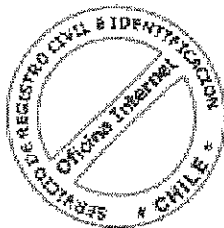
FECHA EMISIÓN: 29 Abril 2024, 12:50.

Certificado Gratuito  
Impreso en:  
REGION :

Verifique documento en [www.registrocivil.gob.cl](http://www.registrocivil.gob.cl) o a nuestro Call Center 600 370 2000, para teléfonos fijos y celulares. La próxima vez, obtén este certificado en [www.registrocivil.gob.cl](http://www.registrocivil.gob.cl).



Timbre electrónico SRCel



Víctor Rebolledo Salas  
Jefe de Archivo General  
Incorpora Firma Electrónica  
Avanzada