



FOLIO	579
FECHA	020824
HORA	

	FECHA	HORA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL		
SECRETARÍA MUNICIPAL		
SECPLA		
X DIDECO		
ADMINISTRACION Y FINANZAS		
X DEPTO. PERSONAL		
DIRECCIÓN DE OBRAS		
DEPARTAMENTO DE TRÁNSITO		
RENTAS		
COMUNICACIONES		
CULTURA		
CONTROL		
JURÍDICO		
JUZGADO DE POLICIA LOCAL		
DAEM		
DEPTO. DE SALUD		
CONCEJO		
MEDIO AMBIENTE		
AUDITORIA INTERNA Y TRANSPARENCIA		
SECRETARIA ALCALDÍA		
O.I.R.S.		
SEGURIDAD PUBLICA		
JEFE DE GABINETE		

Administrador Municipal
FECHA
HORA

Alcalde
FECHA
HORA

[Handwritten signature]
02-04-24
10:27

MEMO: 596

REF.: Solicita lo que indica

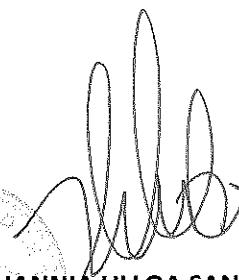
Requínoa, 02 de Abril de 2024

DE THANNIA ULLOA SANCHEZ
DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO

A SR. WALDO VALDIVIA MONTECINOS
ALCALDE

- 1.- Por medio de la presente y junto con saludarle tengo a bien solicitar a usted autorización para aprobar perfil de cargo y publicación del proceso de selección de personal a través de la página web municipal www.requinoa.cl para la contratación de prestación de servicios de 01 MONITOR DE BANDA INSTRUMENTAL MUNICIPAL.
- 2.- Se adjunta Formulario Perfil de Cargo del Departamento Municipal de RRHH y Bases Administrativas de Proceso de Selección de Personal.
- 3.- Sin otro particular

Saluda atentamente a usted;


THANNIA ULLOA SANCHEZ
DIDECO



**“PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL PARA CUBRIR 01 A CARGO DE 20 HORAS
DE MONITOR DE BANDA INSTRUMENTAL MUNICIPAL
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE REQUÍNOA
BASES ADMINISTRATIVAS GENERALES”**

I. OBJETIVO

Dotar a la Ilustre Municipalidad de Requínoa, con 01 cargo **MONITOR DE BANDA INSTRUMENTAL MUNICIPAL**, responsable de realizar clases de Saxo Tenor, Clarinete, Trompeta, Trombón, Flauta traversa, con lectura Municipal.

El cargo a cubrir corresponde, desde el 15 de abril al 31 de Julio de 2024.

II. DE LOS REQUISITOS

1. Certificado de Enseñanza Media.
2. Experiencia en realización de Presentaciones de Banda Instrumental y manejo de alumnos, de diferentes edades.
3. Deseable experiencia laboral de 2 años.
4. Flexibilidad horaria.

III. DE LAS COMPETENCIAS

Se requiere manejo de las siguientes competencias; Responsabilidad, iniciativa y creatividad, trabajo en equipo, colaborativo, evaluación y solución de problemas, manejo de situaciones de crisis, entusiasmo y dedicación al aprendizaje continuo, flexibilidad y adaptación al cambio, ética profesional, eficiencia y proactividad.

IV. PRINCIPALES FUNCIONES

1. Realizar clases de Saxo tenor, Saxo alto, Clarinete, Trompeta, Trombón, Flauta traversa, Tuba, con lectura musical.
2. Acompañamiento a presentaciones.
3. Crear un repertorio de mínimo 5 piezas musicales en acuerdo con la Oficina de Cultura para presentaciones.
4. Presentarse en el desfile de 21 de Mayo y/o 18 de Septiembre.
5. Realizar una presentación, en la ceremonia de cierre de talleres de Cultura, e interpretar una pieza musical en conjunto con los talleres de instrumentos de cuerdas, percusión y piano.
6. Tomar asistencia de alumnos en cada clase.

V. DEL CONTRATO Y REMUNERACIÓN

El contrato corresponde a prestación de servicios a honorarios por 5 hrs semanales, con flexibilidad horaria en atención a las actividades a realizar en el Teatro Municipal y la remuneración es de \$650.000 impuesto incluido.

