



## DECRETO ALCALDICIO

APRUEBA ADQUISICION COMPRA ÁGIL  
MERCADO PUBLICO

### VISTOS :

Ley N° 19.886 de Compras y Contratación Pública modernizada por Ley N° 21.634 de fecha 11.12.2023 y  
Reglamento N° 661 de fecha 03.06.2024 que aprueba la ley. Las facultades que me confiere la Ley N°18.695 de 1988 modificada por Ley N°19.130 de 1992, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido,  
coordinado y sistematizado, fijado por el DFL N°1 del Ministerio del Interior año 2006.  
Lo dispuesto en la Ley N° 19.880 Sobre procedimientos administrativo

### CONSIDERANDO:

Que mediante el Memo N° 170 de fecha 09.03.2026 del Jefe del Departamento de Educación solicita realizar adquisición de **SERVICIOS DE ARRIENDO MÁQUINAS FOTOCOPIADO**, a través del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), modalidad COMPRA ÁGIL, para **ESCUELA CANADÁ**

Que con fecha 10.03.2026 se publica solicitud de cotización N° **3664-12-COT26** a través del portal de Mercado público, recibándose 04 ofertas de proveedores.

Que el Memorándum N° 218 de fecha 18.03.2026, del Jefe DAEM, informa sobre la selección de la compra ágil **3664-12-COT26** conforme a la evaluación técnica y económica respectiva.

Que el procedimiento se ajustó a la normativa vigente, respetando los principios de transparencia, eficiencia, libre concurrencia y legalidad, resultando seleccionado la oferta del proveedor **SOCIEDAD COMERCIAL PEÑALOZA & CARRASCO SPA RUT: 76.647.231-1** por un monto total de \$ **6.783.000** IVA incluido, quien se ajusta a lo solicitado en Ord.N° 020 del establecimiento, hasta el mes de Diciembre 2026.-

Que, atendidos los antecedentes expuestos, corresponde aprobar la adquisición, autorizar la emisión de la respectiva Orden de Compra y disponer su imputación presupuestaria conforme a derecho.

El Decreto Alcaldicio N° 3417 de fecha 19 de Diciembre de 2025, que aprueba el presupuesto de Educación para el año 2026

### DECRETO:

**APRUEBASE LA ADQUISICIÓN TRAMITADA MEDIANTE COMPRA ÁGIL**, a través del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), (**3664-12-COT26**) a favor de **ESCUELA CANADÁ**

consistente a la compra de **SERVICIOS DE ARRIENDO MÁQUINAS FOTOCOPIADO** al proveedor **SOCIEDAD COMERCIAL PEÑALOZA & CARRASCO SPA RUT: 76.647.231-1** por un monto total de \$ **6.783.00** IVA incluido, hasta el mes de Diciembre 2026, conforme a la propuesta económica y técnica que rola en el expediente administrativo.



MMMN



Considérese parte del decreto el informe de fundamentación y los antecedentes técnicos y administrativos, Memos, cotizaciones, acta de evaluación y resolución de selección de proveedor.

**CARGUESE**, el gasto que demande la aplicación del presente Decreto con cargo a LEY SEP, a ESCUELA CANADA a la cuenta 2.15.22.07.002.000.000 Servicios de Impresión, con respaldo del Certificado de Disponibilidad Presupuestaria

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE

**DISTRIBUCION:**

- Municipalidad (1)
- Ley de Transparencia
- Finanzas y Personal DAEM (2)



Firmado electrónicamente  
WALDO VALDIVIA MONTECINOS  
Alcalde

Firmado electrónicamente  
LEYLA GONZÁLEZ ESPINOZA  
Secretario Municipal

URL Verificación: <https://intranet.requinoa.cl/verificarDocumento/BO8Mmw9q22M8qpy>  
Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley N° 19.799.





N°035

FECHA: Marzo 19 del 2026

**CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA**

Mediante el presente, certifico que la I. Municipalidad de Requínoa cuenta con el presupuesto vigente aprobado por el Concejo Municipal en sesión ordinaria N°38 de fecha 11 de Diciembre del 2025 según consta en certificado N°210 del 11 de Diciembre del 2025 y Decreto Alcaldicio N°3417 del 19 de Diciembre del 2025; para el financiamiento de los bienes y/o servicios indicados en el Presupuesto del Departamento de Educación año 2026.

