MUNICIPALIDAD DE
REQUÍNOA

**DECRETO ADMINISTRATIVO**
**LLAMESE A CONCURSO PÚBLICO PARA PROVEER**
**CARGO VACANTE Y NOMBRA COMITÉ DE SELECCIÓN.**

Esta Alcaldía decretó hoy lo siguiente:

**CONSIDERANDO**

- Memo Nº 31 de fecha 13.08.2026 de Señor Alcalde donde instruye Iniciar proceso de Llamado a concurso.
- Los Cargos Vacantes en la Planta de la I. Municipalidad de Requínoa.
- El Reglamento Nº 1 que fija planta de la Municipalidad de Requínoa, publicado en Diario Oficial del 20 de diciembre de 2018.
- El Presupuesto Municipal vigente año 2026.

**VISTOS :**
Las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de municipalidades y sus modificaciones y, lo dispuesto en la Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

**DECRETO :**

**1.- LLÁMESE A CONCURSO PÚBLICO** para proveer cargo Vacante en el Escalafón Auxiliar de la Planta Municipal.

- **Grado 16º,** Cargo Auxiliar para desempeñar funciones en la Municipalidad de Requínoa. Escalafón Auxiliar, Haber aprobado la educación básica o encontrarse en posesión de estudios equivalentes.

**2.- NÓMBRASE COMITÉ DE SELECCIÓN** a los siguientes funcionarios o quienes lo subroguen legalmente:

- Mariela Bermúdez Quezada, Grado 7°, Directora de Obras Municipales.
- Fany Nuñez Miranda, Grado 7°, Directora de Administración y Finanzas
- Leyla González Espinoza, Grado 7°, Secretaria Municipal
- Johana Pardo Román, Grado 10°, Jefa Depto., RRHH, Secretaria Técnica Comité de Selección.

**ANOTESE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE, LLEVESE A EFECTO Y ARCHIVESE.**

URL Verificación: https://intranet.requinoa.cl/verificarDocumento/2I53z9mnvfxsUoC
Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley Nº 19.799.

MUNICIPALIDAD DE
REQUÍNOA

MAT. Llamado a concurso
Grado 16° Auxiliar.

DE: CARLOS ARRIAGADA BLANCO
ALCALDE (S)

A: JOHANA PARDO ROMÁN
JEFA DE RECURSOS HUMANOS

Por medio de la presente y junto con saludarle, solicito a usted realizar el procedimiento correspondiente, para llamado a concurso, de acuerdo a lo siguiente:

- **Grado 16º,** Cargo Auxiliar para desempeñar funciones en la Municipalidad de Requínoa. Escalafón Auxiliar, Haber aprobado la educación básica o encontrarse en posesión de estudios equivalentes.

Designase comisión evaluadora a los siguientes Directivos de la Municipalidad de Requínoa, de acuerdo con lo establecido en reglamento de funciones:

- Mariela Bermúdez Quezada, Grado 7°, Directora de Obras Municipales.
- Fany Nuñez Miranda, Grado 7°, Directora de Administración y Finanzas
- Leyla González Espinoza, Grado 7°, Secretaria Municipal
- Johana Pardo Román, Grado 10°, Jefa Depto., RRHH, Secretaria Técnica Comité de

Sin otro particular, se despide atentamente.,

URL Verificación: https://intranet.requinoa.cl/verificarDocumento/33U27GgQGvMQevP
Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley Nº 19.799.

**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE REQUINOA**

**ACTA N°1**
**DE REUNION DEL COMITÉ DE SELECCION DE PERSONAL**
**GRADO 16° AUXILIAR**

En Requínoa, a 13 de agosto del 2026, siendo las 15:30 horas, en el Salón de Reuniones de la I. Municipalidad el Comité de Selección de Personal integrado por Mariela Bermúdez Quezada, Grado 7°, Directora de Obras Municipales, Fany Nuñez Miranda, Grado 7°, Directora de Administración y Finanzas, Leyla González Espinoza, Grado 7°, Secretaria Municipal, Johana Pardo Román, Grado 10°, Jefa Depto., RRHH, Secretaria Técnica Comité de Selección, se reúnen para trabajar las bases y cronograma del llamado a concurso para proveer un cargo vacante en Planta Municipal y que se detallan a continuación:

- **Grado 16º,** Cargo Auxiliar para desempeñar funciones en la Municipalidad de Requínoa. Escalafón Auxiliar, Haber aprobado la educación básica o encontrarse en posesión de estudios equivalentes.

Se realiza el análisis de las bases llegando a un acuerdo total sobre las mismas.

La propuesta de ponderación queda aprobada por cada uno de los integrantes de titulares de la comisión de llamado a concurso.

Sin más que tratar se da por finalizada la reunión a las 16:30 horas, aprobando las bases del Llamado a Concurso para proveer los cargos indicados anteriormente.

URL Verificación: https://intranet.requinoa.cl/verificarDocumento/ZDgTCHAiMZYI6qA
Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley Nº 19.799.

MUNICIPALIDAD DE
REQUÍNOA

DECRETO N°156

JUEVES 13 AGOSTO DE 2026

**DECRETO ADMINISTRATIVO**
**APRUEBA BASES LLAMADO A CONCURSO PROVEER 1**
**CARGO AUXILIAR VACANTE EN PLANTA MUNICIPAL.**

Esta Alcaldía decretó hoy lo siguiente:

**VISTOS :**

Las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de municipalidades y sus modificaciones y, lo dispuesto en la Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

Lo dispuesto en la Ley N°19.880, sobre procedimientos administrativos.

**CONSIDERANDO :**

- Memo Nº 31 de fecha 13.08.2026 de Señor Alcalde donde manifiesta Iniciar proceso de Llamado a concurso.
- Decreto Administrativo N° 153 de fecha 13.08.2026, donde aprueba Llámese a concurso y nombra comisión.
- Los Cargos Vacantes en la Planta de la I. Municipalidad de Requínoa.
- El Reglamento N°1 que fija Planta de la Municipalidad de Requínoa, publicado en Diario Oficial del 20 de diciembre de 2018.
- El Presupuesto Municipal vigente año 2026.

**DECRETO :**

**1.- APRUEBESE,** las siguientes Bases Generales del llamado a concurso para proveer cargo Vacante en el Escalafón de la Planta Municipal.

- **Grado 16º,** Cargo Auxiliar para desempeñar funciones en la Municipalidad de Requínoa. Escalafón Auxiliar, Haber aprobado la educación básica o encontrarse en posesión de estudios equivalentes.

**ANOTESE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE, LLEVESE A EFECTO Y ARCHIVESE.**

Firmado electrónicamente
CARLOS EDUARDO ARRIAGADA BLANCO
ALCALDE (S)

Firmado electrónicamente
LEYLA GONZÁLEZ ESPINOZA
Secretaria Municipal

URL Verificación: https://intranet.requinoa.cl/verificarDocumento/bAm97ncsnV2POSN
Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley Nº 19.799.

MUNICIPALIDAD DE
REQUÍNOA

**BASES GENERALES**
**LLAMADO A CONCURSO CARGO AUXILIAR PLANTA MUNICIPAL**

La Ilustre Municipalidad de Requínoa, llama a concurso público para proveer en propiedad, y en carácter de Planta, cargo vacante en la Planta Municipal, de acuerdo con los requisitos establecidos en la Ley.
El concurso público consiste en un procedimiento técnico y objetivo utilizado para seleccionar al personal, que evaluará los antecedentes presentados por los postulantes y pruebas rendidas, si así se exigiere, de acuerdo con las características de los cargos que se van a proveer.
Podrán postular al presente llamando a concurso Público todas aquellas personas que cumplan con los requisitos generales y específicos para el ingreso a la administración Pública, a la Municipalidad de Requínoa y no tengan incompatibilidades para desempeñar un cargo en una institución del Estado.

La Municipalidad garantiza que el presente proceso concursal se desarrollará conforme a los principios de igualdad de oportunidades y no discriminación arbitraria, permitiendo la postulación de todas las personas que cumplan con los requisitos establecidos en las presentes bases.
Lo anterior, en conformidad a lo dispuesto en la Ley N° 20.422, la Ley N° 21.015 sobre Inclusión Laboral y demás normativa vigente aplicable.

1.- **IDENTIFICACION DE CARGO VACANTE**:

1.1. **Vacante para Proveer**:

**1** Cargo Grado 16°, escalafón Auxiliar Titular de Planta, 44 horas semanales, para desempeñar funciones de Auxiliar en la Municipalidad de Requínoa.

2.- **REQUISITOS:**

2.1 **REQUISITOS GENERALES Y ANTECEDENTES REQUERIDOS**
Lo establecido en los artículos 8° y 10º de la Ley Nº 18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales y Decreto Ley Nº 19.280.

| | | |
|---|---|---|
| 2.1.1 | Ser Ciudadano | Fotocopia de la Cédula de Identidad |
| 2.1.2 | Haber cumplido con la Ley de Reclutamiento, si corresponde. | Certificado del Cantón de Reclutamiento y Movilización cuando fuere pertinente. (Original o 1 Fotocopia). |
| 2.1.3 | Tener salud compatible con el desempeño Del cargo | Declaración Jurada Simple. |
| 2.1.4 | No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarse condenado por crimen o simple delito. | Declaración Jurada Simple. |
| 2.1.5 | No haber cesado en un cargo Público, como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medidas disciplinarias, salvo hayan transcurrido más de 05 años desde la fecha de expiración de funciones. | Declaración Jurada Simple. |

2.2 . **REQUISITOS ESPECIALES EXCLUYENTES**

- Licencia de conducir a lo menos clase “B”, Excluyente.

Se debe adjuntar un currículum vitae con certificado de estudios y certificado (os) de experiencia laboral que permitan acreditar antigüedad, ambos en original o fotocopia legalizada ante notario, más certificado de cursos de capacitación.

**3.- COMPETENCIAS PARA EL DESEMPEÑO DEL CARGO:**

- Conocimiento de la comuna.
- Apoyo en trabajos de situación de emergencia.
- Apoyo en funciones de labores de conducción.
- Apoyo en labores a la comunidad.
- Vocación y deseo de satisfacer las necesidades y tareas que se encomiendo para el municipio y hacia la comunidad. En cualquiera de las direcciones del Municipio.
- Interés en cumplir las reglas y normas.
- Otras labores asignadas por el Alcalde y su jefatura directa.

**4.- PRESELECCION:**

La preselección se realizará basándose en la revisión de antecedentes curriculares y laborales presentados por los postulantes, los que deben ser fidedignos y comprobables, ya que, el Municipio podrá ratificar en el transcurso del proceso, siendo responsabilidad del postulante la información entregada.
Considerando los siguientes factores; Formación Académica, Experiencia Laboral pública o Municipal, Experiencia Laboral seguridad pública.

Puntaje mínimo para acceder a entrevista personal será de 20 puntos del total del Análisis Curricular.

Y además no se considerarán para el presente concurso, aquellos postulantes que se encuentren en el Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos (Ley N° 21.389) .

**5.- ENTREVISTA TECNICA Y PERSONAL**

Se convocará a entrevista personal por correo electrónico a los postulantes preseleccionados para el cargo, de acuerdo con las fechas que indique el llamado a concurso. Entrevistas que se realizaran en dependencias de la Municipalidad de Requínoa, Comercio #121, comuna de Requínoa.
La entrevista procura medir:

- Seguridad, desenvolvimiento y Habilidades Comunicacionales.
- Conocimiento en el área.

**6.- EVALUACIÓN**

La evaluación, se realizará tomando en consideración los siguientes factores:

| | | |
|---|---|---|
| a.- | Formación Académica | 15% |
| b.- | Experiencia Laboral Pública o Municipal | 15% |
| c.- | Experiencia Laboral en el Área | 20% |
| d.- | Licencia de Conducir . | 10% |
| e.- | Competencias (entrevista técnica y personal) | 40% |

Se considerará puntaje mínimo de idoneidad para ocupar el cargo: 60 puntos.

MUNICIPALIDAD DE REQUÍNOA

| TABLA DE PONDERACION | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Factor** | **Variable** | **Puntaje Optimo** | **Puntos Obtenidos** | **%** | **Puntaje Final** |
| | Certificado de Estudios Título Habilitante | 100 | | | |
| | | **Subtotal** | | **15%** | |
| Experiencia Laboral Municipal | Sin experiencia | 0 | | | |
| | 1 año | 30 | | | |
| | 2 años | 75 | | | |
| | 3 años o más | 100 | | | |
| | | **Subtotal** | | **15%** | |
| Experiencia en el Área | Sin experiencia | 0 | | | |
| | 1 año | 25 | | | |
| | De 2 a 4 años | 50 | | | |
| | 5 años o más | 100 | | | |
| | | **Subtotal** | | **20%** | |
| Licencia de Conducir | Clase 2B" | 0 | | | |
| | | **Subtotal** | | **10%** | |
| | | **TOTAL PUNTAJE (ANALISIS CURRICULAR)** | | | |
| Entrevista Personal | | | | | |
| Ponderación 10%<br>• Seguridad, desenvolvimiento y Habilidades Comunicacionales | Muy Bueno | 100 | | | |
| | Bueno | 70 | | | |
| | Regular | 40 | | | |
| | Malo | 10 | | | |
| | | **Subtotal** | | **10%** | |
| Entrevista Técnica | | | | | |
| Ponderación 30%<br>• Conocimiento del Área al que postula | Muy Bueno | 100 | | | |
| | Bueno | 70 | | | |
| | Regular | 40 | | | |
| | Malo | 10 | | | |
| | | **Subtotal** | | **30%** | |
| | | **TOTAL PUNTAJE (ENTREVISTA)** | | | |
| | | **TOTAL PUNTAJE** | | | |

MUNICIPALIDAD DE
REQUÍNOA

**7.- POSTULACION Y PRESENTACION DE ANTECEDENTES**:

Para la postulación los (las) interesados (as) deberán presentar además la documentación que se indica a continuación:

| | |
|---|---|
| **7.1**.- | Carta dirigida al Sr. Alcalde, indicando el nombre del concurso y cargo al que postula. |
| **7.2**.- | Currículum vitae con número de teléfono y correo electrónico (con datos vigentes). |
| **7.3**.- | Fotocopia de cursos de capacitación en caso que los tuviera (mínimo 20 horas). |
| **7.4.-** | Certificado de Estudios Habilitantes original o protocolizado ante notario. |
| **7.5.-** | Certificado de experiencia laboral (original o fotocopia legalizada ante notario). |
| **7.6.-** | Lo establecido en el punto 2.1 de las presentes bases |
| **7.7.-** | Fotocopia de Licencia de Conducir. |

**Nota:**

- La documentación deberá ser entregada en sobre cerrado y ser presentado en la Oficina de Partes de la Municipalidad de acuerdo al calendario establecido.
- En el anverso del sobre se deberá indicar:
  - El nombre del postulante.
  - Cargo al que postula.

**Por el sólo hecho de la presentación de los antecedentes, se entenderá que el postulante ha estudiado y conocido las bases del concurso, verificando su concordancia, conocimiento y cumplimiento de los requisitos del cargo a que postula.**

**8.- CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

| | | |
|---|---|---|
| **8.1.-** | **PUBLICACIONES:** | |
| 8.1.1.- | Correo Electrónico a los Alcaldes de las comunas de la VI Región. | **Viernes 14 de agosto de 2026** |
| 8.1.2.- | Página WEB Municipal | **Viernes 14 de agosto de 2026** |
| 8.1.3.- | Diario de Circulación Regional (El Rancagüino digital), sin perjuicio de la difusión en la página web municipal | **Viernes 14 de agosto de 2026** |
| 8.1.4.- | **ENTREGA DE BASES**: | |
| | Deben ser descargadas de página WEB www.requinoa.cl o solicitar mediante correo electrónico a las siguientes casillas recursoshumanos@requinoa.cl o johanapardo@requinoa.cl . | Desde el **Viernes 14 de agosto de 2026 hasta el lunes 24 de agosto de 2026.** |
| 8.1.5.- | **RECEPCION DE ANTECEDENTES:** | |
| | En sobre sellado, en el Oficina de Partes, en horario de 8:30 a 13:00 hrs. y de 14:30 a 16:00 hrs de lunes a jueves, los viernes de 08:30 a 13:00 hrs y último día 8:30 a 11:00 Hrs. Av. Comercio N° 121- comuna de Requínoa. | Hasta el **lunes 24 de agosto de 2026.** |

| | | |
|---|---|---|
| 8.1.6.- | **SELECCIÓN INICIAL:** | |
| | Comunicación a los postulantes preseleccionados, e indicación de fecha y hora de Entrevista mediante correo electrónico. | **Martes 25 de agosto de 2026.** |
| 8.1.7.- | **ENTREVISTA COMITÉ DE SELECCION**: | |
| | A postulantes preseleccionados, de 9:00 a 13:00 y de 15:00 a 16:00 hrs. en el Salón de Reuniones municipalidad, ubicada en Avenida Comercio N° 121, Requínoa. | **Entre el miércoles 26 y jueves 27 de agosto 2026.** |
| 8.1.8.- | **PRESENTACION TERNA SR. ALCALDE** | **Jueves 27 agosto de 2026.** |
| 8.1.9.- | **RESOLUCION DEL CONCURSO** | **Viernes 28 de agosto 2026** |
| 8.1.10.- | **NOTIFICACION** | **Viernes 28 de agosto 2026** |
| 8.1.11.- | **FECHA ESTIMADA QUE SE ASUME EN EL CARGO** | **Martes 01 de Septiembre de 2026.** |

**9.- RESOLUCION:**

Una vez evaluados los postulantes y ponderados sus puntajes, el Comité deberá levantar un Acta donde se señalen los postulantes seleccionados, en orden decreciente de mayor a menor puntaje.

Con el resultado de la evaluación, El Comité propondrá la terna al Alcalde con los nombres de los candidatos que hubieren obtenido los mejores puntajes.

El Alcalde seleccionará, pudiendo entrevistarlo si así lo estimare, a aquel postulante que estime conveniente para los intereses del municipio, cuyo nombramiento deberá materializarse en el Decreto respectivo.

Una vez seleccionado el postulante que ocupará el cargo, éste será notificado por el Secretario Municipal de forma presencial o mediante carta certificada al domicilio registrado en la postulación, debiendo el seleccionado manifestar la aceptación formal del cargo. De no presentarse la aceptación del cargo en el plazo precedentemente indicado, se nombrará a otro de la terna propuesta.

Requínoa, 2026.