VI. DOCUMENTOS A PRESENTAR

- a) Curriculum vitae actualizado.
- c) Fotocopia cédula de identidad
- d) Certificado de Enseñanza Media.
- e) Certificados de cursos, capacitaciones y otros
- f) Certificado de antecedentes para fines especiales

VII. PRESELECCIÓN

La comisión evaluadora estará conformada por la Jefa de Departamento de Recursos Humanos, Dirección de Desarrollo Comunitario y Encargada Departamento de Cultura.

PRIMERA ETAPA: ANÁLISIS CURRICULAR

La primera etapa de selección corresponde a un análisis curricular de los antecedentes entregados por los postulantes. En la cual prevalecerán las postulaciones que se ajusten al perfil técnico del cargo y la presentación total de los documentos requeridos en las presentes bases.

EVALUACIÓN CURRICULAR

VIII. ENTREVISTA PERSONAL

SEGUNDA ETAPA: ENTREVISTA PERSONAL

Los postulantes serán sometidos de forma individual a una entrevista personal, en la cual se efectuarán preguntas pertinentes al perfil del cargo, conocimiento técnico, y aptitudes de este.

EVALUACIÓN ENTREVISTA

IX. SELECCIÓN

Se seleccionará finalmente aquellos postulantes que como resultado final del proceso obtengan los mayores puntajes, siendo decisión de la autoridad comunal definir ante un eventual empate.

X. DEL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y PLAZOS

PROCESO	DETALLE	FECHA Y HORA
Publicación	Publicación del proceso de selección de personal	Desde el 02 de abril a las 12:00 hrs al 08 de abril de 2024 a las 12:00 hrs
Recepción de Documentos	En Oficina Municipal de Partes, av Comercio #121	Desde el 02 a las 12:00 hrs hasta el 08 de abril a las 12:00 hrs de 2024
Revisión curricular	Revisión de antecedentes curriculares y notificación postulantes	09 de abril de 2024
Entrevista personal	Postulantes seleccionados pasan a entrevista con comisión	10 de abril de 2024
Resultado final	Se informa a la persona seleccionada y postulantes entrevistados sobre resultados del proceso	11 de abril de 2024
Asunción en el cargo	Profesional y/o técnico asume funciones	15 de abril de 2024

XI. ENTREGA DE ANTECEDENTES

Los antecedentes serán recepcionadas en la oficina de partes de la I. Municipalidad de Requínoa, ubicada en av. Comercio 121 hasta el 08 de abril de 2024 a las 12:00 horas, en sobre cerrado indicando **"PROCESO SELECCIÓN MONITOR DE BANDA INSTRUMENTAL MUNICIPAL"**. Señalando además nombre del postulante.



Nombre del cargo:	MONITOR TALLER BANDA INSTRUMENTAL MUNICIPAL	
Dirección o Departamento	CULTURA	
Cargo Jefe Superior Inmediato:	ENCARGADO DEPARTAMENTO CULTURA	
Nivel Jerárquico:	Encargado de Departamento	
	Profesional	
	Técnico	X
	Administrativo	
	auxiliares	

Personas a su cargo:

Sí

No

X

1. Objetivo y Responsabilidad del Cargo

Enseñar y capacitar usuarios en técnica y ejecución de instrumentos musicales, en Banda Instrumental.

2. Funciones

- Realizar clases de Saxo Tenor, Saxo Alto, Clarinete, Trompeta, Trombón, Flauta Traversa, Tuba, con lectura Musical.*
- Creación de repertorio musical de obras inéditas y/o existentes*
- Armar frecuencias rítmicas*
- Lograr trabajos musicales en forma individual y grupal, aplicando los conceptos recibidos en las distintas áreas.*
- Realizar presentaciones en el Desfile de 21 de Mayo y 18 de Septiembre.*
- Tomar asistencia de alumnos en cada clase*

3. Requisitos del Cargo (Educación, formación y experiencia)

Contar con Nociones y experiencia en trabajo de Monitor o Pedagogía en música

Educación: *Enseñanza Media Completa.*

Formación: *De acuerdo al cargo*

Experiencia: *2 años*

4. Competencias requeridas para el cargo:

Corresponden a todas aquellas competencias que son necesarias para el adecuado desempeño del cargo.

5. Nivel de dominio:

Se refiere al nivel de desarrollo o dominio esperado de la competencia requerida

3	Iniciativa y Creatividad	X
4	Responsabilidad	X
5	Trabajo en Equipo	X
6	Evaluación y solución de problemas	X
7	Flexibilidad y adaptación al cambio	X
8	Actitud positiva	X

Fecha:

02

04

24