CENTRO DE COSTO	Escuela Canadá
CODIGO CUENTA	215.22.07.002
DESCRIPCION	Servicios de Impresiones
PRESUPUESTO VIGENTE 2026	\$ 24.000.000
OBLIGACION	\$ 7.140.000
SALDO PRESUPUESTARIO	\$ 16.860.000

MONTO SOLICITADO	\$ 6.783.000
NUEVO SALDO PRESUPUESTARIO	\$ 10.077.000

Se extiende el presente certificado para contratación de servicio de fotocopiado.

El presente certificado tiene una validez de 30 días desde fecha de emisión.

**Este certificado no acredita flujo de caja.**

EDV/trr



ERIKA DURÁN VALDIVIA

JEFA FINANZAS



MEMO N°: 218/

FECHA: 18.03.2026


DE: JEFE DEPARTAMENTO EDUCACION MUNICIPAL, REQUINOA

A: SRA. ERIKA DURAN VALDIVIA  
JEFE DE FINANZAS DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN MUNICIPAL

TENGO A BIEN INFORMAR ADJUDICACION POR COMPRA AGIL N°3664-12-COT26, REALIZADO, A TRAVES DEL PORTAL CHILECOMPRA:

ESTABLECIMIENTO : ESCUELA CANADA  
PROVEEDOR : SERVICIO COMERCIAL PEÑALOZA Y CARRASCO SPA  
RUT : 76.647.231-1  
MONTO :



  
\_\_\_\_\_  
LUIS GARCIA PAVEZ  
JEFE  
DEPARTAMENTO EDUCACION





ESCUELA CANADA

El Esfuerzo

Fono (072) 551424

ORD : N° 31

ANT : No hay .

MAT : Rmte. Adjudicación

Compra ágil N° 3664-12-COT26.

Requínoa, 18 de Marzo del 2026.

DE : DIRECTORA ESCUELA CANADÁ

A : JEFE DPTO. DE EDUCACION MUNICIPAL, REQUINOA.

1.- Junto con saludar, adjunto remito a Ud., adjudicación de Compra Ágil N° 3664-12-COT26 "Servicio de arriendo de máquinas fotocopiadoras", a oferta de Servicio Comercial Peñaloza y Carrasco SPA., Rut. 76.647.231-1 por ofrecer todo lo solicitado y de acuerdo a las necesidades institucionales (maquinas nuevas, tiempo de respuesta inmediata 30 minutos, otros.), proveedor de Rancagua.

De acuerdo a lo anterior se descartan los oferentes por:

a) Sublime Estampa SPA: oferta económica no corresponde con el servicio \$119.000.

b) PFJ Printer Servicios de informática Ltda.,

- Maquinas fotocopiadoras menor capacidad páginas por minuto.
- Ofrece toner alternativo
- Soporte remoto o presencial con tiempo de respuesta 1 día hábil.
- Oferente de Región Metropolitana.

c) Servitech Chile SPA.

- Maquina fotocopiadora ofertada de menor capacidad, de acuerdo a lo solicitado.
- Plazo entrega 5 días hábiles.
- No incluye tareas, piezas, insumos y productos no especificados en cotización.
- Cantidad de copias anual supera la oferta.
- Reserva el derecho de cambiar lista de precios, sin aviso alguno.
- Proveedor no especifica tiempo de respuesta ante desperfectos.
- Proveedor se localiza en ciudad de Coquimbo.

2.- Lo que informo para su conocimiento y fines pertinentes.

Saluda muy Atte. a Ud.,



Mario del Carmen Parra Parra  
Directora

CPP/mgr

DISTRIBUCION:

c.- Citada

c.- Esc.

I. MUNICIPALIDAD DE REQUINOA  
DEPARTAMENTO DE EDUCACION  
CORRESPONDENCIA RECIBIDA  
FECHA ..... 18/03/2026  
FOLIO ..... 22684 LINEA 20 .....

# Detalle de la cotización 3664-12-COT26

CERRADA

Selecciona al proveedor y emite la orden de compra directamente.

