



DECRETO ALCALDICIO N° 909  
AUTORIZA LICITACION QUE INDICA.

REQUÍNOA,

04 ABR 2025

Esta Alcaldía decretó hoy lo siguiente:

**VISTOS** :

Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988, Orgánica Constitucional de Municipalidades, Texto Refundido coordinado y sistematizado, fijado por el D.F.L. N° 1 del Ministerio del Interior de 2006.

Lo dispuesto en la Ley N° 21634 que Moderniza la Ley N° 19.886 y Otras Leyes, para mejorar la calidad del gasto público, aumentar los estándares de probidad y transparencia e introducir principios de economía circular en las compras del estado.

El Decreto N° 661/2024 DEL Ministerio de hacienda, que Aprueba reglamento de la Ley N° 19.886, de Bases sobre contratos administrativos de suministro y prestación de servicios, y deja sin efecto el Decreto Supremo N° 250, de 2004, especificando y detallando las normas legales para la gestión tanto de compradores como proveedores que venden sus productos y servicios a organismos públicos.

El Decreto Alcaldicio N° 2136 de fecha 13.08.2018 que aprueba Manual de Procedimiento de Licitaciones, Contrataciones y Adquisiciones.

Lo Dispuesto en la Ley N° 19.880 sobre procedimientos administrativos.

**CONSIDERANDO:**

El Memo N°474 de fecha 04.04.2025 de la Dirección SECPLA, mediante el cual solicita autorización para dar inicio de proceso de Licitación Pública en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) denominado "**CONTRATO DE SUMINISTRO DE ADQUISICIÓN DE ALIMENTO PARA MASCOTAS (FELINOS Y CANINOS) DE LA I. MUNICIPALIDAD DE REQUÍNOA**",

Se adjuntan Bases Administrativas, Técnicas y Anexos de postulación.

Se solicita designar comisión evaluadora conformada por el Sr. Carlos Arriagada Blanco, Administrador Municipal, Sr. Diego Morales Soto, Director Secpla, Sr. Hugo Olivares Yáñez, encargado del Departamento de Aseo y Ornato, y la Sta. Daniela Cerda Campos, Médico Veterinario Municipal o quienes lo subroguen.

**DECRETO** :

**AUTORIZASE** iniciar proceso de Licitación Pública en el Portal Mercado Público, para el servicio "**CONTRATO DE SUMINISTRO DE ADQUISICIÓN DE ALIMENTO PARA MASCOTAS (FELINOS Y CANINOS) DE LA I. MUNICIPALIDAD DE REQUÍNOA**"

**APRUEBASE** Bases Administrativas Generales y Técnicas, Anexos de postulación.

**DESIGNASE** comisión evaluadora conformada por el Sr. Carlos Arriagada Blanco, Administrador Municipal, Sr. Diego Morales Soto, Director Secpla, Sr. Hugo Olivares Yáñez, encargado del Departamento de Aseo y Ornato, y la Sta. Daniela Cerda Campos, Médico Veterinario Municipal o quienes lo subroguen.

**IMPUTESE** a la cuenta 215-22-01-002-000-000 "PARA ANIMALES" Área de Gestión Servicios Comunitarios / Programa Clínica Veterinaria del presupuesto municipal año 2025.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.**



**MARIELA BERMÚDEZ QUEZADA**  
SECRETARIA MUNICIPAL(S)

WVM/LGE/DMS/HOY/dcc

**DISTRIBUCIÓN**

Secretaría Municipal (1)

Aseo y Ornato (1)

Mercado Publico (1)

Secpla (1)



**WALDO VALDIVIA MONTECINOS**  
ALCALDE



FOLIO	1946
FECHA	04-04-25
HORA	10:51

	FECHA	HORA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL		
SECRETARÍA MUNICIPAL		
+ SECPLA		
DIDECO		
+ ADMINISTRACION Y FINANZAS		
DEPTO. PERSONAL		
DIRECCIÓN DE OBRAS		
DEPARTAMENTO DE TRÁNSITO		
RENTAS		
COMUNICACIONES		
CULTURA		
CONTROL		
JURÍDICO		
JUZGADO DE POLICIA LOCAL		
DAEM		
DEPTO. DE SALUD		
CONCEJO		
MEDIO AMBIENTE		
AUDITORIA INTERNA Y TRANSPARENCIA		
SECRETARIA ALCALDÍA		
O.I.R.S.		
SEGURIDAD PUBLICA		
JEFE DE GABINETE		

Administrador Municipal  
FECHA  
HORA

Alcalde  
FECHA  
HORA

*[Handwritten signature]*  
04-04-25  
11:07

MEMO. : 474

MAT. : Solicita autorizar proceso de licitación

REQUÍNOA, 04 de abril de 2025.-

**A: SR. WALDO VALDIVIA MONTECINOS  
ALCALDE  
I. MUNICIPALIDAD DE REQUÍNOA**

**DE: DIEGO MORALES SOTO  
DIRECTOR SECPLA  
I. MUNICIPALIDAD DE REQUÍNOA**

- 1.- Mediante el presente y junto con saludar, solicito a Ud., autorización para iniciar proceso de licitación a través del portal Mercado Público para el **"CONTRATO DE SUMINISTRO DE ADQUISICIÓN DE ALIMENTO PARA MASCOTAS (FELINOS Y CANINOS) DE LA I. MUNICIPALIDAD DE REQUÍNOA"**,
- 2.- Se adjuntan Bases Administrativas, Técnicas y Anexos de postulación.
- 3.- Se adjunta Certificado de Disponibilidad N°373, Para Animales, Área de Gestión Servicios Comunitarios, Programa Clínica Veterinaria
- 4.- Se solicita designar comisión evaluadora conformada por el Sr. Carlos Arriagada Blanco, Administrador Municipal, Sr. Diego Morales Soto, Director Secpla, Sr. Hugo Olivares Yáñez, Encargado de la Oficina de Aseo y Ornato, y Srta. Daniela Cerda Campos, Médico Veterinario Municipal o quienes los subroguen según corresponda.
- 5.- El gasto debe ser imputado en la cuenta 215-22-01-002-000-000 "PARA ANIMALES" Área de Gestión Servicios Comunitarios / Programa Clínica Veterinaria del presupuesto municipal año 2025.

