MUNICIPALIDAD DE
REQUÍNOA

LLAMESE A CONCURSO PÚBLICO PARA PROVEER UN CARGO VACANTE Y NOMBRA COMITÉ DE SELECCIÓN.

Esta Alcaldía decretó hoy lo siguiente:

VISTOS :

Las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de municipalidades y sus modificaciones y, lo dispuesto en la Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
Lo dispuesto en la Ley N° 19.880, procedimiento Administrativos.

CONSIDERANDO:

- Memo Nº 29 de fecha 13.08.2026 de Señor Alcalde donde instruye Iniciar proceso de Llamado a concurso.
- Los Cargos Vacantes en la Planta de la I. Municipalidad de Requínoa.
- El Reglamento Nº 1 que fija planta de la Municipalidad de Requínoa, publicado en Diario Oficial del 20 de diciembre de 2018.
- El Presupuesto Municipal vigente.

DECRETO :

1.- LLÁMESE A CONCURSO PÚBLICO para proveer cargo Vacante en el Escalafón Administrativo de la Planta Municipal.

- **1 cargo Grado 15º,** Escalafón Administrativo, Titular de Planta, 44 horas semanales para desempeñar funciones en la Municipalidad de Requínoa. Escalafón Administrativo, Licencia de Educación Media otorgada por una Institución de educación del Estado o reconocida por éste.

2.- NÓMBRASE COMITÉ DE SELECCIÓN a los siguientes funcionarios o quienes lo subroguen legalmente:

- Mariela Bermúdez Quezada, Grado 7°, Directora de Obras Municipales.
- Fany Nuñez Miranda, Grado 7°, Directora de Administración y Finanzas
- Leyla González Espinoza, Grado 7°, Secretaria Municipal
- Johana Pardo Román, Grado 10°, Jefa Depto., RRHH, Secretaria Técnica Comité de Selección.

ANOTESE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE, LLEVESE A EFECTO Y ARCHIVESE.

URL Verificación: https://intranet.requinoa.cl/verificarDocumento/MIkkfYjYew0IjhP
Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley Nº 19.799.

MUNICIPALIDAD DE
REQUÍNOA

MAT. : Llamado a concurso 1 grado 15° Escalafón Administrativo.

DE: CARLOS ARRIAGADA BLANCO
ALCALDE (S)

A: JOHANA PARDO ROMÁN
JEFA DE RECURSOS HUMANOS

1.- Por medio de la presente y junto con saludarle, solicito a usted realizar el procedimiento correspondiente, para llamado a concurso, de acuerdo con lo siguiente:

- **1 Cargo Grado 15º,** Escalafón Administrativo, Titular de Planta, 44 horas semanales para desempeñar funciones en la Municipalidad de Requínoa.

2.- Designase comisión evaluadora a los siguientes Directivos de la Municipalidad de Requínoa, de acuerdo con lo establecido en reglamento de funciones:

- Mariela Bermúdez Quezada, Grado 7°, Directora de Obras Municipales.
- Fany Nuñez Miranda, Grado 7°, Directora de Administración y Finanzas
- Leyla González Espinoza, Grado 7°, Secretaria Municipal
- Johana Pardo Román, Grado 10°, Jefa Depto., RRHH, Secretaria Técnica Comité de Selección.

Sin otro particular, se despide atentamente.,

URL Verificación: https://intranet.requinoa.cl/verificarDocumento/kmzRa4ysebU93eo
Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley Nº 19.799.

MUNICIPALIDAD DE
REQUÍNOA

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE REQUINOA

ACTA N°1
DE REUNION DEL COMITÉ DE SELECCION DE PERSONAL
GRADO 15° ADMINISTRATIVO

En Requínoa, a 13 de agosto del 2026, siendo las 15:30 horas, en el Salón de Reuniones de la I. Municipalidad el Comité de Selección de Personal integrado por Mariela Bermúdez Quezada, Grado 7°, Directora de Obras Municipales, Fany Nuñez Miranda, Grado 7°, Directora de Administración y Finanzas, Leyla González Espinoza, Grado 7°, Secretaria Municipal, Johana Pardo Román, Grado 10°, Jefa Depto., RRHH, Secretaria Técnica Comité de Selección, se reúnen para trabajar las bases y cronograma del llamado a concurso para proveer un cargo vacante en Planta Municipal y que se detallan a continuación:

- **Grado 15º,** Cargo Administrativo para desempeñar funciones en la Municipalidad de Requínoa. Escalafón Administrativo.

Se realiza el análisis de las bases llegando a un acuerdo total sobre las mismas.

La propuesta de ponderación queda aprobada por cada uno de los integrantes de titulares de la comisión de llamado a concurso.

Sin más que tratar se da por finalizada la reunión a las 16:30 horas, aprobando las bases del Llamado a Concurso para proveer los cargos indicados anteriormente.

URL Verificación: https://intranet.requinoa.cl/verificarDocumento/oBM79X1pnhHtU1G
Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley Nº 19.799.

MUNICIPALIDAD DE
REQUÍNOA

DECRETO N°157

JUEVES 13 AGOSTO DE 2026

DECRETO ADMINISTRATIVO
APRUEBA BASES LLAMADO A CONCURSO PROVEER 1 CARGO ADMINISTRATIVO VACANTE EN PLANTA MUNICIPAL.

Esta Alcaldía decretó hoy lo siguiente:

VISTOS :

Las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de municipalidades y sus modificaciones y, lo dispuesto en la Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

Lo dispuesto en la Ley N°19.880, sobre procedimientos administrativos.

CONSIDERANDO :

- Memo Nº 29 de fecha 13.08.2026 de Señor Alcalde donde manifiesta Iniciar proceso de Llamado a concurso.
- Decreto Administrativo N° 154 de fecha 13.08.2026, donde aprueba Llámese a concurso y nombra comisión.
- Los Cargos Vacantes en la Planta de la I. Municipalidad de Requínoa.
- El Reglamento N°1 que fija Planta de la Municipalidad de Requínoa, publicado en Diario Oficial del 20 de diciembre de 2018.
- El Presupuesto Municipal vigente año 2026.

DECRETO :

1.- APRUEBESE, las siguientes Bases Generales del llamado a concurso para proveer cargo Vacante en el Escalafón de la Planta Municipal.

- **Grado 15º,** Cargo Administrativo para desempeñar funciones en la Municipalidad de Requínoa.

ANOTESE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE, LLEVESE A EFECTO Y ARCHIVESE.

Firmado electrónicamente
CARLOS EDUARDO ARRIAGADA BLANCO
ALCALDE (S)

Firmado electrónicamente
LEYLA GONZÁLEZ ESPINOZA
Secretaria Municipal

URL Verificación: https://intranet.requinoa.cl/verificarDocumento/5vN3cTNthAzvPGe
Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley Nº 19.799.

BASES GENERALES
LLAMADO A CONCURSO EN LA PLANTA MUNICIPAL
GRADO 15° ADMINISTRATIVO

La Ilustre Municipalidad de Requínoa, llama a concurso público para proveer en propiedad, y en carácter de Planta, cargo vacante en la Planta Municipal, de acuerdo con los requisitos establecidos en la Ley.
El concurso público consiste en un procedimiento técnico y objetivo utilizado para seleccionar al personal, que evaluará los antecedentes presentados por los postulantes y pruebas rendidas, si así se exigiere, de acuerdo con las características de los cargos que se van a proveer.
Podrán postular al presente llamando a concurso Público todas aquellas personas que cumplan con los requisitos generales y específicos para el ingreso a la administración Pública, a la Municipalidad de Requínoa y no tengan incompatibilidades para desempeñar un cargo en una institución del Estado.

La Municipalidad garantiza que el presente proceso concursal se desarrollará conforme a los principios de igualdad de oportunidades y no discriminación arbitraria, permitiendo la postulación de todas las personas que cumplan con los requisitos establecidos en las presentes bases.
Lo anterior, en conformidad a lo dispuesto en la Ley N° 20.422, la Ley N° 21.015 sobre Inclusión Laboral y demás normativa vigente aplicable.

1.- **IDENTIFICACION DE CARGO VACANTE**:

1.1. **Vacante Por Proveer**:

- **1 Grado 15º**, Escalafón Administrativo, Titular de Planta, 44 horas semanales para desempeñar funciones en la Municipalidad de Requínoa.
  Título de nivel medio otorgado por una institución de educación del Estado o reconocida por este.

2.- REQUISITOS:

2.1 REQUISITOS GENERALES Y ANTECEDENTES REQUERIDOS PARA EL CARGO A PROVEER

Lo establecido en los artículos 8° y 10º de la Ley Nº 18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales y Decreto Ley Nº 19.280.

2.1.1	Ser Ciudadano (a)	Fotocopia de la Cédula de Identidad
2.1.2	Haber cumplido con la Ley de Reclutamiento, si corresponde.	Certificado del Cantón de Reclutamiento y Movilización cuando fuere pertinente. (Original o 1 Fotocopia).
2.1.3	Tener salud compatible con el desempeño del cargo	Declaración Jurada Simple.
2.1.4	No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarse condenado por crimen o simple delito.	Declaración Jurada Simple.
2.1.5	No haber cesado en un cargo público, como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medidas disciplinarias, salvo hayan transcurrido más de 05 años desde la fecha de expiración de funciones.	Declaración Jurada Simple.

3.- COMPETENCIAS Y FUNCIONES PARA EL DESEMPEÑO DEL CARGO:

- Atención de público y derivación.
- Manejo de plataformas digitales (gestión documental).
- Manejo en sistema computacional (Word, Excel, power point).
- Elaboración de documentación interna y externa.
- Apoyar en el trámite de ingresos, clasificación y distribución de la correspondencia oficial y de decretos Alcaldicios de la unidad.
- Apoyar otras funciones propias del área que le sean encomendadas por la jefatura directa o por el jefe del servicio.

4.- PRESELECCION:

La preselección se realizará basándose en la revisión de antecedentes curriculares y laborales presentados por los postulantes, los que deben ser fidedignos y comprobables, ya que, el Municipio podrá ratificar en el transcurso del proceso, siendo responsabilidad del postulante la información entregada.
Considerando los siguientes factores; Formación Académica, Experiencia Laboral Municipal.

Puntaje mínimo para acceder a entrevista personal será de 20 puntos del total del Análisis Curricular.

Y además no se considerarán para el presente concurso, aquellos postulantes que se encuentren en el Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos (Ley N° 21.389) .

5.- ENTREVISTA TECNICA Y PERSONAL

Se convocará a entrevista personal por correo electrónico a los postulantes preseleccionados para el cargo, de acuerdo con las fechas que indique el llamado a concurso. Entrevistas que se realizaran en dependencias de la Municipalidad de Requínoa, Comercio #121, comuna de Requínoa.
La entrevista procura medir:

- Seguridad, desenvolvimiento y Habilidades Comunicacionales.
- Conocimiento en el área.

6.- EVALUACIÓN

La evaluación, se realizará tomando en consideración los siguientes factores:

a.-	Formación Académica	15%
b.-	Experiencia Laboral Municipal	15%
c.-	Experiencia Laboral en el Área	20%
d.-	Capacitaciones en materias relacionadas con el cargo.	10%
e.-	Competencias (entrevista técnica y personal)	40%

Se considerará puntaje mínimo de idoneidad para ocupar el cargo: 60 puntos.