AV. COMERCIO #121
Fono: 72-2976250
Rut: 69081300-9

Area: MUNICIPAL

miércoles, 19 de agosto de 2026

ID. Chile C.:

# ORDEN DE COMPRA N° 61

**N° OBLIGACION 4205**

Señores SOCIEDAD INFORMATIVA REGIONAL S.A.
Rut [redacted]
Dirección
Fono [redacted]
Fono Fax
Sr. (a) JOHANA PARDO

Justificación: PUBLICACION LLAMADO A CONCURSO, ORDEN DE PEDIDO 75, RRHH

Dirección Despacho: COMERCIO 121

| Cantidad | Unidad | Descripcion | Precion Unit. | Descuento | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | UNIDADES | PUBLICACION LLAMADO A CONCURSO 17*2 (PUBLICACION) | [redacted] | 0 | [redacted] |

Cuenta Nº:
215-22-07-001-000-000 SERVICIOS DE PUBLICIDAD (118,992)

| | | |
|---|---|---|
| **Sub Total** | | [redacted] |
| **Recargo** | 0 | 0 |
| **Descuento** | 0 | 0 |
| **Descuento 2** | 0 | 0 |
| **TOTAL NETO** | | [redacted] |
| **Imp. Adicional** | | 0 |
| **I. V. A. / Retención** | 19% | [redacted] |
| **TOTAL** | | [redacted] |

CIENTO DIECIOCHO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS

Firmado electrónicamente
FANY NUÑEZ MIRANDA
DIRECTOR(A) ADMINISTRACION Y FINANZAS

**ENCARGADO DE ADQUISICIONES**

**DIRECTOR DE ADMINIS[redacted]NZAS**

URL Verificación: https://intranet.requinoa.cl/verificarDocumento/HyJ5lOTJEoBzqI0
Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley Nº 19.799.




# Detienen en Rengo a familia dedicada al tráfico de drogas

Una importante cantidad de droga mantenían en su poder las personas detenidas.

POR: FERNANDO ÁVILA F.

Fueron detectives del equipo Modelo Territorial Cero –MT0- de la Brigada Investigación Criminal Rengo, con apoyo de equipos de Santa Cruz y San Fernando, quienes lograron la detención de dos mujeres y un hombre, por infracción a la ley 20.000, gracias a la materialización de dos órdenes de entrada y registros a inmuebles de la comuna.

Dentro de lo incautado, los policías lograron encontrar 624 envoltorios de cocaína base, más de 750 gramos de cocaína base a granel, teléfonos celulares, baliza con colores instituciones de la PDI, un arma a fogueo y más de 2 millones de pesos en efectivo. El comisario José Valenzuela, de la Bicrim Rengo, señaló que "este exitoso proceso investigativo realizado por el equipo MT0, en conjunto con el Ministerio Público, logró desbaratar a este clan familiar dedicado a la venta de droga en la zona. Es importante mencionar que el hombre detenido posee antecedentes policiales por el delito de homicidio". Los detenidos fueron puestos a disposición de la justicia para su respectivo control de formalización.

# Atropello a la altura de Requínoa deja a una persona fallecida

POR: FERNANDO ÁVILA F.

A eso de las 20:30 horas del miércoles último, personal de Carabineros concurrió hasta la Ruta 5, kilómetro 95,900 de la comuna de Requínoa (costado oriente), advirtiendo un accidente de tránsito, el cual afectaba a un vehículo menor y una persona que transitaba por la vía.

Según lo verificado en el lugar, el automóvil se desplazaba de forma correcta por la ruta, colisionando a un peatón que circulaba por el sector, falleciendo producto de las graves lesiones.

Se investigan las razones que motivaron a la víctima estar ese lugar de la carretera, disponiendo el fiscal de turno la presencia de la Sección de Investigación de Accidentes en el Transito, SIAT, quienes deberán determinar la dinámica y causa basal del hecho, informe que posteriormente será entregado al Ministerio Público.




Será la SIAT de Carabineros quienes deberán determinar la dinámica del fatal desenlace.

MUNICIPALIDAD DE REQUÍNOA

## LLAMADO A CONCURSO

**MUNICIPALIDAD DE REQUINOA**

Llamase a Concurso para proveer cargos vacantes en la Planta Municipal de la I. Municipalidad de Requínoa.
En conformidad al Art. 17 de la Ley 18.883 cumplo con informar a Usted, que se encuentra vacante el siguiente cargo:

**1 Cargo Grado 13º**, Escalafón Técnico, Titular de Planta, 44 horas semanales para desempeñar funciones en la Municipalidad de Requínoa. Escalafón Técnico, Título Técnico de nivel superior otorgado por una institución de educación superior del estado o reconocida por este o título técnico de nivel medio otorgado por una institución de educación del Estado o reconocida por este.

**1 Grado 15º,** Escalafón Administrativo Titular de Planta, 44 horas semanales para desempeñar funciones en la Municipalidad de Requínoa.

**1 Grado 16°,** Escalafón Auxiliar Titular de Planta, 44 horas semanales para desempeñar funciones en la Municipalidad de Requínoa.

**Requisitos Generales:**
Lo establecidos en los Artículos 10º y 11º de la Ley 18.883/89 Estatuto Administrativo y Ley 19.280/93; señaladas en las Bases que deben ser descargadas de página WEB www.requinoa.cl o solicitar mediante correo electrónico a las siguientes casillas recursoshumanos@requinoa.cl o [redacted]a contar del 14 de agosto al 24 de agosto del 2026, en horario de oficina de e 8:30 a 13:00 hrs. y de 14:30 a 16:00 hrs. de lunes a jueves y los viernes de 08:30 a 13:00 hrs, último día hasta las 11:00 hrs.

**Recepción de antecedentes:**
Desde la fecha de publicación hasta el 24 de agosto del 2026, en horario de oficina de 8:30 a 13:00 hrs. y de 14:30 a 16:00 hrs. de lunes a jueves y los viernes de 08:30 a 13:00 hrs, último día hasta las 11:00 hrs. En Avenida Comercio #121, Requínoa.

## EXTRACTO REMATE JUDICIAL

Ante Primer Juzgado Civil Rancagua, en Lastarria N°410, Piso 5°, Rancagua, día 31 de agosto de 2026, a las 11:30 horas, presencial, se rematará el bien raíz o departamento ubicado pasaje Chillihue N°01131, Block 5, Departamento 211, Población Costa del Sol, comuna de Rancagua, inscrito a fojas 5838 N°6043 Registro Propiedad Conservador de Bienes Raíces Rancagua, año 2009, Rol de Avalúo 09127-00128, mínimo subasta $10.000.000. Para participar se exigirá, vale vista bancario a la orden del Tribunal, equivalente al 10% del mínimo de la subasta, debiendo consignarse el mismo día del remate, precio al contado dentro de quinto día hábil posterior adjudicación. Demás Bases y antecedentes Secretaría Tribunal. Causa Rol 43.634-2003, Caratulada "C/ Mauro Perez Lillo y otros", causa penal. La Secretaria.

PUBLICA CON NOSOTROS
El Rancagüino
72 276 60 80
@diarioelrancaguino
elrancaguino
RancaguinoTV
@elrancaguino
diarioelrancaguino

https://requinoa.cl

MATERIALES | INTRANET | Tablero | Portal Registro Naci... | Inicio de sesion | Cerofilas_gob | pdt-ficha-organism... | ChatGPT | Contraloría General... | ACHS | Plataforma de Repo... | Contraloría General... | Panel de entrada -















El Rancagüino
El Diario de la Región de O'Higgins

**SOCIEDAD INFORMATIVA REGIONAL S.A.**

Publicidad, Comunicación Social, Imprenta Venta Productos Promocionales

O´carrol 518
Rancagua - Rancagua
Teléfono: 72 - 2766080
Email: facturacion@elrancaguino.cl  Sitio Web: www.elrancaguino.cl

**RUT: 96.852.720-7**

**FACTURA ELECTRÓNICA**

**Nº 18.084**

**S.I.I. RANCAGUA**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Razón social | I. MUNICIPALIDAD DE REQUINOA | RUT | 69.081.300-9 |
| Dirección | AV. COMERCIO 121 | Fecha | 24/08/2026 |
| Comuna / Ciudad | REQUINOA, REQUINOA | Vto | 24/08/2026 |
| Giro | FISCAL | Forma de pago | |
| E-mail | | Vendedor | CRISTIAN ARANGUIZ |
| | | O.P. | 64709 |

| Guías | Órdenes de Compra | Pedidos |
|---|---|---|
| | | |

| Código | Cant. | Unidad | Producto | Precio Unitario | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Aviso | 1 | Unidad | PUBLICACION 14 AGOSTO 2026, LLAMADO A CONCURSO, SEGUN ORDEN DE COMPRA N° 61 | [redacted] | [redacted] |

Son ciento dieciocho mil novecientos noventa y dos pesos

| | |
|---|---|
| SUBTOTAL | [redacted] |
| | |
| EXENTO | 0 |
| NETO | [redacted] |
| IVA 19% | [redacted] |
| TOTAL | [redacted] |

Timbre Electrónico SII
Res. 80 del 22/08/2014 - Verifique documento: www.sii.cl
Documento generado por www.laudus.cl

El Rancagüino
El Diario de la Región de O'Higgins

**SOCIEDAD INFORMATIVA REGIONAL S.A.**

Publicidad, Comunicación Social, Imprenta Venta Productos Promocionales

O´carrol 518
Rancagua - Rancagua
Teléfono: 72 - 2766080
Email: facturacion@elrancaguino.cl  Sitio Web: www.elrancaguino.cl

**RUT: 96.852.720-7**

**FACTURA ELECTRÓNICA**

**Nº 18.084**

**S.I.I. RANCAGUA**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Razón social | I. MUNICIPALIDAD DE REQUINOA | RUT | 69.081.300-9 |
| Dirección | AV. COMERCIO 121 | Fecha | 24/08/2026 |
| Comuna / Ciudad | REQUINOA, REQUINOA | Vto | 24/08/2026 |
| Giro | FISCAL | Forma de pago | |
| E-mail | | Vendedor | CRISTIAN ARANGUIZ |
| | | O.P. | 64709 |

| Guías | Órdenes de Compra | Pedidos |
|---|---|---|
| | | |

| Código | Cant. | Unidad | Producto | Precio Unitario | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Aviso | 1 | Unidad | PUBLICACION 14 AGOSTO 2026, LLAMADO A CONCURSO, SEGUN ORDEN DE COMPRA N° 61 | [redacted] | [redacted] |

Son ciento dieciocho mil novecientos noventa y dos pesos

| | |
|---|---|
| SUBTOTAL | [redacted] |
| | |
| EXENTO | 0 |
| NETO | [redacted] |
| IVA 19% | [redacted] |
| TOTAL | [redacted] |

Timbre Electrónico SII
Res. 80 del 22/08/2014 - Verifique documento: www.sii.cl
Documento generado por www.laudus.cl

Nombre _____ RUT _____ Recinto _____ Fecha _____ Firma _____

El acuse de recibo que se declara en este acto, de acuerdo a lo dispuesto en la letra b) del Art. 4°, y la letra c) del Art. 5° de la Ley 19.983, acredita que la entrega de mercaderías o servicio(s) prestado(s) ha(n) sido recibido(s).

**CEDIBLE**

MUNICIPALIDAD DE
REQUÍNOA

**OFICIO**
ANT.: Ley N° 18.883 Estatutos para funcionarios Municipales.
MAT.: Comunica llamado a Concursos de Cargos vacantes.

**DE : SR. WALDO VALDIVIA MONTECINOS**
**ALCALDE DE REQUINOA**

**A : SRES. ALCALDES VI. REGION DEL LIBERTADOR BERNARDO O"HIGGINS**
**PRESENTE**

1.- En conformidad al Art. 17 de la Ley 18.883 cumplo con informar a Usted, las siguientes Bases Generales del llamado a concurso para proveer cargo Vacante en la Planta Municipal.

- **1 Cargo Grado 13º,** Escalafón Técnico, Titular de Planta, 44 horas semanales para desempeñar funciones en la Municipalidad de Requínoa. Escalafón Técnico, Título Técnico de nivel superior otorgado por una institución de educación superior del estado o reconocida por este o título técnico de nivel medio otorgado por una institución de educación del Estado o reconocida por este.

- **1 Grado 15º**, Escalafón Administrativo Titular de Planta, 44 horas semanales para desempeñar funciones en la Municipalidad de Requínoa.

- **1 Grado 16°**, Escalafón Auxiliar Titular de Planta, 44 horas semanales para desempeñar funciones en la Municipalidad de Requínoa.

**Requisitos Generales:**
Lo establecidos en los Artículos 10º y 11º de la Ley 18.883/89 Estatuto Administrativo y Ley 19.280/93; señaladas en las Bases que deben ser descargadas de página WEB www.requinoa.cl o solicitar mediante correo electrónico a las siguientes casillas recursoshumanos@requinoa.cl o johanapardo@requinoa.cl a contar del 14 de agosto al 24 de agosto del 2026, en horario de oficina de e 8:30 a 13:00 hrs. y de 14:30 a 16:00 hrs. de lunes a jueves y los viernes de 08:30 a 13:00 hrs, último día hasta las 11:00 hrs.

**Recepción de antecedentes**:
Desde la fecha de publicación hasta el 24 de agosto del 2026, en horario de oficina de 8:30 a 13:00 hrs. y de 14:30 a 16:00 hrs. de lunes a jueves y los viernes de 08:30 a 13:00 hrs, último día hasta las 11:00 hrs. En Avenida Comercio #121, Requínoa.

2.- Saluda atentamente a Ud.,

URL Verificación: https://intranet.requinoa.cl/verificarDocumento/hQTEWe9kp0vbsN6
Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley Nº 19.799.

MUNICIPALIDAD DE
REQUÍNOA

ACTA DE RECEPCION DE ANTECEDENTES

1 CARGO GRADO 16º, ESCALAFON AUXILIAR

En Requínoa, a 24 de Agosto del 2026, se procede al cierre de Recepción de Antecedentes del llamado a Concurso Grado 15º, Escalafón Auxiliar, para desempeñar funciones de la Municipalidad de Requínoa.

Se deja en acta total de postulaciones a cargo y cumplimiento de lo indicado en el punto 8.1.5.- de las Bases.

Se recibiendo 4 sobres en oficina de Partes, según fecha y horarios de los siguientes postulantes:

1. Rodrigo Andrés González Acevedo
2. Luis Ahumada Sepúlveda
3. Maximiliano Ramírez Dominguez
4. Manuel Jesús Silva Baeza

Johana Pardo Román
Jefa de RR.HH.
Secretaría Comité de Selección

Requínoa, 24 de agosto de 2026.

MUNICIPALIDAD DE REQUÍNOA

**ACTA N° 2 DE REUNION DEL COMITÉ DE SELECCIÓN DE PERSONAL GRADO 16° ESCALAFON AUXILIAR**

En Requínoa, a 24 de agosto de 2026, siendo las 16:30 horas, en dependencias del Departamento de Recursos Humanos de la Municipalidad de Requínoa, se reúnen los integrantes del Comité de Selección de Personal, señoras Mariela Bermúdez Quezada, Directora de Obras; Fany Núñez Miranda, Directora de Administración y Finanzas; Leyla González Espinoza, Secretaria Municipal; y Johana Pardo Román, Jefa del Departamento de Recursos Humanos, quienes proceden a revisar los antecedentes de los postulantes al llamado a concurso para proveer un cargo Grado 16°, Escalafón Auxiliar, para desempeñarse en la Municipalidad de Requínoa.

**1.- RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES**

Se informa al Comité que, de acuerdo con el Acta de Recepción de Antecedentes de fecha 24 de agosto de 2026, se recibieron los antecedentes de 4 postulantes al cargo, cuyos nombres se indican a continuación:

1. Rodrigo Andrés González Acevedo
2. Luis Ahumada Sepúlveda
3. Maximiliano Ramírez Dominguez
4. Manuel Jesús Silva Baeza

**2.- REVISIÓN DE ANTECEDENTES Y ADMISIBILIDAD**

El Comité procede a revisar los antecedentes presentados por cada postulante, de conformidad con las disposiciones establecidas en las Bases del Concurso, obteniéndose los siguientes resultados:

**2.1.- Rodrigo Andrés González Acevedo**
El postulante es declarado **ADMISIBLE** y deberá presentarse a la entrevista personal el miércoles 26 de agosto de 2026, a las 16:00 horas, en el Departamento de Recursos Humanos, ubicado en Calle Comercio N° 121, comuna de Requínoa.

**2.2.- Luis Ahumada Sepúlveda**
El postulante es declarado **ADMISIBLE** y deberá presentarse a la entrevista personal el miércoles 26 de agosto de 2026, a las 16:20 horas, en el Departamento de Recursos Humanos, ubicado en Calle Comercio N° 121, comuna de Requínoa.

**2.3.- Maximiliano Ramírez Dominguez**
El postulante es declarado ADMISIBLE y deberá presentarse a la entrevista personal el miércoles 26 de agosto de 2026, a las 16:40 horas, en el Departamento de Recursos Humanos, ubicado en Calle Comercio N° 121, comuna de Requínoa.

**2.4.- Manuel Jesús Silva Baeza**
El postulante es declarado ADMISIBLE y deberá presentarse a la entrevista personal el miércoles 26 de agosto de 2026, a las 17:00 horas, en el Departamento de Recursos Humanos, ubicado en Calle Comercio N° 121, comuna de Requínoa.



URL Verificación: https://intranet.requinoa.cl/verificarDocumento/xTZD2rMKpUnV8iL
Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley Nº 19.799.

MUNICIPALIDAD DE REQUÍNOA

**3.- ACUERDO DEL COMITÉ**

Analizados los antecedentes de los 4 postulantes, el Comité de Selección deja constancia de los resultados de admisibilidad e inadmisibilidad señalados precedentemente y acuerda que la secretaria técnica del Comité proceda a efectuar las respectivas notificaciones a los postulantes, de conformidad con lo establecido en las Bases del Concurso y la normativa vigente.

Sin más asuntos que tratar, se da por finalizada la reunión a las 17:30 horas.

Para constancia, firman los integrantes del Comité de Selección.



URL Verificación: https://intranet.requinoa.cl/verificarDocumento/xTZD2rMKpUnV8iL
Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley Nº 19.799.

MUNICIPALIDAD DE REQUÍNOA

# ACTA DE REUNION DEL COMITÉ DE SELECCION DE PERSONAL

## N° 03 ENTREVISTA PERSONAL

En Requínoa, a 26 de agosto de 2026, siendo las 09:30 horas, en dependencias del Departamento de Recursos Humanos de la Municipalidad de Requínoa, se reúnen los miembros del Comité de Selección de Personal, integrado por el Sr. Carlos Arriagada Blanco, Administrador Municipal; la Sra. Mariela Bermúdez Quezada, Directora de Obras; la Sra. Fany Núñez Miranda, Directora de Administración y Finanzas; y la Sra. Johana Pardo Román, Jefa de Recursos Humanos, quienes proceden a realizar las entrevistas personales y la ponderación final de los postulantes al llamado a concurso para proveer 1 cargo Grado 16°, Escalafón Auxiliar, para desempeñar funciones en la Municipalidad de Requínoa.

En la etapa de entrevista personal, cada integrante del Comité de Selección realizará preguntas atingentes a las funciones, competencias y conocimientos requeridos para el adecuado desempeño del cargo.

Posteriormente, cada integrante efectuará su evaluación individual, de conformidad con los criterios establecidos en las Bases del Concurso. La puntuación otorgada por cada integrante quedará registrada en la respectiva planilla de ponderación.En caso de existir diferencias en las puntuaciones asignadas por los integrantes del Comité, estas quedaran debidamente individualizadas, indicando la puntuación otorgada por cada integrante. En el evento de existir unanimidad en la evaluación y, por tanto, coincidir las puntuaciones asignadas, se registrará únicamente la puntuación correspondiente.

El puntaje obtenido por cada postulante será determinado de acuerdo con la metodología y ponderación establecidas en las Bases del Concurso, considerando las evaluaciones efectuadas por los integrantes del Comité de Selección y el porcentaje asignado a cada ítem. De esta forma, se obtendrá el puntaje correspondiente a la etapa de Entrevista Personal.