Saluda atentamente a Ud.,

  
**DIEGO MORALES SOTO  
DIRECTOR SECPLA  
I. MUNICIPALIDAD DE REQUÍNOA**



**DMS/HOY/dcc**

Distribución:

- Alcaldía
- SECPLA
- Aseo y Ornato

**BASES ADMINISTRATIVAS Y TÉCNICAS**  
**“CONTRATO DE SUMINISTRO DE ADQUISICIÓN DE ALIMENTO PARA MASCOTAS  
(FELINOS Y CANINOS) DE LA I. MUNICIPALIDAD DE REQUÍNOA”**

### 1. OBJETIVO

Las presentes Bases Administrativas y Técnicas tienen como finalidad regular el proceso de licitación y adjudicación para la **“CONTRATO DE SUMINISTRO DE ADQUISICIÓN DE ALIMENTO PARA MASCOTAS (FELINOS Y CANINOS) DE LA I. MUNICIPALIDAD DE REQUÍNOA”**

### 2. NORMATIVA

La Ley 21.634 Moderniza la Ley N° 19.886 y otras leyes, para mejorar la calidad del gasto público, aumentar los estándares de probidad y transparencia e introducir principios de economía circular en las compras del estado y su reglamento vigente.

Decreto 661/2024 del Ministerio de Hacienda que aprueba el Reglamento de la Ley 19.886 especificando y detallando las normas legales para la gestión tanto de compradores como de proveedores que venden sus productos y servicios a los organismos públicos.

### 3. ETAPAS Y PLAZOS

La licitación a que se hace referencia, se publicará a través del portal de Mercado Público, identificado como [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)

Las etapas y plazos de esta Licitación, fechas de publicación, cierre de recepción de ofertas. Acto de apertura, inicio y final de las preguntas y publicación de respuestas y fechas de adjudicación se indica en la ficha digital de la licitación.

### 4. MANDANTE

Nombre	:	I. Municipalidad de Requínoa
Rut	:	69.081.300-9
Giro	:	Fiscal.
Dirección	:	Comercio N° 121
Representante Legal:		Waldo Valdivia Montecinos, Alcalde.
Rut	:	8.278.834-4

### 5. DE LO REQUERIDO

El Oferente deberá tener en consideración lo siguiente:

**5.1** La Municipalidad de Requínoa, requiere contratar el suministro **“DE ALIMENTO PARA MASCOTAS”**.

**5.2** El Contrato de Suministro **“PARA MASCOTAS (FELINOS Y CANINOS) EN ESTADO NUTRICIONAL DEPLORABLE. DE LA I. MUNICIPALIDAD DE REQUÍNOA”**, tendrá vigencia desde el primer día hábil siguiente de la fecha de adjudicación hasta el 31 de Diciembre de 2025, teniendo en cuenta que durante este tiempo se espera calidad y responsabilidad en el servicio otorgado. De igual manera, cumplido este periodo, se procederá a evaluar la ejecución y cumplimiento del Contrato de Suministro.

**5.3** Las Órdenes de Compra se deberán ir generando a medida que los servicios se soliciten.

**5.4** Para emitir la Orden de Compra Electrónica a través del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), el encargado, emitirá una solicitud de suministro con detalle del requerimiento a la Unidad de Mercado Público, la cual debe venir visada y refrendada por la unidad de SECPLA.



**5.5** De acuerdo al cumplimiento de los requisitos solicitados y la evaluación técnica y administrativa de los antecedentes presentados por los proponentes la Municipalidad de Requínoa, se reserva el derecho de elegir a uno o más proponentes si así lo requiere, ya sea ésta la de mayor o menor monto. La decisión de adjudicación se comunicará a todos los proponentes a través de la publicación del Decreto de Adjudicación en el Portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)

## **6. REQUISITOS PARA OFERENTES**

### **6.1.- Requisitos para participar**

Podrán participar personas naturales o jurídicas que emitan facturas (contribuyente 1ra. Categoría), que cuenten con cobertura o presencia regional, que cumplan a cabalidad las exigencias de las presentes Bases Administrativas y Técnicas, y cuyo giro comercial se relacione con el servicio requerido.

No podrán participar en las adquisiciones y propuestas de la municipalidad de Requínoa, oferentes que tengan las calidades descritas en la letra "B" del Art. N° 56 de la Ley 18.575, de Bases generales de Administración del Estado, es decir, personas naturales que posean la calidad de cónyuge, hijo, adoptado o pariente hasta tercer grado de consanguinidad o segundo grado de afinidad, respecto de algún funcionario de la Municipalidad de Requínoa, de grado superior o equivalente a jefatura, o sus autoridades, sea este Alcalde o Concejales, de conformidad a la prohibición establecida en el artículo 13 de la Ley 20.088.

No podrán participar sociedades de personas de las que formen parte funcionarios directivos del mismo órgano o empresa, ni con personas unidas a ellos por vínculo de parentesco descritos en la letra "B" del Art. N° 54 de la Ley 18.575, ni con sociedades comanditas por acciones anónimas cerradas en que aquellos o estas sean accionistas, ni con sociedades anónimas abiertas en que aquellos o estas sean dueños de acciones que representen el 10% o más del capital, ni con los gerentes, administradores, representantes o directores de las sociedades antes dichas.

Respecto de las personas jurídicas "no podrán participar aquellas personas jurídicas que tengan entre sus socios a funcionarios o asesores de la Municipalidad de Requínoa, cualquiera sea su grado en la sociedad".