MUNICIPALIDAD DE REQUÍNOA

TABLA DE PONDERACION					
Factor	**Variable**	**Puntaje Optimo**	**Puntos Obtenidos**	**%**	**Puntaje Final**
	Certificado de Estudios Título Habilitante	100			
		Subtotal		**15%**	
Experiencia Laboral Municipal	Sin experincia	0			
	1 año	30			
	2 años	75			
	3 años o más	100			
		Subtotal		**15%**	
Experiencia en el Area	Sin experincia	0			
	1 año	25			
	De 2 a 4 años	50			
	5 años o más	100			
		Subtotal		**20%**	
Cursos de Capacitación formales mínimo de 20 horas cada uno, de acuerdo con el punto 2.3.1. de las presentes bases generales.	Sin Capacitación	0			
	1 curso de Capacitación	25			
	2 cursos de Capacitación	50			
	3 cursos de Capacitación	75			
	4 o más cursos de Capacitación	100			
		Subtotal		**10%**	
		TOTAL PUNTAJE (ANALISIS CURRICULAR)			
Entrevista Personal					
Ponderación 10% • Seguridad, desenvolvimiento y Habilidades Comunicacionales	Muy Bueno	100			
	Bueno	70			
	Regular	40			
	Malo	10			
		Subtotal		**10%**	
Entrevista Técnica					
Ponderación 30% • Conocimiento del Área al que postula	Muy Bueno	100			
	Bueno	70			
	Regular	40			
	Malo	10			
		Subtotal		**30%**	
		TOTAL PUNTAJE (ENTREVISTA)			
		TOTAL PUNTAJE			

MUNICIPALIDAD DE REQUÍNOA

7.- POSTULACION Y PRESENTACION DE ANTECEDENTES:

Para la postulación los (las) interesados (as) deberán presentar además la documentación que se indica a continuación:

7.1.-	Carta dirigida al Sr. Alcalde, indicando el nombre del concurso y cargo al que postula.
7.2.-	Currículum vitae con número de teléfono y correo electrónico (con datos vigentes).
7.3.-	Fotocopia de cursos de capacitación en caso que los tuviera (mínimo 20 horas).
7.4.-	Certificado de Estudios Habilitantes original o protocolizado ante notario.
7.5.-	Certificado de experiencia laboral (original o fotocopia legalizada ante notario).
7.6.-	Lo establecido en el punto 2.1 de las presentes bases
7.7.-	Fotocopia de Licencia de Conducir.

Nota:

- La documentación deberá ser entregada en sobre cerrado y ser presentado en la Oficina de Partes de la Municipalidad de acuerdo al calendario establecido.
- En el anverso del sobre se deberá indicar:
  - El nombre del postulante.
  - Cargo al que postula.

Por el sólo hecho de la presentación de los antecedentes, se entenderá que el postulante ha estudiado y conocido las bases del concurso, verificando su concordancia, conocimiento y cumplimiento de los requisitos del cargo a que postula.

}

8.- CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

8.1.-	**PUBLICACIONES:**	
8.1.1.-	Correo Electrónico a los Alcaldes de las comunas de la VI Región.	**Viernes 14 de agosto de 2026**
8.1.2.-	Página WEB Municipal	**Viernes 14 de agosto de 2026**
8.1.3.-	Diario de Circulación Regional (El Rancagüino digital), sin perjuicio de la difusión en la página web municipal	**Viernes 14 de agosto de 2026**
8.1.4.-	**ENTREGA DE BASES**:	
	Deben ser descargadas de página WEB www.requinoa.cl o solicitar mediante correo electrónico a las siguientes casillas recursoshumanos@requinoa.cl o [redacted]	Desde el **Viernes 14 de agosto de 2026 hasta el lunes 24 de agosto de 2026.**
8.1.5.-	**RECEPCION DE ANTECEDENTES:**	
	En sobre sellado, en el Oficina de Partes, en horario de 8:30 a 13:00 hrs. y de 14:30 a 16:00 hrs de lunes a jueves, los viernes de 08:30 a 13:00 hrs y último día 8:30 a 11:00 Hrs. Av. Comercio N° 121- comuna de Requínoa.	Hasta el **lunes 24 de agosto de 2026.**

8.1.6.-	**SELECCIÓN INICIAL:**	
	Comunicación a los postulantes preseleccionados, e indicación de fecha y hora de Entrevista mediante correo electrónico.	**Martes 25 de agosto de 2026.**
8.1.7.-	**ENTREVISTA COMITÉ DE SELECCION**:	
	A postulantes preseleccionados, de 9:00 a 13:00 y de 15:00 a 16:00 hrs. en el Salón de Reuniones municipalidad, ubicada en Avenida Comercio N° 121, Requínoa.	**Entre el miércoles 26 y jueves 27 de agosto 2026.**
8.1.8.-	**PRESENTACION TERNA SR. ALCALDE**	**Jueves 27 de agosto de 2026.**
8.1.9.-	**FECHA ESTIMADA RESOLUCION DEL CONCURSO**	**Viernes 28 de agosto de 2026.**
8.1.10.-	**NOTIFICACIÓN**	**Lunes 31 de agosto 2026**
8.1.11.-	**FECHA ESTIMADA QUE SE ASUME EN EL CARGO**	**Martes 01 de septiembre de 2026.**

9.- RESOLUCION:

Una vez evaluados los postulantes y ponderados sus puntajes, el Comité deberá levantar un Acta donde se señalen los postulantes seleccionados, en orden decreciente de mayor a menor puntaje.

Con el resultado de la evaluación, El Comité propondrá la terna al Alcalde con los nombres de los candidatos que hubieren obtenido los mejores puntajes.

El Alcalde seleccionará, pudiendo entrevistarlo si así lo estimare, a aquel postulante que estime conveniente para los intereses del municipio, cuyo nombramiento deberá materializarse en el Decreto respectivo.

Una vez seleccionado el postulante que ocupará el cargo, éste será notificado por el Secretario Municipal de forma presencial o mediante carta certificada al domicilio registrado en la postulación, debiendo el seleccionado manifestar la aceptación formal del cargo. De no presentarse la aceptación del cargo en el plazo precedentemente indicado, se nombrará a otro de la terna propuesta.

Requínoa, 2026.

MUNICIPALIDAD DE
REQUÍNOA

DECRETO ADMINISTRATIVO
APRUEBA BASES LLAMADO A CONCURSO PROVEER 1 CARGO ADMINISTRATIVO VACANTE EN PLANTA MUNICIPAL.

Esta Alcaldía decretó hoy lo siguiente:
VISTOS :

Las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de municipalidades y sus modificaciones y, lo dispuesto en la Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

Lo dispuesto en la Ley N°19.880, sobre procedimientos administrativos.

CONSIDERANDO :

- Memo Nº 29 de fecha 13.08.2026 de Señor Alcalde donde manifiesta Iniciar proceso de Llamado a concurso.
- Decreto Administrativo N° 154 de fecha 13.08.2026, donde aprueba Llámese a concurso y nombra comisión.
- Los Cargos Vacantes en la Planta de la I. Municipalidad de Requínoa.
- El Reglamento N°1 que fija Planta de la Municipalidad de Requínoa, publicado en Diario Oficial del 20 de diciembre de 2018.
- El Presupuesto Municipal vigente año 2026.

DECRETO :

1.- APRUEBESE, las siguientes Bases Generales del llamado a concurso para proveer cargo Vacante en el Escalafón de la Planta Municipal.

- **Grado 15º,** Cargo Administrativo para desempeñar funciones en la Municipalidad de Requínoa.

ANOTESE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE, LLEVESE A EFECTO Y ARCHIVESE.

URL Verificación: https://intranet.requinoa.cl/verificarDocumento/5vN3cTNthAzvPGe
Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley Nº 19.799.

AV. COMERCIO #121
Fono: 72-2976250
Rut: 69081300-9

Area: MUNICIPAL

miércoles, 19 de agosto de 2026

ID. Chile C.:

ORDEN DE COMPRA N° 61

N° OBLIGACION 4205

Señores SOCIEDAD INFORMATIVA REGIONAL S.A.
Rut 96852720-7
Dirección
Fono [redacted]
Fono Fax
Sr. (a) [redacted]

Justificación: PUBLICACION LLAMADO A CONCURSO, ORDEN DE PEDIDO 75, RRHH

Dirección Despacho: COMERCIO 121

Cantidad	Unidad	Descripcion	Precion Unit.	Descuento	Total
1	UNIDADES	PUBLICACION LLAMADO A CONCURSO 17*2 (PUBLICACION)	[redacted]	0	[redacted]

Cuenta Nº:
215-22-07-001-000-000 SERVICIOS DE PUBLICIDAD (118,992)

Sub Total		[redacted]
Recargo	0	0
Descuento	0	0
Descuento 2	0	0
TOTAL NETO		[redacted]
Imp. Adicional		0
I. V. A. / Retención	19%	[redacted]
TOTAL		[redacted]

CIENTO DIECIOCHO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS

Firmado electrónicamente
FANY NUÑEZ MIRANDA
DIRECTOR(A) ADMINISTRACION Y FINANZAS

ENCARGADO DE ADQUISICIONES

DIRECTOR DE ADMINIS[redacted]NZAS

URL Verificación: https://intranet.requinoa.cl/verificarDocumento/HyJ5lOTJEoBzqI0
Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley Nº 19.799.



Detienen en Rengo a familia dedicada al tráfico de drogas

Una importante cantidad de droga mantenían en su poder las personas detenidas.

POR: FERNANDO ÁVILA F.

Fueron detectives del equipo Modelo Territorial Cero –MT0- de la Brigada Investigación Criminal Rengo, con apoyo de equipos de Santa Cruz y San Fernando, quienes lograron la detención de dos mujeres y un hombre, por infracción a la ley 20.000, gracias a la materialización de dos órdenes de entrada y registros a inmuebles de la comuna.

Dentro de lo incautado, los policías lograron encontrar 624 envoltorios de cocaína base, más de 750 gramos de cocaína base a granel, teléfonos celulares, baliza con colores instituciones de la PDI, un arma a fogueo y más de 2 millones de pesos en efectivo. El comisario José Valenzuela, de la Bicrim Rengo, señaló que "este exitoso proceso investigativo realizado por el equipo MT0, en conjunto con el Ministerio Público, logró desbaratar a este clan familiar dedicado a la venta de droga en la zona. Es importante mencionar que el hombre detenido posee antecedentes policiales por el delito de homicidio". Los detenidos fueron puestos a disposición de la justicia para su respectivo control de formalización.

Atropello a la altura de Requínoa deja a una persona fallecida

POR: FERNANDO ÁVILA F.

A eso de las 20:30 horas del miércoles último, personal de Carabineros concurrió hasta la Ruta 5, kilómetro 95,900 de la comuna de Requínoa (costado oriente), advirtiendo un accidente de tránsito, el cual afectaba a un vehículo menor y una persona que transitaba por la vía.

Según lo verificado en el lugar, el automóvil se desplazaba de forma correcta por la ruta, colisionando a un peatón que circulaba por el sector, falleciendo producto de las graves lesiones.

Se investigan las razones que motivaron a la víctima estar ese lugar de la carretera, disponiendo el fiscal de turno la presencia de la Sección de Investigación de Accidentes en el Transito, SIAT, quienes deberán determinar la dinámica y causa basal del hecho, informe que posteriormente será entregado al Ministerio Público.



Será la SIAT de Carabineros quienes deberán determinar la dinámica del fatal desenlace.

MUNICIPALIDAD DE REQUÍNOA

LLAMADO A CONCURSO

MUNICIPALIDAD DE REQUINOA

Llamase a Concurso para proveer cargos vacantes en la Planta Municipal de la I. Municipalidad de Requínoa.
En conformidad al Art. 17 de la Ley 18.883 cumplo con informar a Usted, que se encuentra vacante el siguiente cargo:

1 Cargo Grado 13º, Escalafón Técnico, Titular de Planta, 44 horas semanales para desempeñar funciones en la Municipalidad de Requínoa. Escalafón Técnico, Título Técnico de nivel superior otorgado por una institución de educación superior del estado o reconocida por este o título técnico de nivel medio otorgado por una institución de educación del Estado o reconocida por este.

1 Grado 15º, Escalafón Administrativo Titular de Planta, 44 horas semanales para desempeñar funciones en la Municipalidad de Requínoa.

1 Grado 16°, Escalafón Auxiliar Titular de Planta, 44 horas semanales para desempeñar funciones en la Municipalidad de Requínoa.

Requisitos Generales:
Lo establecidos en los Artículos 10º y 11º de la Ley 18.883/89 Estatuto Administrativo y Ley 19.280/93; señaladas en las Bases que deben ser descargadas de página WEB www.requinoa.cl o solicitar mediante correo electrónico a las siguientes casillas recursoshumanos@requinoa.cl o [redacted] a contar del 14 de agosto al 24 de agosto del 2026, en horario de oficina de e 8:30 a 13:00 hrs. y de 14:30 a 16:00 hrs. de lunes a jueves y los viernes de 08:30 a 13:00 hrs, último día hasta las 11:00 hrs.