**1.-** Se informa a la Comisión que, de acuerdo con lo señalado en el Acta N° 2, se procedió a notificar a los postulantes declarados admisibles para continuar con la etapa de entrevista personal, individualizándose a continuación:

**2.1.- RODRIGO ANDRÉS GONZÁLEZ ACEVEDO**
El postulante es declarado **ADMISIBLE** y deberá presentarse a la entrevista personal el miércoles 26 de agosto de 2026, a las 16:00 horas, en el Departamento de Recursos Humanos, ubicado en Calle Comercio N° 121, comuna de Requínoa.

**2.2.- LUIS AHUMADA SEPÚLVEDA**
El postulante es declarado **ADMISIBLE** y deberá presentarse a la entrevista personal el miércoles 26 de agosto de 2026, a las 16:20 horas, en el Departamento de Recursos Humanos, ubicado en Calle Comercio N° 121, comuna de Requínoa.

**2.3.- MAXIMILIANO RAMÍREZ DOMINGUEZ**
El postulante es declarado ADMISIBLE y deberá presentarse a la entrevista personal el miércoles 26 de agosto de 2026, a las 16:40 horas, en el Departamento de Recursos Humanos, ubicado en Calle Comercio N° 121, comuna de Requínoa.

**2.4.- MANUEL JESÚS SILVA BAEZA**
El postulante es declarado ADMISIBLE y deberá presentarse a la entrevista personal el miércoles 26 de agosto de 2026, a las 17:00 horas, en el Departamento de Recursos Humanos, ubicado en Calle Comercio N° 121, comuna de Requínoa.

2.- A continuación, el Comité de Selección procede a realizar la evaluación y ponderación de los antecedentes de los postulantes admisibles, junto con la evaluación correspondiente a la entrevista personal, de conformidad con los criterios, factores y porcentajes establecidos en las Bases del Concurso.

La ponderación de ambas etapas determinará el puntaje final obtenido por cada postulante y permitirá establecer el orden de prelación correspondiente para la provisión del cargo concursado.

URL Verificación: https://intranet.requinoa.cl/verificarDocumento/U0Zw7z6BvBEi2gD
Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley Nº 19.799.

MUNICIPALIDAD DE REQUÍNOA

# ACTA DE REUNION DEL COMITÉ DE SELECCION DE PERSONAL

## N° 03 ENTREVISTA PERSONAL

### ENTREVISTA Nº 1:

[redacted]

| TABLA DE PONDERACION | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Factor** | **Variable** | **Puntaje Optimo** | **Puntos Obtenidos** | **%** | **Puntaje Final** |
| | Certificado de Estudios Título Habilitante | 100 | 100 | | |
| | | Subtotal | 100 | 15% | 15 |
| Experiencia Laboral Municipal | Sin experiencia | 0 | 0 | | |
| | 1 año | 30 | | | |
| | 2 años | 75 | | | |
| | 3 años o más | 100 | | | |
| | | Subtotal | 0 | 15% | 0 |
| Experiencia en el Área | Sin experiencia | 0 | 0 | | |
| | 1 año | 25 | | | |
| | De 2 a 4 años | 50 | | | |
| | 5 años o más | 100 | | | |
| | | Subtotal | 0 | 20% | 0 |
| Licencia de Conducir | Clase 2B" | 0 | 100 | | |
| | | Subtotal | 100 | 10% | 10 |
| | | TOTAL PUNTAJE (ANALISIS CURRICULAR) | | | 25 |
| Entrevista Personal | | | | | |
| Ponderación 10%<br>• Seguridad, desenvolvimiento y Habilidades Comunicacionales | Muy Bueno | 100 | | | |
| | Bueno | 70 | 70 | | |
| | Regular | 40 | | | |
| | Malo | 10 | | | |
| | | Subtotal | 70 | 10% | 7 |
| Entrevista Técnica | | | | | |
| Ponderación 30%<br>• Conocimiento del Área al que postula | Muy Bueno | 100 | | Poseía conocimientos generales, pero no específicos en municipalidades | |
| | Bueno | 70 | 70 | | |
| | Regular | 40 | | | |
| | Malo | 10 | | | |
| | | Subtotal | 70 | 30% | 21 |
| | | TOTAL PUNTAJE (ENTREVISTA) | | | 28 |
| | | TOTAL PUNTAJE | | | 53 |

URL Verificación: https://intranet.requinoa.cl/verificarDocumento/U0Zw7z6BvBEi2gD
Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley Nº 19.799.

MUNICIPALIDAD DE REQUÍNOA

# ACTA DE REUNION DEL COMITÉ DE SELECCION DE PERSONAL

## N° 03 ENTREVISTA PERSONAL

### ENTREVISTA Nº 2:

[redacted]

| TABLA DE PONDERACION | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Factor** | **Variable** | **Puntaje Optimo** | **Puntos Obtenidos** | **%** | **Puntaje Final** |
| | Certificado de Estudios Título Habilitante | 100 | 100 | | |
| | | **Subtotal** | **100** | **15%** | **15** |
| Experiencia Laboral Municipal | Sin experiencia | 0 | | | |
| | 1 año | 30 | | | |
| | 2 años | 75 | | | |
| | 3 años o más | 100 | 100 | | |
| | | **Subtotal** | **100** | **15%** | **15** |
| Experiencia en el Área | Sin experiencia | 0 | | | |
| | 1 año | 25 | | | |
| | De 2 a 4 años | 50 | | | |
| | 5 años o más | 100 | 100 | | |
| | | **Subtotal** | **100** | **20%** | **20** |
| Licencia de Conducir | Clase 2B" | 100 | 100 | | |
| | | **Subtotal** | **100** | **10%** | **10** |
| | | **TOTAL PUNTAJE (ANALISIS CURRICULAR)** | | | **60** |
| Entrevista Personal | | | | | |
| Ponderación 10% • Seguridad, desenvolvimiento y Habilidades Comunicacionales | Muy Bueno | 100 | | | |
| | Bueno | 70 | 70 | | |
| | Regular | 40 | | | |
| | Malo | 10 | | | |
| | | **Subtotal** | **70** | **10%** | **7** |
| Entrevista Técnica | | | | | |
| Ponderación 30% • Conocimiento del Área al que postula | Muy Bueno | 100 | | | |
| | Bueno | 70 | | | |
| | Regular | 40 | 40 | | |
| | Malo | 10 | | | |
| | | **Subtotal** | **40** | **30%** | **12** |
| | | **TOTAL PUNTAJE (ENTREVISTA)** | | | **19** |
| | | **TOTAL PUNTAJE** | | | **79** |

URL Verificación: https://intranet.requinoa.cl/verificarDocumento/U0Zw7z6BvBEi2gD
Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley Nº 19.799.

MUNICIPALIDAD DE REQUÍNOA

# ACTA DE REUNION DEL COMITÉ DE SELECCION DE PERSONAL

## N° 03 ENTREVISTA PERSONAL

**ENTREVISTA Nº 3:** [redacted]

| TABLA DE PONDERACION | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Factor** | **Variable** | **Puntaje Optimo** | **Puntos Obtenidos** | **%** | **Puntaje Final** |
| | **Certificado de Estudios Título Habilitante** | **100** | **100** | | |
| | | **Subtotal** | **100** | **15%** | **15** |
| **Experiencia Laboral Municipal** | **Sin experiencia** | 0 | **0** | | |
| | **1 año** | **30** | | | |
| | **2 años** | **75** | | | |
| | **3 años o más** | **100** | | | |
| | | **Subtotal** | **0** | **15%** | **0** |
| **Experiencia en el Área** | **Sin experiencia** | 0 | **0** | | |
| | **1 año** | **25** | | | |
| | **De 2 a 4 años** | **50** | | | |
| | **5 años o más** | **100** | | | |
| | | **Subtotal** | | **20%** | **0** |
| **Licencia de Conducir** | **Clase “B"** | **100** | **100** | | |
| | | **Subtotal** | **100** | **10%** | **10** |
| | | **TOTAL PUNTAJE (ANALISIS CURRICULAR)** | | | **25** |
| **Entrevista Personal** | | | | | |
| **Ponderación 10%**<br>**• Seguridad, desenvolvimiento y Habilidades Comunicacionales** | **Muy Bueno** | **100** | | | |
| | **Bueno** | **70** | **70** | | |
| | **Regular** | **40** | | | |
| | **Malo** | **10** | | | |
| | | **Subtotal** | | **10%** | **7** |
| **Entrevista Técnica** | | | | | |
| **Ponderación 30%**<br>**• Conocimiento del Área al que postula** | **Muy Bueno** | **100** | | Mucha autonomía, falta de disposición para estudiar | |
| | **Bueno** | **70** | | | |
| | **Regular** | **40** | **40** | | |
| | **Malo** | **10** | | | |
| | | **Subtotal** | **40** | **30%** | **12** |
| | | **TOTAL PUNTAJE (ENTREVISTA)** | | | **19** |
| | | **TOTAL PUNTAJE** | | | **44** |

URL Verificación: https://intranet.requinoa.cl/verificarDocumento/U0Zw7z6BvBEi2gD
Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley Nº 19.799.

MUNICIPALIDAD DE REQUÍNOA

# ACTA DE REUNION DEL COMITÉ DE SELECCION DE PERSONAL

## N° 03 ENTREVISTA PERSONAL

## ENTREVISTA Nº 4:

[redacted]

| TABLA DE PONDERACION | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Factor** | **Variable** | **Puntaje Optimo** | **Puntos Obtenidos** | **%** | **Puntaje Final** |
| | Certificado de Estudios Título Habilitante | 100 | 100 | | |
| | | Subtotal | 100 | 15% | 15 |
| Experiencia Laboral Municipal | Sin experiencia | 0 | 0 | | |
| | 1 año | 30 | | | |
| | 2 años | 75 | | | |
| | 3 años o más | 100 | | | |
| | | Subtotal | 0 | 15% | 0 |
| Experiencia en el Área | Sin experiencia | 0 | 0 | | |
| | 1 año | 25 | | | |
| | De 2 a 4 años | 50 | | | |
| | 5 años o más | 100 | | | |
| | | Subtotal | 0 | 20% | 0 |
| Licencia de Conducir | Clase B" | 100 | 100 | | |
| | | Subtotal | 100 | 10% | 10 |
| | | TOTAL PUNTAJE (ANALISIS CURRICULAR) | | | 25 |
| Entrevista Personal | | | | | |
| Ponderación 10%<br>• Seguridad, desenvolvimiento y Habilidades Comunicacionales | Muy Bueno | 100 | | | |
| | Bueno | 70 | 70 | | |
| | Regular | 40 | | | |
| | Malo | 10 | | | |
| | | Subtotal | 70 | 10% | 7 |
| Entrevista Técnica | | | | | |
| Ponderación 30%<br>• Conocimiento del Área al que postula | Muy Bueno | 100 | 100 | | |
| | Bueno | 70 | | | |
| | Regular | 40 | | | |
| | Malo | 10 | | | |
| | | Subtotal | 100 | 30% | 30 |
| | | TOTAL PUNTAJE (ENTREVISTA) | | | 37 |
| | | TOTAL PUNTAJE | | | 62 |

URL Verificación: https://intranet.requinoa.cl/verificarDocumento/U0Zw7z6BvBEi2gD
Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley Nº 19.799.

MUNICIPALIDAD DE REQUÍNOA

**ACTA DE REUNION DEL COMITÉ DE SELECCION DE PERSONAL**

**N° 03 ENTREVISTA PERSONAL**

De acuerdo con las Bases generales la siguiente postulante cumple con la totalidad de los requisitos establecidos y del puntaje mínimo de idoneidad (60 puntos) para ocupar el cargo, puntaje obtenido:

| COR R. | Nombre | Certificado de Estudios 15% | Experiencia laboral municipal 15% | Experiencia en el área 20% | Licencia de Conducir 10% | Seguridad, desenvolvimiento y habilidades comunicacionales 10% | Conocimiento del área al que postula 30% | Puntuación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | [redacted] | 15 | 15 | 20 | 10 | 7 | 12 | **79** |
| 2 | [redacted] | 15 | 0 | 0 | 10 | 7 | 30 | **62** |

Sin más asuntos que tratar, y habiéndose finalizado la etapa de entrevistas personales correspondiente a los postulantes admisibles en el presente proceso de selección, se da por finalizada la reunión a las 15:50 horas.

Asimismo, la secretaria del Comité de Selección procederá a remitir al Sr. Alcalde, el memorándum correspondiente, el cual contendrá la terna resultante del proceso de concurso, para su conocimiento y resolución.

URL Verificación: https://intranet.requinoa.cl/verificarDocumento/U0Zw7z6BvBEi2gD
Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley Nº 19.799.

MUNICIPALIDAD DE
REQUÍNOA

**MEMO**

**ANT. :** Memo Nº31, 13.08.2026 y Decreto Administrativo Nº 153, 13.08.2026 que llama a Concurso Público y decreto Administrativo N° 156 de fecha 13.08.2026 Aprueba Bases Generales para llamado a concurso.

**MAT. :** Remite Resultado del Concurso Público para proveer Cargo Escalafón Auxiliar Grado 16°.

**A : WALDO VALDIVIA MONTECINOS**
**ALCALDE DE REQUINOA**

**DE : JOHANA PARDO ROMAN**
**JEFA DE RECURSOS HUMANOS**

1.- Se cumple con remitir a Ud. el resultado del Concurso Público para proveer **1 Cargo Grado 16º,** Escalafón Auxiliar, Titular de Planta, 44 horas semanales para desempeñar funciones en la Municipalidad de Requínoa.

2.- De acuerdo con la evaluación efectuada por el Comité de Selección, se entrega la ponderación respectiva de los postulantes que obtuvieron el más alto puntaje y que cumplieron con el mínimo de 60 puntos de idoneidad requeridos para ocupar el cargo.

| Nombre | LUIS AHUMADA SEPULVEDA | MANUEL JESÚS SILVA BAEZA |
|---|---|---|
| **Certificado de Estudios 15%** | 15 | 15 |
| **Experiencia laboral municipal 15%** | 15 | 0 |
| **Experiencia en el área 20%** | 20 | 0 |
| **Licencia de Conducir 10%** | 10 | 10 |
| **Seguridad, desenvolvimiento y habilidades comunicacionales 10%** | 7 | 7 |
| **Conocimiento del área al que postula 30%** | 12 | 30 |
| **Puntuación** | **79** | **62** |

3.- Conforme a los resultados precedentemente expuestos, el postulante que obtuvo el mayor puntaje final corresponde a don Luis Ahumada Sepúlveda, con 79,00 puntos, seguido de don Manuel Silva Baeza, con 62 puntos.

4.- En virtud de lo anterior, se remiten los antecedentes y resultados del proceso para su conocimiento y resolución, de conformidad con las Bases Generales del Concurso y la normativa vigente**.**

5.- Para su resolución respecto del llamado a concurso, sin otro particular

Saluda atentamente a Ud.

URL Verificación: https://intranet.requinoa.cl/verificarDocumento/3MJeXGBYKrCea2W
Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley Nº 19.799.

MUNICIPALIDAD DE
REQUÍNOA

**MEMO**

**MAT.** : Resuelve Concurso Público para proveer cargo Auxiliar, Grado 16°.

**DE : WALDO VALDIVIA MONTECINOS**
**ALCALDE I.MUNICIPALIDAD DE REQUINOA**

**A : JOHANA PARDO ROMAN**
**JEFA DE RECURSOS HUMANOS**

Junto con saludar, y en atención al Memorándum N°46, de fecha 27 de agosto de 2026, mediante el cual se remiten los antecedentes y resultados del Concurso Público para proveer un cargo Grado 16°, Escalafón Auxiliar, Titular de Planta, 44 horas semanales, para desempeñar funciones en la Municipalidad de Requínoa, informo a usted lo siguiente:

1.- Que, de acuerdo con los antecedentes remitidos y la evaluación efectuada por el Comité de Selección, don LUIS AHUMADA SEPÚLVEDA obtuvo el mayor puntaje final, correspondiente a 79,00 puntos, cumpliendo además con el puntaje mínimo de idoneidad requerido para el cargo.

2.- Que, de conformidad con lo establecido en los artículos 19 y 20 de la Ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, corresponde al Alcalde resolver la selección de una de las personas propuestas por el Comité de Selección.

3.- En mérito de los antecedentes señalados y en uso de mis facultades legales, SELECCIONO a don LUIS AHUMADA SEPÚLVEDA para proveer el cargo de Auxiliar, Grado 16°, de la Planta de Personal de la Ilustre Municipalidad de Requínoa.

4.- Remítanse los antecedentes al Departamento de Recursos Humanos para continuar con el procedimiento administrativo correspondiente y efectuar las actuaciones necesarias para la formalización de su nombramiento, de acuerdo con la normativa vigente.

Saluda atentamente a Ud.,

LCALDIA

URL Verificación: https://intranet.requinoa.cl/verificarDocumento/3a3RbeqgOKmsw4y
Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley Nº 19.799.

**I.MUNICIPALIDAD DE REQUINOA**

**NOTIFICACION**

El Secretario Municipal que suscribe en su calidad de Ministro de Fe, procede a notificar al **Sr. Luis Anselmo Ahumada Sepúlveda, Cédula de Identidad N°** [redacted], quien ha sido seleccionado en el llamado a concurso que realizó la Municipalidad de Requínoa, para ocupar en propiedad el Grado 16°, Escalafón Auxiliar para cumplir funciones la Municipalidad de Requínoa o donde se requiera de sus servicios, a contar del 01 de septiembre del 2026.

El interesado en señal de aceptación firma la presente acta y tres copias, comprometiéndose a aceptar y desempeñar el cargo a contar de la fecha antes indicada.

**NOTIFICADO**

Acepta Conforme Cargo Si
No, Acepta Cargo ___
Fecha 28-08-2026
Hora 13:20

Firmado electrónicamente
LEYLA GONZÁLEZ ESPINOZA
Secretaria Municipal

URL Verificación: https://intranet.requinoa.cl/verificarDocumento/Lt1hXjDixwwz58W
Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley N° 19.799.

MUNICIPALIDAD DE
REQUÍNOA

**DECRETO ALCALDICIO SIAPER**
**NOMBRASE A PERSONA QUE SE INDICA EN CALIDAD DE PLANTA Y ESCALAFON TECNICO.**

Esta Alcaldía Decreto hoy lo siguiente:

**VISTOS:**

Los artículos N° 15 al 21 de la ley N° 18.883 de 1989, modificada por ley N° 19.165 de 1992 y ley N° 19.280 de 1993 del Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

**CONSIDERANDO:**

Memo N° 31, de fecha 13.08.2026, de señor Alcalde donde instruye iniciar proceso de llamado a concurso para 1 cargo grado 16°, Escalafón Auxiliar de la Planta Municipal de la Municipalidad de Requínoa.

Decreto Administrativo N° 153 de fecha 13.08.2026, llama a Concurso Público para Proveer Cargo vacante grado 16° Escalafón Auxiliar y nombra comité de selección.

Acta N° 1 reunión del Comité de selección de Personal de fecha 13.08.2026, trabaja bases, quedando aprobada por cada uno de los integrantes de la comisión.

Decreto Administrativo N° 156 de fecha 13.08.2026, aprueba bases llamado a concurso proveer cargo vacante grado 16° Escalafón Auxiliar.