---

## Nombre

SERVICIO DE ARRIENDO DE MAQUINAS FOTOCOPIADORAS SE ADJUNTA DETALLE

---

## Descripción

SERVICIO DE ARRIENDO DE MAQUINAS FOTOCOPIADORAS SE ADJUNTA DETALLE

---

## Dirección de entrega

CALLE SANTA LUCILA 125 POB. EL ESFUERZO, Requinoa, Región del Libertador General  
Bernardo O'Higgins

---

## Plazo máximo de entrega

3 días

---

## Presupuesto estimado

\$ 6.900.000

---

## Fecha de publicación

10-03-2026 a las 11:37:58

---

## Fecha de cierre primer llamado

13-03-2026 a las 10:00:00

---

## Fecha de cierre segundo llamado

16-03-2026 a las 08:22:01

---

## Tipo de presupuesto

Disponible

---

## Historial

[Historial](#)

---

## Adjuntos

ARRIENDO DE FOTOCOPIADORAS.pdf

---

## Listado de participantes

[Ir al listado de participantes](#)

I MUNICIPALIDAD DE REQUINOA

69.081.300-9

Educación

## Demandas ante el Tribunal de Contratación Pública

Esta Compra Ágil no ha recibido demandas ante el [Tribunal de Contratación Pública](#).

**En esta Compra Ágil aplican sanciones en caso de incumplimientos.**

Puedes revisar las medidas y procedimientos en caso de incumplimientos que aplican para el proveedor seleccionado.

[Medidas derivadas de incumplimientos](#)

## Listado de productos solicitados

### Fotocopiadoras

ID: 44101501

SERVICIO DE ARRIENDO DE MAQUINAS FOTOCOPIADORAS SE ADJUNTA DETALLE

Cantidad

**1 Unidad**

## Listado de proveedores que cotizaron

PRIMER LLAMADO

Recibiste **4 cotizaciones** de proveedores que respondieron a tu Compra Ágil.  
Descargar resultados en excel

EMPRESA DE MENOR TAMAÑO

**SUBLIME ESTAMPA SPA**

77.803.683-5

Se adjunta propuesta y fichas técnicas de equipos ofrecidos. Servicio técnico en Rancagua y disponible presencial en la Escuela Canadá. Se considera equipo Back Up y stock de tóner con el cliente permanentemente. Entrega en 3 días.

VIGENCIA: 10-04-2026

**\$ 119.000**

Monto total

[Ver detalle](#)

[Declaración de habilidad](#)

[Declarar inadmisibile](#)

EMPRESA DE MENOR TAMAÑO

**PFJ Printer servicios de informatica ltda**

76.564.419-4

SERVICIO DE ARRIENDO DE MULTIFUNCIONALES A 12 MESES (COMPRA AGIL) INCLUYE IMPRESORA DE RESPALDO

VIGENCIA: 10-04-2026

**\$ 4.298.861**

Monto total

[Ver detalle](#)

[Declaración de habilidad](#)

[Declarar inadmisibile](#)

EMPRESA DE MENOR TAMAÑO

**SERVITECH CHILE SPA**

77.151.258-5

Se adjunta lo solicitado. Equipos nuevos. Sin minimo de copias.

VIGENCIA: 12-04-2026

**\$ 4.403.000**

Monto total

[Ver detalle](#)

[Declaración de habilidad](#)

[Declarar inadmisibile](#)

EMPRESA DE MENOR TAMAÑO

**SOCIEDAD COMERCIAL PEÑALOZA & CARRASCO SPA**

76.647.231-1

PROPUESTA TECNICA Y COMERCIAL DE SERVICIO DE FOTOCOPIADO, IMPRESIÓN Y DIGITALIZACION, PARA LA ESCUELA CANADA POR EL PERIODO DE MARZO A DICIEMBRE 2026. INCLUYE: INSTALACION, CAPACITACION, INSUMOS, ASISTENCIA PREVENTIVA, CORRECTIVA Y MAQUINAS EN BACK UP.

VIGENCIA: 10-04-2026

**\$ 6.783.000**

Monto total

[Ver detalle](#)

[Declaración de habilidad](#)

[Declarar inadmisibile](#)

TOSHIBA



**COMERCIAL PEÑALOZA SPA**

VENTA Y ARRIENDO DE FOTOCOPIADORAS, INSUMOS Y ARTICULOS COMPUTACIONALES

RUT: 76.647.231-1  
DIRECCIÓN: RIO SAN MANUEL N°1061  
CIUDAD: RANCAGUA  
FONOS: 932754883 - 722538901  
CORREO: LMSOCIEDAD.SPA@GMAIL.COM

COTIZACIÓN FORMAL

N°2615

FECHA: 11-03-2026

NOMBRE: Ilustre Municipalidad de Requinoa / Establecimiento: Escuela Canada  
RUT: 69.081.300-9  
DIRECCIÓN: Santa Lucila 125, El Esfuerzo  
CIUDAD: Requinoa  
FONO:  
CORREO:  
CONTACTO:

CANTIDAD	DETALLE	P. UNITARIO	TOTAL
1	SERVICIO DE FOTOCOPIADO, IMPRESIÓN Y DIGITALIZACION	\$ 5.700.000	\$ 5.700.000
	PERIODO DE MARZO A DICIEMBRE 2026		
	ESTABLECIMIENTO: ESCUELA CANADA		
	1 MULTIFUNCIONAL: IMPRESORA-COPIADORA-SCANNER COLOR		
	MARCA KYOCERA M5500ifx , (BLANCO NEGRO)		
	2 BANDEJAS: TAMAÑO CARTA Y TAMAÑO OFICIO		
	INCLUYE MUEBLE		
	1 MULTIFUNCIONAL: IMPRESORA-COPIADORA-SCANNER COLOR		
	MARCA TOSHIBA E-STUDIO 330 AC (COLOR)		
	2 BANDEJAS: TAMAÑO CARTA Y TAMAÑO OFICIO		
	INCLUYE STAM		
	EL SERVICIO CONTEMPLA		
	EQUIPO MULTIFUNCIONAL KYOCERA MA5500 IFX / BACK UP (BLANCO / NEGRO )		
	EQUIPO MULTIFUNCIONAL TOSHIBA E-STUDIO 330 AC / BACK UP ( COLOR )		
	INSTALACION Y CONFIGURACION DE EQUIPOS		
	STOCK DE INSUMOS ORIGINALES (TONER Y TAMBOR, PARA CADA EQUIPO)		
	CAPACITACION A TODOS LOS DEPARTAMENTOS Y USUARIOS		
	DIGITALIZACION DE DOCUMENTOS SIN COSTO		
REFERENCIA:	Cotización 3664-12-COT26	NETO	\$ 5.700.000
PLAZO DE ENTREGA:	UN DIA HABIL	IVA (19%)	\$ 1.083.000
DESPACHO :	COSTO CERO	TOTAL	\$ 6.783.000

DATOS TRANSFERENCIA BANCARIA

NOMBRE: SOCIEDAD COMERCIAL PEÑALOZA CARRASCO SPA  
BANCO: SCOTIABANK  
CUENTA: CORRIENTE  
NÚMERO: 973645218  
CORREO: LMSOCIEDAD.SPA@GMAIL.COM

Leonardo Andres Peñaloza Carrasco  
Representante Legal

---

# PROPUESTA TÉCNICA ESCUELA CANADA

---

## TOSHIBA



**11 DE MARZO 2026**

---

SOCIEDAD COMERCIAL PEÑALOZA & CARRASCO SPA  
Creado por: Leonardo Peñaloza Carrasco



---

### **Información del Proveedor:**

- Empresa: **SOCIEDAD COMERCIAL PEÑALOZA & CARRASCO SPA**
- Rut: 76.647.231-1
- Dirección: Río San Manuel N°1061, Rancagua, Sexta Región.
- Teléfono: 72 2 538901.
- Móvil: +56 9 3275 4883.
- Correo: [LMSOCIEDAD.SPA@GMAIL.COM](mailto:LMSOCIEDAD.SPA@GMAIL.COM)

### **Información del Solicitante:**

- Razón social: **ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE REQUINOA**
- Unidad de compra: Educación (ESCUELA CANADA)
- R.U.T.: 69.081.300-9
- Dirección: Calle Santa Lucila 125, Pob. El Esfuerzo
- Comuna: Requinoa

### **Información General:**

El presente proceso de compra agil, tiene por objeto la contratación de servicio de impresión, fotocopiado y digitalización de equipos multifuncionales, destinados a la Escuela Canada.

Atendiendo a las necesidades operativas y estratégicas de la Escuela Canada, en materia de equipamiento para impresión, copiado y digitalización, se presenta la siguiente Propuesta Técnica y Comercial. Esta propuesta ha sido elaborada con el propósito de ofrecer una solución eficiente, orientada a la optimización de recursos, la incorporación de tecnología de alto rendimiento y la protección de la información institucional, permitiendo así mejorar la productividad y seguridad en los procesos documentales

### **PROPUESTA TECNICA**

Los equipos propuestos corresponden a dispositivos multifuncionales, de tecnología avanzada, que incorpora dos bandejas de alimentación para papel en formatos carta y Oficio, alimentador automático de documentos (RADF) con función de escaneo dúplex en un solo paso, e interfaz de conexión mediante red Ethernet, con compatibilidad garantizada para los principales sistemas operativos (Windows, macOS, y entornos Linux).