Recepción de antecedentes:
Desde la fecha de publicación hasta el 24 de agosto del 2026, en horario de oficina de 8:30 a 13:00 hrs. y de 14:30 a 16:00 hrs. de lunes a jueves y los viernes de 08:30 a 13:00 hrs, último día hasta las 11:00 hrs. En Avenida Comercio #121, Requínoa.

EXTRACTO REMATE JUDICIAL

Ante Primer Juzgado Civil Rancagua, en Lastarria N°410, Piso 5°, Rancagua, día 31 de agosto de 2026, a las 11:30 horas, presencial, se rematará el bien raíz o departamento ubicado pasaje Chillihue N°01131, Block 5, Departamento 211, Población Costa del Sol, comuna de Rancagua, inscrito a fojas 5838 N°6043 Registro Propiedad Conservador de Bienes Raíces Rancagua, año 2009, Rol de Avalúo 09127-00128, mínimo subasta $10.000.000. Para participar se exigirá, vale vista bancario a la orden del Tribunal, equivalente al 10% del mínimo de la subasta, debiendo consignarse el mismo día del remate, precio al contado dentro de quinto día hábil posterior adjudicación. Demás Bases y antecedentes Secretaría Tribunal. Causa Rol 43.634-2003, Caratulada "C/ Mauro Perez Lillo y otros", causa penal. La Secretaria.

PUBLICA CON NOSOTROS
El Rancagüino
72 276 60 80
@diarioelrancaguino
elrancaguino
RancaguinoTV
@elrancaguino
diarioelrancaguino

https://requinoa.cl

MATERIALES | INTRANET | Tablero | Portal Registro Naci... | Inicio de sesion | Cerofilas_gob | pdt-ficha-organism... | ChatGPT | Contraloría General... | ACHS | Plataforma de Repo... | Contraloría General... | Panel de entrada -











El Rancagüino
El Diario de la Región de O'Higgins

SOCIEDAD INFORMATIVA REGIONAL S.A.

Publicidad, Comunicación Social, Imprenta Venta Productos Promocionales

O´carrol 518
Rancagua - Rancagua
Teléfono: 72 - 2766080
Email: facturacion@elrancaguino.cl Sitio Web: www.elrancaguino.cl

RUT: 96.852.720-7

FACTURA ELECTRÓNICA

Nº 18.084

S.I.I. RANCAGUA

Razón social	I. MUNICIPALIDAD DE REQUINOA	RUT	69.081.300-9
Dirección	AV. COMERCIO 121	Fecha	24/08/2026
Comuna / Ciudad	REQUINOA, REQUINOA	Vto	24/08/2026
Giro	FISCAL	Forma de pago	
E-mail		Vendedor	CRISTIAN ARANGUIZ
		O.P.	64709

Guías	Órdenes de Compra	Pedidos

Código	Cant.	Unidad	Producto	Precio Unitario	Total
Aviso	1	Unidad	PUBLICACION 14 AGOSTO 2026, LLAMADO A CONCURSO, SEGUN ORDEN DE COMPRA N° 61	[redacted]	[redacted]

Son ciento dieciocho mil novecientos noventa y dos pesos

SUBTOTAL	[redacted]
EXENTO	0
NETO	[redacted]
IVA 19%	[redacted]
TOTAL	[redacted]

Timbre Electrónico SII
Res. 80 del 22/08/2014 - Verifique documento: www.sii.cl
Documento generado por www.laudus.cl

El Rancagüino
El Diario de la Región de O'Higgins

SOCIEDAD INFORMATIVA REGIONAL S.A.

Publicidad, Comunicación Social, Imprenta Venta Productos Promocionales

O´carrol 518
Rancagua - Rancagua
Teléfono: 72 - 2766080
Email: facturacion@elrancaguino.cl Sitio Web: www.elrancaguino.cl

RUT: 96.852.720-7

FACTURA ELECTRÓNICA

Nº 18.084

S.I.I. RANCAGUA

Razón social	I. MUNICIPALIDAD DE REQUINOA	RUT	69.081.300-9
Dirección	AV. COMERCIO 121	Fecha	24/08/2026
Comuna / Ciudad	REQUINOA, REQUINOA	Vto	24/08/2026
Giro	FISCAL	Forma de pago	
E-mail		Vendedor	CRISTIAN ARANGUIZ
		O.P.	64709

Guías	Órdenes de Compra	Pedidos

Código	Cant.	Unidad	Producto	Precio Unitario	Total
Aviso	1	Unidad	PUBLICACION 14 AGOSTO 2026, LLAMADO A CONCURSO, SEGUN ORDEN DE COMPRA N° 61	$[redacted]	[redacted]

Son ciento dieciocho mil novecientos noventa y dos pesos

SUBTOTAL	[redacted]
EXENTO	0
NETO	[redacted]
IVA 19%	[redacted]
TOTAL	[redacted]

Timbre Electrónico SII
Res. 80 del 22/08/2014 - Verifique documento: www.sii.cl
Documento generado por www.laudus.cl

Nombre _____ RUT _____ Recinto _____ Fecha _____ Firma _____

El acuse de recibo que se declara en este acto, de acuerdo a lo dispuesto en la letra b) del Art. 4°, y la letra c) del Art. 5° de la Ley 19.983, acredita que la entrega de mercaderías o servicio(s) prestado(s) ha(n) sido recibido(s).

CEDIBLE

MUNICIPALIDAD DE
REQUÍNOA

OFICIO
ANT.: Ley N° 18.883 Estatutos para funcionarios Municipales.
MAT.: Comunica llamado a Concursos de Cargos vacantes.

DE : SR. WALDO VALDIVIA MONTECINOS
ALCALDE DE REQUINOA

A : SRES. ALCALDES VI. REGION DEL LIBERTADOR BERNARDO O"HIGGINS
PRESENTE

1.- En conformidad al Art. 17 de la Ley 18.883 cumplo con informar a Usted, las siguientes Bases Generales del llamado a concurso para proveer cargo Vacante en la Planta Municipal.

- **1 Cargo Grado 13º,** Escalafón Técnico, Titular de Planta, 44 horas semanales para desempeñar funciones en la Municipalidad de Requínoa. Escalafón Técnico, Título Técnico de nivel superior otorgado por una institución de educación superior del estado o reconocida por este o título técnico de nivel medio otorgado por una institución de educación del Estado o reconocida por este.

- **1 Grado 15º**, Escalafón Administrativo Titular de Planta, 44 horas semanales para desempeñar funciones en la Municipalidad de Requínoa.

- **1 Grado 16°**, Escalafón Auxiliar Titular de Planta, 44 horas semanales para desempeñar funciones en la Municipalidad de Requínoa.

Requisitos Generales:
Lo establecidos en los Artículos 10º y 11º de la Ley 18.883/89 Estatuto Administrativo y Ley 19.280/93; señaladas en las Bases que deben ser descargadas de página WEB www.requinoa.cl o solicitar mediante correo electrónico a las siguientes casillas recursoshumanos@requinoa.cl o johanapardo@requinoa.cl a contar del 14 de agosto al 24 de agosto del 2026, en horario de oficina de e 8:30 a 13:00 hrs. y de 14:30 a 16:00 hrs. de lunes a jueves y los viernes de 08:30 a 13:00 hrs, último día hasta las 11:00 hrs.

Recepción de antecedentes:
Desde la fecha de publicación hasta el 24 de agosto del 2026, en horario de oficina de 8:30 a 13:00 hrs. y de 14:30 a 16:00 hrs. de lunes a jueves y los viernes de 08:30 a 13:00 hrs, último día hasta las 11:00 hrs. En Avenida Comercio #121, Requínoa.

2.- Saluda atentamente a Ud.,

URL Verificación: https://intranet.requinoa.cl/verificarDocumento/hQTEWe9kp0vbsN6
Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley Nº 19.799.

MUNICIPALIDAD DE
REQUÍNOA

ACTA DE RECEPCION DE ANTECEDENTES

1 CARGO GRADO 15º, ESCALAFON ADMINISTRATIVO

En Requínoa, a 24 de Agosto del 2026, se procede al cierre de Recepción de Antecedentes del llamado a Concurso Grado 15º, Escalafón Administrativbo, para desempeñar funciones de la Municipalidad de Requínoa.

Se deja en acta total de postulaciones a cargo y cumplimiento de lo indicado en el punto 8.1.5.- de las Bases.

Se recibiendo 18 sobres en oficina de Partes, según fecha y horarios de los siguientes postulantes:

1. Mauricio Mardones Basoalto
2. Maria Jose Guajardo Silva
3. Juan Eduardo Araya Silva
4. Ignacio Jorquera
5. Masiel Elizabeth Bravo Guajardo
6. Edith Maria Diaz Pérez
7. Cristóbal Andrés Garrido Soto
8. Lenoly Rodríguez Cubillos
9. Rodrigo Andrés González Acevedo
10. Renata Azúa Vargas
11. Lean Pierre Faundez Carrasco
12. Rodrigo Andrés Vergara Seguel
13. Juan Pablo Dinamarca Martínez
14. Esteban Alejandro Aranguiz Olguín
15. Belén Graciela Robles Villena
16. Katherine de los Ángeles Huerta Ramírez
17. Beatriz Angélica Guajardo Carrera
18. Leslie Muñoz Sánchez

Johana Pardo Román
Jefa de RR.HH.
Secretaría Comité de Selección

Requínoa, 24 de agosto de 2026.

MUNICIPALIDAD DE REQUÍNOA

ACTA DE REUNION DEL COMITÉ DE SELECCION DE PERSONAL

N° 03 ENTREVISTA PERSONAL

En Requínoa, a 26 de agosto de 2026, siendo las 09:30 horas, en dependencias del Departamento de Recursos Humanos de la Municipalidad de Requínoa, se reúnen los miembros del Comité de Selección de Personal, integrado por el Sr. Carlos Arriagada Blanco, Administrador Municipal; la Sra. Mariela Bermúdez Quezada, Directora de Obras; la Sra. Fany Núñez Miranda, Directora de Administración y Finanzas; y la Sra. Johana Pardo Román, Jefa de Recursos Humanos, quienes proceden a realizar las entrevistas personales y la ponderación final de los postulantes al llamado a concurso para proveer 1 cargo Grado 15°, Escalafón Administrativo, para desempeñar funciones en la Municipalidad de Requínoa.

En la etapa de entrevista personal, cada integrante del Comité de Selección realizará preguntas atingentes a las funciones, competencias y conocimientos requeridos para el adecuado desempeño del cargo.

Posteriormente, cada integrante efectuará su evaluación individual, de conformidad con los criterios establecidos en las Bases del Concurso. La puntuación otorgada por cada integrante quedará registrada en la respectiva planilla de ponderación.

En caso de existir diferencias en las puntuaciones asignadas por los integrantes del Comité, estas quedaran debidamente individualizadas, indicando la puntuación otorgada por cada integrante. En el evento de existir unanimidad en la evaluación y, por tanto, coincidir las puntuaciones asignadas, se registrará únicamente la puntuación correspondiente.

El puntaje obtenido por cada postulante será determinado de acuerdo con la metodología y ponderación establecidas en las Bases del Concurso, considerando las evaluaciones efectuadas por los integrantes del Comité de Selección y el porcentaje asignado a cada ítem. De esta forma, se obtendrá el puntaje correspondiente a la etapa de Entrevista Personal.

1.- Se informa a la Comisión que, de acuerdo con lo señalado en el Acta N° 2, se procedió a notificar a los postulantes declarados admisibles para continuar con la etapa de entrevista personal, individualizándose a continuación:

2.1.- [redacted]
El postulante es declarado **ADMISIBLE** y deberá presentarse a la entrevista personal el miércoles 26 de agosto de 2026, a las 09:30 horas, en el Departamento de Recursos Humanos, ubicado en Calle Comercio N° 121, comuna de Requínoa.

2.2.- [redacted]
El postulante es declarado **ADMISIBLE** y deberá presentarse a la entrevista personal el miércoles 26 de agosto de 2026, a las 10:00 horas, en el Departamento de Recursos Humanos, ubicado en Calle Comercio N° 121, comuna de Requínoa.

