

DECRETO ALCALDICO N°

175

APRUEBA LLAMADO A LICITACION Y BASES ADMINISTRATIVAS Y TECNICAS

REQUINOA

21 ENE 2026

ESTA ALCALDIA DECRETO HOY LO SIGUIENTE:

VISTOS

Ley N° 19.886 de Compras y Contratación Pública modernizada por Ley N° 21.634 de fecha 11.12.2023 y Reglamento N° 661 de fecha 03.06.2024 que aprueba la ley. Las facultades que me confiere la Ley N°18.695 de 1988 modificada por Ley N°19.130 de 1992, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido, coordinado y sistematizado, fijado por el DFL N°1 del Ministerio del Interior año 2006.

Lo dispuesto en la Ley N° 19.880 Sobre procedimientos administrativos

CONSIDERANDO

Memo N° 45 de fecha 15-01-2026 el Jefe del Departamento de Educación, a LICEO REQUINOA , mediante la cual solicita ADQUISICIÓN DE CASILLEROS LOCKERS KID MULTICOLOR, a través del Portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), llamado a Licitación Pública, y la necesidad de aprobar Bases Administrativas, Técnicas y comisión evaluadora, con cargo a LEY SEP

El decreto Alcaldicio N° 3417 de fecha 19 de Diciembre de 2025. que aprueba el presupuesto de Educación para el año 2026

DECRETO

APRUEBASE, llamado a Licitación Pública a través del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), ADQUISICIÓN DE CASILLEROS LOCKERS KID MULTICOLOR, y las Bases Administrativas y Técnicas, para LICEO REQUINOA

APRUEBASE, la siguiente comisión evaluadora

- ANGELICA HERNANDEZ CERDA (COORDINADORA TP LICEO REQUINOA)
- CARLOS CANELO TAPIA (ENCARGADO CONVIVENCIA ESCOLAR)
- PAULA MANRIQUEZ FUENZALIDA (JEFA TÉCNICA)

CARGUESE, el gasto que demande la aplicación del presente Decreto con cargo a LEY SEP, a LICEO REQUINOA, a la cuenta 215.29.04.000.000 MOBILIARIO Y OTROS

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE



LEYLA GONZALEZ ESPINOZA  
SECRETARIA MUNICIPAL



WALDO VALDIVIA MONTECINOS  
ALCALDE

WVM/LGE/LGP/EDV/trr

Distribución  
- Ley de Transparencia  
-Municipalidad (1)  
-Finanzas y Personal DAEM (2)



MEMO N°: 045/

FECHA: 15.01.2026

DE: JEFE DEPARTAMENTO EDUCACIÓN MUNICIPAL, REQUINOA

A: SRA. ERIKA DURAN VALDIVIA  
JEFA DE FINANZAS DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN MUNICIPAL

RUEGO A UD. REALIZAR LLAMADO A LICITACION PUBLICA, A TRAVES DEL PORTAL MERCADO PUBLICO POR:

ESTABLECIMIENTO : LICEO REQUINOA  
FINANCIAMIENTO : RECURSOS LEY SEP  
PROVEEDOR :  
RUT :  
POR : ADQUISICION DE LOCKERS  
MONTO :  
CUENTA PRESUPUESTARIA : \_\_\_\_\_  
N° PEDIDO : \_\_\_\_\_  
N° COTIZACION : \_\_\_\_\_  
N° OBLIGACION : \_\_\_\_\_