Tampoco podrán participar personas naturales o jurídicas que tengan;

- Juicios laborales pendientes y respecto de la cual, la Municipalidad de Requínoa, tenga la calidad de responsable solidario o subsidiario.
- Juicios pendientes con la Municipalidad de Requínoa.
- Para el caso de las sociedades no podrán participar aquellas que han sido modificadas en los últimos seis meses en la composición de sus socios, incidiendo directamente ello en la concurrencia de inhabilidades o habilidades para contratar con la municipalidad o requisitos de admisibilidad de la propuesta de que se trate.

## **7. UNION TEMPORAL DE PROVEEDORES**

- a) Cada uno de los integrantes de la unión temporal de proveedores deberá encontrarse inscrito, en estado de proveedor hábil, en el Registro Electrónico Oficial de Contratistas de la Administración del Estado.
- b) Ningunos de los participantes de la unión temporal de proveedores podrá estar afecto a las inhabilidades establecidas en el artículo cuarto de la Ley N°19.886, de bases sobre contratos administrativos de suministro y prestación de servicios.
- c) Las personas jurídicas que formen parte de la unión temporal de proveedores no podrán registrar condenas asociadas a responsabilidad penal, de acuerdo a lo establecido en los artículos octavo y décimo de la Ley N°20.393, que establece la responsabilidad penal de las personas jurídicas en los delitos de lavado de activos, financiamiento del terrorismo y delitos de cohecho que indica.
- d) Presentar la documentación requerida en el punto N°12 "Instrucciones para presentación de ofertas", de las presentes bases de licitación.

## 8. CALENDARIO DE ACTIVIDADES

El calendario de actividades, se dará a conocer a través del portal.

### **Consultas:**

Los Oferentes podrán formular todas las consultas que estimen necesarias, tanto de carácter técnico como de índole administrativo solamente a través del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) dentro de las fechas y horas definidas en el cuadro o calendario de actividades.

### **Respuestas y/o Aclaraciones:**

Dentro de los plazos establecidos si hubiese consultas y/o aclaraciones, se procederá a ingresar la respectiva respuesta y/o aclaración. El Oferente estará obligado a revisar si existe alguna consulta y/o aclaración, aun cuando no haya formulado preguntas, ya que la Unidad requirente, podría efectuar a iniciativa propia, aclaraciones a las Bases, para precisar su alcance, como también, complementar, cambiar o interpretar algún elemento de su contenido que, a su juicio, no haya quedado suficientemente claro y dificulte la obtención de buenas propuestas. Dichas aclaraciones serán ingresadas según Calendario de Actividades, solamente a través del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)

## 9. RECEPCIÓN Y APERTURA DE LA PROPUESTA

- ❖ Las ofertas deben ser enviadas por los oferentes y recibidas por la Municipalidad en formato digital a través del Sistema de Información [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).
- ❖ **La oferta económica debe ser expresada en valores neto y será el Formulario o anexo N° 3 el que valorizará cada producto.**
- ❖ La recepción y apertura de la ofertas se efectuará en forma electrónica, en la fecha y hora señalada en el portal Mercado Público en la sección “Etapas y Plazos”.
- ❖ Para efecto de la apertura de las ofertas se procederá a lo siguiente:
  - a) Efectuar electrónicamente la apertura administrativa debiendo:
    - Verificar que los oferentes participantes hayan presentado toda la información requerida en las presentes bases.
    - Una vez comprobado que el oferente cumplió con todo lo solicitado en las presentes bases, se procederá aceptar su oferta en la medida que cumpla con los antecedentes y documentación administrativa solicitada. A este efecto se emitirá un acta de apertura electrónica, en la cual quedarán registrados los oferentes los oferentes aceptados y rechazados.

## 10. INSTRUCCIONES PARA PRESENTACIÓN DE OFERTA

Las únicas ofertas válidas serán las presentadas a través del sitio [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl). No se aceptarán ofertas que se presenta por un medio distinto al establecido en estas Bases Administrativas y Técnicas.

### **10.1 Antecedentes Administrativos:**

El Oferente deberá ingresar en Anexos Administrativos el siguiente documento:

- Formulario N°1 (**Anexo N°1**) Individualización del Oferente.
- Formulario N°2 (**Anexo N°2**) Declaración Jurada Simple.
- Fotocopia Cedula de Identidad representante legal y Rut de empresa.



### **10.2 Antecedentes Técnicos:**

El Oferente deberá ingresar en Anexos Técnicos, los siguientes documentos:

- Especificación Técnica e imagen de lo ofertado
- Formulario N° 4 (**Anexo N° 4**) Plazo de Entrega.
- Formulario N°5 (**Anexo N°5**) Vigencia de Precio.

### **10.3 Antecedentes Económicos:**

El Oferente deberá ingresar en Anexos Económicos, lo siguiente:

- Anexo N° 3 (**Formulario N° 3**) Oferta Económica y garantía.

Además, cabe recordar que los oferentes deben constatar que el envío de sus ofertas técnicas a través del sitio [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) haya sido realizado con éxito, incluyendo el previo ingreso de todos los antecedentes requeridos.

En caso de que el o los documento(s) ingresado(s), no pueda(n) ser abiertos o guardados, se procederá a solicitar mediante foro inverso, que repita el proceso, sin embargo su puntaje bajará por no dar cumplimiento a lo indicado en las presentes Bases Administrativas y Técnicas.

**El oferente no podrá modificar los formularios, de ser así no será evaluado.**

**Si el oferente no postula con la totalidad de lo solicitado no se evaluará su oferta.**

Por otra parte en el FORMULARIO DE INGRESO de la plataforma, deberá poner como valor de oferta, el valor neto de la sumatoria total por línea de los productos ofertados (valor ingresado en ANEXO N°3)

**Nota:** No ofertar por \$1 peso.

El oferente que hubiese omitido un antecedente, será informado a través de la plataforma de mercado público y tendrá un plazo de 48 horas para ingresarlo, salvo anexo N°3 que de no ser presentado quedara fuera del proceso de licitación.

## **11. COORDINACIÓN**

Para los efectos de este proceso efectuarán la coordinación en materias técnicas y administrativas, con de acuerdo al encargado del programa Daniela Cerda, Médico Veterinario Municipal. Al correo: [daniela.cerdacampos@requinoa.cl](mailto:daniela.cerdacampos@requinoa.cl) o al teléfono +56963049200 o quien lo subrogue.