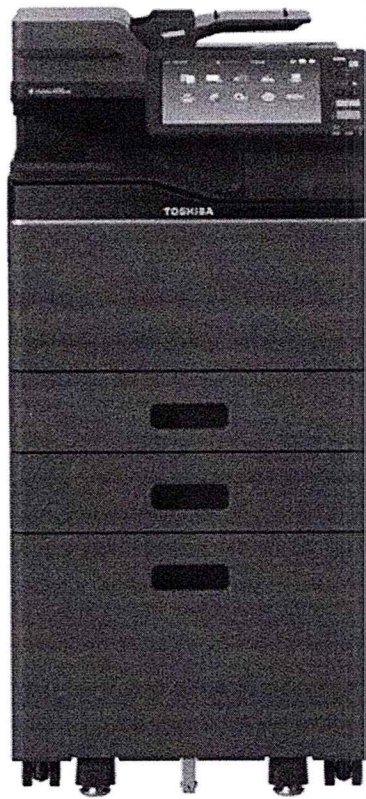
La oferta incluye el servicio de instalación en el sitio, configuración en red y puesta en marcha del equipo, junto con una sesión de capacitación técnica orientada a los usuarios operativos. Se otorga una garantía integral durante todo el servicio, cubriendo funcionamiento, piezas y soporte técnico especializado, conforme a los términos del fabricante

---

## Características Generales MULTIFUNCIONAL (Color)

**Equipo propuesto:** ( Ver Brochure Adjunto )

### **e-STUDIO330AC**



Los sistemas de color A4 de Toshiba ofrecen una productividad de documentos sobresaliente. Gracias a un gran panel de usuario, totalmente personalizable, permite aumentar la eficiencia y adaptar los flujos de trabajo para satisfacer las necesidades. Además, se integran fácilmente con la amplia gama de modelos A3 e-BRIDGE Next, ofreciendo toda la comodidad de los sistemas de color Toshiba, adaptándose perfectamente a los entornos empresariales actuales gracias a la impresión móvil y la gestión en nube.

Flujos de trabajo de documentos eficientes con una impresionante calidad de color. Combina una excelente eficiencia de flujos de trabajo y una calidad de imagen de primer nivel. Con características avanzadas, estos sistemas multifunción cubren incluso las necesidades más exigentes.

## Características Generales MULTIFUNCIONAL (Blanco y Negro)

Equipo propuesto: ( Ver Brochure Adjunto )

# KYOCERA ECOSYS MA5500ifx



Con 57 páginas por minuto, el modelo MA5500ifx combina una productividad óptima con las últimas mejoras de seguridad para satisfacer de manera eficiente las necesidades de las organizaciones más exigentes.

- Soporta impresión, copia, escaneo y fax estándar.
- Versátil procesador de documentos de doble escaneo de 100 hojas.
- Impresión de alta resolución hasta 1200 dpi.
- Admite las últimas capacidades de seguridad mejoradas

### Insumos y consumibles:

Todos los elementos de consumo que se requieran para el funcionamiento del equipamiento contratado se consideran nuevos y originales de la marca que se presenta (Toshiba y Kyocera)

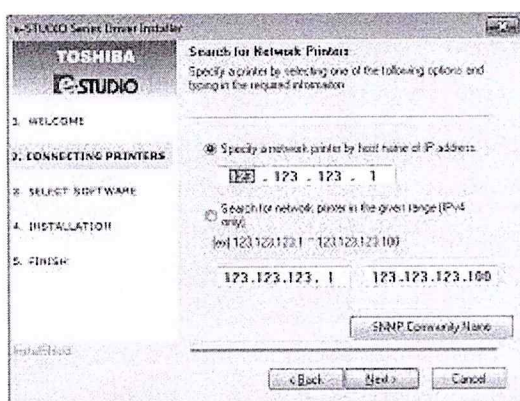
Los insumos más comunes, como tóner, serán entregados al 100% de cobertura, manteniendo un stock permanente en bodegas del cliente con el fin de dar continuidad operativa en los equipos



## **Instalación:**

Será responsabilidad de L&M el transporte, distribución, ubicación física, instalación, configuración y puesta en marcha tanto del hardware como del software especificado en las Bases Administrativas y Técnicas, así como aquellos elementos incluidos en la oferta presentada. En este contexto, se entenderá por completado el servicio de instalación una vez que la totalidad de los equipos hayan sido entregados, instalados y se encuentren plenamente operativos, conforme a los requerimientos establecidos en la compra agil. Este procedimiento no deberá exceder un plazo máximo de un (1) día hábil, contado desde la fecha de resolución que aprueba el contrato correspondiente.