  
LUIS GARCIA PAVEZ  
JEFE  
DEPARTAMENTO EDUCACION

## RESPALDO SOLICITUD DE COMPRA AÑO 2026<sup>1</sup>

ESTABLECIMIENTO	Liceo Requínoa			FECHA DEL DOCUMENTO	31-12-2025		
FECHA INGRESO DAEM	31-12-2025	FECHA RECEPCION GESTION SEP	9-01-2026	N° DE DOCUMENTO	455		
N° DE CUENTA O TIPO DE GASTO	410 605	TIPO DE CUENTA O GASTO	MATERIAL Y RECURSOS DIDÁCTICOS				
DESCRIPCIÓN DE COMPRA	Adquisición de Lockers						
ACCIÓN PME -QUE RESPALDA LA SOLICITUD	Infraestructura y equipamiento para un PEA de calidad						
<b>Dimensión</b>	Gestión Pedagógica		Liderazgo		Convivencia Escolar		Recursos
	Gestión del Curriculum		Liderazgo del Sostenedor		Formación		Gestión de Personal
	Enseñanza y aprendizaje en el aula.		Liderazgo formativo del Director		Convivencia escolar		Gestión de Resultados Financieros
	Apoyo al desarrollo de los estudiantes		Planificación y gestión de resultados		Participación y vida democrática		Gestión de los recursos educativos. <span style="float: right; font-size: 2em;">X</span>
La solicitud se ajusta a PME-2026	<i>Acción de continuidad</i>						
Observación del gasto	<p>Se respalda la solicitud; sin embargo, con el propósito de asegurar el cumplimiento del objetivo de la Subvención Escolar Preferencial (SEP), orientado a mejorar la calidad y equidad de la educación, y considerando que el equipamiento por sí solo no garantiza mejora, se requiere que esta iniciativa se consolide como una estrategia institucional de mejoramiento educativo, con normativas de uso, responsabilidades definidas y compromisos verificables por parte de los distintos estamentos de la comunidad educativa.</p> <p>En base a la experiencia comunal y con el fin de resguardar la efectividad e impacto de esta inversión, así como su articulación explícita con el proceso de implementación de salas temáticas, asegurando condiciones para un Proceso de Enseñanza y Aprendizaje (PEA) de calidad, se solicita incorporar a esta estrategia respaldo que dé cuenta de la toma de conocimiento, apoyo y compromiso de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- los y las docentes, para asegurar y considerar dentro de sus rutinas pedagógicas el buen uso de este recurso, explicitando cursos y asignaturas asociadas.</li> <li>- del estudiantado, respecto del uso responsable (cuidado del locker, resguardo de llaves, mantención del orden, entre otros).</li> <li>- de los apoderados, respecto de responder ante pérdida de llaves y/o daños atribuibles al uso por parte de sus hijos e hijas, conforme a lo que establezca el establecimiento.</li> </ul> <p>Asimismo, se requiere contar con un Plan de organización, distribución e implementación del recurso, que incluya responsables, cronograma y acciones de inducción y seguimiento, junto con un instructivo o protocolo de uso que incorpore mecanismos de monitoreo, con el propósito de asegurar mejoras en orden, seguridad y autonomía del estudiantado, resguardando el sentido formativo de la implementación de este recurso.</p>						
<b>CONCLUSION</b>							
Por Favor Cursar	<b>SI</b>						

  
  
 ELIANA PAVEZ CARRASCO  
 COORDINADORA SEP  
 DEPARTAMENTO EDUCACION REQUINOA

Requínoa, 14, enero, 2026

I. MUNICIPALIDAD DE REQUINOA  
DEPTO. DE EDUCACION MUNICIPAL  
LICEO REQUINOA

ORD. N° 455/  
ANT. : No hay  
MAT. : Remite Licitación

REQUINOA, 31 de Diciembre de 2025

A : SR. LUIS OSVALDO GARCÍA PAVEZ  
JEFE DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN MUNICIPAL

DE : SR. JUAN JOSÉ TORRES COFRÉ  
DIRECTOR (S)

AT: : Sra. Erika Durán Valdivia  
Habilitado de Finanzas, DAEM

1. Junto con saludar cordialmente, tengo a bien solicitar a usted, gestionar la Licitación de "ADQUISICIÓN DE CASILLEROS LOCKERS KIDS MULTICOLOR 5-10 (CASILLEROS METÁLICOS), PARA ESTUDIANTES, LICEO REQUÍNOA".
2. Cabe indicar que, esta solicitud se enmarca en el Plan de Mejoramiento Educativo PME-SEP que respalda esta Licitación es: "INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PARA UN PEA DE CALIDAD"
3. El monto disponible para esta Licitación es de \$ 12.000.000.- (doce millones de pesos).
4. Se adjunta Declaraciones de tres evaluadores.
3. Lo que comunico para su conocimiento y fines.

*Se adjunta c/*

*JJTC*

JUAN JOSÉ TORRES COFRÉ  
DIRECTOR (S)  
LICEO REQUINOA

MUNICIPALIDAD DE REQUINOA  
DEPARTAMENTO DE EDUCACION MUNICIPAL  
DAEM

*c/c. SEP*  
*5-01-26*

JJTC//svc  
DISTRIBUCION:  
- Citado  
- c/c Archivo

MUNICIPALIDAD DE REQUINOA  
DEPARTAMENTO DE EDUCACION  
CORRESPONDENCIA RECIBIDA  
FECHA 31-12-2025  
FOLIO 22645 LINEA 34

**LICITACION PÚBLICA**  
**BASES ADMINISTRATIVAS**

**ADQUISICIÓN DE CASILLEROS LOCKERS KIDS MULTICOLOR 5-10 (CASILLEROS METALICOS), PARA ESTUDIANTES LICEO REQUINOA**

**1 ORGANISMO MANDANTE**

RAZÓN SOCIAL : Ilustre Municipalidad de Requínoa.  
UNIDAD : Departamento de Educación  
RUT : 69.081.300-9  
DIRECCIÓN : Pablo Rubio # 499  
COMUNA : Requínoa  
REGIÓN : VI, Región de Libertador General Bernardo O'Higgins.

**2 ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS**

**NOMBRE LICITACIÓN** : **ADQUISICIÓN DE CASILLEROS LOCKERS KIDS MULTICOLOR 5-10, PARA ESTUDIANTES LICEO REQUINOA.**

**DESCRIPCIÓN** : La adquisición de 75 casilleros Lokers Kids multicolor para los estudiantes del Liceo Requínoa se fundamenta como una acción complementaria al Proyecto de Aulas Temáticas, cuya implementación se iniciará en marzo de 2026. Esta medida busca fortalecer la seguridad, el orden y el bienestar de las y los estudiantes, proporcionando espacios seguros para el resguardo de pertenencias personales y reduciendo riesgos de robo o extravío. Asimismo, contribuye al cuidado de la salud física al disminuir la carga de materiales, y promueve la organización y autonomía de los estudiantes, favoreciendo un entorno escolar más seguro y propicio para el aprendizaje.