## **12. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

12.1 Aquellos productos que no se encuentren en el Listado indicado, se podrán solicitar en forma excepcional a través de una previa cotización la cual será asociada al proceso de Licitación emitiendo la respectiva orden de compra.

Esto no podrá exceder sobre el 30% del contrato adjudicado.

12.2 Los oferentes deben ofertar por cada bien y/o servicio en las dependencias municipales, las especificaciones técnicas de cada producto a utilizar son:

### **LINEA 1: ALIMENTO PARA CANES**

### **LINEA 2: ALIMENTO PARA FELINOS**

**Para ambas líneas se deberá completar el anexo N°3 donde se categoriza el requerimiento por línea.**



Aquellos productos que no se encuentren en el Listado indicado, se podrán solicitar en forma excepcional a través de una previa cotización la cual será asociada al proceso de Licitación emitiendo la respectiva orden de compra.

Esto no podrá exceder sobre el 30% del contrato adjudicado.

### 13. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

Será requisito indispensable para que las ofertas puedan ser consideradas, que la propuesta cumpla con las especificaciones detalladas en el anexo N°3. La omisión, distorsión o falsificación de cualquiera de los antecedentes requeridos, será causal de rechazo inmediato de la propuesta presentada. La evaluación será efectuada asignando de acuerdo al siguiente detalle:

#### Criterios Evaluación

Precio	30 %
Productos Ofertados por Línea	20 %
Vigencia del Precio Ofertado	20 %
Plazo de Entrega	20 %
Cumplimientos de los requisitos	10 %

#### A) PRECIO 30% (ANEXO 3)

El proveedor en este caso deberá ofertar en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) el valor total (neto) por ser un suministro y en el formulario o anexo N°3 debe ofertar por el total de cada línea y el detalle de los productos en planilla Excel de la línea (no se puede omitir productos, ni modificar los formatos) la oferta por línea debe coincidir exacto con la sumatoria de cada precio individual. Por lo tanto, si alguien modifica los formatos u omite productos queda fuera de base.

Para realizar el análisis comparativo de ofertas será por formulario completo, para ello es necesario que cada oferente ingrese Anexo N°3 Oferta Económica, preparado para la presente licitación, donde se aplicará la siguiente fórmula:

$$\frac{\text{Precio Mínimo Ofertado}}{\text{Precio de la Oferta}} \times 100$$

Se considerará 2 decimales para el cálculo. El monto ofertado debe considerar el producto en el Municipio y se aplicara la fórmula por el valor total de los productos del anexo 3.

El Formulario o anexo 3 no pueden tener cambio por parte del oferente, dado que si tiene algún cambio no podrá ser evaluado ni comparado con iguales condiciones con los demás ofertas.

#### B) PRODUCTOS OFERTADOS POR LINEA 20% (ANEXO 3)

En este criterio se evaluará la cantidad de los productos ofertados en el Anexo N° 3

PRODUCTOS OFERTADOS POR LINEA	PUNTAJE
Postula por la totalidad de los productos ofertados en cada línea	100
Postula entre el 99% al 50% de los productos ofertados en cada línea	50



Postula entre el 49% al 1% de los productos ofertados en cada línea	<b>10</b>
---	-----------

**C) VIGENCIA DEL PRECIO 20% (ANEXO 5)**

En este criterio se evaluará la vigencia de precio de acuerdo al Anexo N° 5

VIGENCIA DEL PRECIO	PUNTAJE
Desde la fecha de adjudicación hasta el 31-12-2025	<b>100</b>
Desde la fecha de adjudicación hasta el 01-08-2025	<b>70</b>
Desde la fecha de adjudicación hasta el 31-05-2025	<b>40</b>
Desde la fecha de adjudicación hasta el 30-04-2025	<b>10</b>

**D) PLAZO DE ENTREGA 20% (ANEXO 4)**

PLAZO DE ENTREGA	PUNTAJE
1 día hábil después de emitida la orden de compra en el portal	<b>100</b>
2 día hábil después de emitida la orden de compra en el portal	<b>80</b>
3 día hábil después de emitida la orden de compra en el portal	<b>60</b>
4 día hábil después de emitida la orden de compra en el portal	<b>40</b>
5 día hábil después de emitida la orden de compra en el portal	<b>20</b>
6 día hábil o más después de emitida la orden de compra en el portal	<b>5</b>

**E) CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS AL MOMENTO DE LA APERTURA DE LAS OFERTAS 10%**

CUMPLIMIENTOS DE LOS REQUISITOS	PUNTAJE
Anexo N° 1	<b>20</b>
Anexo N° 2	<b>20</b>
Anexo N° 4	<b>20</b>
Anexo N° 5	<b>20</b>
Fotocopia cedula identidad	<b>20</b>
	<b>100</b>

**NOTA:**

**El oferente que no presente algún documento al momento de la apertura el puntaje será 0 punto.**

**14. COMISION EVALUADORA**

La comisión evaluadora estará compuesta por los funcionarios que se desempeñen en los siguientes cargos, ya sea en calidad de titular, suplente o subrogante:

- Carlos Arriagada Blanco. Administrador Municipal.
- Diego Morales Soto, Director de SECPLA.
- Hugo Olivares Yáñez, Encargado de la Oficina de Aseo y Ornato.
- Daniela Cerda Campos, Médico Veterinaria Municipal.

## 15. DESESTIMACIÓN DE LAS OFERTAS

La Municipalidad de Requínoa se reserva el derecho de desestimar todas las ofertas, si así conviniere a los intereses fiscales, como asimismo de rechazar todas las propuestas o algunas.