Para la correcta ejecución de la instalación, será responsabilidad del Cliente disponer previamente de los siguientes requerimientos mínimos: puntos de red habilitados con sus respectivas credenciales de acceso, y tomas eléctricas con especificaciones adecuadas para el funcionamiento de equipos electrónicos. Asimismo, en caso de ser necesario, se deberá disponer de un espacio físico destinado al almacenamiento de equipos de respaldo, el cual deberá cumplir con condiciones ambientales adecuadas, específicamente una temperatura entre 0°C y 35°C y una humedad relativa entre 0% y 85%.



## **Capacitación:**

Contamos con el conocimiento técnico, la calidad en el servicio y el enfoque en la atención al cliente para ofrecer el mejor apoyo en asesoría, capacitación y resolución de problemas, tanto técnicos como operativos, relacionados con los servicios contratados.

L&M proporcionará una capacitación práctica en cada departamento o lugar donde se instale el equipo, con una duración estimada de una (1) hora dentro del horario hábil. El objetivo de esta capacitación es instruir a los usuarios en la correcta operación y diagnóstico de errores comunes relacionados con el equipo.

Para facilitar el uso en cada departamento, se entregará un manual de funcionamiento básico, que estará claramente visible y contendrá instrucciones sobre las principales funciones de los equipos, tales como copiar, imprimir y escanear

---

## **Soporte basico:**

Consiste en el apoyo permanente por medio de e-mail o por llamado telefónico al requerimiento de cada establecimiento como tambien del hardware del equipamiento arrendado, dentro de días y horarios hábiles.

Este soporte consiste en proveer asistencia técnica al usuario, a fin de obtener mejores resultados, en función del correcto uso o mejor aplicación del equipamiento arrendado.



## **Atención Cliente:**

**Teléfonos:**+56 9 3275 4883

e- mail: **LMSOCIEDAD.SPA@GMAIL.COM**

## **Mantencion Preventiva:**

Comprende de 1 mantenciones semanal : Estas consiste en una visita que se efectuará en días hábiles (lunes a viernes) entre las 8:00 a 18.00 horas, comprometiéndose el cliente a dar acceso a sus instalaciones al personal de servicio coordinando los permisos necesarios para realizar el trabajo de mantención preventiva en las distintas áreas donde se encuentren los equipos. Esta visita tendrá por objeto limpiar, ajustar, cambiar componentes producto de fallas debido al uso y desgaste normal del equipamiento, verificar estados y accesorios, chequeos y diagnósticos de hardware y software y posibles irregularidades que presenten, con el fin de mantener los bienes en su condición normal de operación, según el servicio requerido.

## **Asistencia Tecnica Correctiva:**

Al igual que las mantenciones Preventivas, En caso de producirse alguna falla en los equipos que cubre el Contrato de arrendamiento, L&M prestará el servicio necesario en el lugar de uso del equipo (modalidad ON-Site), sin cargo al establecimiento, tanto la mano de obra como los repuestos que sea necesario cambiar por desgaste debido al uso normal de los mismos. Si el equipo amerita ser cambiado ante fallas reiteradas sin solución este será cambiado sin costo para el cliente dentro de los plazos establecidos.

Contamos con la disposición inmediata de personal calificado, ante cualquier requerimiento o solicitud con un **tiempo de respuesta 30 minutos habiles**. Debido a que nuestra empresa cuenta con **vehículos propios y asignados solamente en la región del Libertador Bernardo O'Higgins**, con un stock suficiente de productos y elementos necesarios, para el buen funcionamiento del servicio prestado y ante cualquier emergencia técnica que se presente.

## **Continuidad Operativa :**

Cuando sea necesario desinstalar y trasladar un equipo para repararlo en los laboratorios de L&M se instalará un equipo funcionalmente similar o mejores características a modo de back Up en la misma ubicación física del equipo con fallas, para este caso el establecimiento, deberá coordinar los permisos necesarios para que nuestro servicio pueda realizar el cambio del equipo.