**TIPO DE LICITACIÓN** : Pública-Licitación Pública mayores o iguales a 100 UTM y menores a 1000 UTM (LE)

**CONTRATO** : Bases de Licitación, Orden de Compra

**MONEDA** : peso chileno, Neto

**MONTO ESTIMADO** : \$ 12.000.000 (doce millones de pesos)

### **3 ETAPAS Y PLAZOS**

Todas las fechas de la Licitación se encuentran en la ficha de licitación.

### **4 REQUISITOS PARA OFERTAR**

#### **4.1 PODRAN PARTICIPAR**

Personas naturales y jurídicas que emitan facturas (contribuyente 1ra. Categoría), con cobertura o presencia regional, que cumplan a cabalidad las exigencias de las presentes Bases Administrativas y Técnicas, y cuyo giro comercial se relacione con el rubro requerido.

#### **4.2 NO PODRÁN PARTICIPAR.**

Oferentes que tengan las calidades descritas en la letra "B" del Art. N° 56 de la Ley 18.575, de Bases generales de Administración del Estado, es decir, personas naturales que posean la calidad de cónyuge, hijo, adoptado o pariente hasta tercer grado de consanguinidad o segundo grado de afinidad, respecto de algún funcionario de la Municipalidad de Requínoa, de grado superior o equivalente a jefatura, o sus autoridades, sea este Alcalde o Concejales, de conformidad a la prohibición establecida en el artículo 13 de la Ley 20.088.

No podrán participar sociedades de personas de las que formen parte funcionarios directivos del mismo órgano o empresa, ni con personas unidas a ellos por vínculo de parentesco descritos en la letra "B" del Art. N° 54 de la Ley 18.575, ni con sociedades comanditas por acciones anónimas cerradas en que aquellos o estas sean accionistas, ni con sociedades anónimas abiertas en que aquellos o estas sean dueños de acciones que representen el 10% o más del capital, ni con los gerentes, administradores, representantes o directores de las sociedades antes dichas.

Respecto de las personas jurídicas "no podrán participar aquellas personas jurídicas que tengan entre sus socios a funcionarios o asesores de la Municipalidad de Requínoa, cualquiera sea su grado en la sociedad"

Tampoco podrán participar personas naturales o jurídicas que tengan;

-Juicios laborales pendientes y respecto de la cual, la Municipalidad de Requínoa, tenga la calidad de responsable solidario o subsidiario.

-Juicios pendientes con la Municipalidad de Requínoa u otras municipalidades.

-Para el caso de las sociedades no podrán participar aquellas que han sido modificadas en los últimos seis meses en la composición de sus socios, incidiendo directamente ello en la concurrencia de inhabilidades o habilidades para contratar con la municipalidad o requisitos de admisibilidad de la propuesta de que se trate.

## **5 PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

### **5.1 ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS**

Todos los antecedentes solicitados en estas bases deben ser ingresados en formato digital (PDF) a través del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

- a) Persona natural, fotocopia de cédula de Identidad vigente
- b) Persona Jurídica, fotocopia de cédula de Identidad vigente del representante legal y fotocopia de Rut de la empresa.

### **5.2 ANTECEDENTES TÉCNICOS.**

La I. Municipalidad de Requínoa, en este proceso licitará los productos detallados en las Bases Técnicas, entendiéndose la descripción del producto como especificación técnica de él, además se debe adjuntar ficha del producto licitado.

### **5.3 ANTECEDENTES ECONOMICOS**

Formato detalle oferta económica (anexo N° 3), completo, debidamente firmado por el proponente o representante legal. Todos los valores presentados deberán ser en moneda nacional y en valores netos.

## **6 ANTECEDENTES LEGALES**

### **6.1 PERSONA NATURAL**

Podrá encontrarse inscrito en el registro electrónico oficial de proveedores de la administración, CHILEPROVEEDORES.

## **7 INSCRIPCIÓN CHILE PROVEEDORES**

De no estar inscrito en CHILEPROVEEDORES, tiene un plazo de 15 días corridos para la inscripción y encontrarse hábil para contratar con el Estado.

## **8. REQUERIMIENTOS TECNICOS Y OTRAS CLAUSULAS**

### **8.1 DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR Y/O IMPLEMENTOS A PROVEER**

La I. Municipalidad de Requínoa, solicita ofertas para la **“ADQUISICIÓN DE CASILLEROS LOKERS KIDS MULTICOLOR 5X10 PARA ESTUDIANTES DEL LICEO REQUINOA.”**.

El sistema de contratación y/o implementos a proveer será licitado en propuesta pública y publicitada en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl). El servicio que se requiera contratar será a partir desde la fecha de adjudicación.