Ordinario Nº 644 de fecha 13.08.2026, donde se informa las vacantes señaladas precedentemente a todas las Municipalidades de la Región.

Acta de Recepción de Antecedentes de fecha 24.08.2026, el cual acredita que se recepcionaron 4 postulaciones, para revisión de antecedentes.

Acta N°2 de Reunión del Comité de Selección de Personal, de fecha 24.08.2026, revisan antecedentes requeridos para ocupar Grado 16° Escalafón Auxiliar.

Acta N° 3 de fecha 26.08.2026 del Comité de Selección de Personal en la ocasión se realizaron las Entrevistas Personales y Acta de puntaje final de los postulantes, Grado 16° Escalafón Auxiliar.

El Memo Nº 46 del 26.08.2026, al Sr. Alcalde, remite resultados y entrega terna para designar el cargo Grado 16° Escalafón Auxiliar, y puntuación obtenida para ocupar el cargo vacante.

El Sr. Alcalde, mediante Memo N°32 de fecha 27.08.2026, manifiesta y designa al Postulante, Sr. Luis Ahumada Sepúlveda, Cédula de Identidad Nº [redacted], para ocupar en propiedad el grado 16° , escalafón Auxiliar.

La notificación del interesado quien acepta conforme ocupar el cargo a que ha postulado con fecha 28.08.2026.

**DECRETO:**

**NOMBRASE** en la Planta Municipal a contar del **01 de septiembre del 2026**, a la persona que más adelante se individualiza, en el escalafón, grado unidad y función que se indica:

- **Luis Anselmo Ahumada Sepúlveda, Cédula de Identidad Nº** [redacted], para ocupar en propiedad el Grado 16° Escalafón Auxiliar para cumplir las funciones en la Municipalidad de Requínoa.

**ANÓTESE, COMUNIQUESE, Y REGISTRESE EN PLATAFORMA SIAPER.**

URL Verificación: https://intranet.requinoa.cl/verificarDocumento/61k5Xj3lelqMnAK
Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley Nº 19.799.

# CARTA DE PRESENTACIÓN

## Luis Anselmo Ahumada Sepúlveda
## Requinoano

Estimado don Waldo Valdivia Montecinos, Alcalde de la Ilustre Municipalidad de Requinoa, junto con saludar, vengo a presentarme a usted:

Soy un joven oriundo de la Comuna de Requinoa, con 37 años de Edad, Soltero, con dos hijas, con 8 años de experiencia laboral, vivo en la Calle Las Hormigas N° 14, Sector Pichiguao y tengo todas las ganas de ser un gran aporte al Municipio y la comuna, con un real interés en la postulación al cargo de Planta Auxiliar Grado 16° para desempeñar funciones en la Municipalidad, cumpliendo con los requisitos indicados en las bases.

Tengo experiencia en la Municipalidad de Requinoa desde el periodo de 05.07.2018 al 31.12.2021 cumpliendo la función de Auxiliar Nocturno Teatro Municipal en la Unidad de Cultura y desde el 01.01.2022 a la fecha me encuentro cumpliendo actualmente la función de Operador de Sistema de Cámaras de Televigilancia en la Dirección de Seguridad Publica, desarrollando múltiples funciones:

Desarrollando tareas de Apoyar el buen funcionamiento del sistema de cámaras de tele-vigilancia. Desarrollar la labor de monitoreo del sistema de tele-vigilancia dentro de la jornada laboral establecida. Mantener un registro actualizado de situaciones de contingencia que son detectados desde el sistema. Colaborar con las instrucciones de seguridad a modo de proveer de respaldos cuando sean requeridos por estas mismas instituciones. Informar de manera oportuna la detección de fallas técnicas del sistema a modo de gestionar de manera rápida la solución de estos inconvenientes. Participar de las reuniones de trabajo donde se le requiere para aportar antecedentes que se recopilan producto del funcionamiento del sistema.

Mis Habilidades blandas son ser responsable, ordenado, organizado, puntual, pro-activo, abierto al cambio, alegre, positivo, con iniciativa, dinámico, participativo y con capacidad para trabajar en equipo, ejercer liderazgo positivo, dispuesto a desempeñar otras labores que se me indiquen, con el objetivo laboral de poder potenciar el trabajo asignado, enfrentando así atractivos desafíos, en donde predomina el compromiso, lealtad, ética, intuición y experiencia.

Esperando cumplir todas sus expectativas y ser un aporte real a la Ilustre Municipalidad de Requinoa.

Saluda atentamente a usted

**LUIS AHUMADA SEPULVEDA**

Requinoa, 21 de Agosto de 2026.-

# Curriculum Vitae

## Datos Personales

- **Nombre Completo:** Luis Anselmo Ahumada Sepúlveda
- **RUT:** [redacted]
- **Nacionalidad:** Chilena
- **Fecha de Nacimiento:** [redacted]
- **Estado Civil:** Soltero
- **Dirección:** [redacted]
- **Teléfono:** [redacted]
- **Correo Electrónico:** [redacted]

---

## Experiencia Laboral

**Empresa** — ***Gilbert y Chávez***

- Guardia de Seguridad con Os10

**Empresa** — ***DGR Seguridad***

- Guardia de Seguridad con Os10

**Empresa** — ***Municipalidad de Requinoa***

- Operador CCTV.

---

## Educación

**Enseñanza Media Completa:** Liceo Municipal Anexo Berta Saavedra Segura

---

## Cursos y Capacitaciones

- Capacitación de Operador y monitoreo de cámaras de televigilancia de la Academia de especialización Subdere.



LUIS AHUMADA SEPULVEDA

*Instituto Profesional Latinoamericano de Comercio Exterior – IPLACEX*
*Autorización de Funcionamiento - Decreto Exento N°06 de 09-01-1990 - Ministerio de Educación*
Autonomía Plena - Acuerdo N° 071/98 de 14-05-1998 - Consejo Superior de Educación

# CERTIFICADO

El Secretario General del Instituto Profesional Latinoamericano de Comercio Exterior – IPLACEX que suscribe, certifica que don(a)

**LUIS ANSELMO AHUMADA SEPÚLVEDA**

Cédula de Identidad N° [redacted] ha cumplido los requisitos académicos establecidos por la normativa académica institucional y ha aprobado el programa

**CURSO DE OPERADOR DE CÁMARAS Y CENTRAL DE MONITOREO**

con una duración de 48 horas, realizado entre el 30 de septiembre y el 15 de noviembre de 2024, obteniendo una calificación final de 6.5.

Santiago de Chile, 28 de noviembre de 2024.

**Giovani Pinedo Arellano**
**Secretario General**

Para validar este certificado diríjase a la página del Instituto Profesional:
**https://portalestudiante.iplacex.cl/validar/certificado**
Ingrese código de validación **56230001713523202452**

Subdere
Por ti, por tu región, por tu comuna

ACADEMIA

Otorgamos el presente diploma a

# Luis Anselmo Ahumada Sepúlveda

Por haber completado con éxito los requisitos académicos del curso

# Operador de cámaras y central de monitoreo

Con nota:

**6.5**

8J3wJZz1Bp

22 Octubre 2024

Responsable RRHH

Subdere

## Estructura del curso

**Bienvenida**
Módulo de bienvenida

**Módulo Introductorio**
Contenido del módulo: ¿Cómo se navega este curso?; Objetivo de aprendizaje; Estructura y contenidos del curso; ¿Estructura y contenidos del curso?; ¿Cómo seré evaluado?

**Contextualización**
Contenido del módulo: Conceptos básicos sobre violencia y crimen. Aproximaciones generales a las principales teorías que explican la conducta delictual. Elementos para comprender el rol de los municipios en materia de seguridad.

**Fundamentos de la televigilancia**
Contenido del módulo: Introducción a los sistemas de televigilancia. Tipos de cámaras y configuraciones de sistemas. Aspectos técnicos de la televigilancia: señal, iluminación y resolución.

**Operación de cámaras y sistemas de monitoreo**
Contenido del módulo: Manejo práctico de cámaras de seguridad. Configuración y ajustes de software de monitoreo (VMS). Protocolos de comunicación y transmisión de datos.

**Marco legal y ético**
Contenido del módulo: Legislación chilena aplicable a la televigilancia. Derecho de privacidad y protección de datos personales. Ética en el monitoreo y la gestión de imágenes.

**Análisis e interpretación de imágenes**
Contenido del módulo: Técnicas de observación y detección de incidencias. Análisis de comportamiento y reconocimiento de patrones. Comunicación efectiva y reporte de incidentes.

**Respuesta a emergencias y protocolos de actuación**
Contenido del módulo: Planificación y ejecución de respuestas ante emergencias. Coordinación con equipos de seguridad y fuerzas del orden. Simulaciones prácticas y estudio de casos.

**Escenarios prácticos y ejercicios**

Contenido del módulo: Simulación de situaciones de monitoreo y respuesta a incidentes. Pruebas de habilidades de búsqueda y reproducción de material de video. Ejercicios de resolución de problemas técnicos. Identificación de eventos delictuales y tipificación.

Ministerio de Educación

Gobierno de Chile

# CERTIFICADO DE ESTUDIOS

## PARA FINES LABORALES

El Ministerio de Educación otorga el presente certificado a don(ña) **Luis Anselmo Ahumada Sepúlveda**, RUN [redacted] quien con fecha **22/10/2023** ha rendido y aprobado examen de **VALIDACIÓN DE ESTUDIOS PARA FINES LABORALES** correspondiente a **SEGUNDO NIVEL (3° Y 4°) ED. MEDIA ADULTOS** en el establecimiento educacional **LICEO REQUINOA** , comuna de **REQUÍNOA, REGIÓN DEL LIBERTADOR BERNARDO OHIGGINS**.

Conforme a lo dispuesto en las normas legales correspondientes, el presente certificado es válido exclusivamente para fines laborales y no habilita para continuar estudios superiores.

MINISTERIO DE EDUCACION
OFICINA DE ATENCION CIUDADANA
AYUDA MINEDUC

Ricardo Ariel Hidalgo Mendoza
Jefe Unidad Nacional de Atención Ciudadana
Ayuda Mineduc

**Fecha de Emisión: 11 de junio de 2026**
Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.
**Escanee el código QR para verificar la autenticidad de este documento o acceda al siguiente enlace:**
Validar este Certificado

c3cc2e6f-6322-4ff5-b7bc-1e58c6315e76

MUNICIPALIDAD DE
REQUÍNOA

N°: 117
MIÉRCOLES 19 AGOSTO DE 2026

# C E R T I F I C A D O

**JOHANA PARDO ROMAN**, Jefa del Departamento de R.R.H.H de la I. Municipalidad de Requínoa, certifica que:

Don **LUIS ANSELMO AHUMADA SEPULVEDA,** Cédula de Identidad N.° [redacted] a cumplido funciones en calidad prestador de servicios como "AUXILIAR NOCTURNO TEATRO MUNICIPAL" y "OPERADOR DE SISTEMA DE CAMARAS DE TELEVIGILANCIA MUNICIPAL", de acuerdo con los siguientes periodos:

- Desde el 05 de julio al 31 de diciembre del año 2018 como "Auxiliar Nocturno Teatro Municipal"
- Desde el 09 de enero al 31 de diciembre del año 2019 como "Auxiliar Nocturno Teatro Municipal"
- Desde el 09 de enero al 31 de diciembre del año 2020 como "Auxiliar Nocturno Teatro Municipal"
- Desde el 06 de enero al 31 de diciembre del año 2021 como "Auxiliar Nocturno Teatro Municipal"
- Desde el 01 de enero al 31 de diciembre del año 2022 como "Operador de Sistema de Cámaras de Televigilancia"
- Desde el 03 de enero al 31 de diciembre del año 2023 como "Operador de Sistema de Cámaras de Televigilancia"
- Desde el 01 de enero al 30 de junio del año 2024 como "Operador de Sistema de Cámaras de Televigilancia"
- Desde el 01 de julio al 31 de diciembre del año 2024 como "Operador de Sistema de Cámaras de Televigilancia"
- Desde el 02 de enero al 31 de diciembre del año 2025 como "Operador de Sistema de Cámaras de Televigilancia"
- Desde el 01 de enero al 31 de diciembre del año 2026 como "Operador de Sistema de Cámaras de Televigilancia"

Se extiende el presente certificado a petición de la interesada, para los fines que estime conveniente. -

JPR

Firmado electrónicamente
Johana Pardo Roman
Jefe de recursos humanos

URL Verificación: https://intranet.requinoa.cl/verificarDocumento/6uUDNNQCUgBIiGI
Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley N° 19.799.

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Rut :** | **69.081.300-9** | **Demandante :** | I MUNICIPALIDAD DE REQUINOA |
| **Dirección Demandante :** | Comercio 121, Municipalidad | **Unidad de Compra :** | Direccion de Adm. Y Finanzas |
| | | **Fecha Envio OC. :** | 12-06-2018 15:09:18 |
| **Teléfono :** | 56-2-2976275 | **Estado :** | Aceptada |

# ORDEN DE COMPRA N°: 3656-580-SE18

**SEÑOR (ES) :** LUIS ANSELMO AHUMADA SE'LPUVEDA

**RUT :** [redacted]

| | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE ORDEN DE COMPRA :** | TD AUXILIAR CECOSF - DAF | | |
| **FECHA ENTREGA PRODUCTOS :** | | | |
| **DIRECCION DE ENVIO FACTURA :** | Comercio 121, Municipalidad | Requinoa | Región del Libertador General Bernardo O'Higgins |
| **DIRECCION DE DESPACHO :** | Comercio 121 Municipalidad de Requinoa | Requinoa | Región del Libertador General Bernardo O'Higgins |
| **METODO DE DESPACHO :** | A convenir | | |
| **FORMA DE PAGO :** | 30 días contra la recepción conforme de la factura | | |

| Código | Producto | Cantidad / Unidad | Especificaciones Comprador | Especificaciones Proveedor | Precio Unitario | Descuento | Cargos | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 80111601 | Personal administrativo temporal | 1 Unidad | TRATO DIRECTO AUXILIAR DE SERVICIO PARA CECOSF DE CHUMAQUITO, POR UN MONTO DE $133.333.- IMPUESTO INCLUIDO, POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 08 AL 30 DE JUNIO DE 2018. | TRATO DIRECTO AUXILIAR DE SERVICIO PARA CECOSF DE CHUMAQUITO, POR UN MONTO DE $133.333.- IMPUESTO INCLUIDO, POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 08 AL 30 DE JUNIO DE 2018. | [redacted] | 0,00 | 0,00 | [redacted] |

Orden de Compra Confianza y seguridad de los proveedores, derivados de su experiencia

| | | |
|---|---|---|
| **Neto** | $ | [redacted] |
| **Dcto.** | $ | |
| **Cargos** | $ | |
| **Subtotal** | $ | |
| **10% IMP** | $ | |
| **Total** | $ | [redacted] |

**Fuente Financiamento:** 215.22.08.002.

**Observaciones:**

NO PODRÁ SER RETIRADO EN LAS DEPENDENCIAS DEL PROVEEDOR

EMITASE ORDEN DE COMPRA POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, SEGÚN DECRETO ALCALDICIO N°1512 DE FECHA 08.06.2018.

Derechos del Proveedor del Mercado Público

1. Derecho a entender los resultados de cada proceso.
2. Derecho a participar en mercado público igualitariamente y sin discriminaciones arbitrarias.
3. Derecho a exigir el pago convenido en el tiempo y forma establecido en las bases de licitación.
4. Derecho a impugnar los actos de los organismos compradores del sistema.
5. A difundir y publicitar sus productos y servicios entre los organismos compradores, previo a no relacionados con procesos de compra o contratación en desarrollo.
6. Derecho a inscribirse en el registro oficial de contratistas de la Administración del Estado, ChileProveedores y a no entregar documentación que se encuentre acreditada en éste.

Especificaciones

Para revisar en detalle sus derechos como proveedor visite https://www.mercadopublico.cl/Portal/MP2/secciones/leyes-y-reglamento/derechos-del-proveedor.html

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Rut :** | **69.081.300-9** | **Demandante :** | I MUNICIPALIDAD DE REQUINOA |
| **Dirección Demandante :** | Comercio 121, Municipalidad | **Unidad de Compra :** | Direccion de Adm. Y Finanzas |
| | | **Fecha Envio OC. :** | 13-07-2018 15:06:31 |
| **Teléfono :** | 56-2-2976275 | **Estado :** | Aceptada |
| | | **Número Licitación :** | 3656-81-LE18 |

# ORDEN DE COMPRA N°: 3656-678-SE18

**SEÑOR (ES) :** LUIS ANSELMO AHUMADA SE LPUVEDA

**RUT :** [redacted]

**NOMBRE ORDEN DE COMPRA :** ORDEN DE COMPRA DESDE 3656-81-LE18

**FECHA ENTREGA PRODUCTOS :**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **DIRECCION DE ENVIO FACTURA :** | Comercio 121, Municipalidad | Requinoa | Región del Libertador General Bernardo O´Higgins |
| **DIRECCION DE DESPACHO :** | Comercio 121 Municipalidad de Requinoa | Requinoa | Región del Libertador General Bernardo O´Higgins |

**METODO DE DESPACHO :** A convenir

**FORMA DE PAGO :** 30 días contra la recepción conforme de la factura

| Código | Producto | Cantidad / Unidad | Especificaciones Comprador | [redacted]ciones | Precio Unitario | Descuento | Cargos | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 80111601 | Personal administrativo temporal | 2 Mes | SERVICIO AUXILIAR NOCTURNO TEATRO MUNICIPAL, POR UN MONTO MENSUAL DE $470.000.- IMPUESTO INCLUIDO, Y UN BONO EXTRAORDINARIO LOS MESES DE SEPTIEMBRE Y DICIEMBRE DE 2018. | SERVICIO AUXILIAR NOCTURNO TEATRO MUNICIPAL, POR UN MONTO MENSUAL DE $470.000.- IMPUESTO INCLUIDO, Y UN BONO EXTRAORDINARIO LOS MESES DE SEPTIEMBRE Y DICIEMBRE DE 2018. | [redacted] | 0,00 | 0,00 | [redacted] |
| 80111601 | Personal administrativo temporal | 4 Mes | SERVICIO AUXILIAR NOCTURNO TEATRO MUNICIPAL, POR UN MONTO MENSUAL DE $470.000.- IMPUESTO INCLUIDO, LOS MESES DE JULIO, AGOSTO, OCTUBRE Y NOVIEMBRE DE 2018. | SERVICIO AUXILIAR NOCTURNO TEATRO MUNICIPAL, POR UN MONTO MENSUAL DE $470.000.- IMPUESTO INCLUIDO, LOS MESES DE JULIO, AGOSTO, OCTUBRE Y NOVIEMBRE DE 2018. | [redacted] | 0,00 | 0,00 | [redacted] |

Orden de Compra Proveniente de licitación pública

| | | |
|---|---|---|
| Neto | $ | [redacted] |
| Dcto. | $ | 0 |
| Cargos | $ | 0 |
| Subtotal | $ | [redacted] |
| 10% IMP | $ | |
| Total | $ | |

**Fuente Financiamento:** 215.22.08.002.

**Observaciones:**

NO PODRÁ SER RETIRADO EN LAS DEPENDENCIAS DEL PROVEEDOR

AUXILIAR NOCTURNO PARA DEPENDENCIAS MUNICIPALES DESDE 3656-81-LE18, SEGÚN DECRETO ALCALDICIO N°1801 DE FECHA 06.07.2018, APRUEBA CONTRATO.