## 16. ADJUDICACIÓN

De acuerdo al cumplimiento de los requisitos solicitados y la evaluación técnica y administrativa de los antecedentes presentados por los proponentes la Municipalidad de Requínoa, se reserva el derecho de elegir a uno o más proponentes si así lo requiere, ya sea ésta la de mayor o menor monto. La decisión de adjudicación se comunicará a todos los proponentes a través de la publicación del Decreto de Adjudicación en el Portal [www.mercadopublico](http://www.mercadopublico).

## 17. PRESUPUESTO ESTIMATIVO:

El monto estimativo para esta licitación es de \$6.000.000- IVA INCLUIDO imputado al ítem. 215-22-01-002-000-000 "PARA ANIMALES" Área de Gestión Servicios Comunitarios / Programa Clínica Veterinaria. Siendo la contratación de 1 proveedor de acuerdo al siguiente detalle:

CATEGORIAS	Descripción	Período	Monto Total
1	"CONTRATO DE SUMINISTRO DE ADQUISICIÓN DE ALIMENTO PARA MASCOTAS (FELINOS Y CANINOS) DE LA I. MUNICIPALIDAD DE REQUÍNOA",	Desde la adjudicación hasta el 31 de Diciembre 2025	\$6.000.000

## 18. SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

No se contempla. Por lo tanto el servicio se formalizará a través de la orden de compra y los Términos de definidos en las presentes Bases para salvaguardar los intereses del Municipio.

La Orden de compra electrónica debe ser aceptada, antes de emitir factura.

El plazo del convenio comenzará a regir desde el primer día hábil siguiente de la fecha de adjudicación hasta el 31 de Diciembre de 2025.

Pasarán a formar parte del Convenio de suministro, las presentes Bases Administrativas y Técnicas, Respuesta de Aclaraciones si las hubiera y demás antecedentes técnicos que se acompañen a estas últimas.

## 19. MULTAS

El municipio aplicará multas en caso de incumplimiento injustificado de algunos de los criterios por el cual fue adjudicado, se aplicará una multa de 0,5 % del valor total de la orden de compra. La multa se hará efectiva con descuento al respectivo pago, emitiendo el proveedor la nota de crédito por el monto de la multa.

## 20. FORMA DE PAGO

La municipalidad de Requínoa pagará el servicio prestado previa recepción conforme y se efectuará dentro de 30 días de emitida la factura, se debe presentar junto a la cuarta copia cedible, ingresarla en oficina de partes.

La Municipalidad de Requínoa pagara el servicio prestado, siempre y cuando se cumplan los siguientes puntos:

- Orden de Compra aceptada en el portal de mercado público.
- Entrega del Servicio, (finalización del servicio).
- Conformidad del servicio por parte del encargado de la licitación
- Factura emitida a nombre de la Ilustre Municipalidad de Requínoa, RUT 69.081.300-9, dirección; Calle Comercio N° 121, giro Fiscal, Comuna de Requínoa
- al momento de emitir la factura, esta debe ser enviada de forma inmediata al correo electrónico: [daniela.cerda@gmail.com](mailto:daniela.cerda@gmail.com) con copia a [sandraramirez@requinoa.cl](mailto:sandraramirez@requinoa.cl) (del área finanzas).
- Los pagos se efectuarán a 30 días contados desde la conformidad del bien y/o servicio por parte del encargado de la licitación entregada a Finanzas.
- No se efectuarán en ningún caso pagos anticipados.

## **21. FACTORING**

El Factoring se permite, siempre y cuando el contratista cumpla con lo indicado en el artículo 127 del Decreto N° 661 del Ministerio de Hacienda, que aprueba el Reglamento de la Ley 19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios.”.

## **22. VIGENCIA DEL CONTRATO**

Sera a contar del día hábil siguiente de la fecha de adjudicación hasta el 31 de Diciembre de 2025.

## **23. TÉRMINO DEL SUMINISTRO**

El Contrato adjudicado terminará por las siguientes causales:

- a) Por no cumplir con algún criterio ofertado que fue adjudicado
- b) Por vencimiento del plazo pactado.
- c) Por mutuo acuerdo de las partes, debiendo manifestar dicha voluntad con una anticipación mínima de 30 días hábiles a la fecha en que esta se haga efectiva.
- d) Por concurrir alguna causal contemplada por la Ley N°19.886 Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y sus modificaciones, el Decreto N° 661 de Hacienda, y el Reglamento de la Ley N° 19.886.

## **24. CAUSALES DE TÉRMINO ANTICIPADO DEL SUMINISTRO**

El Suministro terminará anticipadamente, sin forma de juicio, por incumplimiento grave de las obligaciones impuestas en el presente instrumento, mediante decisión fundada. Acto que será notificado al oferente mediante carta certificada, dirigida al domicilio descrito en el Formato N°1 de Identificación del Proponente, adjunto a la Oferta presentada según las presentes Bases Administrativas Generales.

Para todos los efectos de este convenio se considerará que las siguientes causales, cuya enumeración en ningún caso es taxativa, son de término anticipado:

- a) Incumplimiento dos veces consecutivas de cualquiera de las obligaciones contenidas en las presentes Bases Administrativa.
- b) Si el oferente no cumple con la disponibilidad propuesta.
- c) Si el adjudicatario demuestre insolvencia o fuera declarado en quiebra. Esta resolución podrá suspenderse si se decreta la continuación provisional del giro.
- d) Cualquiera otra situación o circunstancia de responsabilidad del adjudicatario que signifique perjuicio para la Municipalidad.



## 25. MODIFICACIONES DE LAS BASES

La Municipalidad de Requínoa podrá modificar las presentes Bases, ya sea por iniciativa propia o en atención a una Aclaración solicitada por alguno de los Oferentes, durante el proceso, otorgando un plazo prudencial para que los oferentes puedan adecuar sus ofertas a los nuevos requerimientos. Las modificaciones que se lleven a cabo, serán informadas a través del sitio web [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

Estas modificaciones formarán parte integral de las Bases y serán aprobadas por Decreto Alcaldicio. Cualquier modificación a las Bases se entenderán conocidas y aceptadas por partes de los oferentes.