Para la adquisición de los implementos a proveer, se dispone de \$ **12.000.000.-** IVA incluido, financiados con fondos SEP. La acción del Plan de Mejoramiento Educativo que respalda esta licitación es: **“INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PARA UN PEA DE CALIDAD”**

### **8.2 CONDICIONES GENERALES DE LAS SIGUIENTES BASES**

- a. Para los efectos de estas bases, se entenderá por “oferente” o “proponente” a toda persona natural o jurídica que participe en esta Licitación.
- b. Se entenderá por “bases” a las presentes bases administrativas, las bases técnicas y los documentos anexos que se acompañan; y por “empresa” o “adjudicatario”, a la persona natural o jurídica que se adjudique la presente Licitación.
- c. Se entenderá que todos aquellos interesados que presenten ofertas, conocen y aceptan íntegramente las bases a que se refiere el literal anterior.
- d. En caso que existan diferencias entre la ficha de la licitación publicada en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) y las bases de licitación, aprobadas por resolución y adjuntas a la mencionada ficha, siempre primará lo indicado en este último documento.
- e. Los plazos señalados en los puntos 3 “Etapas y Plazos” de las presentes Bases, serán ingresados como fechas ciertas al momento de la publicación de esta Licitación en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), por lo que serán estas últimas las que rigen el presente proceso licitatorio.
- f. En el evento que alguno de los plazos indicados en el cronograma establecido en el punto 3 “Etapas y Plazos” o de las presentes Bases de Licitación expire en días sábado, domingo o festivos, se entenderá prorrogado automáticamente al día hábil siguiente.
- g. En caso que la cantidad de ofertas o la complejidad de la evaluación, se podrá extender el plazo de adjudicación.
- h. En caso que se realicen modificaciones de las bases se extenderá el plazo de ofertas en dos días corridos y si este plazo expire en día sábado, domingo o festivos, se entenderá prorrogado automáticamente al día hábil siguiente.

### 8.3 CONSULTAS Y ACLARACIONES

- a. La Municipalidad de Requínoa informa que, como mecanismo de preguntas y respuestas, hará uso del foro que, para estos efectos, se dispone en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl). No se admitirán preguntas ni solicitudes de aclaración por otro medio.
- b. Los oferentes podrán hacer consultas respecto de las disposiciones contenidas en las bases, sólo dentro de los plazos indicados en las mismas.
- c. Las consultas se responderán siempre que se formulen en forma concreta, precisa, y haciendo mención expresa al punto pertinente de las bases a que se hace referencia y siempre que resulten pertinentes al desarrollo de la presente Licitación.
- d. La Municipalidad de Requínoa, de manera unilateral y por iniciativa propia, podrá realizar las "aclaraciones" que estime necesarias o que hubieren surgido con motivo de consultas efectuadas por los proponentes durante el proceso de licitación.
- e. Las respuestas que se entreguen y las aclaraciones que se hagan, que importen una modificación a las bases de licitación será aprobadas mediante el pertinente acto administrativo y serán publicadas en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), hasta antes del cierre de recepción de las ofertas. En la respectiva resolución modificatoria se considerará, si corresponde, un plazo prudencial para que los proveedores interesados puedan conocer y adecuar su oferta a tales modificaciones.
- f. En ningún caso los oferentes podrán alegar desconocimiento de las respuestas a las consultas, aclaraciones y modificaciones mencionadas.

### 8.4 RECEPCIÓN Y APERTURA DE LAS PROPUESTAS

- a. La omisión de cualquiera de los requisitos y documentos detallados en las bases, será motivo de rechazo de la propuesta en su totalidad. Sin perjuicio de ello, la Municipalidad se reserva el derecho de admitir aquellas propuestas que presenten defectos de forma, omisiones o errores menores, siempre que éstos no alteren el tratamiento igualitario a todos los oferentes y el principio de estricta sujeción a las bases.
- b. La oferta económica debe ser expresada en valores netos.
- c. La recepción y apertura de la oferta se efectuará en forma electrónica, en la fecha y hora señalada en el portal Mercado Público en la sección "Etapas y Plazos".
- d. Para efecto de la apertura de las ofertas se procederá a lo siguiente:
  - d.1) Efectuar electrónicamente la apertura administrativa
  - d.2) Verificar que los oferentes participantes hayan presentado toda la información requerida en las presentes bases.
- e. Una vez comprobado que el oferente cumplió con todo lo solicitado en las presentes bases, se procederá aceptar su oferta en la medida que cumpla con los antecedentes y

documentación administrativa solicitada. A este efecto se emitirá un acta de apertura electrónica, en la cual quedarán registrados los oferentes los oferentes aceptados y rechazados.