Derechos del Proveedor del Mercado Público

1. Derecho a entender los resultados de cada proceso.
2. Derecho a participar en mercado público igualitariamente y sin discriminaciones arbitrarias.
3. Derecho a exigir el pago convenido en el tiempo y forma establecido en las bases de licitación.
4. Derecho a impugnar los actos de los organismos compradores del sistema.
5. A difundir y publicitar sus productos y servicios entre los organismos compradores, previo a no relacionados con procesos de compra o contratación en desarrollo.
6. Derecho a inscribirse en el registro oficial de contratistas de la Administración del Estado: ChileProveedores y a no entregar documentación que se encuentre acreditada en éste.
Especificaciones

Para revisar en detalle sus derechos como proveedor visite https://www.mercadopublico.cl/Portal/MP2/secciones/leyes-y-reglamento/derechos-del-proveedor.html

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Rut :** | **69.081.300-9** | **Demandante :** | I MUNICIPALIDAD DE REQUINOA |
| **Dirección Demandante :** | Comercio 121, Municipalidad | **Unidad de Compra :** | Direccion de Adm. Y Finanzas |
| | | **Fecha Envio OC. :** | 16-01-2019 14:40:26 |
| **Teléfono :** | 56-2-2976275 | **Estado :** | Recepcion Conforme |
| | | **Número Licitación :** | 3656-142-LE18 |

# ORDEN DE COMPRA N°: 3656-24-SE19

**SEÑOR (ES) :** LUIS ANSELMO AHUMADA SE'LPUVEDA

**RUT :** [redacted]

**NOMBRE ORDEN DE COMPRA :** ORDEN DE COMPRA DESDE 3656-142-LE18

**FECHA ENTREGA PRODUCTOS :**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **DIRECCION DE ENVIO FACTURA :** | Comercio 121 Municipalidad de Requinoa | Requinoa | Región del Libertador General Bernardo O'Higgins |
| **DIRECCION DE DESPACHO :** | Comercio 121 Municipalidad de Requinoa | Requinoa | Región del Libertador General Bernardo O'Higgins |

**METODO DE DESPACHO :** A convenir

**FORMA DE PAGO :** 30 días contra la recepción conforme de la factura

| Código | Producto | Cantidad / Unidad | Especificaciones Comprador | Especificaciones Proveedor | Precio Unitario | Descuento | Cargos | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 80111715 | Profesionales | 12 Mes | AUXILIAR NOCTURNO TEATRO MUNICIPAL, A CONTAR DEL 09 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019, POR UN MONTO MENSUAL DE $519.000.- IMPUESTO INCLUIDO. | AUXILIAR NOCTURNO TEATRO MUNICIPAL, A CONTAR DEL 09 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019, POR UN MONTO MENSUAL DE $519.000.- IMPUESTO INCLUIDO. | [redacted] | 0,00 | 0,00 | [redacted] |

Orden de Compra Proveniente de licitación pública

| | | |
|---|---|---|
| **Neto** | $ | [redacted] |
| **Dcto.** | $ | |
| **Cargos** | $ | |
| **Subtotal** | $ | |
| **10% IMP** | $ | |
| **Total** | $ | |

**Disponibilidad Presupuestaria:** Esta orden de compra cuenta con disponibilidad presupuestaria. Folio ingresado 215.22.08.002. del sistema CAS CHILE.

**Fuente Financiamento:** 215.22.08.002.

**Observaciones:**

NO PODRÁ SER RETIRADO EN LAS DEPENDENCIAS DEL PROVEEDOR

SERVICIOS TEATRO MUNICIPAL Y BALLET QUINOA DESDE 3656-142-LE18, SEGÚN DECRETO ALCALDICIO N°144 DE FECHA 14.01.2019.

Derechos del Proveedor del Mercado Público

1. Derecho a entender los resultados de cada proceso.
2. Derecho a participar en mercado público igualitariamente y sin discriminaciones arbitrarias.
3. Derecho a exigir el pago convenido en el tiempo y forma establecido en las bases de licitación.
4. Derecho a impugnar los actos de los organismos compradores del sistema.
5. A difundir y publicitar sus productos y servicios entre los organismos compradores, prévio o no relacionados con procesos de compra o contratación en desarrollo.
6. Derecho a inscribirse en el registro oficial de contratistas de la Administración del Estado, ChileProveedores y a no entregar documentación que se encuentre acreditada en éste. Especificaciones

Para revisar en detalle sus derechos como proveedor visite https://www.mercadopublico.cl/Portal/MP2/secciones/leyes-y-reglamento/derechos-del-proveedor.html

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Rut :** | **69.081.300-9** | **Demandante :** | I MUNICIPALIDAD DE REQUINOA |
| **Dirección Demandante :** | Comercio 121 Municipalidad de Requinoa | **Unidad de Compra :** | Direccion de Adm. Y Finanzas |
| | | **Fecha Envio OC. :** | 31-01-2020 11:49:26 |
| **Teléfono :** | 56-72-976275 | **Estado :** | Recepcion Conforme |
| | | **Número Licitación :** | 3656-233-LE19 |

# ORDEN DE COMPRA N°: 3656-46-SE20

**SEÑOR (ES) :** LUIS ANSELMO AHUMADA SE´LPUVEDA

**RUT :** [redacted]

**NOMBRE ORDEN DE COMPRA :** ORDEN DE COMPRA DESDE 3656-233-LE19

**FECHA ENTREGA PRODUCTOS :**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **DIRECCION DE ENVIO FACTURA :** | Comercio 121 Municipalidad de Requinoa | Requinoa | Región del Libertador General Bernardo O´Higgins |
| **DIRECCION DE DESPACHO :** | Comercio 121 Municipalidad de Requinoa | Requinoa | Región del Libertador General Bernardo O´Higgins |

**METODO DE DESPACHO :** Despachar a Dirección de envio

**FORMA DE PAGO :** 30 dias contra la recepción conforme de la factura

| Código | Producto | Cantidad / Unidad | Especificaciones Comprador | Especificaciones Proveedor | Precio Unitario | Descuento | Cargos | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 80111601 | Personal administrativo temporal | 12 Mes | LINEA 1: SERVICIO AUXILIAR NOCTURNO TEATRO MUNICIPAL, BASES ADMINISTRATIVAS Y TÉCNICAS, PUNTO N°6 | AUXILIAR NOCTURNO TEATRO MUNICIPAL ENERO A DICIEMBRE 2020 | [redacted] | | | |

Orden de Compra Proveniente de licitación pública

| | | |
|---|---|---|
| Neto | $ | [redacted] |
| Dcto. | $ | |
| Cargos | $ | |
| Subtotal | $ | |
| 10.75% IMP | $ | |
| Total | $ | |

**Disponibilidad Presupuestaria:** Esta orden de compra cuenta con Certificado de Disponibilidad Presupuestaria (CDP) o Justificación Presupuestaria (revisar en la sección adjuntos)

**Fuente Financiamento:** 215-22-11-999 TEATRO MUNICIPAL

**Observaciones:**

NO PODRÁ SER RETIRADO EN LAS DEPENDENCIAS DEL PROVEEDOR

PRESTACION DE SERVICIOS AUXILIAR NOCTURNO TEATRO DESDE 3656-233-LE19, SEGUN DECRETO ALCALDICIO N° 368 DE FECHA 28.01.2020

Derechos del Proveedor del Mercado Público

1. Derecho a entender los resultados de cada proceso.
2. Derecho a participar en mercado público igualitariamente y sin discriminaciones arbitrarias.
3. Derecho a exigir el pago convenido en el tiempo y forma establecido en las bases de licitación.
4. Derecho a impugnar los actos de los organismos compradores del sistema.
5. A difundir y publicitar sus productos y servicios entre los organismos compradores, previo o no relacionados con procesos de compra o contratación en desarrollo.
5. Derecho a inscribirse en el registro oficial de contratistas de la Administración del Estado, ChileProveedores y a no entregar documentación que se encuentre acreditada en éste.
Especificaciones

Para revisar en detalle sus derechos como proveedor visite https://www.mercadopublico.cl/Portal/MP2/secciones/leyes-y-reglamento/derechos-del-proveedor.html

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Rut :** | **69.081.300-9** | **Demandante :** | I MUNICIPALIDAD DE REQUINOA |
| **Dirección Demandante :** | Comercio 121 Municipalidad de Requinoa | **Unidad de Compra :** | Ilustre Municipalidad de Requinoa |
| | | **Fecha Envio OC. :** | 12-01-2021 14:20:54 |
| **Teléfono :** | 56-72-2976275 | **Estado :** | Recepcion Conforme |
| | | **Número Licitación :** | 3656-149-LE20 |

# ORDEN DE COMPRA N°: 3656-11-SE21

**SEÑOR (ES) :** LUIS ANSELMO AHUMADA SE˙LPUVEDA

**RUT :** [redacted]

**NOMBRE ORDEN DE COMPRA :** SERVICIOS AUXILIAR NOCTURNO TEATRO MUNICIPALDESDE 3656-149-LE20

**FECHA ENTREGA PRODUCTOS :**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **DIRECCION DE ENVIO FACTURA :** | Comercio 121, MUNICIPALIDAD. | Requinoa | Región del Libertador General Bernardo O˙Higgins |
| **DIRECCION DE DESPACHO :** | Comercio 121, MUNICIPALIDAD. | Requinoa | Región del Libertador General Bernardo O˙Higgins |
| **METODO DE DESPACHO :** | Otra Forma de Despacho, Ver Instruc | | |
| **FORMA DE PAGO :** | 30 días contra la recepción conforme de la factura | | |

| Código | Producto | Cantidad / Unidad | Especificaciones Comprador | Especificaciones Proveedor | Precio Unitario | Descuento | Cargos | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 80111601 | Personal administrativo temporal | 12 Mes | AUXILIAR NOCTURNO TEATRO MUNICIPAL, PRESTACION DE SERVICIOS DESDE EL 06 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2021 | MONTO NETO 480.555 MAS IMPUESTO | [redacted] | | | |

Orden de Compra Proveniente de licitación pública

| | | |
|---|---|---|
| Neto | $ | [redacted] |
| Dcto. | $ | |
| Cargos | $ | |
| Subtotal | $ | |
| 11.5% IMP | $ | |
| Total | $ | |

**Disponibilidad Presupuestaria:** Esta orden de compra cuenta con disponibilidad presupuestaria. Folio Ingresado 17 del sistema CAS CHILE.

**Fuente Financiamento:** 17

**Observaciones:**

NO PODRÁ SER RETIRADO EN LAS DEPENDENCIAS DEL PROVEEDOR

EMITASE ORDEN POR LA CONTRATACION DE SERVICIOS AUXILIAR NOCTURNO TEATRO MUNICIPAL DESDE 3656-149-LE20, ADJUDICADA SEGUN DECRETO ALCALDICIO N°13 DEL 05.01.2021

Derechos del Proveedor del Mercado Público

1. Derecho a entender los resultados de cada proceso.
2. Derecho a participar en mercado público igualitariamente y sin discriminaciones arbitrarias.
3. Derecho a exigir el pago convenido en el tiempo y forma establecido en las bases de licitación.
4. Derecho a impugnar los actos de los organismos compradores del sistema.
5. A difundir y publicitar sus productos y servicios entre los organismos compradores, previo o no relacionados con procesos de compra o contratación en desarrollo.
6. Derecho a inscribirse en el registro oficial de contratistas de la Administración del Estado, ChileProveedores y a no entregar documentación que se encuentre acreditada en éste. Especificaciones

Para revisar en detalle sus derechos como proveedor visite https://www.mercadopublico.cl/Portal/MP2/secciones/leyes-y-reglamento/derechos-del-proveedor.html

MUNICIPALIDAD DE
REQUÍNOA

**DECRETO ALCALDICIO SIAPER Nº** 344 /

APRUEBA CONTRATO QUE INDICA.

**REQUINOA,** 20 ENE 2022

Esta Alcaldía decretó hoy lo siguiente:

**VISTOS** :

Las facultades que me confiere la Ley Nº 18.695 de 1988, Orgánica Constitucional de Municipalidades, Texto Refundido coordinado y sistematizado, fijado por el D.F.L. Nº 1 del Ministerio del Interior año 2006.

La Ley Nº 19.886 Bases sobre contratos administrativos de suministros y prestación de servicios.

El Decreto Alcaldicio Nº 2136 de fecha 13.08.2018 que aprueba Manual de Licitaciones, Contrataciones y Adquisiciones.

Lo dispuesto en la Ley N° 19.880 sobre Procedimientos Administrativos.

**CONSIDERANDO**:

El Memo N°03 de fecha 14.01.2022, de la Dirección de Seguridad Publica mediante el cual solicita autorizar contratación al señor Luis Anselmo Ahumada Sepulveda Rut N°17.135.233-9 como "Operador de Sistema de Cámaras de Tele Vigilancia Municipal", por el periodo comprendido desde el 01 de Enero de 2022 al 31 de Diciembre de 2022. Por un monto de $576.123 Impuesto Incluido.

Se adjunta Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°025 del 2022.

El Decreto Alcaldicio N°3048 de fecha 22.12.2021, que aprueba Presupuesto Municipal año 2022.

**DECRETO** :

**APRUEBASE** Contrato de fecha 20 de Enero de 2022, suscrito entre la Municipalidad de Requínoa y el Señor Luis Ahumada Sepulveda Rut [redacted] domiciliado en pasaje Las Hormigas N°14 Pichiguao, comuna de Requínoa. Como "Operador de Sistema de Cámaras de Tele Vigilancia Municipal", por el periodo comprendido desde el 01 de Enero de 2022 al 31 de Diciembre de 2022 ambas fechas inclusive, por un monto mensual de $576.123 impuesto incluido. Haciendo un monto total de $ [redacted] impuesto incluido.

**AUTORIZASE** contrato de prestación de servicio como "Operador de Sistema de Cámaras de Tele Vigilancia Municipal".

**IMPUTESE** a la Cuenta N°215.21.04.004, denominada Prestación de Servicios en Programas Comunitarios, Programas Sociales, Apoyo a la Comunidad en Situación de Emergencia y Protección Civil, del Presupuesto Municipal Vigente.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.**

**MARTA A. VILLARREAL SCARABELLO**
**SECRETARIA MUNICIPAL**

**CRISTIAN ALBORNOZ BECERRA**
**ALCALDE (s)**

CMAB/MAVS/FOB/JPR/bpb
DISTRIBUCIÓN
Secretaria Municipal (1)
SEGURIDAD
Recursos Humanos (1)

MUNICIPALIDAD DE
REQUÍNOA

## CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

En Requinoa, a 20 de Enero del 2022, entre la I. MUNICIPALIDAD DE REQUÍNOA, corporación de autónoma de derecho público, Rut. 69.081.300-9, representada por su Alcalde (s) CRISTIAN ALBORNOZ BECERRA, ambos domiciliado en Avenida Comercio Nº 121, comuna de Requinoa por una parte y por la otra parte don Luis Anselmo Ahumada Sepulveda, Rut [redacted] con domicilio en Pasaje Las Hormigas N° 14 Pichiguao, comuna de Requinoa, se acuerda el siguiente contrato de prestación de servicios que se regirá por las normas pertinentes del Código Civil y en especial las siguientes estipulaciones:

PRIMERO: La Ilustre Municipalidad de Requinoa, por el presente acto, contrata a Luis Ahumada Sepulveda para efectuar el cometido específico de Operador Sistema de Cámaras de Tele Vigilancia Municipal, debiendo realizar funciones que se detallan a continuación:

- Apoyar el buen funcionamiento del sistema de cámaras de tele vigilancia.
- Desarrollar la labor de monitoreo del sistema de tele vigilancia dentro de la jornada laboral establecida.
- Mantener un registro actualizado de situaciones de contingencia que son detectados desde el sistema.
- Colaborar con las instituciones de seguridad a modo de proveer de respaldos cuando sean requeridos por estas mismas instituciones.
- Informar de manera oportuna la detección de fallas técnicas del sistema a modo de gestionar de manera rápida la solución de estos inconvenientes.
- Participar de las reuniones de trabajo donde se le requiera para aportar antecedentes que se recopilan producto del funcionamiento del sistema.

SEGUNDO: Don Luis Ahumada Sepulveda, se compromete a enviar un informe mensual de las labores efectuadas en cada mes en el marco de la ejecución del presente contrato.
Se deja constancia que el prestador de servicios será supervisado técnicamente y administrativamente por parte de la Dirección de Seguridad Publica.

TERCERO: Los honorarios a pagar por los servicios prestados, serán por un monto mensual de [redacted] impuesto incluido haciendo un total de contrato por el periodo señalado en el presente de [redacted] Impuesto Incluido.-

| MESES AÑO 2022 | HONORARIOS FONDOS MUNICIPALES | |
|---|---|---|
| | ENTREGA DE DOCUMENTACION A FINANZAS | PAGO EFECTIVO |
| ENERO | martes, 1 de febrero de 2022 | miércoles, 9 de febrero de 2022 |
| FEBRERO | martes, 1 de marzo de 2022 | miércoles, 9 de marzo de 2022 |
| MARZO | viernes, 1 de abril de 2022 | lunes, 11 de abril de 2022 |
| ABRIL | lunes, 2 de mayo de 2022 | martes, 10 de mayo de 2022 |
| MAYO | miércoles, 1 de junio de 2022 | jueves, 9 de junio de 2022 |
| JUNIO | viernes, 1 de julio de 2022 | lunes, 11 de julio de 2022 |
| JULIO | lunes, 1 de agosto de 2022 | martes, 9 de agosto de 2022 |
| AGOSTO | jueves, 1 de septiembre de 2022 | viernes, 9 de septiembre de 2022 |
| SEPTIEMBRE | lunes, 3 de octubre de 2022 | miércoles, 12 de octubre de 2022 |
| OCTUBRE | miércoles, 2 de noviembre de 2022 | jueves, 10 de noviembre de 2022 |
| NOVIEMBRE | miércoles, 1 de diciembre de 2021 | lunes, 12 de diciembre de 2022 |
| DICIEMBRE | martes, 13 de diciembre de 2022 | viernes, 30 de diciembre de 2022 |

Para el pago de los honorarios mensuales, el prestador de servicios deberá presentar en Departamento de Recursos Humanos de la Dirección de Administración y Finanzas, documentación para dar curso al pago, en las fechas estipuladas como entrega de documentación en calendario adjunto, el cual debe acompañar lo siguiente:

- Boleta de honorarios.
- Informe de los servicios prestados visado por la Jefatura directa, el que debe referir única y exclusivamente a funciones que se relacionen con el objeto que dio origen al contrato.

- Decreto que autoriza la contratación y su contrato.
- Comprobante de pago de mutual, del mes que corresponda.
- Memo de conformidad de la Jefatura directa, respecto de los servicios prestado.

Para todos los efectos, las partes concuerdan que en el monto de los honorarios pactados en el presente contrato se entienden incorporados todas las obligaciones previsionales y tributarias del prestador de servicios, siendo éste responsable de su declaración y pago, no teniendo responsabilidad alguna el Municipio de Requínoa en eventuales incumplimientos del prestador de servicios en sus obligaciones en esta materia, tanto actuales como futuras, eximiendo por tanto de toda obligación y responsabilidad adicional de las que estrictamente se señalen en el presente contrato, a la Ilustre Municipalidad de Requínoa.