## **Reportes de Gestion:**

L&M, entregará un informe relacionado con el servicio entregado de soportes realizados durante todos los meses contratados; dicho informe deberá indicar, fechas, establecimiento, equipamiento involucrado, por cada una de las visitas o actividades en terreno por cualquier sea el motivo (mantención preventiva ó correctiva, entrega de suministros) además, indicar las actividades realizadas, tiempo transcurrido, origen del problema, cambios efectuados, tipo de solución, recursos utilizados, personal que participó recomendaciones para que no vuelva a ocurrir y otros a considerar de importancia y se entregara un reporte de facturación mensual detallado con la cantidad de copias, impresiones y digitalizaciones realizadas por cada departamento y usuario, ya sean en Color o Blanco/Negro

## **Cumplimiento de Requisitos:**

L&M garantiza el cumplimiento total de los servicios solicitados, los cuales están detalladamente especificados en la cotización presentada, que se adjuntan a esta compra agil . Además, se incluyen los valores, características y especificaciones correspondientes.

## **Plazo de Entrega:**

Una vez confirmada la aceptación de la oferta y emitida la orden de compra, se procederá a realizar la instalación y configuración de la red para impresión y escaneo, con un plazo máximo de un (1) día hábil. Actualmente, disponemos de stock de todos los productos cotizados.

## **Garantía:**

El plazo de garantía para todos los productos y servicios proporcionados será de 10 meses. Esta garantía cubre tanto los equipos como los servicios asociados.

## **PROPUESTA COMERCIAL**

### **SERVICIO DE FOTOCOPIADO, IMPRESIÓN Y DIGITALIZACIÓN**

Equipos Kyocera MA5500 ifx ( <b>BLANCO/NEGRO</b> )	1 Unidad
Equipos Toshiba E-Studio MFP- 330 AC ( <b>COLOR</b> )	1 Unidad
Instalación, Capacitación, Mantención, Insumos y Despachos	\$0
Duración del Contrato	10 Meses
Costo Fijo de Equipos	\$0
Digitalización de documentos	\$0
Equipo Kyocera MA5500 ifx (BLANCO/NEGRO) (Back Up)	1 Unidad
Equipo Toshiba E-Studio MFP- 330 AC (COLOR) (Back Up)	1 Unidad
Plazo de Entrega	1 Dia hábil

---

Los valores presupuestados contemplan los servicios prestados en las instalaciones del Cliente, de acuerdo con las tareas detalladas en la Propuesta Técnica, así como las actividades previas de planificación y preparación, y la documentación posterior.

**CONDICIONES GENERALES:**

- Los precios y condiciones de esta propuesta son válidos durante la vigencia del contrato.
- Los valores indicados están expresados en moneda nacional y representan el precio neto.
- El servicio de Impresión y Fotocopiado, tendrá un valor neto anual \$5.700.000
- A este monto se debe agregar el Impuesto al Valor Agregado (IVA).
- Dicho monto se distribuirá desde los meses de marzo a diciembre 2026.
- La forma de pago será a 30 días desde la emisión de la factura.
- La aceptación de esta propuesta se formalizará con la firma del contrato correspondiente, según las bases de la compra agil.

La instalación y entrega de los servicios serán inmediatas una vez adjudicada la compra agil.

**Nota:** Los valores indicados son exclusivos para esta propuesta y no deberán considerarse como referencia para futuras contrataciones.

Sin otro particular, quedamos a su disposición para cualquier consulta adicional.

**Atentamente,**  
Sociedad Comercial Peñaloza Carrasco SPA  
Representante Legal  
Leonardo Andrés Peñaloza Carrasco.  
Celular + 56 9 3275 4883  
Correo [Lmsociedad.spa@gmail.com](mailto:Lmsociedad.spa@gmail.com)

**Representante Legal**

Leonardo Andrés Peñaloza Carrasco.





Oficina Virtual  
Dirección del Trabajo

Código de Certificado

VKQKRYMGJGX

## CERTIFICADO DE ANTECEDENTES LABORALES Y PREVISIONALES

La Dirección del Trabajo, CERTIFICA que, respecto del empleador que se individualiza a continuación, se registran, en las bases informáticas de la Dirección del Trabajo, los antecedentes que se detallan en el presente:

### 1. INDIVIDUALIZACIÓN DEL EMPLEADOR:

RUT	RAZÓN SOCIAL/NOMBRE
76647231-1	SOCIEDAD COMERCIAL PEÑALOZA & CARRASCO SPA

RUT REPRESENTANTE LEGAL	NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL
[REDACTED]	LEONARDO ANDRÉS PEÑALOZA CARRASCO

### DOMICILIO

DIRECCIÓN	REGIÓN	COMUNA
[REDACTED]	REGIÓN L. BDO. O HIGGINS	RANCAGUA

CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	CÓDIGO ACTIVIDAD ECONÓMICA
lmsociedad.spa@gmail.com	[REDACTED]	821900

**2. ANTECEDENTES LABORALES Y PREVISIONALES:** (Disponibles en Sistema Informático de la Dirección del Trabajo y Boletín de Infractores a la Legislación Laboral y Previsional.)