#### **8.5 . - EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

- a. Una Comisión conformado por, al menos, cuatro funcionarios públicos designados, mediante la presente resolución, se efectuará la evaluación de las ofertas técnicas y económicas y de los antecedentes recibidos, de acuerdo a los criterios de evaluación establecidos en las bases.
- b. Los integrantes de la comisión evaluadora, deberán mantener confidencialidad de las liberaciones de la comisión, durante todo el período de evaluación de las ofertas, a fin de asegurar la integridad del proceso licitatorio. Asimismo, de acuerdo a lo establecido en el artículo 37 del reglamento de la ley 19.886, los miembros de la comisión evaluadora no podrán tener contactos con los oferentes, salvo a través de los mecanismos dispuestos en las presentes bases de licitación.
- c. Como medida para mejor resolver, la Comisión Evaluadora podrá requerir a los oferentes, a través del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), que aclaren o adjunten antecedentes sobre aspectos de su propuesta que no resulten suficientemente claros, siempre que estas aclaraciones y/o complementaciones no signifiquen una alteración sustancial de los antecedentes presentados originalmente. Las respuestas deberán ser entregadas por el mismo medio, dentro del plazo que fije la Comisión. Tanto las aclaraciones solicitadas como las respuestas entregadas, en tiempo y forma, pasarán a formar parte integrante de los antecedentes del contrato, en caso de serle adjudicada la licitación al oferente objeto del requerimiento.
- d. Si se presentaren las respuestas o antecedentes, en tiempo y forma por el oferente que fue objeto de un requerimiento, éstos serán considerados en la evaluación, sin perjuicio que se le asignará cero puntos en el ítem "Documentación Requerida" de la tabla de evaluación del punto 6.9 "Criterios de Evaluación" de las presentes bases, por la presentación correcta de los antecedentes formales.
- e. La Comisión Evaluadora podrá solicitar a los oferentes la presentación de certificaciones o antecedentes que éstos hayan omitido presentar al momento de efectuar la oferta, siempre que dichas certificaciones o antecedentes se hayan producido u obtenido con anterioridad al vencimiento del plazo para presentar ofertas o se refieran a situaciones no mutables entre el vencimiento del plazo para presentar ofertas y el período de evaluación.
- f. Esta solicitud se cursará a través del Sistema de Información de Compras y Contratación Pública, debiendo el proponente adjuntar los antecedentes o certificaciones cuya presentación fue omitida al momento de la presentación de la oferta dentro del plazo que fije la Comisión.

- g. La Comisión Evaluadora, confeccionará un acta de evaluación en la que se establecerá el orden de prelación entre los seleccionados, de acuerdo al puntaje obtenido en la evaluación técnica y económica de las ofertas, proponiendo al Sr. Alcalde la adjudicación de la oferta que estime más conveniente a los intereses de la Municipalidad. En caso que dos o más oferentes obtuviesen igual puntaje final como resultado de la evaluación practicada por la comisión evaluadora, se adjudicará la licitación a aquel oferente que tenga mayor puntaje en el criterio que se estime en la Ficha de Licitación. De persistir el empate, se procederá conforme al orden de prelación de los criterios de evaluación establecidos por las bases de licitación, de acuerdo a su ponderación de mayor a menor.

### 8.6 COMISION EVALUADORA

La comisión Evaluadora será designada a través de Decreto Alcaldicio.

Estará compuesta por:

NOMBRE	RUT	CARGO
ANGELICA HERNANDEZ CERDA	9.818.337-K	COORDINADORA TP, LICEO REQUÍNOA
CARLOS CANELO TAPIA	16.549.400-8	ENCARGADO DE CONVIVENCIA ESCOLAR, LICEO REQUÍNOA
PAULA MANRIQUEZ FUENZALIDA	14.203.020-9	JEFA UTP – NIVEL E. BÁSICA, LICEO REQUÍNOA

### 8.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La Comisión deberá evaluar los antecedentes presentados en las propuestas y asignará los puntajes en los distintos criterios a las ofertas que sean más convenientes, siendo los criterios de evaluación a considerar:

CRITERIO	PORCENTAJE
a. PRECIO DE LOS PRODUCTOS	30%
b. TODOS LOS PRODUCTOS DE LA LICITACIÓN	20%
c. CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS.	30%
e. PLAZO DE ENTREGA	10%
f. GARANTIA TIEMPO DE RESPUESTA	5%
g. GARANTIA EXTENSIÓN	5%

**a. PRECIO DE LOS PRODUCTOS:** Este criterio espera asegurar que el COSTO TOTAL DE LA LICITACIÓN no supere el monto disponible y declarado en estas bases<sup>1</sup>.

Para realizar la evaluación de este criterio se usará la siguiente fórmula de cálculo.

<sup>1</sup> Para este criterio se considerará que el costo de los productos coincida con los precios del mercado.

Precio Mínimo Ofertado x 100  
Precio de la Oferta

Los datos para lo anterior se obtendrán del anexo N° 1 "Detalle de Oferta Económica" el que debe coincidir con el monto ingresado en el portal de mercado público. **Se evaluará sólo las ofertas que contengan todos los productos solicitados.**

**b.- - TODOS LOS PRODUCTOS DE LA LICITACIÓN:** Este criterio espera cautelar que los participantes de la licitación oferten todos los productos solicitados.