Previa presentación de boleta debidamente visada por la Dirección de Seguridad Publica, un informe favorable de la unidad referida, se procederá a dar curso al pago de los honorarios. El Municipio realizará mensualmente la retención del impuesto correspondiente.

Los honorarios serán pagados de acuerdo al cumplimiento de tareas, objetivos y funciones solicitados por la Unidad respectiva, de conformidad a las obligaciones contraídas en virtud del presente acto.

La cuenta a imputar será 215.21.04.004 correspondiente a "prestación de Servicio en Programas Comunitarios, Programas Sociales, Apoyo a la Comunidad en Situación de Emergencia y Protección Civil".

**CUARTO**: El plazo de vigencia del presente contrato será desde el 01 de enero de 2022 hasta el 31 de Diciembre del 2022, con revisión y evaluación de la continuidad del contrato cada tres meses que deberá manifestarse en un informe fundado, efectuado por el respectivo Directivo de la Unidad.

**QUINTO**: Las partes acuerdan que los servicios se prestaran conforme a los requerimientos del servicio que da origen al presente contrato.

Se deja constancia que el horario de funcionamiento en la Municipalidad, no constituye una dependencia ni subordinación del prestador del servicio, sino que se ha establecido únicamente por la disponibilidad de las oficinas municipales y así sea más eficiente el servicio contratado.

Asimismo se deja constancia que al tratarse el presente instrumento de un contrato de prestación de servicios, regido por las normas del Código Civil, al prestador de servicios no le asiste ninguno de los derechos establecidos en el Código del Trabajo, como por ejemplo derecho a feriado anual, indemnización por años de servicio, permisos, entre otros.

Sin perjuicio de lo anterior, las partes acuerdan lo siguiente:
El prestador tendrá derecho a un feriado legal por 15 días hábiles, siempre y cuando el profesional haya cumplido funciones por un año de manera ininterrumpida en esta Municipalidad. Con la finalidad de asegurar la continuidad en la atención, antes de solicitar este feriado legal el profesional deberá coordinarse con el equipo respectivo, y/o su jefatura directa. Estos 15 días hábiles, deberán ser tomados antes de finalizar el presente contrato.

Además, contará con 06 días de permiso administrativo, con goce de remuneraciones, para realizar trámites ineludibles. Con la finalidad de asegurar la continuidad en la atención, antes de solicitar este permiso el profesional deberá coordinarse con el equipo respectivo, y/o su jefatura directa.

El prestador de servicios deberá cumplir horario de acuerdo a requerimiento de jefatura directa, debiendo cumplir con 44 horas semanales de lunes a domingo.

MUNICIPALIDAD DE
REQUÍNOA

También se podrá de forma excepcional realizar trabajo extraordinario que le permitan obtener un máximo mensual de 10 horas compensadas nocturnas y 10 horas compensadas diurnas, las que deberán ser informadas previamente por su jefatura directa al departamento de Recursos Humanos y tendrán validez solo por el mes subsiguiente a su realización e información, debiendo cumplir con la solicitud respectiva en RRHH.

Y por último, Derecho a reposo por prescripción médica, previa presentación de la licencia médica respectiva.
El Honorario o Prestador de Servicios deberá gestionar la referida licencia ante la entidad de salud respectiva. La remuneración a pagar, será aquella correspondiente a los días efectivamente trabajados.

SEXTO: Se deja establecido que don Luis Ahumada Sepulveda, no es dependiente ni funcionaria de la I. Municipalidad de Requínoa ni adquiere tal carácter por este contrato. Su relación contractual se encuentra regulada conforme a las reglas del Código Civil, que dicen relación con el arriendo de servicios inmateriales.

SEPTIMO: Sin perjuicio del plazo establecido en la cláusula cuarta, se podrá poner término anticipado al presente contrato, fundado en alguna de las siguientes causales:

a) Por renuncia del Prestador de Servicio.
b) Acuerdo mutuo de las partes.
c) Por resolución del Alcalde atendiendo a las necesidades de la comuna.
d) La Municipalidad tiene la facultad y derecho a poner término anticipado al presente contrato en cualquier tiempo, sin expresión de causa y sin derecho a indemnización alguna.
e) Mala evaluación de desempeño.
f) Por fallecimiento del prestador de Servicio.
g) Por la no prestación del servicio por más de 05 días corridos, sin causa justificada.
h) Mientras sean necesarios sus servicios.

Se deja establecido que el término anticipado del presente contrato a la fecha indicada en la cláusula cuarta, no dará derecho a indemnización alguna y los servicios serán pagados proporcionalmente a los días en que efectivamente se prestaron los servicios en el mes respectivo.

OCTAVO: La personería jurídica de don Waldo Valdivia Montecinos, consta en el Decreto Alcaldicio Nº 1217 de fecha 29 de junio de 2021.

NOVENO: Las partes fijan su domicilio en la comuna de Requínoa y se someten a la jurisdicción de sus Tribunales de Justicia.

DECIMO: En señal de conformidad con lo estipulado en el presente instrumento, las partes lo suscriben en 3 ejemplares de igual tenor y fecha, quedando uno en poder de don Luis Ahumada Sepulveda y los restantes en poder del Municipio (uno para la unidad contratante, otro en Recursos Humanos).

LUIS AHUMADA SEPÚLVEDA
[redacted]

ALCALDE
CRISTIAN AHORNOZ BECERRA
ALCALDE (s)

MUNICIPALIDAD DE
REQUÍNOA

**DECRETO ALCALDICIO SIAPER Nº** 358 /

APRUEBA REGULARIZACION DE CONTRATO QUE INDICA.

**REQUINOA,** 23 ENE 2023

Esta Alcaldía decretó hoy lo siguiente:

**VISTOS** :

Las facultades que me confiere la Ley Nº 18.695 de 1988, Orgánica Constitucional de Municipalidades, Texto Refundido coordinado y sistematizado, fijado por el D.F.L. Nº 1 del Ministerio del Interior año 2006.

La Ley Nº 19.886 Bases sobre contratos administrativos de suministros y prestación de servicios.

El Decreto Alcaldicio Nº 2136 de fecha 13.08.2018 que aprueba Manual de Licitaciones, Contrataciones y Adquisiciones.

Lo dispuesto en la Ley N° 19.880 sobre Procedimientos Administrativos.

**CONSIDERANDO**:

El Memo N°01 de fecha 03/01/2023, de la Dirección de Seguridad Publica mediante el cual solicita autorizar contratación de:

- Janet Alejandra Muñoz Vilo Rut N° 14.337.827-6 como "Apoyo Técnico Dirección de Seguridad Publica", por el periodo comprendido desde el 03 de Enero de 2023 al 31 de Diciembre de 2023. Por un monto mensual de $1.055.836 Impuesto Incluido.
- Luis Anselmo Ahumada Sepulveda Rut N°17.135.233-9 como "Operador Sistema de Cámaras de Tele vigilancia Municipal", por el periodo comprendido desde el 03 de enero de 2023 al 31 de diciembre de 2023. Por un monto mensual de $645.258 Impuesto Incluido.

Se adjunta Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°34 año 2023.

El Decreto Alcaldicio N°3070 de fecha 13.12.2022, que aprueba Presupuesto Municipal año 2023.

**DECRETO** :

**APRUEBASE** Contrato de fecha 19 de Enero de 2023, suscrito entre la Municipalidad de Requínoa y doña [redacted] Seguridad Publica", por el periodo comprendido desde el 03 de Enero de 2023 al 31 de Diciembre de 2023. Por un monto mensual de [redacted] Impuesto Incluido.

**APRUEBASE** Contrato de fecha 19 de Enero de 2023, suscrito entre la Municipalidad de Requínoa y don Luis Anselmo Ahumada Sepulveda Rut [redacted] "Operador Sistema de Cámaras de Tele vigilancia Municipal", por el periodo comprendido desde el 03 de enero de 2023 al 31 de diciembre de 2023. Por un monto mensual de [redacted] Impuesto Incluido.

**AUTORIZASE** contrato de prestación de servicio como "Apoyo Técnico Dirección de Seguridad Publica" y contrato de "Operador Sistema de Cámaras de Tele vigilancia Municipal"

**IMPUTESE** a la Cuenta N°215.21.04.004, denominada Prestación de Servicio en Programas Sociales, Programa Apoyo a la Comunidad en Situación de Emergencia y Protección Civil.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.**

**MARTA A. VILLARREAL SCARABELLO**
**SECRETARIA MUNICIPAL**

**WALDO VALDIVIA MONTECINOS**
**ALCALDE**

WVM/MGG/MAVS/TUS/JPR/pb
DISTRIBUCIÓN:
Secretaría Municipal (1)
DIDECO
Recursos Humanos (1)

MUNICIPALIDAD DE
REQUÍNOA

REGULARIZA CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

En Requínoa, a 19 de enero de 2023, entre la I. MUNICIPALIDAD DE REQUÍNOA, corporación de autónoma de derecho público, Rut. 69.081.300-9, representada por su Alcalde WALDO VALDIVIA MONTECINOS, ambos domiciliado en Avenida Comercio Nº 121, comuna de Requínoa por una parte y por la otra parte don Luis Anselmo Ahumada Sepulveda, Rut 17.135.233-9, con domicilio en Las Hormigas N° 14 Pichiguao comuna de Requínoa, se acuerda el siguiente contrato de prestación de servicios que se regirá por las normas pertinentes del Código Civil y en especial las siguientes estipulaciones:

PRIMERO: La Ilustre Municipalidad de Requínoa, por el presente acto, contrata a Luis Ahumada Sepulveda, para efectuar el cometido específico de Operador de Sistema de Cámaras de Tele-Vigilancia Municipal, debiendo realizar funciones que se detallan a continuación:

- Apoyar el buen funcionamiento del sistema de cámaras de tele vigilancia.
- Desarrollar la labor de monitoreo del sistema de tele vigilancia dentro de la jornada laboral establecida.
- Mantener un registro actualizado de situaciones de contingencia que son detectados desde el sistema.
- Colaborar con las instituciones de seguridad a modo de proveer de respaldos cuando sean requeridos por estas mismas instituciones.
- Informar de manera oportuna la detección de fallas técnicas del sistema a modo de gestionar de manera rápida la solución de estos inconvenientes.
- Participar de las reuniones de trabajo donde se le requiera para aportar antecedentes que se recopilan producto del funcionamiento del sistema.

SEGUNDO: Don Luis Ahumada Sepulveda, se compromete a enviar un informe mensual de las labores efectuadas en cada mes en el marco de la ejecución del presente contrato.
Se deja constancia que el prestador de servicios será supervisado técnicamente y administrativamente por parte de la Dirección de Seguridad Publica.

TERCERO: Los honorarios a pagar por los servicios prestados, serán por un monto mensual d[redacted] impuesto incluido. Haciendo un total de contrato d[redacted] mpuesto Incluido.

| MESES AÑO 2023 | HONORARIOS FONDOS MUNICIPALES | |
|---|---|---|
| | ENTREGA DE DOCUMENTACION A FINANZAS | PAGO EFECTIVO |
| ENERO | miércoles, 1 de febrero de 2023 | jueves, 9 de febrero de 2023 |
| FEBRERO | miércoles, 1 de marzo de 2023 | jueves, 9 de marzo de 2023 |
| MARZO | lunes, 3 de abril de 2023 | martes, 11 de abril de 2023 |
| ABRIL | martes, 2 de mayo de 2023 | miércoles, 10 de mayo de 2023 |
| MAYO | jueves, 1 de junio de 2023 | viernes, 9 de junio de 2023 |
| JUNIO | lunes, 3 de julio de 2023 | martes, 11 de julio de 2023 |
| JULIO | martes, 1 de agosto de 2023 | miércoles, 9 de agosto de 2023 |
| AGOSTO | viernes, 1 de septiembre de 2023 | lunes, 11 de septiembre de 2023 |
| SEPTIEMBRE | lunes, 2 de octubre de 2023 | miércoles, 11 de octubre de 2023 |
| OCTUBRE | jueves, 2 de noviembre de 2023 | viernes, 10 de noviembre de 2023 |
| NOVIEMBRE | viernes, 1 de diciembre de 2023 | lunes, 11 de diciembre de 2023 |
| DICIEMBRE | miércoles, 13 de diciembre de 2023 | viernes, 29 de diciembre de 2023 |

Para el pago de los honorarios mensuales, el prestador de servicios deberá presentar en Departamento de Recursos Humanos de la Dirección de Administración y Finanzas, documentación para dar curso al pago, en las fechas estipuladas como entrega de documentación en calendario adjunto, el cual debe acompañar lo siguiente:

- Boleta de honorarios.
- Informe de los servicios prestados visado por la Jefatura directa, el que debe referir única y exclusivamente a funciones que se relacionen con el objeto que dio origen al contrato.
- Decreto que autoriza la contratación y su contrato.

MUNICIPALIDAD DE
REQUÍNOA

SEPTIMO: Sin perjuicio del plazo establecido en la cláusula cuarta, se podrá poner término anticipado al presente contrato, fundado en alguna de las siguientes causales:

a) Por renuncia del Prestador de Servicio.
b) Acuerdo mutuo de las partes.
c) Por resolución del Alcalde atendiendo a las necesidades de la comuna.
d) La Municipalidad tiene la facultad y derecho a poner término anticipado al presente contrato en cualquier tiempo, sin expresión de causa y sin derecho a indemnización alguna.
e) Mala evaluación de desempeño.
f) Por fallecimiento del prestador de Servicio.
g) Por la no prestación del servicio por más de 05 días corridos, sin causa justificada.
h) Mientras sean necesarios sus servicios.

Se deja establecido que el término anticipado del presente contrato a la fecha indicada en la cláusula cuarta, no dará derecho a indemnización alguna y los servicios serán pagados proporcionalmente a los días en que efectivamente se prestaron los servicios en el mes respectivo.

OCTAVO: La personería jurídica de don Waldo Valdivia Montecinos, consta en el Decreto Alcaldicio Nº 1217 de fecha 29 de junio de 2021.

NOVENO: Las partes fijan su domicilio en la comuna de Requínoa y se someten a la jurisdicción de sus Tribunales de Justicia.

DECIMO: En señal de conformidad con lo estipulado en el presente instrumento, las partes lo suscriben en 3 ejemplares de igual tenor y fecha, quedando uno en poder de don Luis Ahumada Sepulveda y los restantes en poder del Municipio (uno para la unidad contratante, otro en Recursos Humanos).

LUIS AHUMADA SEPULVEDA
[redacted]

WALDO VALDIVIA MONTECINOS
ALCALDE

MUNICIPALIDAD DE
REQUÍNOA

**DECRETO ALCALDICIO SIAPER Nº** 4385 /

APRUEBA CONTRATO QUE INDICA.

**REQUINOA,** 29 DIC 2023

Esta Alcaldía decretó hoy lo siguiente:

**VISTOS** :

Las facultades que me confiere la Ley Nº 18.695 de 1988, Orgánica Constitucional de Municipalidades, Texto Refundido coordinado y sistematizado, fijado por el D.F.L. Nº 1 del Ministerio del Interior año 2006.

La Ley Nº 19.886 Bases sobre contratos administrativos de suministros y prestación de servicios.

El Decreto Alcaldicio Nº 2136 de fecha 13.08.2018 que aprueba Manual de Licitaciones, Contrataciones y Adquisiciones.

Lo dispuesto en la Ley N° 19.880 sobre Procedimientos Administrativos.

**CONSIDERANDO**:

El Memo N°221 de fecha 28.12.2023, de la Dirección de Seguridad Publica mediante el cual solicita autorizar contratación al señor Luis Anselmo Ahumada Sepulveda Rut N[redacted] como "Operador de Sistema de Cámaras de Tele Vigilancia Municipal", por el periodo comprendido desde el 02 de Enero de 2024 al 30 de junio de 2024. Por un monto de $673.004 Impuesto Incluido.

Se adjunta Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°025 del 2024.

El Decreto Alcaldicio N°3331 de fecha 15.12.2023, que aprueba Presupuesto Municipal año 2024.

**DECRETO** :

**APRUEBASE** Contrato de fecha 29 de diciembre de 2023, suscrito entre la Municipalidad de Requínoa y el Señor Luis Ahumada Sepulveda Ru[redacted] domiciliado en pasaje Las Hormigas N°14 Camino Totihue, comuna de Requínoa. Como "Operador de Sistema de Cámaras de Tele Vigilancia Municipal", por el periodo comprendido desde el 01 de Enero de 2024 al 30 de junio de 2024 ambas fechas inclusive, por un monto mensual de [redacted] impuesto incluido.

**AUTORIZASE** contrato de prestación de servicio como "Operador de Sistema de Cámaras de Tele Vigilancia Municipal".

**IMPUTESE** a la Cuenta N°215.21.04.004, denominada Prestación de Servicios en Programas Comunitarios, Programas Sociales, Apoyo a la Comunidad en Situación de Emergencia y Protección Civil, del Presupuesto Municipal Vigente.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.**

MUNICIPALIDAD DE REQUÍNOA
SECRETARIO MUNICIPAL

**LEYLA GONZALEZ ESPINOZA**
**SECRETARIA MUNICIPAL**

MUNICIPALIDAD DE REQUÍNOA
ALCALDE

**WALDO VALDIVIA MONTECINOS**
**ALCALDE**

WVM/JOS/LGE/CAB/JPR/pca
DISTRIBUCIÓN:
Secretaria Municipal (1)
SEGURIDAD
Recursos Humanos (1)

MUNICIPALIDAD DE
REQUÍNOA

# CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

En Requínoa, a 29 de diciembre de 2023, entre la I. MUNICIPALIDAD DE REQUÍNOA, corporación de autónoma de derecho público, Rut. 69.081.300-9, representada por su Alcalde WALDO VALDIVIA MONTECINOS, ambos domiciliado en Avenida Comercio Nº 121, comuna de Requínoa por una parte y por la otra parte don LUIS ANSELMO AHUMADA SEPULVEDA, Rut 17.135.233-9, con domicilio en Calle las hormigas N° 14 camino a Totihue, comuna de Requínoa, se acuerda el siguiente contrato de prestación de servicios que se regirá por las normas pertinentes del Código Civil y en especial las siguientes estipulaciones:

PRIMERO: La Ilustre Municipalidad de Requínoa, por el presente acto, contrata a don LUIS ANSELMO AHUMADA SEPULVEDA, RUT 17.135.233-9, para efectuar el cometido específico de:

- Apoyar el buen funcionamiento del sistema de cámaras de tele vigilancia.
- Desarrollar la labor de monitoreo del sistema de tele vigilancia dentro de la jornada laboral establecida.
- Mantener un registro actualizado de situaciones de contingencia que son detectados desde el sistema
- Colaborar con las instituciones.
- Informar de manera oportuna la detección de fallas técnicas del sistema a modo de gestionar de manera rápida la solución de estos inconvenientes.
- Participar de las reuniones de trabajo donde se le requiera para aportar antecedentes que se recopilan producto del funcionamiento del sistema.