2.3.- [redacted]
La postulante es declarada **ADMISIBLE** y deberá presentarse a la entrevista personal el miércoles 26 de agosto de 2026, a las 10:30 horas, en el Departamento de Recursos Humanos, ubicado en Calle Comercio N° 121, comuna de Requínoa.

2.4.- [redacted]
El postulante es declarado **ADMISIBLE** y deberá presentarse a la entrevista personal el miércoles 26 de agosto de 2026, a las 11:00 horas, en el Departamento de Recursos Humanos, ubicado en Calle Comercio N° 121, comuna de Requínoa.

2.5 [redacted]
La postulante es declarada **ADMISIBLE** y deberá presentarse a la entrevista personal el miércoles 26 de agosto de 2026, a las 11:30 horas, en el Departamento de Recursos Humanos, ubicado en Calle Comercio N° 121, comuna de Requínoa.

URL Verificación: https://intranet.requinoa.cl/verificarDocumento/QO8jFlRlac2pDfS
Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley Nº 19.799.

ACTA DE REUNION DEL COMITÉ DE SELECCION DE PERSONAL

N° 03 ENTREVISTA PERSONAL

2.6.- [redacted]
La postulante es declarada **ADMISIBLE** y deberá presentarse a la entrevista personal el miércoles 26 de agosto de 2026, a las 12:00 horas, en el Departamento de Recursos Humanos, ubicado en Calle Comercio N° 121, comuna de Requínoa.

2.7.- [redacted]
La postulante es declarada **ADMISIBLE** y deberá presentarse a la entrevista personal el miércoles 26 de agosto de 2026, a las 12:30 horas, en el Departamento de Recursos Humanos, ubicado en Calle Comercio N° 121, comuna de Requínoa.

2.8. [redacted]
El postulante es declarado **ADMISIBLE** y deberá presentarse a la entrevista personal el miércoles 26 de agosto de 2026, a las 14:30 horas, en el Departamento de Recursos Humanos, ubicado en Calle Comercio N° 121, comuna de Requínoa.

2.9.- [redacted]
La postulante es declarada **ADMISIBLE** y deberá presentarse a la entrevista personal el miércoles 26 de agosto de 2026, a las 15:00 horas, en el Departamento de Recursos Humanos, ubicado en Calle Comercio N° 121, comuna de Requínoa.

2.10.- [redacted]
El postulante es declarado **ADMISIBLE** y deberá presentarse a la entrevista personal el miércoles 26 de agosto de 2026, a las 15:30 horas, en el Departamento de Recursos Humanos, ubicado en Calle Comercio N° 121, comuna de Requínoa.

2.- Respecto de los postulantes que no resultaron admisibles para continuar a la etapa final de entrevista personal, se deja constancia de que fueron debidamente notificados mediante correo electrónico, informándoseles la causal y observación correspondiente por la cual sus postulaciones quedaron fuera de bases.

3.- A continuación, el Comité de Selección procede a realizar la evaluación y ponderación de los antecedentes de los postulantes admisibles, junto con la evaluación correspondiente a la entrevista personal, de conformidad con los criterios, factores y porcentajes establecidos en las Bases del Concurso.

La ponderación de ambas etapas determinará el puntaje final obtenido por cada postulante y permitirá establecer el orden de prelación correspondiente para la provisión del cargo concursado.

URL Verificación: https://intranet.requinoa.cl/verificarDocumento/QO8jFlRlac2pDfS
Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley Nº 19.799.

MUNICIPALIDAD DE REQUÍNOA

ACTA DE REUNION DEL COMITÉ DE SELECCION DE PERSONAL

N° 03 ENTREVISTA PERSONAL

ENTREVISTA Nº 1: [redacted]

TABLA DE PONDERACION					
Factor	**Variable**	**Puntaje Optimo**	**Puntos Obtenidos**	**%**	**Puntaje Final**
	Certificado de Estudios Título Habilitante	**100**			
		Subtotal	**100**	**15%**	**15**
Experiencia Laboral Municipal	**Sin experiencia**	0	**0**		
	1 año	**30**			
	2 años	**75**			
	3 años o más	**100**			
		Subtotal	**0**	**15%**	**0**
Experiencia en el Area	**Sin experiencia**	0	**0**		
	1 año	**25**			
	De 2 a 4 años	**50**			
	5 años o más	**100**			
		Subtotal	**0**	**20%**	**0**
Cursos de Capacitación formales mínimo de 20 horas cada uno, de acuerdo con el punto 2.3.1. de las presentes bases generales.	**Sin Capacitación**	**0**			
	1 curso de Capacitación	**25**			
	2 cursos de Capacitación	**50**	**50**		
	3 cursos de Capacitación	**75**			
	4 o más cursos de Capacitación	**100**			
		Subtotal	**50**	**10%**	**5**
		TOTAL PUNTAJE (ANALISIS CURRICULAR)			**20**
Entrevista Personal					
Ponderación 10% **• Seguridad, desenvolvimiento y Habilidades Comunicacionales**	**Muy Bueno**	**100**	**90**	Carlos 100 Mariela 100 Fany 70	
	Bueno	**70**			
	Regular	**40**			
	Malo	**10**			
		Subtotal	**90**	10%	9
Entrevista Técnica					
Ponderación 30% **• Conocimiento del Área al que postula**	**Muy Bueno**	**100**		Carlos 40 Mariela 40 Fany 40	Escaso conocimiento de las materias administrativas municipal de leyes y sistemas.
	Bueno	**70**			
	Regular	**40**	**40**		
	Malo	**10**			
		Subtotal	**40**	**30%**	**12**
		TOTAL PUNTAJE (ENTREVISTA)			**21**
		TOTAL PUNTAJE			**41**

URL Verificación: https://intranet.requinoa.cl/verificarDocumento/QO8jFlRlac2pDfS
Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley Nº 19.799.

MUNICIPALIDAD DE REQUÍNOA

ACTA DE REUNION DEL COMITÉ DE SELECCION DE PERSONAL

N° 03 ENTREVISTA PERSONAL

ENTREVISTA Nº 2:

[redacted]

TABLA DE PONDERACION					
Factor	**Variable**	**Puntaje Optimo**	**Puntos Obtenidos**	**%**	**Puntaje Final**
	Certificado de Estudios Título Habilitante	**100**	**100**		
		Subtotal	**100**	**15%**	**15**
Experiencia Laboral Municipal	**Sin experiencia**	0	**0**	Presenta certificado en fotocopia.	
	1 año	**30**			
	2 años	**75**			
	3 años o más	**100**			
		Subtotal	**0**	**15%**	**0**
Experiencia en el Área	**Sin experiencia**	0	**0**	Presenta certificado en fotocopia	
	1 año	**25**			
	De 2 a 4 años	**50**			
	5 años o más	**100**			
		Subtotal	**0**	**20%**	**0**
Cursos de Capacitación formales mínimo de 20 horas cada uno, de acuerdo con el punto 2.3.1. de las presentes bases generales.	**Sin Capacitación**	**0**		1+1+1+1 total 4 cursos	
	1 curso de Capacitación	**25**			
	2 cursos de Capacitación	**50**			
	3 cursos de Capacitación	**75**			
	4 o más cursos de Capacitación	**100**	**100**		
		Subtotal	**100**	**10%**	**10**
		TOTAL PUNTAJE (ANALISIS CURRICULAR)			**25**
Entrevista Personal					
Ponderación 10% **• Seguridad, desenvolvimiento y Habilidades Comunicacionales**	**Muy Bueno**	**100**			
	Bueno	**70**	**70**		
	Regular	**40**			
	Malo	**10**			
		Subtotal	**70**	**10%**	**7**
Entrevista Técnica					
Ponderación 30% **• Conocimiento del Área al que postula**	**Muy Bueno**	**100**		Sin perjuicio de mostrar conocimientos de las normas pertinentes, presentaba evidentes imprecisiones. No conoce cuales son los principios de los procedimientos administrativo y no conoce lo que es un dato sensible.	
	Bueno	**70**	**70**		
	Regular	**40**			
	Malo	**10**			
		Subtotal	**70**	**30%**	**21**
		TOTAL PUNTAJE (ENTREVISTA)			**28**
		TOTAL PUNTAJE			**53**

URL Verificación: https://intranet.requinoa.cl/verificarDocumento/QO8jFlRlac2pDfS
Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley Nº 19.799.

MUNICIPALIDAD DE REQUÍNOA

ACTA DE REUNION DEL COMITÉ DE SELECCION DE PERSONAL

N° 03 ENTREVISTA PERSONAL

ENTREVISTA Nº 3:

[redacted]

TABLA DE PONDERACION					
Factor	**Variable**	**Puntaje Optimo**	**Puntos Obtenidos**	**%**	**Puntaje Final**
	Certificado de Estudios Título Habilitante	**100**	**100**		
		Subtotal	**100**	**15%**	**15**
Experiencia Laboral Municipal	**Sin experiencia**	0			
	1 año	**30**	**30**		
	2 años	**75**			
	3 años o más	**100**			
		Subtotal	**30**	**15%**	**4.5**
Experiencia en el Área	**Sin experiencia**	0			
	1 año	**25**			
	De 2 a 4 años	**50**	**50**		
	5 años o más	**100**			
		Subtotal	**50**	**20%**	**10**
Cursos de Capacitación formales mínimo de 20 horas cada uno, de acuerdo con el punto 2.3.1. de las presentes bases generales.	**Sin Capacitación**	**0**		1+1+1+1+ 1+1+1 total 7 cursos	
	1 curso de Capacitación	**25**			
	2 cursos de Capacitación	**50**			
	3 cursos de Capacitación	**75**			
	4 o más cursos de Capacitación	**100**	**100**		
		Subtotal	**100**	**10%**	**10**
		TOTAL PUNTAJE (ANALISIS CURRICULAR)			**39.5**
Entrevista Personal					
Ponderación 10% • Seguridad, desenvolvimiento y Habilidades Comunicacionales	**Muy Bueno**	**100**		Falta de seguridad en las respuestas.	
	Bueno	**70**	**70**		
	Regular	**40**			
	Malo	**10**			
		Subtotal	**70**	**10%**	**7**
Entrevista Técnica					
Ponderación 30% • Conocimiento del Área al que postula	**Muy Bueno**	**100**		Falta de conocimiento, mezcla ley de lobby con ley de transparencia, no conoce lo que es trazabilidad. No conoce los principios de los procedimientos administrativos y no conoce la definición y no dio ejemplos de datos sensibles.	
	Bueno	**70**			
	Regular	**40**	**40**		
	Malo	**10**			
		Subtotal	**40**	**30%**	**12**
		TOTAL PUNTAJE (ENTREVISTA)			**19**
		TOTAL PUNTAJE			**58.5**

URL Verificación: https://intranet.requinoa.cl/verificarDocumento/QO8jFlRlac2pDfS
Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley Nº 19.799.

MUNICIPALIDAD DE REQUÍNOA

ACTA DE REUNION DEL COMITÉ DE SELECCION DE PERSONAL

N° 03 ENTREVISTA PERSONAL

ENTREVISTA Nº 4:

[redacted]

TABLA DE PONDERACION					
Factor	**Variable**	**Puntaje Optimo**	**Puntos Obtenidos**	**%**	**Puntaje Final**
	Certificado de Estudios Título Habilitante	**100**	**100**	**15%**	**15**
		Subtotal		**15%**	**15**
Experiencia Laboral Municipal	**Sin experincia**	0		**PRESENTA 1 AÑO Y 11 MESES**	
	1 año	**30**			
	2 años	**75**	**75**		
	3 años o más	**100**			
		Subtotal		**15%**	**11,25**
Experiencia en el Área	**Sin experincia**	0	**0**		
	1 año	**25**		PRESENTA UN CERTIFICADO DE SANTO TOMAS EN FOTOCOPIA SIMPLE	
	De 2 a 4 años	**50**			
	5 años o más	**100**			
		Subtotal		**20%**	**0**
Cursos de Capacitación formales mínimo de 20 horas cada uno, de acuerdo con el punto 2.3.1. de las presentes bases generales.	**Sin Capacitación**	**0**			
	1 curso de Capacitación	**25**		PRESENTA 2 CURSOS	
	2 cursos de Capacitación	**50**	**50**		
	3 cursos de Capacitación	**75**			
	4 o más cursos de Capacitación	**100**			
		Subtotal	**50**	**10%**	**5**
		TOTAL PUNTAJE (ANALISIS CURRICULAR)			**31,25**
Entrevista Personal					
Ponderación 10% **• Seguridad, desenvolvimiento y Habilidades Comunicacionales**	**Muy Bueno**	**100**			
	Bueno	**70**	**70**		
	Regular	**40**			
	Malo	**10**			
		Subtotal	**70**	**10%**	**7**
Entrevista Técnica					
Ponderación 30% **• Conocimiento del Área al que postula**	**Muy Bueno**	**100**		Falta de conocimiento técnico, varias preguntas sin responder.	
	Bueno	**70**			
	Regular	**40**	**40**		
	Malo	**10**			
		Subtotal	**40**	**30%**	**12**
		TOTAL PUNTAJE (ENTREVISTA)			**19**
		TOTAL PUNTAJE			**50.25**

ENTREVISTA Nº 5:

URL Verificación: https://intranet.requinoa.cl/verificarDocumento/QO8jFlRlac2pDfS
Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley Nº 19.799.