Cantidad de productos ofertados	PUNTOS
Todos los productos	100
Todos los oferentes restantes y los que no informan	0

**c.- CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES Y DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS.**

El cumplimiento de este criterio será evaluado en concordancia con las bases técnicas de la presente licitación:

CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES Y DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS.	PUNTOS
Todos los productos ofertados cumplen con la totalidad de las especificaciones y descripción de los productos.	100
Entre el 80% y 99% de los productos ofertados cumple con la totalidad de las especificaciones y descripción de los productos.	60
Entre el 60% al 79% de los productos ofertados cumplen con la totalidad de las especificaciones y descripción de los productos.	30
Todos los oferentes restantes y los que no informan	0

**d.- PLAZO ENTREGA**

El plazo de entrega será evaluado en días hábiles, en este punto es la cantidad de tiempo que demorara la entrega de los productos en el Liceo Requínoa.

PLAZO ENTREGA (días)	PUNTOS
De 1 a 5 días hábiles	100
De 5 a 10 días hábiles	80
De 10 a 15 días hábiles	50
De 15 a 20 días hábiles	20
Todos los oferentes restantes y los que no informan	0

**e. GARANTIA TIEMPO DE RESPUESTA** Este criterio se refiere a que el oferente dará solución rápida en días hábiles frente a fallas de los productos licitados.

GARANTIA POR TIEMPO DE RESPUESTA	PUNTOS
Menor tiempo de respuesta	100
Segundo menor tiempo de respuesta	80

Tercer menor tiempo de respuesta	60
Todos los oferentes restantes y los que no informan	0

f. **GARANTIA EXTENSIÓN** Este criterio se refiere a que el oferente declara en cantidad de meses la extensión de la garantía frente a fallas de los productos licitados.

EXTENSIÓN DE LA GARANTIA	PUNTOS
Mejor extensión de la garantía	100
Segunda mejor extensión de la garantía	80
Tercera mejor extensión de la garantía	60
Todos los oferentes restantes y los que no informan	0

## 8.8 ADJUDICACIÓN

De acuerdo al cumplimiento de los requisitos solicitados y la evaluación técnica y administrativa de los antecedentes presentados por los proponentes la Municipalidad de Requínoa, se reserva el derecho de elegir a uno o más proponentes si así lo requiere, ya sea ésta la de mayor o menor monto. La decisión de adjudicación se comunicará a todos los proponentes a través de la publicación del Decreto de Adjudicación en el Portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

## 8.9 FORMA DE PAGO

La Municipalidad de Requínoa pagará una vez recepcionado conforme todos los productos y se efectuará dentro de 30 días de emitida la factura y aceptación de la orden de compra. La factura debe ser a nombre de la Ilustre Municipalidad de Requínoa, Rut 69.081.300-9, dirección; calle Pablo Rubio #499, comuna de Requínoa.

Bajo ningún concepto se efectuará pagos anticipados o parcializados del total de la orden de compra solicitada, si el envío de los productos en parcial se deberá hacer con guía de despacho y al momento de recepción de todos los productos se recibirá la factura de recepción conforme.

El pago se realizará con la previa entrega de la copia cedible y se realizará, transferencia, o retiro en DAEM Requínoa con poder simple y cédula de identidad.

## 9 SUSCRIPCIÓN DE LA ADQUISICIÓN

La Orden de compra de los productos a proveer se formalizará a través de los Términos definidos en las presentes Bases para salvaguardar los intereses del Municipio y oferente La Orden de compra electrónica debe ser aceptada, antes de firmar el contrato.

El plazo máximo para responder a la orden de compra es de 15 días corridos desde la emisión de orden de compra.

El plazo máximo para responder a la orden de compra es de 15 días corridos desde la emisión de orden de compra.

El plazo de entrega de productos comenzará a regir desde el día hábil de la fecha de adjudicación.

Pasarán a formar parte de las presentes Bases Administrativas y Técnicas, Respuesta de Aclaraciones si las hubiera y demás antecedentes técnicos que se acompañen a estas últimas.

## **10 TÉRMINO DEL CONTRATO**

El contrato terminará por las siguientes causales:

- a) Por vencimiento del plazo pactado.
- b) Por mutuo acuerdo de las partes, debiendo manifestar dicha voluntad con una anticipación mínima de 30 días hábiles a la fecha en que esta se haga efectiva.
- c) Por concurrir alguna causal contemplada por la Ley N°19.886 Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y sus modificaciones, el Decreto N° 250 de Hacienda, y el Reglamento de la Ley N° 19.886.

### **10.1 CAUSALES DE TÉRMINO ANTICIPADO DEL CONTRATO**

El contrato terminará anticipadamente, sin forma de juicio, por incumplimiento grave de las obligaciones impuestas en el presente instrumento, mediante decisión fundada. Acto que será notificado al oferente mediante carta certificada, dirigida al domicilio descrito en el Formato N°1 de Identificación del Proponente, adjunto a la Oferta presentada según las presentes Bases Administrativas Generales.

Para todos los efectos de este contrato se considerará que las siguientes causales, cuya enumeración en ningún caso es taxativa, son de término anticipado:

- a) Incumplimiento dos veces consecutivas de cualquiera de las obligaciones contenidas en las presentes Bases Administrativa.
- b) Incumplimiento grave de las observaciones formuladas por inspector de la licitación.
- c) Si el adjudicatario demuestre insolvencia o fuera declarado en quiebra. Esta resolución podrá suspenderse si se decreta la continuación provisional del giro.
- d) Cualquiera otra situación o circunstancia de responsabilidad del adjudicatario que signifique perjuicio para la Municipalidad.