## 26. COMPORTAMIENTO ÉTICO DEL ADJUDICATARIO

El proveedor que resulte adjudicado, sus dependientes y en general quienes directa o indirectamente provean los servicios que resulten adjudicados, no podrán ofrecer obsequios al personal de la I. Municipalidad de Requínoa, o cualquier regalía que pudiere implicar un conflicto de intereses presente o futuro entre dicho adjudicatario y el Ministerio, debiendo observar el más alto estándar ético.

## 27. OTRAS CONDICIONES

### Resolución de empates:

- De existir un empate durante la evaluación de las ofertas, se considerará para definir al ganador, a aquella oferta que tenga mayor puntaje en el Criterio de Evaluación "**Precio**". Si aún persiste el empate, será el criterio de evaluación de "**Productos Ofertados por Línea**" el que prevalecerá. Si aún persiste el empate a partir de lo expuesto anteriormente, será el criterio de evaluación "**Vigencia de Precio Ofertado**" el que prevalecerá, Si aún persiste el empate a partir de lo expuesto anteriormente, será el criterio de evaluación "**Plazo de Entrega**", si aún persiste el empate a partir de lo expuesto anteriormente, será el criterio de evaluación "**Cumplimiento de los Requisitos**".

### Mecanismos para solución de consultas respecto de la adjudicación:

- Será la oficina de aseo y ornato la encargada de aclarar cualquier duda respecto de la adjudicación. Podrá presentar la consulta a través del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).  
El plazo para efectuar la respectiva respuesta será de 48 horas.

### Presentación de antecedentes omitidos por los oferentes:

- El oferente que hubiese omitido un antecedente, será informado a través del sistema, por parte de la I. Municipalidad de Requínoa y tendrá un plazo de hasta 48 horas para ingresarlo, **salvo la especificación técnica y anexo n°3 en documentación económica, con el detalle de lo solicitado si no es presentado a la fecha de cierre de recepción de ofertas, será marginado del proceso de licitación.**

### Vigencia de las ofertas

- Las ofertas que presenten los oferentes deberán tener una vigencia no menor a 30 días.

**OFICINA DE ASEO Y ORNATO**



### NUEVA DECLARACIÓN JURADA PARA PARTICIPAR EN PROCESOS DE COMPRAS

Yo .....,  
Rut ....., declaro dar cumplimiento a la ley 21.634 que moderniza la ley 19.886 de compras públicas, que aumenta los estándares asociados a conflictos de interés entre compradores y proveedores de bienes o servicios:

1. No he sido condenado, o mi representada no ha sido condenada, por el Tribunal de Defensa de la Libre Competencia, dentro de los 5 años anteriores, contados desde que la sentencia definitiva quede ejecutoriada, con la prohibición de contratar a cualquier título con órganos de la administración, contemplada en el artículo 26, letra d), del Decreto con Fuerza de Ley N°1, de 2004, del Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción, que Fija el texto refundido, coordinado y sistematizado del decreto ley N°211, de 1973.
2. Mi representada no ha sido condenada a la pena de prohibición de celebrar actos y contratos con organismos del Estado, por los delitos mencionados en la ley N°20.393.
3. No he sido condenado por los Tribunales de Justicia a la medida dispuesta en el artículo 33 de la ley N°21.595 de Delitos Económicos. En el caso de que mi representada sea una persona jurídica, ya sea que se trate de sociedades, fundaciones o corporaciones, declaro que esta no tiene como socio, accionista, miembro o participe con poder para influir en la administración, a personas naturales que hubieren sido condenadas a la citada medida.
4. No soy ni he sido durante el periodo de un año transcurrido con antelación a la presente declaración, funcionario directivo del organismo licitante y/o comprador, hasta el nivel de jefe de departamento o su equivalente, o funcionario que participe en procedimientos de contratación del organismo licitante y/o comprador, ni estoy unido(a) a éstos o aquéllos por los vínculos descritos en la letra b) del artículo 54 de la ley N°18.575 (**cónyuge, hijo, adoptado o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive**).
5. No integro la nómina de personal del organismo licitante y/o comprador, **en cualquier calidad jurídica**, ni soy contratado a honorarios por el organismo licitante y/o comprador, ni estoy unido(a) a éstos o aquéllos por los vínculos descritos en el inciso primero del artículo 35 quáter de la ley N° 19.886 (**cónyuge, convivientes civil o pariente hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad**).
6. Mi representada no es una sociedad de personas o empresa individual de responsabilidad limitada en la que una o más de las personas singularizadas en los párrafos cuarto y quinto precedentes formen parte o sean beneficiarias finales.
7. Mi representada no es una sociedad en comandita por acciones, sociedad por acciones o anónima cerrada en que una o más de las personas singularizadas en los párrafos cuarto y quinto precedentes sean accionistas o beneficiarias finales.
8. Mi representada no es una sociedad anónima abierta en que una o más de las personas singularizadas en los párrafos cuarto y quinto precedentes sean dueñas de acciones que representen el 10% o más del capital o sean beneficiarias finales.
9. No soy gerente, administrador, representante o director de cualquiera de las sociedades antedichas.

NOTA: Debe tenerse presente que faltar a la verdad respecto de lo informado en una declaración jurada puede traducirse en la comisión del delito de perjurio, en virtud del artículo 210 del Código Penal, que dispone que “el que ante la autoridad o sus agentes perjurare o diere falso testimonio en materia que no sea contenciosa, sufrirá las penas de presidio menor en sus grados mínimo a medio y multa de seis a diez unidades tributarias mensuales.”