MUNICIPALIDAD DE REQUÍNOA

ACTA DE REUNION DEL COMITÉ DE SELECCION DE PERSONAL

N° 03 ENTREVISTA PERSONAL

[redacted]

TABLA DE PONDERACION					
Factor	**Variable**	**Puntaje Optimo**	**Puntos Obtenidos**	**%**	**Puntaje Final**
	Certificado de Estudios Título Habilitante	**100**	**15**	**15%**	**15**
		Subtotal		**15%**	**15**
Experiencia Laboral Municipal	**Sin experiencia**	0	**0**		
	1 año	**30**			
	2 años	**75**			
	3 años o más	**100**			
		Subtotal	**0**	**15%**	**0**
Experiencia en el Área	**Sin experiencia**	0	**0**		
	1 año	**25**			
	De 2 a 4 años	**50**			
	5 años o más	**100**			
		Subtotal	**0**	**20%**	**0**
Cursos de Capacitación formales mínimo de 20 horas cada uno, de acuerdo con el punto 2.3.1. de las presentes bases generales.	**Sin Capacitación**	**0**		TIENE 3 CAPACITACIONES	
	1 curso de Capacitación	**25**			
	2 cursos de Capacitación	**50**			
	3 cursos de Capacitación	**75**	**75**		
	4 o más cursos de Capacitación	**100**			
		Subtotal		**10%**	**7,5**
		TOTAL PUNTAJE (ANALISIS CURRICULAR)			**22,5**
Entrevista Personal					
Ponderación 10% • Seguridad, desenvolvimiento y Habilidades Comunicacionales	**Muy Bueno**	**100**			
	Bueno	**70**	**70**		
	Regular	**40**			
	Malo	**10**			
		Subtotal	**70**	**10%**	**7**
Entrevista Técnica					
Ponderación 30% • Conocimiento del Área al que postula	**Muy Bueno**	**100**		Ningún conocimiento en materias administrativas y del cargo que postula.	
	Bueno	**70**			
	Regular	**40**			
	Malo	**10**	**10**		
		Subtotal	**10**	**30%**	**3**
		TOTAL PUNTAJE (ENTREVISTA)			**10**
		TOTAL PUNTAJE			**32.5**

ENTREVISTA Nº 6:

URL Verificación: https://intranet.requinoa.cl/verificarDocumento/QO8jFlRlac2pDfS
Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley Nº 19.799.

MUNICIPALIDAD DE REQUÍNOA

ACTA DE REUNION DEL COMITÉ DE SELECCION DE PERSONAL

N° 03 ENTREVISTA PERSONAL

[redacted]

TABLA DE PONDERACION					
Factor	**Variable**	**Puntaje Optimo**	**Puntos Obtenidos**	**%**	**Puntaje Final**
	Certificado de Estudios Título Habilitante	**100**	**100**		
		Subtotal	**100**	**15%**	**15**
Experiencia Laboral Municipal	**Sin experiencia**	0	**0**		
	1 año	**30**			
	2 años	**75**			
	3 años o más	**100**			
		Subtotal		**15%**	**0**
Experiencia en el Área	**Sin experiencia**	0	**0**		
	1 año	**25**			
	De 2 a 4 años	**50**			
	5 años o más	**100**			
		Subtotal		**20%**	**0**
Cursos de Capacitación formales mínimo de 20 horas cada uno, de acuerdo con el punto 2.3.1. de las presentes bases generales.	**Sin Capacitación**	**0**		1+1+1 total 3 cursos	
	1 curso de Capacitación	**25**			
	2 cursos de Capacitación	**50**			
	3 cursos de Capacitación	**75**	**75**		
	4 o más cursos de Capacitación	**100**			
		Subtotal		**10%**	**7.5**
		TOTAL PUNTAJE (ANALISIS CURRICULAR)			**22.5**
Entrevista Personal					
Ponderación 10% **• Seguridad, desenvolvimiento y Habilidades Comunicacionales**	**Muy Bueno**	**100**			
	Bueno	**70**	**70**		
	Regular	**40**			
	Malo	**10**			
		Subtotal	**70**	**10%**	**7**
Entrevista Técnica					
Ponderación 30% **• Conocimiento del Área al que postula**	**Muy Bueno**	**100**		Desconoce funciones del cargo y no contesta todas las preguntas de forma correcta.	
	Bueno	**70**			
	Regular	**40**	**40**		
	Malo	**10**			
		Subtotal	**40**	**30%**	**12**
		TOTAL PUNTAJE (ENTREVISTA)			**19**
		TOTAL PUNTAJE			**41.5**

URL Verificación: https://intranet.requinoa.cl/verificarDocumento/QO8jFlRlac2pDfS
Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley Nº 19.799.

MUNICIPALIDAD DE REQUÍNOA

ACTA DE REUNION DEL COMITÉ DE SELECCION DE PERSONAL

N° 03 ENTREVISTA PERSONAL

ENTREVISTA Nº 7: [redacted]

TABLA DE PONDERACION					
Factor	**Variable**	**Puntaje Optimo**	**Puntos Obtenidos**	**%**	**Puntaje Final**
	Certificado de Estudios Título Habilitante	100	100	15%	
		Subtotal	100	15%	15
Experiencia Laboral Municipal	Sin experiencia	0			
	1 año	30			
	2 años	75	75		
	3 años o más	100			
		Subtotal	75	15%	11.25
Experiencia en el Área	Sin experiencia	0	0		
	1 año	25			
	De 2 a 4 años	50			
	5 años o más	100			
		Subtotal	0	20%	0
Cursos de Capacitación formales mínimo de 20 horas cada uno, de acuerdo con el punto 2.3.1. de las presentes bases generales.	Sin Capacitación	0			
	1 curso de Capacitación	25			
	2 cursos de Capacitación	50	50		
	3 cursos de Capacitación	75			
	4 o más cursos de Capacitación	100			
		Subtotal		10%	5
		TOTAL PUNTAJE (ANALISIS CURRICULAR)			31.25
Entrevista Personal					
Ponderación 10% • Seguridad, desenvolvimiento y Habilidades Comunicacionales	Muy Bueno	100			
	Bueno	70	70		
	Regular	40			
	Malo	10			
		Subtotal	70	10%	7
Entrevista Técnica					
Ponderación 30% • Conocimiento del Área al que postula	Muy Bueno	100	100		
	Bueno	70			
	Regular	40			
	Malo	10			
		Subtotal	100	30%	30
		TOTAL PUNTAJE (ENTREVISTA)			37
		TOTAL PUNTAJE			68.25

URL Verificación: https://intranet.requinoa.cl/verificarDocumento/QO8jFlRlac2pDfS
Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley Nº 19.799.

MUNICIPALIDAD DE REQUÍNOA

ACTA DE REUNION DEL COMITÉ DE SELECCION DE PERSONAL

N° 03 ENTREVISTA PERSONAL

ENTREVISTA Nº 8:

[redacted]

TABLA DE PONDERACION					
Factor	**Variable**	**Puntaje Optimo**	**Puntos Obtenidos**	**%**	**Puntaje Final**
	Certificado de Estudios Título Habilitante	**100**	**100**	**15%**	**15**
		Subtotal	**100**	**15%**	**15**
Experiencia Laboral Municipal	**Sin experiencia**	0	**0**		
	1 año	**30**			
	2 años	**75**			
	3 años o más	**100**			
		Subtotal	**0**	**15%**	**0**
Experiencia en el Área	**Sin experiencia**	0			
	1 año	**25**			
	De 2 a 4 años	**50**		24 AÑOS	
	5 años o más	**100**	**100**		
		Subtotal	**100**	**20%**	**20**
Cursos de Capacitación formales mínimo de 20 horas cada uno, de acuerdo con el punto 2.3.1. de las presentes bases generales.	**Sin Capacitación**	**0**			
	1 curso de Capacitación	**25**			
	2 cursos de Capacitación	**50**			
	3 cursos de Capacitación	**75**		5 CURSOS	
	4 o más cursos de Capacitación	**100**	**100**		
		Subtotal	**100**	**10%**	**10**
		TOTAL PUNTAJE (ANALISIS CURRICULAR)			**45**
Entrevista Personal					
Ponderación 10% **• Seguridad, desenvolvimiento y Habilidades Comunicacionales**	**Muy Bueno**	**100**			
	Bueno	**70**	**70**	Dubitativo en las respuestas	
	Regular	**40**			
	Malo	**10**			
		Subtotal	**70**	**10%**	**7**
Entrevista Técnica					
Ponderación 30% **• Conocimiento del Área al que postula**	**Muy Bueno**	**100**			
	Bueno	**70**	**70**	Posee nociones generales sobre conceptos, leyes y procedimientos.	
	Regular	**40**			
	Malo	**10**			
		Subtotal	**70**	**30%**	**21**
		TOTAL PUNTAJE (ENTREVISTA)			**28**
		TOTAL PUNTAJE			**73**

URL Verificación: https://intranet.requinoa.cl/verificarDocumento/QO8jFlRlac2pDfS
Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley Nº 19.799.

MUNICIPALIDAD DE REQUÍNOA

ACTA DE REUNION DEL COMITÉ DE SELECCION DE PERSONAL

N° 03 ENTREVISTA PERSONAL

ENTREVISTA Nº 9: [redacted]

TABLA DE PONDERACION					
Factor	**Variable**	**Puntaje Optimo**	**Puntos Obtenidos**	**%**	**Puntaje Final**
	Certificado de Estudios Título Habilitante	**100**	**100**	**15%**	
		Subtotal		**15%**	**15**
Experiencia Laboral Municipal	**Sin experiencia**	0	**0**	No se considera por solo presento fotocopias	
	1 año	**30**			
	2 años	**75**			
	3 años o más	**100**			
		Subtotal	**0**	**15%**	**0**
Experiencia en el Área	**Sin experiencia**	0	**0**	Se considera cero por solo ser un mes de trabajo, sobre 6 meses podría ser un año y era el único documento legalizado.	
	1 año	**25**			
	De 2 a 4 años	**50**			
	5 años o más	**100**			
		Subtotal	**0**	**20%**	**0**
Cursos de Capacitación formales mínimo de 20 horas cada uno, de acuerdo con el punto 2.3.1. de las presentes bases generales.	**Sin Capacitación**	**0**			
	1 curso de Capacitación	**25**			
	2 cursos de Capacitación	**50**			
	3 cursos de Capacitación	**75**			
	4 o más cursos de Capacitación	**100**	**100**		
		Subtotal	**100**	**10%**	**10**
		TOTAL PUNTAJE (ANALISIS CURRICULAR)			**25**
Entrevista Personal					
Ponderación 10% **• Seguridad, desenvolvimiento y Habilidades Comunicacionales**	**Muy Bueno**	**100**		No mostro seguridad.	
	Bueno	**70**	**70**		
	Regular	**40**			
	Malo	**10**			
		Subtotal	**70**	**10%**	**7**
Entrevista Técnica					
Ponderación 30% **• Conocimiento del Área al que postula**	**Muy Bueno**	**100**		Confunde los conceptos de lobby con trasparencia.	
	Bueno	**70**	**70**		
	Regular	**40**			
	Malo	**10**			
		Subtotal	**70**	**30%**	**21**
		TOTAL PUNTAJE (ENTREVISTA)			**28**
		TOTAL PUNTAJE			**53**

URL Verificación: https://intranet.requinoa.cl/verificarDocumento/QO8jFlRlac2pDfS
Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley Nº 19.799.