SEGUNDO: Don LUIS ANSELMO AHUMADA SEPULVEDA, [redacted] se compromete a enviar un informe mensual de las labores efectuadas en cada mes en el marco de la ejecución del presente contrato.
Se deja constancia que el prestador de servicios será supervisado técnicamente y administrativamente por parte de la Dirección de Seguridad Publica.

TERCERO: Los honorarios a pagar por los servicios prestados, serán por un monto mensual de [redacted] impuesto incluido, haciendo un total de contrato [redacted] impuesto incluido.

| MESES AÑO 2024 | HONORARIOS FONDOS MUNICIPALES | |
|---|---|---|
| | ENTREGA DE DOCUMENTACION A FINANZAS | PAGO EFECTIVO |
| ENERO | jueves, 1 de febrero de 2024 | viernes, 9 de febrero de 2024 |
| FEBRERO | viernes, 1 de marzo de 2024 | lunes, 11 de marzo de 2024 |
| MARZO | lunes, 1 de abril de 2024 | martes, 9 de abril de 2024 |
| ABRIL | jueves, 2 de mayo de 2024 | viernes, 10 de mayo de 2024 |
| MAYO | lunes, 3 de junio de 2024 | martes, 11 de junio de 2024 |
| JUNIO | lunes, 1 de julio de 2024 | martes, 9 de julio de 2024 |

Para el pago de los honorarios mensuales, el prestador de servicios deberá presentar en Departamento de Recursos Humanos de la Dirección de Administración y Finanzas, documentación para dar curso al pago, en las fechas estipuladas como entrega de documentación en calendario adjunto, el cual debe acompañar lo siguiente:

- Boleta de honorarios.
- Informe de los servicios prestados visado por la Jefatura directa, el que debe referir única y exclusivamente a funciones que se relacionen con el objeto que dio origen al contrato.
- Decreto que autoriza la contratación y su contrato.
- Comprobante de pago de mutual, del mes que corresponda.
- Memo de conformidad de la Jefatura directa, respecto de los servicios prestado.

Para todos los efectos, las partes concuerdan que en el monto de los honorarios pactados en el presente contrato se entienden incorporados todas las obligaciones previsionales y tributarias del prestador de servicios, siendo éste responsable de su declaración y pago, no teniendo responsabilidad alguna el Municipio de Requínoa en eventuales incumplimientos del prestador de servicios en sus obligaciones en esta materia, tanto actuales como futuras, eximiendo por tanto de toda obligación y responsabilidad adicional de las que estrictamente se señalen en el presente contrato, a la Ilustre Municipalidad de Requínoa.

Previa presentación de boleta debidamente visada por la Dirección de Seguridad Publica, un informe favorable de la unidad referida, se procederá a dar curso al pago de los honorarios. El Municipio realizará mensualmente la retención del impuesto correspondiente.

Los honorarios serán pagados de acuerdo al cumplimiento de tareas, objetivos y funciones solicitados por la Unidad respectiva, de conformidad a las obligaciones contraídas en virtud del presente acto.

La cuenta a imputar será 215.21.04.004.000.000 denominada "Prestación de Servicios", Programas Sociales, Apoyo a la Comunidad, del presupuesto municipal vigente para año 2024.

MUNICIPALIDAD DE
REQUÍNOA

**CUARTO**: El plazo de vigencia del presente contrato será desde el 01 de enero de 2024 hasta el 30 de Junio del 2024, con revisión y evaluación de la continuidad del contrato cada tres meses que deberá manifestarse en un informe fundado, efectuado por el respectivo Directivo de la Unidad.

**QUINTO**: Las partes acuerdan que los servicios se prestaran conforme a los requerimientos del servicio que da origen al presente contrato.

Se deja constancia que el horario de funcionamiento en la Municipalidad, no constituye una dependencia ni subordinación del prestador del servicio, sino que se ha establecido únicamente por la disponibilidad de las oficinas municipales y así sea más eficiente el servicio contratado.

Asimismo se deja constancia que al tratarse el presente instrumento de un contrato de prestación de servicios, regido por las normas del Código Civil, al prestador de servicios no le asiste ninguno de los derechos establecidos en el Código del Trabajo, como por ejemplo derecho a feriado anual, indemnización por años de servicio, permisos, entre otros.
Sin perjuicio de lo anterior, las partes acuerdan lo siguiente:

El prestador tendrá derecho a un feriado legal por 08 días hábiles, siempre y cuando el profesional haya cumplido funciones por un año de manera ininterrumpida en esta Municipalidad. Con la finalidad de asegurar la continuidad en la atención, antes de solicitar este feriado legal el profesional deberá coordinarse con el equipo respectivo, y/o su jefatura directa. Estos 08 días hábiles, deberán ser tomados antes de finalizar el presente contrato.

Además, contará con 03 días de permiso administrativo, con goce de remuneraciones, para realizar trámites ineludibles. Con la finalidad de asegurar la continuidad en la atención, antes de solicitar este permiso el profesional deberá coordinarse con el equipo respectivo, y/o su jefatura directa.

El prestador de servicios deberá cumplir horario de acuerdo a requerimiento de jefatura directa, debiendo cumplir con 44 horas semanales de lunes a domingo.

Y por último, Derecho a reposo por prescripción médica, previa presentación de la licencia médica respectiva.
El Honorario o Prestador de Servicios deberá gestionar la referida licencia ante la entidad de salud respectiva. La remuneración a pagar, será aquella correspondiente a los días efectivamente trabajados.

**SEXTO**: Se deja establecido que Don **LUIS ANSELMO AHUMADA SEPULVEDA,** [redacted] no es dependiente ni funcionario de la I. Municipalidad de Requínoa ni adquiere tal carácter por este contrato. Su relación contractual se encuentra regulada conforme a las reglas del Código Civil, que dicen relación con el arriendo de servicios inmateriales.

**SEPTIMO**: Sin perjuicio del plazo establecido en la cláusula cuarta, se podrá poner término anticipado al presente contrato, fundado en alguna de las siguientes causales:

a) Por renuncia del Prestador de Servicio.
b) Acuerdo mutuo de las partes.
c) Por resolución del Alcalde atendiendo a las necesidades de la comuna.
d) La Municipalidad tiene la facultad y derecho a poner término anticipado al presente contrato en cualquier tiempo, sin expresión de causa y sin derecho a indemnización alguna.
e) Mala evaluación de desempeño.
f) Por fallecimiento del prestador de Servicio.
g) Por la no prestación del servicio por más de 05 días corridos, sin causa justificada.
h) Mientras sean necesarios sus servicios.

Se deja establecido que el término anticipado del presente contrato a la fecha indicada en la cláusula cuarta, no dará derecho a indemnización alguna y los servicios serán pagados proporcionalmente a los días en que efectivamente se prestaron los servicios en el mes respectivo.

**OCTAVO**: La personería jurídica de don Waldo Valdivia Montecinos, consta en el Decreto Alcaldicio Nº 1217 de fecha 29 de junio de 2021.

**NOVENO**: Las partes fijan su domicilio en la comuna de Requínoa y se someten a la jurisdicción de sus Tribunales de Justicia.

**DECIMO**: En señal de conformidad con lo estipulado en el presente instrumento, las partes lo suscriben en 3 ejemplares de igual tenor y fecha, quedando uno en poder de Don **LUIS ANSELMO AHUMADA SEPULVEDA, Rut 17.135.233-9** y los restantes en poder del Municipio (uno para la unidad contratante, otro en Recursos Humanos).

**LUIS ANSELMO AHUMADA SEPULVEDA**
[redacted]

**WALDO VALDIVIA MONTECINOS**
ALCALDE

MUNICIPALIDAD DE
REQUÍNOA

**DECRETO ALCALDICIO SIAPER Nº** 220 /
**APRUEBA CONTRATO QUE INDICA.**
**REQUINOA,** 06 Enero 2025

Esta Alcaldía decretó hoy lo siguiente:

**VISTOS** :

Las facultades que me confiere la Ley Nº 18.695 de 1988, Orgánica Constitucional de Municipalidades, Texto Refundido coordinado y sistematizado, fijado por el D.F.L. Nº 1 del Ministerio del Interior año 2006.

La Ley Nº 19.886 Bases sobre contratos administrativos de suministros y prestación de servicios.

El Decreto Alcaldicio Nº 2136 de fecha 13.08.2018 que aprueba Manual de Licitaciones, Contrataciones y Adquisiciones.

Lo dispuesto en la Ley N° 19.880 sobre Procedimientos Administrativos.

**CONSIDERANDO**:

El Memo N°292 de fecha 23.12.2024, de la Dirección de Seguridad Publica mediante el cual solicita autorizar contratación al señor Luis Anselmo Ahumada Sepulveda Rut N° [redacted] como "Operador de Sistema de Cámaras de Tele Vigilancia Municipal", por el periodo comprendido desde el 02 de enero al 31 de diciembre de 2025. Por un monto de $[redacted] Impuesto Incluido, haciendo un total de contrato d[redacted] impuesto incluido.

Se adjunta Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°46 del 2025.

El Decreto Alcaldicio N°3845 de fecha 17.12.2024, que aprueba Presupuesto Municipal año 2025.

**DECRETO** :

**APRUEBASE** Contrato de fecha 02 de enero de 2025, suscrito entre la Municipalidad de Requínoa y el Señor Luis Ahumada Sepulveda Rut [redacted] domiciliado en pasaje Las Hormigas N°14 Camino Totihue, comuna de Requínoa. Como "Operador de Sistema de Cámaras de Tele Vigilancia Municipal", por el periodo comprendido desde el 02 de enero al 31 de diciembre de 2025. Por un monto de [redacted] Impuesto Incluido, haciendo un total de contrato d[redacted] impuesto incluido.

**AUTORIZASE** contrato de prestación de servicio como "Operador de Sistema de Cámaras de Tele Vigilancia Municipal".

**IMPUTESE** a la Cuenta N°215.21.04.004, denominada Prestación de Servicios en Programas Comunitarios, Programas Sociales, Apoyo a la Comunidad, del Presupuesto Municipal Vigente.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.**

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE REQUINOA
SECRETARIO MUNICIPAL

**LEYLA GONZALEZ ESPINOZA**
**SECRETARIA MUNICIPAL**

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE REQUINOA
ALCALDE

**WALDO VALDIVIA MONTECINOS**
**ALCALDE**

WVM/CAB/LGE/JPB/pca
DISTRIBUCIÓN :
Secretaria Municipal (1)
SEGURIDAD
Recursos Humanos (1)

MUNICIPALIDAD DE
REQUÍNOA

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

En Requínoa, a 02 de Enero de 2025, entre la I. MUNICIPALIDAD DE REQUÍNOA, corporación de autónoma de derecho público, Rut. 69.081.300-9, representada por su Alcalde WALDO VALDIVIA MONTECINOS, ambos domiciliado en Avenida Comercio Nº 121, comuna de Requínoa por una parte y por la otra parte Don LUIS ANSELMO AHUMADA SEPULVEDA, Rut [redacted] con domicilio en Calle las hormigas N° 14 camino a Totihue, comuna de Requínoa, se acuerda el siguiente contrato de prestación de servicios que se regirá por las normas pertinentes del Código Civil y en especial las siguientes estipulaciones:

PRIMERO: La Ilustre Municipalidad de Requínoa, por el presente acto, contrata a Don LUIS ANSELMO AHUMADA SEPULVEDA, Rut [redacted] para efectuar el cometido específico de "Operador de Sistema de Cámaras de Tele vigilancia Municipal" para la Dirección de Seguridad Publica para la I. Municipalidad de Requinoa, debiendo realizar funciones que se detallan a continuación:

- Apoyar el buen funcionamiento del sistema de cámaras de tele vigilancia.
- Desarrollar la labor de monitoreo del sistema de tele vigilancia dentro de la jornada laboral establecida.
- Mantener un registro actualizado de situaciones de contingencia que son detectados desde el sistema
- Colaborar con las instituciones.
- Informar de manera oportuna la detección de fallas técnicas del sistema a modo de gestionar de manera rápida la solución de estos inconvenientes.
- Participar de las reuniones de trabajo donde se le requiera para aportar antecedentes que se recopilan producto del funcionamiento del sistema.

SEGUNDO: Don LUIS ANSELMO AHUMADA SEPULVEDA, Rut [redacted] se compromete a enviar un informe mensual de las labores efectuadas en cada mes en el marco de la ejecución del presente contrato.
Se deja constancia que el prestador de servicios será supervisado técnicamente y administrativamente por parte de la Dirección de Seguridad Publica.

TERCERO: Los honorarios a pagar por los servicios prestados, serán por un monto mensual de [redacted] impuesto Incluido, haciendo un total de contrato d[redacted] impuesto incluido.

| MESES AÑO 2025 | HONORARIOS FONDOS MUNICIPALES | |
|---|---|---|
| | ENTREGA DE DOCUMENTACION A FINANZAS | PAGO EFECTIVO |
| ENERO | lunes, 3 de febrero de 2025 | martes, 11 de febrero de 2025 |
| FEBRERO | lunes, 3 de marzo de 2025 | martes, 11 de marzo de 2025 |
| MARZO | martes, 1 de abril de 2025 | miércoles, 9 de abril de 2025 |
| ABRIL | viernes, 2 de mayo de 2025 | lunes, 12 de mayo de 2025 |
| MAYO | lunes, 2 de junio de 2025 | martes, 10 de junio de 2025 |
| JUNIO | martes, 1 de julio de 2025 | miércoles, 9 de julio de 2025 |
| JULIO | viernes, 1 de agosto de 2025 | lunes, 11 de agosto de 2025 |
| AGOSTO | lunes, 1 de septiembre de 2025 | martes, 9 de septiembre de 2025 |
| SEPTIEMBRE | miércoles, 1 de octubre de 2025 | jueves, 9 de octubre de 2025 |
| OCTUBRE | lunes, 3 de noviembre de 2025 | martes, 11 de noviembre de 2025 |
| NOVIEMBRE | lunes, 1 de diciembre de 2025 | miércoles, 10 de diciembre de 2025 |
| DICIEMBRE | viernes, 12 de diciembre de 2025 | lunes, 29 de diciembre de 2025 |

Para el pago de los honorarios mensuales, el prestador de servicios deberá presentar en Departamento de Recursos Humanos de la Dirección de Administración y Finanzas, documentación para dar curso al pago, en las fechas estipuladas como entrega de documentación en calendario adjunto, el cual debe acompañar lo siguiente:

- Boleta de honorarios.
- Informe de los servicios prestados visado por la Jefatura directa, el que debe referir única y exclusivamente a funciones que se relacionen con el objeto que dio origen al contrato.
- Decreto que autoriza la contratación y su contrato.
- Comprobante de pago de mutual, del mes que corresponda.
- Memo de conformidad de la Jefatura directa, respecto de los servicios prestado.

MUNICIPALIDAD DE
REQUÍNOA

Para todos los efectos, las partes concuerdan que en el monto de los honorarios pactados en el presente contrato se entienden incorporados todas las obligaciones previsionales y tributarias del prestador de servicios, siendo éste responsable de su declaración y pago, no teniendo responsabilidad alguna el Municipio de Requínoa en eventuales incumplimientos del prestador de servicios en sus obligaciones en esta materia, tanto actuales como futuras, eximiendo por tanto de toda obligación y responsabilidad adicional de las que estrictamente se señalen en el presente contrato, a la Ilustre Municipalidad de Requínoa.

Previa presentación de boleta debidamente visada por la Dirección de Seguridad Publica, un informe favorable de la unidad referida, se procederá a dar curso al pago de los honorarios. El Municipio realizará mensualmente la retención del impuesto correspondiente.

Los honorarios serán pagados de acuerdo al cumplimiento de tareas, objetivos y funciones solicitados por la Unidad respectiva, de conformidad a las obligaciones contraídas en virtud del presente acto.

La cuenta a imputar será 215-21-04-004-000-000 correspondiente a "Prestaciones de Servicios" en Programas Sociales, apoyo a la comunidad del área de Seguridad Publica, del presupuesto municipal vigente para el año 2025.

CUARTO: El plazo de vigencia del presente contrato será desde el **01 de Enero de 20025 hasta el 31 de Diciembre de 2025**, con revisión y evaluación de la continuidad del contrato cada tres meses que deberá manifestarse en un informe fundado, efectuado por el respectivo Directivo de la Unidad.

QUINTO: Las partes acuerdan que los servicios se prestaran conforme a los requerimientos del servicio que da origen al presente contrato.

Se deja constancia que el horario de funcionamiento en la Municipalidad, no constituye una dependencia ni subordinación del prestador del servicio, sino que se ha establecido únicamente por la disponibilidad de las oficinas municipales y así sea más eficiente el servicio contratado.

Asimismo se deja constancia que al tratarse el presente instrumento de un contrato de prestación de servicios, regido por las normas del Código Civil, al prestador de servicios no le asiste ninguno de los derechos establecidos en el Código del Trabajo, como por ejemplo derecho a feriado anual, indemnización por años de servicio, permisos, entre otros.
Sin perjuicio de lo anterior, las partes acuerdan lo siguiente:

El prestador tendrá derecho a un feriado legal por **15 días hábiles, desde el 01 de Enero de 2025** cuando el profesional haya cumplido funciones por un año de manera ininterrumpida en esta Municipalidad. Con la finalidad de asegurar la continuidad en la atención, antes de solicitar este feriado legal el profesional deberá coordinarse con el equipo respectivo, y/o su jefatura directa. Estos 15 días hábiles, deberán ser tomados antes de finalizar el presente contrato.

Además, contará con **06 días de permiso administrativo**, con goce de remuneraciones, para realizar trámites ineludibles. Con la finalidad de asegurar la continuidad en la atención, antes de solicitar este permiso el profesional deberá coordinarse con el equipo respectivo, y/o su jefatura directa.

El prestador de servicios deberá cumplir horario de acuerdo a requerimiento de jefatura directa, debiendo cumplir con 44 horas semanales de lunes a domingo.

Y por último, Derecho a reposo por prescripción médica, previa presentación de la licencia médica respectiva.
El Honorario o Prestador de Servicios deberá gestionar la referida licencia ante la entidad de salud respectiva. La remuneración a pagar, será aquella correspondiente a los días efectivamente trabajados.

SEXTO: Se deja establecido que Don LUIS ANSELMO AHUMADA SEPULVEDA, [redacted] o es dependiente ni funcionario de la I. Municipalidad de Requínoa ni adquiere tal carácter por este contrato. Su relación contractual se encuentra regulada conforme a las reglas del Código Civil, que dicen relación con el arriendo de servicios inmateriales.

MUNICIPALIDAD DE
REQUÍNOA

SEPTIMO: Sin perjuicio del plazo establecido en la cláusula cuarta, se podrá poner término anticipado al presente contrato, fundado en alguna de las siguientes causales:

a) Por renuncia del Prestador de Servicio.
b) Acuerdo mutuo de las partes.
c) Por resolución del Alcalde atendiendo a las necesidades de la comuna.
d) La Municipalidad tiene la facultad y derecho a poner término anticipado al presente contrato en cualquier tiempo, sin expresión de causa y sin derecho a indemnización alguna.
e) Mala evaluación de desempeño.
f) Por fallecimiento del prestador de Servicio.
g) Por la no prestación del servicio por más de 05 días corridos, sin causa justificada.
h) Mientras sean necesarios sus servicios.