\_\_\_\_\_  
(Firma)  
Nombres y Apellidos  
Rut

Fecha: día, mes y año



**“ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA MASCOTAS (FELINOS Y CANINOS) EN ESTADO NUTRICIONAL DEPLORABLE, DE LA I. MUNICIPALIDAD DE REQUÍNOA”  
ANEXO N° 1**

**FORMATO DE IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE**

**A) DATOS DEL OFERENTE**

Nombre representante legal	
Cargo	
R.U.T.	
Razón Social	
R.U.T. empresa	
Dirección	
Ciudad	
Teléfono	
Fax	
Correo electrónico	
Web de la empresa	

**B) DATOS CONTACTO**

Nombre	
Dirección	
Ciudad	
Teléfono	
Celular	
Fax	
email	

**C) DATOS DE TRANSPERENCIA**

Numero Cuenta Bancaria	
Tipo de Cuenta (cte, vista, rut, etc)	
Nombre Banco	
Correo Electrónico	
Sitio Web	
Otros Datos	

\_\_\_\_\_  
FIRMA y NOMBRE

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_

**“ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA MASCOTAS (FELINOS Y CANINOS) EN ESTADO NUTRICIONAL DEPLORABLE, DE LA I. MUNICIPALIDAD DE REQUÍNOA”  
ANEXO N° 2**

**FORMATO DE DECLARACION JURADA SIMPLE**

Yo....., Rut.....  
....., declaro dar cumplimiento a la ley 21.634 que moderniza la ley 19.886 de compras públicas, que aumenta los estándares asociados a conflictos de interés entre compradores y proveedores de bienes o servicios:

10. No he sido condenado, o mi representada no ha sido condenada, por el Tribunal de Defensa de la Libre Competencia, dentro de los 5 años anteriores, contados desde que la sentencia definitiva quede ejecutoriada, con la prohibición de contratar a cualquier título con órganos de la administración, contemplada en el artículo 26, letra d), del Decreto con Fuerza de Ley N°1, de 2004, del Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción, que Fija el texto refundido, coordinado y sistematizado del decreto ley N°211, de 1973.
11. Mi representada no ha sido condenada a la pena de prohibición de celebrar actos y contratos con organismos del Estado, por los delitos mencionados en la ley N°20.393.
12. No he sido condenado por los Tribunales de Justicia a la medida dispuesta en el artículo 33 de la ley N°21.595 de Delitos Económicos. En el caso de que mi representada sea una persona jurídica, ya sea que se trate de sociedades, fundaciones o corporaciones, declaro que esta no tiene como socio, accionista, miembro o participe con poder para influir en la administración, a personas naturales que hubieren sido condenadas a la citada medida.
13. No soy ni he sido durante el periodo de un año transcurrido con antelación a la presente declaración, funcionario directivo del organismo licitante y/o comprador, hasta el nivel de jefe de departamento o su equivalente, o funcionario que participe en procedimientos de contratación del organismo licitante y/o comprador, ni estoy unido(a) a éstos o aquéllos por los vínculos descritos en la letra b) del artículo 54 de la ley N°18.575 (**cónyuge, hijo, adoptado o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive**).
14. No integro la nómina de personal del organismo licitante y/o comprador, **en cualquier calidad jurídica**, ni soy contratado a honorarios por el organismo licitante y/o comprador, ni estoy unido(a) a éstos o aquéllos por lo vínculos descritos en el inciso primero del artículo 35 quáter de la ley N° 19.886 (**cónyuge, convivientes civil o pariente hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad**).
15. Mi representada no es una sociedad de personas o empresa individual de responsabilidad limitada en la que una o más de las personas singularizadas en el párrafo cuarto y quinto precedentes formen parte o sean beneficiarias finales.
16. Mi representada no es una sociedad en comandita por acciones, sociedad por acciones o anónima cerrada en que una o más de las personas singularizadas en los párrafos cuarto y quinto precedentes sean accionistas o beneficiarias finales.



17. Mi representada no es una sociedad anónima abierta en que una o más de las personas singularizadas en los párrafos cuarto y quinto precedentes sean dueñas de acciones que representen el 10% o más del capital o sean beneficiarias finales.
  
18. No soy gerente, administrador, representante o director de cualquiera de las sociedades antedichas.

NOTA: Debe tenerse presente que faltar a la verdad respecto de lo informado en una declaración jurada puede traducirse en la comisión del delito de perjurio, en virtud del artículo 210 del Código Penal, que dispone que “el que ante la autoridad o sus agentes perjurare o diere falso testimonio en materia que no sea contenciosa, sufrirá las penas de presidio menor en sus grados mínimo a medio y multa de seis a diez unidades tributarias mensuales.”

---

(Firma)  
Nombres y Apellidos  
Rut

Fecha: día, mes y año

**“ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA MASCOTAS (FELINOS Y CANINOS) EN ESTADO NUTRICIONAL DEPLORABLE, DE LA I. MUNICIPALIDAD DE REQUÍNOA”**

**ANEXO N° 3**

**OFERTA ECONÓMICA**

El monto ofertado debe considerar el bien y/o servicio en el Municipio y se aplicara la fórmula por el valor total de los productos del anexo 3

**LINEA 1: PARA PERROS**

<b>Categoría</b>	<b>Descripción</b>	<b>Especificaciones Técnicas</b>	<b>Monto Neto</b>	<b>IVA</b>	<b>Valor Total</b>
1	Alimento de alta gama nutricional para <b>canes adultos</b> de 18 Kilos ó mayor kilaje.	Los ingredientes del alimento deberán ser igual, semejante o mejor a la siguiente listas de nutrientes:			
1	Alimento de alta gama nutricional para <b>canes cachorros</b> de grasas tanto de 16 Kilos ó mayor kilaje.	Harina de Carne y Huesos de Bovinos y/o Cerdo , Harina de Viscera de Pollo, Harina de Pescado, Huevo entero, Hígado de Pollo y Cerdo, Arroz Quebrado, Harina de Trigo, Linaza, Pulpa de Remolacha, Levaduras de Cerveza, Mananoligosacáridos, Grasa de Pollo, Sal Común, Sulfato de Glucosamina, Sulfato de Condroitina, Extracto de Yuca, Cobre Aminoácido Quelato, Proteinato de Selenio, Zinc Aminoácido Quelato, Vitaminas (Vitamina A, Vitamina C, Vitamina D3, Vitamina E, Vitamina K3, Vitamina B1, Vitamina B2, Vitamina B6, Vitamina B12, Ácido Fólico, Pantotenato de Calcio, Biotina, Cloruro de Colina, Acido Nicotínico), Omega 3/6, Minerales (Sulfato de Cobre, Sulfato de Hierro, Iodato de Calcio, Monóxido de Manganeso, Selenito de Sodio, Óxido de Zinc, Cloruro de Potasio), Antioxidante, Adsorbent, Propionato de Calcio, Sorbato de Potasio. <b>Semejante a: A comer adulto, A comer cachorro, Can Adulto, Can Cachorro, Guardian Cachorro</b>			