MUNICIPALIDAD DE REQUÍNOA

ACTA DE REUNION DEL COMITÉ DE SELECCION DE PERSONAL

N° 03 ENTREVISTA PERSONAL

ENTREVISTA Nº 10: [redacted]

TABLA DE PONDERACION					
Factor	**Variable**	**Puntaje Optimo**	**Puntos Obtenidos**	**%**	**Puntaje Final**
	Certificado de Estudios Título Habilitante	100	100	15%	15
		Subtotal		15%	15
Experiencia Laboral Municipal	Sin experiencia	0	0	SIN EXPRIENCIA	
	1 año	30			
	2 años	75			
	3 años o más	100			
		Subtotal		15%	0
Experiencia en el Area	Sin experiencia	0	0		
	1 año	25			
	De 2 a 4 años	50			
	5 años o más	100			
		Subtotal		20%	0
Cursos de Capacitación formales mínimo de 20 horas cada uno, de acuerdo con el punto 2.3.1. de las presentes bases generales.	Sin Capacitación	0			
	1 curso de Capacitación	25			
	2 cursos de Capacitación	50	50		
	3 cursos de Capacitación	75			
	4 o más cursos de Capacitación	100			
		Subtotal		10%	5
		TOTAL PUNTAJE (ANALISIS CURRICULAR)			20
Entrevista Personal					
Ponderación 10% • Seguridad, desenvolvimiento y Habilidades Comunicacionales	Muy Bueno	100			
	Bueno	70	70		
	Regular	40			
	Malo	10			
		Subtotal	70	10%	7
Entrevista Técnica					
Ponderación 30% • Conocimiento del Área al que postula	Muy Bueno	100		Presento ciertas definiciones de concepto en algunas preguntas.	
	Bueno	70	70		
	Regular	40			
	Malo	10			
		Subtotal	70	30%	21
		TOTAL PUNTAJE (ENTREVISTA)			28
		TOTAL PUNTAJE			48

URL Verificación: https://intranet.requinoa.cl/verificarDocumento/QO8jFlRlac2pDfS
Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley Nº 19.799.

MUNICIPALIDAD DE REQUÍNOA

ACTA DE REUNION DEL COMITÉ DE SELECCION DE PERSONAL

N° 03 ENTREVISTA PERSONAL

De acuerdo con las Bases generales la siguiente postulante cumple con la totalidad de los requisitos establecidos y del puntaje mínimo de idoneidad (60 puntos) para ocupar el cargo, puntaje obtenido:

CORR.	Nombre	Certificado de Estudios 15%	Experiencia laboral municipal 15%	Experiencia en el área 20%	Cursos o capacitaciones 10%	Seguridad, desenvolvimiento y habilidades comunicacionales 10%	Conocimiento del área al que postula 30%	Puntuación
1	[redacted]	15	0	20	10	7	21	**73**
2	[redacted]	15	11,25	0	5	7	30	**68,25**

Sin más asuntos que tratar, y habiéndose finalizado la etapa de entrevistas personales correspondiente a los postulantes admisibles en el presente proceso de selección, se da por finalizada la reunión a las 15:50 horas.

Asimismo, la secretaria del Comité de Selección procederá a remitir al Sr. Alcalde el memorándum correspondiente, el cual contendrá la terna resultante del proceso de concurso, para su conocimiento y resolución.

URL Verificación: https://intranet.requinoa.cl/verificarDocumento/QO8jFlRlac2pDfS
Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley Nº 19.799.

MUNICIPALIDAD DE
REQUÍNOA

MEMO

ANT. : Memo Nº29, 13.08.2026 y Decreto Administrativo Nº 154, 13.08.2026 que llama a Concurso Público y decreto Administrativo N° 157 de fecha 13.08.2026 Aprueba Bases Generales para llamado a concurso.

MAT. : Remite Resultado del Concurso Público para proveer Cargo Escalafón Administrativo Grado 15°.

A : WALDO VALDIVIA MONTECINOS
ALCALDE DE REQUINOA

DE : JOHANA PARDO ROMAN
JEFA DE RECURSOS HUMANOS

1.- Se cumple con remitir a Ud. el resultado del Concurso Público para proveer **1 Cargo Grado 15º,** Escalafón Administrativo, Titular de Planta, 44 horas semanales para desempeñar funciones en la Municipalidad de Requínoa.

2.- De acuerdo con la evaluación efectuada por el Comité de Selección, se entrega la ponderación respectiva de los postulantes que obtuvieron el más alto puntaje y que cumplieron con el mínimo de 60 puntos de idoneidad requeridos para ocupar el cargo.

Nombre	**Rodrigo Andrés Vergara Seguel**	**Renata Azúa Vargas**
Certificado de Estudios 15%	15	15
Experiencia laboral municipal 15%	0	11,25
Experiencia en el área 20%	20	0
Cursos o capacitaciones 10%	10	5
Seguridad, desenvolvimiento y habilidades comunicacionales 10%	7	7
Conocimiento del área al que postula 30%	21	30
Puntuación	**73**	**68,25**

3.- Conforme a los resultados precedentemente expuestos, el postulante que obtuvo el mayor puntaje final corresponde a don Rodrigo Andrés Vergara Seguel, con 73,00 puntos, seguido de doña Renata Azúa Vargas, con 68,25 puntos.

4.- En virtud de lo anterior, se remiten los antecedentes y resultados del proceso para su conocimiento y resolución, de conformidad con las Bases Generales del Concurso y la normativa vigente**.**

5.- Para su resolución respecto del llamado a concurso, sin otro particular

Saluda atentamente a Ud.

URL Verificación: https://intranet.requinoa.cl/verificarDocumento/hwv24187CctlI5B
Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley Nº 19.799.

MUNICIPALIDAD DE
REQUÍNOA

MEMO

MAT. : Resuelve Concurso Público para proveer cargo Administrativo, Grado 15°.

DE : WALDO VALDIVIA MONTECINOS
ALCALDE I.MUNICIPALIDAD DE REQUINOA

A : JOHANA PARDO ROMAN
JEFA DE RECURSOS HUMANOS

Junto con saludar, y en atención al Memorándum N°45, de fecha 27 de agosto de 2026, mediante el cual se remiten los antecedentes y resultados del Concurso Público para proveer un cargo de Administrativo, Grado 15°, Escalafón Administrativo, de la Planta Municipal, vengo en señalar lo siguiente:

1. Que, revisados los antecedentes del proceso concursal y la propuesta efectuada por el Comité de Selección, corresponde a esta Alcaldía resolver respecto de la provisión del cargo señalado.

2. Que, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 19 y 20 de la Ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, el Alcalde debe seleccionar a una de las personas propuestas por el Comité de Selección.

3. En mérito de los antecedentes tenidos a la vista y de las facultades que me confiere la normativa vigente, SELECCIONO a doña RENATA AZÚA VARGAS, para proveer el cargo de Administrativo, Grado 15°, de la Planta de Personal de la Ilustre Municipalidad de Requínoa.

4. Remítanse los antecedentes a la Dirección de Administración y Finanzas/Departamento de Recursos Humanos, según corresponda, para continuar con el procedimiento administrativo pertinente, incluyendo la notificación de la seleccionada y las actuaciones necesarias para la formalización de su nombramiento, de conformidad con la Ley N°18.883.

Saluda atentamente a Ud.,

LCALDIA

URL Verificación: https://intranet.requinoa.cl/verificarDocumento/OYDAlUPc447nHE8
Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley Nº 19.799.

I.MUNICIPALIDAD DE REQUINOA

NOTIFICACION

El Secretario Municipal que suscribe en su calidad de Ministro de Fe, procede a notificar a la **Srta. Renata de Lourdes Azúa Vargas, Cédula de Identidad N°** [redacted] quien ha sido seleccionado en el llamado a concurso que realizó la Municipalidad de Requínoa, para ocupar en propiedad el Grado 15°, Escalafón Administrativo para cumplir funciones la Municipalidad de Requínoa o donde se requiera de sus servicios, a contar del 01 de septiembre del 2026.

El interesado en señal de aceptación firma la presente acta y tres copias, comprometiéndose a aceptar y desempeñar el cargo a contar de la fecha antes indicada.

Renata A.
NOTIFICADO

Acepta Conforme Cargo Si
No, Acepta Cargo ___
Fecha 28.08.2026
Hora 13:04

Firmado electrónicamente
LEYLA GONZÁLEZ ESPINOZA
Secretaria Municipal

URL Verificación: https://intranet.requinoa.cl/verificarDocumento/XOjx59r7MZrb5eD
Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley N° 19.799.

MUNICIPALIDAD DE
REQUÍNOA

DECRETO ALCALDICIO SIAPER
NOMBRASE A PERSONA QUE SE INDICA EN CALIDAD DE PLANTA Y ESCALAFON ADMINISTRATIVO.

Esta Alcaldía Decreto hoy lo siguiente:

VISTOS:

Los artículos N° 15 al 21 de la ley N° 18.883 de 1989, modificada por ley N° 19.165 de 1992 y ley N° 19.280 de 1993 del Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

CONSIDERANDO:

Memo N° 29, de fecha 13.08.2026, de señor Alcalde donde instruye iniciar proceso de llamado a concurso para 1 cargo grado 15°, Escalafón Administrativo de la Planta Municipal de la Municipalidad de Requínoa.

Decreto Administrativo N° 154 de fecha 13.08.2026, llama a Concurso Público para Proveer Cargo vacante grado 15°, Escalafón Administrativo y nombra comité de selección.

Acta N° 1 reunión del Comité de selección de Personal de fecha 13.08.2026, trabaja bases, quedando aprobada por cada uno de los integrantes de la comisión.

Decreto Administrativo N° 157 de fecha 13.08.2026, aprueba bases llamado a concurso proveer cargo vacante grado 15°, Escalafón Administrativo.

Ordinario Nº 644 de fecha 13.08.2026, donde se informa las vacantes señaladas precedentemente a todas las Municipalidades de la Región.

Acta de Recepción de Antecedentes de fecha 24.08.2026, el cual acredita que se recepcionaron 18 postulaciones, para revisión de antecedentes.

Acta N°2 de Reunión del Comité de Selección de Personal, de fecha 24.08.2026, revisan antecedentes requeridos para ocupar grado 15°, Escalafón Administrativo.

Acta N° 3 de fecha 26.08.2026 del Comité de Selección de Personal en la ocasión se realizaron las Entrevistas Personales y Acta de puntaje final de los postulantes, grado 15°, Escalafón Administrativo.

El Memo Nº 45 del 26.08.2026, al Sr. Alcalde, remite resultados y entrega terna para designar el cargo Grado 16° Escalafón Auxiliar, y puntuación obtenida para ocupar el cargo vacante.

El Sr. Alcalde, mediante Memo N°33 de fecha 27.08.2026, manifiesta y designa a la Postulante, Srta. Renata de Lourdes Azúa Vargas, Cédula de Identidad Nº[redacted], para ocupar en propiedad el grado 15°, Escalafón Administrativo.

La notificación del interesado quien acepta conforme ocupar el cargo a que ha postulado con fecha 28.08.2026.

DECRETO:

NÓMBRASE en la Planta de Personal de la Municipalidad de Requínoa, a contar del **01 de septiembre de 2026**, a doña **RENATA DE LOURDES AZÚA VARGAS**, Cédula de Identidad N° [redacted], en el **Escalafón Administrativo, Grado 15°**, para desempeñarse en la municipalidad y cumplir las funciones que correspondan al cargo, de conformidad con la normativa vigente.

El presente nombramiento tendrá el carácter de **titular**, debiendo la funcionaria asumir sus funciones en la fecha indicada y dar cumplimiento a las obligaciones inherentes al cargo.

ANÓTESE, COMUNIQUESE, Y REGISTRESE EN PLATAFORMA SIAPER.

URL Verificación: https://intranet.requinoa.cl/verificarDocumento/4OxIxN6HHEqayPO
Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley Nº 19.799.