Se deja establecido que el término anticipado del presente contrato a la fecha indicada en la cláusula cuarta, no dará derecho a indemnización alguna y los servicios serán pagados proporcionalmente a los días en que efectivamente se prestaron los servicios en el mes respectivo.

OCTAVO: La personería jurídica de don Waldo Valdivia Montecinos, consta en el Decreto Alcaldicio Nº 4716 de fecha 06 de Diciembre de 2024.

NOVENO: Las partes fijan su domicilio en la comuna de Requínoa y se someten a la jurisdicción de sus Tribunales de Justicia.

DECIMO: En señal de conformidad con lo estipulado en el presente instrumento, las partes lo suscriben en 3 ejemplares de igual tenor y fecha, quedando uno en poder de **Don LUIS ANSELMO AHUMADA SEPULVEDA, Rut 17.135.233-9** y los restantes en poder del Municipio (uno para la unidad contratante, otro en Recursos Humanos).

LUIS ANSELMO AHUMADA SEPULVEDA
[redacted]

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE REQUÍNOA
ALCALDE

WALDO VALDIVIA MONTECINOS
ALCALDE

MUNICIPALIDAD DE
REQUÍNOA

**DECRETO ALCALDICIO SIAPER Nº 1137 /**
**APRUEBA CONTRATO QUE INDICA.**
**REQUINOA,** 30 - 12 - 2025

Esta Alcaldía decretó hoy lo siguiente:

**VISTOS** :

Las facultades que me confiere la Ley Nº 18.695 de 1988, Orgánica Constitucional de Municipalidades, Texto Refundido coordinado y sistematizado, fijado por el D.F.L. Nº 1 del Ministerio del Interior año 2006.

La Ley Nº 19.886 Bases sobre contratos administrativos de suministros y prestación de servicios.

El Decreto Alcaldicio Nº 2136 de fecha 13.08.2018 que aprueba Manual de Licitaciones, Contrataciones y Adquisiciones.

Lo dispuesto en la Ley N° 19.880 sobre Procedimientos Administrativos.

**CONSIDERANDO**:

El Memo N°391 de fecha 16.12.2024, de la Dirección de Seguridad Publica mediante el cual solicita autorizar contratación al señor Luis Anselmo Ahumada Sepulveda Rut N[redacted] como "Operador de Sistema de Cámaras de Tele Vigilancia Municipal", por el periodo comprendido desde el 01 de enero al 31 de diciembre de 2026. Por un monto de[redacted] Impuesto Incluido, haciendo un total de contrato de[redacted] impuesto incluido.

Se adjunta Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°046 del 2026.

El Decreto Alcaldicio N°3337 de fecha 15.12.2025, que aprueba Presupuesto Municipal año 2026.

**DECRETO** :

**APRUEBASE** Contrato de fecha 30 de diciembre de 2025, suscrito entre la Municipalidad de Requínoa y el Señor Luis Ahumada Sepulveda R[redacted] domiciliado en pasaje Las Hormigas N°14 Camino Totihue, comuna de Requínoa. Como "Operador de Sistema de Cámaras de Tele Vigilancia Municipal", por el periodo comprendido desde el 01 de enero al 31 de diciembre de 2026. Por un monto de [redacted] Impuesto Incluido, haciendo un total de contrato de[redacted] impuesto incluido.

**AUTORIZASE** contrato de prestación de servicio como "Operador de Sistema de Cámaras de Tele Vigilancia Municipal".

**IMPUTESE** a la Cuenta N°215.21.04.004, denominada Prestación de Servicios del área Programas Sociales , Programa Apoyo a la Comunidad, del presupuesto municipal vigente.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.**

SECRETARIO MUNICIPAL

**LEYLA GONZALEZ ESPINOZA**
**SECRETARIA MUNICIPAL**

ALCALDE

**WALDO VALDIVIA MONTECINOS**
**ALCALDE**

**WVM/CAB/LGE/JPR/sao**
**DISTRIBUCIÓN** :
Secretaría Municipal (1)
SEGURIDAD
Recursos Humanos (1)

MUNICIPALIDAD DE
REQUÍNOA

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

En Requínoa, a **30 de diciembre de 2025**, entre la I. MUNICIPALIDAD DE REQUÍNOA, corporación de autónoma de derecho público, Rut. 69.081.300-9, representada por su Alcalde WALDO VALDIVIA MONTECINOS, ambos domiciliado en Avenida Comercio Nº 121, comuna de Requínoa por una parte y por la otra parte Don LUIS ANSELMO AHUMADA SEPULVEDA, Rut [redacted] con domicilio en Calle las hormigas N° 14 camino a Totihue, comuna de Requínoa, se acuerda el siguiente contrato de prestación de servicios que se regirá por las normas pertinentes del Código Civil y en especial las siguientes estipulaciones:

PRIMERO: La Ilustre Municipalidad de Requínoa, por el presente acto, contrata a Don LUIS ANSELMO AHUMADA SEPULVEDA, Rut [redacted] para efectuar el cometido específico de "Operador de Sistema de Cámaras de Tele vigilancia Municipal" para la Dirección de Seguridad Publica para la I. Municipalidad de Requínoa, debiendo realizar funciones que se detallan a continuación:

- Apoyar el buen funcionamiento del sistema de cámaras de tele vigilancia.
- Desarrollar la labor de monitoreo del sistema de tele vigilancia dentro de la jornada laboral establecida.
- Mantener un registro actualizado de situaciones de contingencia que son detectados desde el sistema
- Colaborar con las instituciones.
- Informar de manera oportuna la detección de fallas técnicas del sistema a modo de gestionar de manera rápida la solución de estos inconvenientes.
- Participar de las reuniones de trabajo donde se le requiera para aportar antecedentes que se recopilan producto del funcionamiento del sistema.

SEGUNDO: Don LUIS ANSELMO AHUMADA SEPULVEDA, Rut [redacted] se compromete a enviar un informe mensual de las labores efectuadas en cada mes en el marco de la ejecución del presente contrato.
Se deja constancia que el prestador de servicios será supervisado técnicamente y administrativamente por parte de la Dirección de Seguridad Publica.

TERCERO: Los honorarios a pagar por los servicios prestados, serán por un monto mensual de $ [redacted] impuesto incluido, haciendo un total de contrato de [redacted] impuesto incluido.

| MESES AÑO 2026 | HONORARIOS FONDOS MUNICIPALES | |
|---|---|---|
| | ENTREGA DE DOCUMENTACION A FINANZAS | FECHA DE PAGO |
| ENERO | lunes, 2 de febrero de 2026 | martes, 10 de febrero de 2026 |
| FEBRERO | lunes, 2 de marzo de 2026 | martes, 10 de marzo de 2026 |
| MARZO | miércoles, 1 de abril de 2026 | jueves, 9 de abril de 2026 |
| ABRIL | lunes, 4 de mayo de 2026 | martes, 12 de mayo de 2026 |
| MAYO | lunes, 1 de junio de 2026 | martes, 9 de junio de 2026 |
| JUNIO | miércoles, 1 de julio de 2026 | jueves, 9 de julio de 2026 |
| JULIO | lunes, 3 de agosto de 2026 | martes, 11 de agosto de 2026 |
| AGOSTO | martes, 1 de septiembre de 2026 | miércoles, 9 de septiembre de 2026 |
| SEPTIEMBRE | jueves, 1 de octubre de 2026 | viernes, 9 de octubre de 2026 |
| OCTUBRE | lunes, 2 de noviembre de 2026 | martes, 10 de noviembre de 2026 |
| NOVIEMBRE | martes, 1 de diciembre de 2026 | jueves, 10 de diciembre de 2026 |
| DICIEMBRE | lunes, 14 de diciembre de 2026 | martes, 29 de diciembre de 2026 |

Para el pago de los honorarios mensuales, el prestador de servicios deberá presentar en Departamento de Recursos Humanos de la Dirección de Administración y Finanzas, documentación para dar curso al pago, en las fechas estipuladas como entrega de documentación en calendario adjunto, el cual debe acompañar lo siguiente:

- Boleta de honorarios.
- Informe de los servicios prestados visado por la Jefatura directa, el que debe referir única y exclusivamente a funciones que se relacionen con el objeto que dio origen al contrato.
- Decreto que autoriza la contratación y su contrato.
- Comprobante de pago de mutual, del mes que corresponda.
- Memo de conformidad de la Jefatura directa, respecto de los servicios prestado.

MUNICIPALIDAD DE
REQUÍNOA

Para todos los efectos, las partes concuerdan que en el monto de los honorarios pactados en el presente contrato se entienden incorporados todas las obligaciones previsionales y tributarias del prestador de servicios, siendo éste responsable de su declaración y pago, no teniendo responsabilidad alguna el Municipio de Requínoa en eventuales incumplimientos del prestador de servicios en sus obligaciones en esta materia, tanto actuales como futuras, eximiendo por tanto de toda obligación y responsabilidad adicional de las que estrictamente se señalen en el presente contrato, a la Ilustre Municipalidad de Requínoa.

Previa presentación de boleta debidamente visada por la Dirección de Seguridad Publica, un informe favorable de la unidad referida, se procederá a dar curso al pago de los honorarios. El Municipio realizará mensualmente la retención del impuesto correspondiente.

Los honorarios serán pagados de acuerdo al cumplimiento de tareas, objetivos y funciones solicitados por la Unidad respectiva, de conformidad a las obligaciones contraídas en virtud del presente acto.

La cuenta a imputar será 215-21-04-004-000-000 correspondiente a "Prestaciones de Servicios" en Programas Sociales, apoyo a la comunidad del área de Seguridad Publica, del presupuesto municipal vigente para el año 2026.

CUARTO: El plazo de vigencia del presente contrato será desde el **01 de Enero de 2026 hasta el 31 de Diciembre de 2026**, con revisión y evaluación de la continuidad del contrato cada tres meses que deberá manifestarse en un informe fundado, efectuado por el respectivo Directivo de la Unidad.

QUINTO: Las partes acuerdan que los servicios se prestaran conforme a los requerimientos del servicio que da origen al presente contrato.

Se deja constancia que el horario de funcionamiento en la Municipalidad, no constituye una dependencia ni subordinación del prestador del servicio, sino que se ha establecido únicamente por la disponibilidad de las oficinas municipales y así sea más eficiente el servicio contratado.

Asimismo se deja constancia que al tratarse el presente instrumento de un contrato de prestación de servicios, regido por las normas del Código Civil, al prestador de servicios no le asiste ninguno de los derechos establecidos en el Código del Trabajo, como por ejemplo derecho a feriado anual, indemnización por años de servicio, permisos, entre otros.
Sin perjuicio de lo anterior, las partes acuerdan lo siguiente:

El prestador tendrá derecho a un feriado legal por **15 días hábiles, desde el 01 de Enero de 2026** cuando el profesional haya cumplido funciones por un año de manera ininterrumpida en esta Municipalidad. Con la finalidad de asegurar la continuidad en la atención, antes de solicitar este feriado legal el profesional deberá coordinarse con el equipo respectivo, y/o su jefatura directa. Estos 15 días hábiles, deberán ser tomados antes de finalizar el presente contrato.

Además, contará con **06 días de permiso administrativo**, con goce de remuneraciones, para realizar trámites ineludibles. Con la finalidad de asegurar la continuidad en la atención, antes de solicitar este permiso el profesional deberá coordinarse con el equipo respectivo, y/o su jefatura directa.

El prestador de servicios deberá cumplir horario de acuerdo a requerimiento de jefatura directa, debiendo cumplir con 44 horas semanales de lunes a domingo.

Y por último, Derecho a reposo por prescripción médica, previa presentación de la licencia médica respectiva.
El Honorario o Prestador de Servicios deberá gestionar la referida licencia ante la entidad de salud respectiva. La remuneración a pagar, será aquella correspondiente a los días efectivamente trabajados.

SEXTO: Se deja establecido que **Don LUIS ANSELMO AHUMADA SEPULVEDA, Rut** [redacted] es dependiente ni funcionario de la I. Municipalidad de Requínoa ni adquiere tal carácter por este contrato. Su relación contractual se encuentra regulada conforme a las reglas del Código Civil, que dicen relación con el arriendo de servicios inmateriales.

MUNICIPALIDAD DE
REQUÍNOA

**SEPTIMO**: Sin perjuicio del plazo establecido en la cláusula cuarta, se podrá poner término anticipado al presente contrato, fundado en alguna de las siguientes causales:

a) Por renuncia del Prestador de Servicio.
b) Acuerdo mutuo de las partes.
c) Por resolución del Alcalde atendiendo a las necesidades de la comuna.
d) La Municipalidad tiene la facultad y derecho a poner término anticipado al presente contrato en cualquier tiempo, sin expresión de causa y sin derecho a indemnización alguna.
e) Mala evaluación de desempeño.
f) Por fallecimiento del prestador de Servicio.
g) Por la no prestación del servicio por más de 05 días corridos, sin causa justificada.
h) Mientras sean necesarios sus servicios.

Se deja establecido que el término anticipado del presente contrato a la fecha indicada en la cláusula cuarta, no dará derecho a indemnización alguna y los servicios serán pagados proporcionalmente a los días en que efectivamente se prestaron los servicios en el mes respectivo.

**OCTAVO**: La personería jurídica de don Waldo Valdivia Montecinos, consta en el Decreto Alcaldicio Nº 4716 de fecha 06 de Diciembre de 2024.

**NOVENO**: Las partes fijan su domicilio en la comuna de Requínoa y se someten a la jurisdicción de sus Tribunales de Justicia.

**DECIMO**: En señal de conformidad con lo estipulado en el presente instrumento, las partes lo suscriben en 3 ejemplares de igual tenor y fecha, quedando uno en poder de **Don LUIS ANSELMO AHUMADA SEPULVEDA, Rut 17.135.233-9** y los restantes en poder del Municipio (uno para la unidad contratante, otro en Recursos Humanos).

LUIS ANSELMO AHUMADA SEPULVEDA
[redacted]

MUNICIPALIDAD DE REQUÍNOA
ALCALDE

WALDO VALDIVIA MONTECINOS
ALCALDE


CÉDULA DE IDENTIDAD
REPÚBLICA DE CHILE
SERVICIO DE REGISTRO CIVIL E IDENTIFICACIÓN
APELLIDOS
AHUMADA
SEPÚLVEDA
NOMBRES
LUIS ANSELMO
NACIONALIDAD
CHILENA
SEXO
M
FECHA DE NACIMIENTO
26 ENE 1989
NÚMERO DOCUMENTO
FECHA DE EMISIÓN
10 NOV 2022
FECHA DE VENCIMIENTO
26 ENE 2029
FIRMA DEL TITULAR
RUN


Nació en: RANCAGUA
Profesión: No informada
AHUMADA<SEPULVEDA<<LUIS<ANSELM

# DIRECCIÓN GENERAL DE MOVILIZACIÓN NACIONAL

http://www.dgmn.cl

Folio:
20540162
2 0 5 4 0 1 6 2



## CERTIFICADO DE SITUACION MILITAR

Certificado gratuito

Nro. Solicitud: 38679080

El Oficial de Reclutamiento que suscribe, certifica que el ciudadano:

RUN: [redacted]

NOMBRES: **LUIS ANSELMO**

APELLIDOS : **AHUMADA SEPúLVEDA**

TIENE SU SITUACIÓN MILITAR AL DÍA.

EXCLUÍDO DEL SERVICIO MILITAR.

Fecha de Emisión: 15-08-2026 12:48:10

Válido por 90 días

Código Verificación:

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL * CANTÓN DE RECLUTAMIENTO VIRTUAL * Direc.Gral.de Movilización Nacional

**Eduardo Fuentes Rojas**
**Oficial de Reclutamiento**
Dirección General de Movilización Nacional

Código de Verificación:
**uu8l zfee tfli**
Verifique la validez de este documento en:
https://dgmn.cerofilas.gob.cl/validador

Incorpora Firma Electrónica Avanzada

**DECLARACIÓN JURADA SIMPLE**

Yo, Luis Anselmo Ahumada Sepúlveda, Cédula de Identidad N° [redacted], Con domicilio en Calle las Hormigas N° 14, Sector Pichiguao de la comuna de Requinoa.

- Declaro bajo juramento tener salud compatible con el desempeño del cargo al que postulo.

**FIRMA:** 

**FECHA:** Requinoa, 21 Agosto 2026

**DECLARACIÓN JURADA SIMPLE**

Yo, Luis Anselmo Ahumada Sepúlveda, Cédula de Identidad N° [redacted], Con domicilio en Calle las Hormigas N° 14, Sector Pichiguao de la comuna de Requinoa.

Declaro bajo juramento lo siguiente:

- No tener inhabilidad para el ejercicio de funciones o cargos públicos, no hallarme condenado por crimen o simple delito.

**FIRMA:** 

**FECHA:** Requinoa, 21 Agosto 2026

**DECLARACIÓN JURADA SIMPLE**

Yo, Luis Anselmo Ahumada Sepúlveda, Cédula de Identidad N[redacted], Con domicilio en Calle las Hormigas N° 14, Sector Pichiguao de la comuna de Requinoa.

Declaro bajo juramento lo siguiente:

- No haber cesado en un cargo Público, como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medidas disciplinarias, salvo hayan transcurrido más de 05 años desde la fecha de expiración de funciones.

**FIRMA:** 

**FECHA:** Requinoa, 21 Agosto 2026



REPÚBLICA DE CHILE
LICENCIA DE CONDUCTOR

RUN [redacted]

APELLIDOS
AHUMADA
SEPÚLVEDA

NOMBRES
LUIS ANSELMO

MUNICIPALIDAD
REQUÍNOA

DIRECCIÓN [redacted]

RUN [redacted]

RESTRICCIONES / OBSERVACIONES
SIN RESTRICCIONES



| CLASE | | PRIMER OTORGAMIENTO | ACTUAL OTORGAMIENTO | PRÓXIMO CONTROL |
|---|---|---|---|---|
| C | | 30/08/2012 | 30/01/2026 | 26/01/2032 |
| B | | 22/05/2007 | 30/01/2026 | 26/01/2032 |
| A4 | | 13/09/2013 | 30/01/2026 | 26/01/2030 |
| A5 | | | | |
| A2* | | | | |
| A1 | | | | |
| A2 | | 01/08/2014 | 30/01/2026 | 26/01/2030 |
| A3 | | | | |
| A1* | | | | |
| D | | 21/12/2021 | 30/01/2026 | 26/01/2032 |
| E | | | | |
| F | | | | |

C.I.: F8207D8D40ECBC0E14EE

CA 002662427 4

**DECLARACIÓN JURADA SIMPLE**

Yo, Luis Anselmo Ahumada Sepúlveda, Cédula de Identidad N° [redacted], Con domicilio en Calle las Hormigas N° 14, Sector Pichiguao de la comuna de Requinoa.

- Declaro bajo juramento que los antecedentes presentados en la postulación son fidedignos.

**FIRMA:** 

**FECHA:** Requinoa, 21 Agosto 2026

**DECLARACIÓN JURADA SIMPLE**

Yo, Luis Anselmo Ahumada Sepúlveda, Cédula de Identidad N° [redacted] Con domicilio en Calle las Hormigas N° 14, Sector Pichiguao de la comuna de Requinoa.

- Declaro bajo juramento que no me encuentro afecto a deuda por concepto de pensión de alimentos, ni inscrito en el Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos.

**FIRMA:** _____

**FECHA:** Requinoa, 21 Agosto 2026