**LINEA 2: PARA GATOS**

<b>Categoría</b>	<b>Descripción</b>	<b>Especificaciones Técnicas</b>	<b>Monto Neto</b>	<b>IVA</b>	<b>Valor Total</b>
1	Alimento de alta gama nutricional para <b>gatos y gatitos</b> ( de todas las edades) adutos de 10 Kilos ó mayor kilaje.	Los ingredientes del alimento deberán ser igual, semejante o mejor a la siguiente listas de nutrientes: Harina de Carne y Huesos de Bovinos y/o Cerdo , Harina de Viscera de Pollo, Harina de Pescado, Huevo entero, Hígado de Pollo y Cerdo, Arroz Quebrado, Harina de Trigo, Linaza, Pulpa de Remolacha, Levaduras de Cerveza, Mananoligosacáridos, Grasa de Pollo, Sal Común, Sulfato de Glucosamina, Sulfato de Condroitina, Extracto de Yuca, Cobre Aminoácido Quelato, Proteinato de Selenio, Zinc Aminoácido Quelato, Vitaminas (Vitamina A, Vitamina C, Vitamina D3, Vitamina E, Vitamina K3, Vitamina B1, Vitamina B2, Vitamina B6, Vitamina B12, Ácido Fólico, Pantotenato de Calcio, Biotina, Cloruro de Colina, Acido Nicotínico), Omega 3/6, Minerales (Sulfato de Cobre, Sulfato de Hierro, Iodato de Calcio, Monóxido de Manganeso, Selenito de Sodio, Óxido de Zinc, Cloruro de Potasio), Antioxidante, Adsorbent, Propionato de Cálcio, Sorbato de Potasio. <b>Semejante a : MASKO CAT</b>			

**Nota:**

- **El Formulario no puede sufrir ningún tipo de cambio. (De lo contrario no se podría evaluar entre diferentes oferentes).**

\_\_\_\_\_  
FIRMA y NOMBRE

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

**“ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA MASCOTAS (FELINOS Y CANINOS) EN ESTADO NUTRICIONAL DEPLORABLE, DE LA I. MUNICIPALIDAD DE REQUÍNOA”**

**ANEXO N° 4**

**PLAZO DE ENTREGA**

<b>PLAZO DE ENTREGA</b>	<b>INDICAR X</b>
1 DÍA HABIL DESPUES DE EMITIDA LA ORDEN DE COMPRA EN EL PORTAL	
2 DÍA HABIL DESPUES DE EMITIDA LA ORDEN DE COMPRA EN EL PORTAL	
3 DÍA HABIL DESPUES DE EMITIDA LA ORDEN DE COMPRA EN EL PORTAL	
4 DÍA HABIL DESPUES DE EMITIDA LA ORDEN DE COMPRA EN EL PORTAL	
5 DÍA HABIL DESPUES DE EMITIDA LA ORDEN DE COMPRA EN EL PORTAL	
6 DÍA HABIL O MAS DESPUES DE EMITIDA LA ORDEN DE COMPRA EN EL PORTAL	

**NOTA: No se aceptará “entrega inmediata”.**

\_\_\_\_\_  
FIRMA y NOMBRE

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_

**“ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA MASCOTAS (FELINOS Y CANINOS) EN ESTADO NUTRICIONAL DEPLORABLE, DE LA I. MUNICIPALIDAD DE REQUÍNOA”**

**ANEXO N° 5**

**VIGENCIA DEL PRECIO**

VIGENCIA DEL PRECIO	MARCA X
DESDE LA FECHA DE ADJUDICACION HASTA EL 31-12-2025	
DESDE LA FECHA DE ADJUDICACION HASTA EL 01-08-2025	
DESDE LA FECHA DE ADJUDICACION HASTA EL 31-05-2025	
DESDE LA FECHA DE ADJUDICACION HASTA EL 30-04-2025	

\_\_\_\_\_  
FIRMA y NOMBRE

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_



**CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA**

**N° 373 / AÑO 2025**

Requinoa, 02 de Abril 2025

Mediante el presente, certifico que la I. Municipalidad de Requinoa cuenta con el presupuesto vigente aprobado por el Concejo Municipal en sesión extraordinaria N°01 de fecha 13 de Diciembre del 2024 según consta en certificado N° 12 y Decreto Alcaldicio N° 3845 del 17 de Diciembre del 2024; para el financiamiento de los bienes y/o servicios indicados en el Presupuesto Municipal año 2025.

ÁREA GESTIÓN	SERVICIOS COMUNITARIOS
PROGRAMA	CLINICA VETERINARIA
CÓDIGO CUENTA	215-22-01-002-000-000
DESCRIPCIÓN	PARA ANIMALES
PRESUPUESTO VIGENTE 2025	\$ 6.000.000.-
OBLIGACIÓN	\$ 0.-
SALDO PRESUPUESTARIO	\$ 6.000.000.-

MONTO SOLICITADO	\$ 6.000.000.-
NUEVO SALDO PRESUPUESTARIO	\$ 0.-

Se extiende el presente certificado a solicitud del DIRECCIÓN DE SECPLA, para iniciar proceso de licitación pública correspondiente al "Suministro de alimentos para mascotas (caninos y felinos) I. Municipalidad de Requinoa año 2025".-

El presente certificado tiene una validez de 2 meses desde su fecha de emisión.

**Este certificado no acredita flujo de caja.**

  
  
**DIEGO MORALES SOTO**  
 DIRECTOR SECPLA