### **10.2 MULTAS**

El Municipio aplicará multas en caso de incumplimiento injustificado de algunos de los criterios por el cual fue adjudicado, se aplicará una multa de 0,5% del valor total de la orden de compra por hora de atraso al llamado y al plazo ofertado. La multa se hará efectiva con descuento al respectivo pago, emitiendo el proveedor la nota de crédito por el monto de la multa.

### 10.3 MODIFICACIONES

Si durante vigencia del proceso de adquisición y servicios de garantía relacionada con estas bases surge la necesidad de modificar las condiciones del contrato por cualquiera de las partes éstas deberán ser evaluadas y deberán cumplir con las exigencias establecidas en las presentes bases y demás documentos que rigen la licitación.

Las eventuales modificaciones tendrán vigencia a partir de la fecha en que se aprueba, por decreto Alcaldicio.

### 10.4 READJUDICACIÓN

La Ilustre Municipalidad de Requínoa podrá, en el caso de que el proveedor adjudicado no cumpla dentro del plazo ofertado con la entrega de los productos o del servicio requerido, o se desista de su oferta o sea inhábil para contratar de acuerdo con los términos de la ley n° 19.886 y su reglamento, adjudicar al oferente que le siga en puntaje de acuerdo a la evaluación de las propuestas, y así sucesivamente.

### 10.5 MODIFICACIONES DE LAS BASES

La Municipalidad de Requínoa podrá modificar las presentes Bases, ya sea por iniciativa propia o en atención a una Aclaración solicitada por alguno de los Oferentes, durante el proceso, otorgando un plazo prudencial para que los oferentes puedan adecuar sus ofertas a los nuevos requerimientos. Las modificaciones que se lleven a cabo, serán informadas a través del sitio web [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

Estas modificaciones formarán parte integral de las Bases y serán aprobadas por Decreto Alcaldicio. Cualquier modificación a las Bases se entenderán conocidas y aceptadas por partes de los oferentes.

## 11 BASES TÉCNICAS

La Ilustre Municipalidad de Requínoa, solicita Ofertas para la **ADQUISICIÓN DE 75 CASILLEROS LOKERS KIDS MULTICOLOR 5-10 (METALICOS), PARA ESTUDIANTES LICEO REQUÍNOA**, destinados a cubrir las necesidades para el año 2026, conforme a las exigencias de las Bases Técnicas, Bases Administrativas, documentos Anexos y aclaraciones.

### 11.1 OBJETIVO

La adquisición de Lokers para los estudiantes del Liceo Requínoa, tiene como objetivo fortalecer las condiciones de seguridad, bienestar físico, organización y autonomía, constituyéndose además en un componente fundamental del Proyecto de Aulas Temáticas, cuya implementación requiere una organización eficiente de los espacios y de los recursos de uso pedagógico a partir de marzo de 2026.

En el marco de las aulas temáticas, los Lokers permiten que los estudiantes no trasladen permanentemente todos sus materiales, sino que los organicen y resguarden de acuerdo con las asignaturas y espacios que utilizan durante la jornada escolar. Esto optimiza la circulación entre aulas, reduce la carga física diaria y favorece la prevención de problemas

posturales y musculares, especialmente relevantes en la etapa de desarrollo del estudiantado.

Asimismo, los Lokers contribuyen a la reducción de riesgos de robo, pérdida o deterioro de pertenencias personales, otorgando mayor tranquilidad a estudiantes y apoderados, y fortaleciendo un ambiente escolar más seguro y enfocado en el aprendizaje. Desde una perspectiva formativa, su uso promueve hábitos de organización, responsabilidad y gestión del tiempo, coherentes con la dinámica de las aulas temáticas, donde cada estudiante debe administrar sus materiales de manera autónoma.

Finalmente, la incorporación de Lokers facilita la implementación de protocolos de uso responsable, alineados con el Reglamento de Convivencia Escolar, contribuye a mantener pasillos y espacios comunes ordenados y seguros, y refuerza el sentido de pertenencia e identidad de los estudiantes con el liceo, consolidando las condiciones necesarias para el adecuado funcionamiento del Proyecto de Aulas Temáticas.

#### **11.2 ASPECTOS GENERALES:**

Adquisición de casilleros Lokers, es una medida integral que mejora la logística diaria, la seguridad y el bienestar de la comunidad estudiantil, creando un entorno más propicio para el desarrollo académico y personal de los estudiantes de Liceo Requínoa.

#### **11.3 INSPECCION FINAL**

- a. Inmediatamente en la entrega del equipamiento, materiales e insumos, habrá una inspección final, para verificar y dar fiel cumplimiento de los estándares de calidad especificados en esta sección. Procedimiento que será respaldado a través de un acta de inspección final realizada por el encargado de inventario del establecimiento educacional.