Requínoa, 20 de Agosto del 2026

Sr. Waldo Valdivia Montecinos
Alcalde
Ilustre Municipalidad de Requínoa

Junto con saludarle, tengo a bien expresar mi interés para con el concurso público Administrativo Grado 15° de Planta.

Considerando lo anterior, contextualizo a usted que actualmente cuento con el título de Técnico en Turismo y además con dos años de experiencia laboral en el servicio público.

Hoy soy además residente de la comuna de Requínoa, la cual he conocido a través de su gente, permitiéndome generar lazos que me han hecho enraizarme, formando aquí mi familia.

Actualmente desempeño funciones como secretaria de Alcaldía, lo cual me ha permitido desarrollarme en temáticas relevantes para la gestión, como lo es la atención de público y gestiones relacionadas a sus requerimientos, todas las cuales he llevado a cabo con un sello de cercanía, resolutividad y eficacia, generando lazos colaborativos con las distintas unidades municipales.

Sumado a lo anterior he llevado a cabo un trabajo de constante contacto y capacitación que me han permitido manejar de manera óptima plataformas internas y gubernamentales, sumando con esto la digitalización de mi labor lo cual nos permite ser parte del constante mejoramiento que tiene a lugar en las distintas entidades públicas.

Finalmente me permito destacar mi manejo efectivo de habilidades blandas, haciendo énfasis en un trato respetuoso tanto con los usuarios y personal externo, así como también con mis pares, ayudando con esto a contar hoy con un ambiente laboral basado en la confianza y la empatía.

Lo anterior me ha permitido ser una funcionaria que destaca por su proactividad y dinamismo, enfrentando con herramientas adquiridas cada uno de los desafíos que la labor pueda presentar.

Mi compromiso me ha llevado a ser parte de distintas instancias del quehacer municipal, siendo un aporte en el desarrollo de actividades a cargo de diferentes equipos del municipio.

Me despido con la convicción de que mi experiencia, compromiso y disposición serán un aporte real para el cargo al que postulo y con la motivación de asumir este nuevo desafío dando lo mejor de mí.

Cordialmente,

Renata A.
Renata Azúa Vargas

RENATA AZÚA VARGAS

TÉCNICO EN TURISMO • ATENCIÓN DE PÚBLICO • GESTIÓN ADMINISTRATIVA

[redacted]

PERFIL PROFESIONAL

Técnico en Turismo proactiva, estructurada y orientada al servicio de excelencia. Cuento con una sólida experiencia en atención de público, gestión documental, caja y coordinación administrativa de eventos y proyectos comunitarios en el sector público y privado. Destaco por mis habilidades interpersonales, adaptabilidad, capacidad de resolución de problemas y alto compromiso profesional.

EXPERIENCIA LABORAL

Secretaría de Alcaldía / *I. Municipalidad de Requínoa* — **2024 – Presente**

- Coordinación, filtro y gestión de la agenda y actividades oficiales del Alcalde.
- Atención directa y recepción a público, canalizando solicitudes ciudadanas con oportunidad y empatía.
- Control, elaboración y gestión eficiente de la documentación oficial y correspondencia institucional.

Práctica Profesional – Área de Turismo / Proyectos / *I. Municipalidad de Requínoa* — **2024**

- Desarrollo y ejecución del Levantamiento y Catastro Gastronómico de la comuna, recopilando y sistematizando datos clave del sector.
- Apoyo directo en la formulación y seguimiento de proyectos comunales.
- Logística, apoyo operativo y organización de eventos turísticos y culturales municipales.

Cajera Multifuncional / *Minimarket El Emporio Pimpinela* — **2022 – 2024**

- Recepción, custodia, arqueo y manejo responsable de flujo de caja e instrumentos de pago.
- Atención de público y control de reposición de productos en sala de ventas.

Garzona y Cajera / *Pizzería Steve's* — **2022 – 2023**

- Atención de público en mesa, toma de pedidos, cuadratura de caja y cobros.

Reponedora Multifuncional / *Mall BESTU* — **2021 – 2022**

- Atención de público, control de stock y reposición continua de mercadería.

Recepcionista Multifuncional / *Imprenta Durán* — **2020 – 2021**

- Atención y orientación a público presencial, además de apoyo operacional en tareas de impresión y estampado.

EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

Técnico de Nivel Superior en Turismo / *Instituto Profesional AIEP, Sede Rancagua* — **2022 – 2024**

IDIOMAS Y COMPETENCIAS CLAVE

Idiomas: Español (Nativo) • Inglés (Nivel intermedio / funcional)

Competencias: Gestión Documental • Atención de Público • Arqueo y Control de Caja • Organización de Eventos • Trabajo en Equipo • Proactividad y Resolución de Problemas

Renata A.

cea
CENTRO DE ESTUDIOS
DE LA ADMINISTRACIÓN
DEL ESTADO

POR EL CUIDADO Y BUEN USO
DE LOS RECURSOS PÚBLICOS

CERTIFICADO DE APROBACIÓN

El Centro de Estudios de la Administración del Estado, perteneciente a la Contraloría General de la República de Chile, otorga el presente certificado a:

Renata De Lourdes Azúa Vargas

Por su aprobación del curso:

Inducción General a la Administración del Estado: Sector Municipal

Duración: 33 horas cronológicas
Fecha de inicio: 14 de agosto de 2026
Fecha de termino: 18 de agosto de 2026
Lugar: Academia CEA
Calificación: 90,00 % (Equivalente a:6,25 en la escala de notas del 1 al 7)

cea
CENTRO DE ESTUDIOS
DE LA ADMINISTRACIÓN
DEL ESTADO

POR EL CUIDADO Y BUEN USO
DE LOS RECURSOS PÚBLICOS

CERTIFICADO DE APROBACIÓN

El Centro de Estudios de la Administración del Estado, perteneciente a la Contraloría General de la República de Chile, otorga el presente certificado a:

Renata De Lourdes Azúa Vargas

Por su aprobación del curso:

Integridad Pública para la Lucha contra la Corrupción

Duración: 21 horas cronológicas
Fecha de inicio: 20 de agosto de 2026
Fecha de término: 20 de agosto de 2026
Lugar: Academia CEA
Calificación: 90,10 % (Equivalente a:6,15 en la escala de notas del 1 al 7)

Ministerio de Educación

Gobierno de Chile

LICENCIA DE EDUCACIÓN MEDIA
HUMANISTICO CIENTIFICA

Certifico que según consta en el Registro Nº **9** del año **2020**, don(ña) **RENATA DE LOURDES AZÚA VARGAS**, RUN [redacted] aprobó la Educación Media en la modalidad **HUMANISTICO CIENTIFICA**, en el establecimiento educacional **LICEO LUIS URBINA FLORES**, comuna de **RENGO**, **REGIÓN DEL LIB. B. OHIGGINS**.

MINISTERIO DE EDUCACION
OFICINA DE ATENCION CIUDADANA
AYUDA MINEDUC

Ricardo Ariel Hidalgo Mendoza
Jefe Unidad Nacional de Atención Ciudadana
Ayuda Mineduc

Fecha de Emisión: 18 de agosto de 2026
Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.
Escanee el código QR para verificar la autenticidad de este documento o acceda al siguiente enlace:
Validar este Certificado

07e17302-3bc6-49ac-b429-9ec0a165d002

AIEP
de la Universidad
Andrés Bello

Instituto Profesional

Por cuanto

Renata De Lourdes Azúa Vargas

Ha cumplido los requisitos prescritos para obtener el título de ***Técnico De Nivel Superior En Turismo*** *Aprobado Por Unanimidad y Máxima Distinción*

Se le otorga este diploma en Rancagua, a 8 de Julio de 2024.

19 AGO 2025

CERTIFICO QUE LA PRESENTE COPIA ES TESTIMONIO FIEL DEL ORIGINAL.

Secretario General

Rectora

PAULINA VALENZUELA VALDÉS
NOTARIO PÚBLICO
2da NOTARIA DE RENGO

N°: 116

MIÉRCOLES 19 AGOSTO DE 2026

MUNICIPALIDAD DE
REQUÍNOA

CERTIFICADO

Doña Johana Pardo Román, Jefa del Departamento de Recursos Humanos de la I. Municipalidad de Requínoa, certifica que:

Doña Renata de Lourdes Azua Vargas, Cédula de Identidad N° [redacted] ingresó a la Ilustre Municipalidad de Requinoa con fecha 01 de junio del 2024 hasta el 31 de mayo del 2026, Calidad Jurídica Contrata, Escalafón Administrativo, Grado 15°, desde el 01 de junio del 2026 a la fecha es funcionaria municipal en calidad de Suplencia, Escalafón Administrativo, Grado 15°. para cumplir funciones como Secretaria de Alcaldía o donde se requieran sus servicios.

Se extiende el presente certificado a petición de la interesada, para los fines que estime conveniente.

Firmado electrónicamente
Johana Pardo Roman
Jefe de recursos humanos

URL Verificación: https://intranet.requinoa.cl/verificarDocumento/q2BpfAKWX4oSRSY
Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley N° 19.799.

MUNICIPALIDAD DE
REQUÍNOA

DECRETO ALCALDICIO SIAPER N° _9564_/

NOMBRASE Y DESIGNA A CONTRATA GRADO 15° ESCALAFON ADMINISTRATVO QUE SE INDICA.

REQUINOA, 25 de noviembre del 2025.

Esta Alcaldia decreto hoy lo siguiente:

V I S T O S:

Ley N° 18.883 de 1989, modificada por Ley N° 19.165 de 1992, Ley N° 19.280 de 1993 y 19.602 de 1999 del Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.

Las Facultades que me confiere la ley N° 18.695 de 1988, modificada por Ley N° 19.130 de 1992, 19.280 de 1993, y 19.602 de 1999, Orgánica Constitucional de Municipalidades. Y, su texto refundido fijado por el DFL 1-19.704, del 27/01/2001 del Ministerio del Interior.

Lo dispuesto en la Ley N°19.880, sobre procedimientos administrativos.

CONSIDERANDO:

Que, en la actualidad la Alcaldia y Direcciones del Municipio no cuentan con el Personal de Planta suficiente para desarrollar el volumen de trabajo Profesional, Técnico, Administrativo y Auxiliar que se genera en el Municipio.

Que, los cargos a contrata establecidos, no exceden el 40% del gasto de remuneraciones de la planta municipal, en cumplimiento del Articulo 10° de la Ley 19.280.

Memo N° 83 de fecha 07 de noviembre 2025 y providencia folio N° 6169 de fecha 13 de noviembre de 2025, por cual el Sr. Alcalde, Waldo Valdivia Montecinos, solicita prórroga de contratas de funcionarios (as) para el año 2026.

DECRETO:

NOMBRASE Y DESIGNA A contrata para el año 2026 a la siguiente persona:

RENATA DE LOURDES AZUA VARGAS, Rut N° [redacted] y asignase Grado 15°, Jornada completa (44 horas semanales), Escalafón Administrativo, a contar del 01 de enero 2026 al 31 de diciembre del año 2026 o "mientras sean necesarios sus servicios".
Debiendo Cumplir funciones como Secretaría Alcaldia o donde se requiera sus servicios asignados por su Jefatura Directa.

ANOTESE, COMUNIQUESE E INGRESESE A REGISTRO SIAPER Y ARCHIVESE.

SECRETARIO MUNICIPAL

LEYLA GONZALEZ ESPINOZA
SECRETARIA MUNICIPAL

ALCALDE

WALDO VALDIVIA MONTECINOS
ALCALDE

WVM/CAB/LGE/JPM/pca
DISTRIBUCION
Siaper (2)
Interesado (1)
Remuneraciones (1)
Archivo (1)

MUNICIPALIDAD DE
REQUÍNOA

DECRETO ALCALDICIO SIAPER N° _4337_/

NOMBRASE Y DESIGNA A CONTRATA GRADO 15° ESCALAFON ADMINISTRATVO QUE SE INDICA.

REQUINOA, 27 de noviembre del 2024.

Esta Alcaldía decreto hoy lo siguiente:

V I S T O S:

Ley N° 18.883 de 1989, modificada por Ley N° 19.165 de 1992, Ley N° 19.280 de 1993 y 19.602 de 1999 del Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.