#### **11.4 MANTENIMIENTO**

Bajo esta sección se reitera la garantía que otorga la Ley del consumidor. Lo anterior permitirá si fuera necesario el reemplazo de cualquiera parte, limpieza o mantenimiento de cualquier equipo, herramienta o insumo provisto por esta licitación de compra.

#### **11.5 GARANTIA**

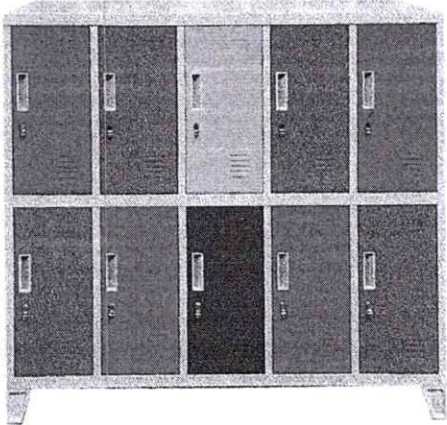
La cláusula de garantía que, además es parte de los criterios de evaluación de esta licitación implica reemplazar o reparar los artículos defectuosos y hacer todos los ajustes necesarios para permitir el funcionamiento y actividades de los espacios pedagógicos en que se requiere su funcionamiento y/o uso.

### **12. BASES TECNICAS**

La Ilustre Municipalidad de Requínoa, solicita Ofertas para la adquisición de **75 LOCKERS KIDS MULTICOLOR 5-10 (CASILLEROS METALICOS), PARA ESTUDIANTES LICEO REQUINOA**,

destinados a cubrir las necesidades para el presente año, conforme a las exigencias de las Bases Técnicas, Bases Administrativas, documentos Anexos y aclaraciones.

**LISTADO DE PRODUCTOS:**

NOMBRE	CANTIDAD	IMAGEN DEL MODELO REQUERIDO
<p><b>Casilleros Lockers Kids color 5x10:</b></p> <p>Metálico, con puertas de colores y sistema para asegurar puerta con candado pequeño.</p> <p>Medidas:</p> <p>Dimensiones 136 × 45 × 120 cm</p> <p>Cerradura: Llave, Porta candado cromado</p> <p>Material: Acero SAE 1010</p> <p>Base del Mueble: Patas</p> <p>Seleccione Color Multicolor</p> <p>Dimensiones del casillero 28*45*50 cm</p> <p>Número de puertas: 10</p>	75	

**TODAS LAS CONSULTA A TRAVÉS DEL PORTAL MERCADO PÚBLICO.**

**ANEXO N° 1**  
**IDENTIFICACION DEL OFERENTE**

A) DATOS DEL OFERENTE

Nombre representante legal	
Cargo	
R.U.T.	
Razón Social	
R.U.T. empresa	
Dirección	
Ciudad	
Teléfono	
Teléfono móvil	
Correo electrónico	
Web de la empresa	

B) DATOS CONTACTO

Nombre	
RUT	
Cargo	
Teléfono	
Teléfono móvil	
email	

## ANEXO N° 2

### DECLARACION JURADA

Declaro conocer las Bases Administrativas, publicadas en el portal Mercado Publico, durante el periodo señalado para el efecto, y que toda la documentación presentada es fidedigna.

Declaro no tener inhabilidades para contratar con la I. Municipalidad de Requínoa, de conformidad al Artículo 4 de la Ley de Compra Publicas.

Declaro haber considerado en mi oferta la totalidad de los costos y gastos que impone el correcto cumplimiento del contrato y que acepto las condiciones que implica dicho contrato.

Declaro no haber sido condenado con sanción de multa de infracción al D.F.L. del 2005, en más de 2 oportunidades dentro de un periodo de 2 años, salvo que hubieren transcurrido 3 años desde el pago de la última multa impuesta.

No haber sido sancionado con términos anticipado de contratos y por casual imputable al contratista en los 24 meses anteriores a la fecha de apertura de la propuesta.

FIRMA

ANEXO N° 3

**DETALLE OFERTA ECONOMICA**

Item	Identificación del producto	Cantidad	Valor unitario	Valor total	Descripción y/o fotografía
1					
2					
3					

---

Nombre, Rut y firma

## CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

### DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE REQUÍNOA

De conformidad a la Ley N° 21.796 de Presupuestos del Sector Público 2026, publicada el 12 de Diciembre del 2025; Decreto Alcaldicio N° 3417 de fecha 19.12.2025 aprueba Presupuesto de Educación año 2026, certifica que a la fecha del presente documento, la institución cuenta con el presupuesto para el financiamiento de los bienes y/o servicios.

#### “ADQUISICIÓN DE CASILLEROS LOCKERS KID MULTICOLOR”

ESTABLECIMIENTO: LICEO REQUINOA  
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: LEY SEP  
MONTO: \$ 12.000.000 IVA incluido.  
TIPO: LICITACIÓN PÚBLICA  
CLASIFICADOR: 215.29.04.000.000 Mobiliarios y Otros

  
ERIKA DURÁN VALDIVIA  
JEFA DE FINANZAS