Las Facultades que me confiere la ley N° 18.695 de 1988, modificada por Ley N° 19.130 de 1992, 19.280 de 1993, y 19.602 de 1999, Orgánica Constitucional de Municipalidades. Y, su texto refundido fijado por el DFL 1-19.704, del 27/01/2001 del Ministerio del Interior.

Lo dispuesto en la Ley N°19.880, sobre procedimientos administrativos.

CONSIDERANDO:

Que, en la actualidad la Alcaldía y Direcciones del Municipio no cuentan con el Personal de Planta suficiente para desarrollar el volumen de trabajo Profesional, Técnico, Administrativo y Auxiliar que se genera en el Municipio.

Que, los cargos a contrata establecidos, no exceden el 40% del gasto de remuneraciones de la planta municipal, en cumplimiento del Artículo 10° de la Ley 19.280.

Memo N° 108 de fecha 11 de noviembre y providencia folio N° 6000 de fecha 12 de noviembre de 2024, por cual el Sr. Alcalde, Waldo Valdivia Montecinos, autoriza y solicita nombramiento a contrata y prórroga de contratas de funcionarios (as) para el año 2025.

DECRETO:

NOMBRASE Y DESIGNA A contrata para el año 2025 a la siguiente persona:

- **RENATA DE LOURDES AZUA VARGAS,** Rut N° [redacted] y asignase Grado 15°, Jornada completa (44 horas semanales), Escalafón Administrativo, a contar del 01 de enero 2025 al 31 de diciembre del año 2025 o "mientras sean necesarios sus servicios". Debiendo Cumplir funciones como Secretaría Alcaldía o donde se requiera sus servicios asignados por su Jefatura Directa.

ANOTESE, COMUNIQUESE E INGRESESE A REGISTRO SIAPER Y ARCHIVESE.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE REQUINOA
SECRETARIA MUNICIPAL

LEYLA GONZALEZ ESPINOZA
SECRETARIA MUNICIPAL

WALDO VALDIVIA MONTECINOS
ALCALDE

WVM/CAB/LGE/JPR/jpr
DISTRIBUCION
Siaper (2)
Interesado (1)
Remuneraciones (1)
Archivo (1)

Folio N° 18278887

Certificado de Registro

La Contraloría General de la República certifica que el documento DECRETO ALCALDICIO N° 4337, de 27/11/2024, de la MUNICIPALIDAD DE REQUINOA, ha sido registrado en el Sistema de Administración de Personal del Estado (SIAPER) de este Órgano de Control con fecha 13/01/2025.

REGISTRADO

Fecha: 13/01/2025, 00:00:00

c4ffaa9d21cf6c92b1c46557724c3e51

MUNICIPALIDAD DE
REQUÍNOA

DECRETO ALCALDICIO SIAPER N° _4337_/

NOMBRASE Y DESIGNA A CONTRATA GRADO 15° ESCALAFON ADMINISTRATVO QUE SE INDICA.

REQUINOA, 27 de noviembre del 2024.

Esta Alcaldia decreto hoy lo siguiente:

V I S T O S:

Ley N° 18.883 de 1989, modificada por Ley N° 19.165 de 1992, Ley N° 19.280 de 1993 y 19.602 de 1999 del Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.

Las Facultades que me confiere la ley N° 18.695 de 1988, modificada por Ley N° 19.130 de 1992, 19.280 de 1993, y 19.602 de 1999, Orgánica Constitucional de Municipalidades. Y, su texto refundido fijado por el DFL 1-19.704, del 27/01/2001 del Ministerio del Interior.

Lo dispuesto en la Ley N°19.880, sobre procedimientos administrativos.

CONSIDERANDO:

Que, en la actualidad la Alcaldia y Direcciones del Municipio no cuentan con el Personal de Planta suficiente para desarrollar el volumen de trabajo Profesional, Técnico, Administrativo y Auxiliar que se genera en el Municipio.

Que, los cargos a contrata establecidos, no exceden el 40% del gasto de remuneraciones de la planta municipal, en cumplimiento del Artículo 10° de la Ley 19.280.

Memo N° 108 de fecha 11 de noviembre y providencia folio N° 6000 de fecha 12 de noviembre de 2024, por cual el Sr. Alcalde, Waldo Valdivia Montecinos, autoriza y solicita nombramiento a contrata y prórroga de contratas de funcionarios (as) para el año 2025.

DECRETO:

NOMBRASE Y DESIGNA A contrata para el año 2025 a la siguiente persona:

- **RENATA DE LOURDES AZUA VARGAS,** Rut N° [redacted] y asignase Grado 15°, Jornada completa (44 horas semanales), Escalafón Administrativo, a contar del 01 de enero 2025 al 31 de diciembre del año 2025 o "mientras sean necesarios sus servicios". Debiendo Cumplir funciones como Secretaria Alcaldía o donde se requiera sus servicios asignados por su Jefatura Directa.

ANOTESE, COMUNIQUESE E INGRESESE A REGISTRO SIAPER Y ARCHIVESE.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE REQUINOA
SECRETARIA MUNICIPAL

LEYLA GONZALEZ ESPINOZA
SECRETARIA MUNICIPAL

WALDO VALDIVIA MONTECINOS
ALCALDE

WVM/CAH/LGE/JPR/jpr
DISTRIBUCION
Skajet (2)
Interesado (1)
Rem.Remuneraciones (1)
Archivo (1)

MUNICIPALIDAD DE
REQUÍNOA

DECRETO ALCALDICIO SIAPER N° _1822_/

NOMBRASE A CONTRATA GRADO 15° ESCAALFON PROFESIONAL QUE SE INDICA.

REQUINOA, 28 de Mayo del 2024.

Esta Alcaldia decreto hoy lo siguiente:

V I S T O S:

Ley N° 18.883 de 1989, modificada por Ley N° 19.165 de 1992, Ley N° 19.280 de 1993 y 19.602 de 1999 del Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.

Las Facultades que me confiere la ley N° 18.695 de 1988, modificada por Ley N° 19.130 de 1992, 19.280 de 1993, y 19.602 de 1999, Orgánica Constitucional de Municipalidades. Y, su texto refundido fijado por el DFL 1-19.704, del 27/01/2001 del Ministerio del Interior.

Lo dispuesto en la Ley N°19.880, sobre procedimientos administrativos.

CONSIDERANDO:

Que, en la actualidad la Alcaldía y Direcciones del Municipio no cuentan con el Personal de Planta suficiente para desarrollar el volumen de trabajo Profesional, Técnico, Administrativo y Auxiliar que se genera en el Municipio.

Que, los cargos a contrata establecidos, no exceden el 40% del gasto de remuneraciones de la planta municipal, en cumplimiento del Articulo 10° de la Ley 19.280.

Memo N° 37 de fecha 27 de abril 2024, en donde el Sr. Alcalde, Waldo Valdivia Montecinos, solicita nombramiento a contrata a Renata de Lourdes Azua Vargas, para cumplir funciones como Secretaría Alcaldía.

DECRETO:

NOMBRASE contrata a contar del 01 de Junio de 2024 a la siguiente persona:

- **RENATA DE LOURDES AZUA VARGAS,** Rut N° [redacted] y asignase Grado 15°, Jornada completa (44 horas semanales), Escalafón Administrativo, a contar del 01 de junio al 31 de agosto del año 2024 o "mientras sean necesarios sus servicios". Debiendo Cumplir funciones como Secretaría Alcaldía o donde se requiera sus servicios asignados por su Jefatura Directa.

ANOTESE, COMUNIQUESE E INGRESESE A REGISTRO SIAPER Y ARCHIVESE.

LEYLA GONZALEZ ESPINOZA
SECRETARIA MUNICIPAL

***WALDO VALDIVIA MONTECINOS**
ALCALDE

WVM/CAB/LGE/JPR/jpr
DISTRIBUCION
Siaper (2)
Interesado (1)
Remuneraciones (1)
Archivo (1)

MUNICIPALIDAD DE
REQUÍNOA

MEMO: 37 /
Nombramiento a Contrata.
Requínoa, 27 de Mayo 2024.

DE: WALDO VALDIVIA MONTECINOS
ALCALDE

A: JOHANA PARDO ROMÁN
JEFA DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Por medio de la presente y junto con saludarle, solicito a usted realizar el procedimiento correspondiente, para nombramiento a contrata a la **SRTA. RENATA DE LOURDES AZUA VARGAS** Rut Nº [redacted] y asignase Grado 15°, Escalafón Administrativo, a contar del 01 de junio del 2024 al 31 de agosto 2024 o "mientras sean necesarios sus servicios", para cumplir funciones de Secretaria Alcaldía.

Sin otro particular, se despide atentamente.,

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE REQUÍNOA
ALCALDE

WALDO VALDIVIA MONTECINOS
ALCALDE

WVM

DISTRIBUCIÓN
Depto. RRHH
Archivo digital Alcaldía

ALCALDIA

CÉDULA DE IDENTIDAD

REPÚBLICA DE CHILE

SERVICIO DE REGISTRO CIVIL E IDENTIFICACIÓN



APELLIDOS
AZÚA
VARGAS

NOMBRES
RENATA DE LOURDES

NACIONALIDAD
CHILENA

SEXO
F

FECHA DE NACIMIENTO
03 MAR 2003

NUMERO DOCUMENTO
[redacted]

FECHA DE EMISION
21 MAR 2023

FECHA DE VENCIMIENTO
03 MAR 2033

FIRMA DEL TITULAR
Renata A.

RUN [redacted]

Nació en: RANCAGUA
Profesión: No informada

IN[redacted]27<<<<<<<<<<<<
[redacted]
AZUA<VARGAS<<RENATA<DE<LOURDES

DGMN
Ministerio de Defensa
Gobierno de Chile

Dirección General de
Movilización Nacional
http://www.dgmn.cl
Cantón: SAN VICENTE

N° Transacción:
47726
Página 1 de 1

CERTIFICADO DE SITUACIÓN MILITAR SIN DEBERES

Certificado Gratuito

El Oficial de Reclutamiento que suscribe, certifica que el ciudadano:

RUN: [redacted]
NOMBRES: RENATA DE LOURDES
APELLIDOS: AZÚA VARGAS

NO TIENE OBLIGACIONES CON EL D L 2 306 Y SU REGLAMENTO COMPLEMENTARIO

Válido por 90 días

Fecha de Emisión: 17 DE AGOSTO DE 2026

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
CANTÓN DE RECLUTAMIENTO
Direc. Gral. de Movilización Nacional

CARLOS BASCUÑAN FLORES
Oficial de Reclutamiento

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE

Yo, Renata De Lourdes Azúa Vargas, Cédula de Identidad N° [redacted], Con [redacted]

- Declaro bajo juramento tener salud compatible con el desempeño del cargo al que postulo.

FIRMA: Renata A.

FECHA: Requinoa, 20 de Agosto del 2026

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE

Yo, Renata De Lourdes Azúa Vargas, Cédula de Identidad N[redacted], Con [redacted]

Declaro bajo juramento lo siguiente:

- No tener inhabilidad para el ejercicio de funciones o cargos públicos, no hallarme condenado por crimen o simple delito.

FIRMA: Renata A.

FECHA: Requinoa, 20 de Agosto del 2026

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE

Yo, Renata De Lourdes Azúa Vargas, Cédula de Identidad N° [redacted], Con [redacted]

Declaro bajo juramento lo siguiente:

- No haber cesado en un cargo Público, como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medidas disciplinarias, salvo hayan transcurrido más de 05 años desde la fecha de expiración de funciones.

FIRMA: Renata A.

FECHA: Requinoa, 20 de Agosto del 2026

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE

Yo, Renata De Lourdes Azúa Vargas, Cédula de Identidad [redacted] Con [redacted]

- Declaro bajo juramento que los antecedentes presentados en la postulación son fidedignos.

FIRMA: Renata A.

FECHA: Requinoa, 20 de Agosto del 2026

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE

Yo, Renata De Lourdes Azúa Vargas, Cédula de Identidad [redacted] Con [redacted]

- Declaro bajo juramento que no me encuentro afecta a deuda por concepto de pensión de alimentos, ni inscrita en el Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos.

FIRMA: Renata A.

FECHA: Requinoa, 20 de Agosto del 2026