MULTAS EJECUTORIADAS NO PUBLICADAS EN EL BOLETÍN DE INFRACTORES (Dirección del Trabajo DTPLUS)			
N° de Multa	N° Unidades Monetarias	Tipo Unidad Monetaria	Estado
NO REGISTRA			

MULTAS EJECUTORIADAS PUBLICADAS EN EL BOLETÍN DE INFRACTORES (EQUIFAX)		
N° de Multa	Tipo Unidad Monetaria	Monto en \$
NO REGISTRA		

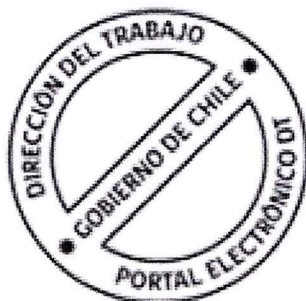
DEUDA PREVISIONAL PUBLICADA EN EL BOLETÍN DE INFRACTORES (EQUIFAX - BOLETIN N° )			
Motivo	Institución	Monto en UTM	Monto en \$
NO REGISTRA			

**3. FECHA DE EMISIÓN:**

**Certificado emitido el 11/03/2026 a las 10:40:21 Hrs.**

**Código de verificación: VKQKRYYMGGJGX**

Para verificar el documento ingresar a portal Mi DT [www.midt.dirtrab.cl](http://www.midt.dirtrab.cl)



RODRIGO TRULLÉN JARA  
**INSPECTOR DEL TRABAJO**  
**DIRECCIÓN DEL TRABAJO**

## Certificado de Habilidad Registro de Proveedores

Se certifica que el proveedor indicado a continuación posee el siguiente estado de habilidad para ser contratado por el Estado de Chile, de acuerdo a la fecha y hora de la consulta especificada.

Proveedor	Tipo de Proveedor	RUT/ID	Estado
SOCIEDAD COMERCIAL PEÑALOZA & CARRASCO SPA	PROVEEDOR NACIONAL	76.647.231-1	<input checked="" type="checkbox"/> HÁBIL

### Observaciones:

- HÁBIL** Cumple con los requisitos para contratar con el Estado de acuerdo a las causales establecidas en el Reglamento de la Ley N° 19.886.
- INHÁBIL** No cumple con uno o más de los requisitos para contratar con el Estado.
- EN REVISIÓN** Proveedor se encuentra en proceso de validación con fuentes oficiales para Ingreso al sistema. Su estado de habilidad aparecerá a contar del día hábil siguiente.
- SIN INFORMACIÓN** Proveedor no tiene contrato vigente con el Registro de Proveedores.

*Se emite el presente certificado conforme a lo establecido en la Ley de Compras Públicas y en el artículo 154 del Reglamento de dicha ley, aprobado por el Decreto N° 661 de 2024, del Ministerio de Hacienda.*

Gobierno de Chile

Ministerio de Economía, Fomento y Turismo  
Subsecretaría de Economía y Empresas de Menor Tamaño

## CERTIFICADO DE ANOTACIONES

El Registro de Empresas y Sociedades, certifica que, a la fecha de emisión de este documento, la sociedad identificada a continuación, se encuentra sin Anotaciones vigentes.

**Rut Sociedad:** 76.647.231-1

**Razón Social:** SOCIEDAD COMERCIAL PEÑALOZA & CARRASCO SpA

**Fecha de Constitución:** 04 de agosto del 2016

**Fecha de Emisión del Certificado:** 11 de marzo del 2026

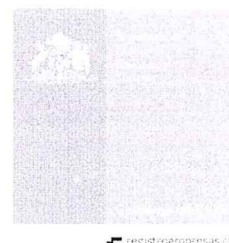
De acuerdo con lo establecido en el art. 22 de la Ley N° 20.659, este certificado tiene valor probatorio de instrumento público y constituye título ejecutivo.

Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley 19.799. Para verificar la integridad y autenticidad de este documento puede consultar en [www.registrodeempresasysociedades.cl](http://www.registrodeempresasysociedades.cl), donde estará disponible por 15 días contados desde la fecha de emisión.

El código de verificación electrónico (CVE) es: **CR2EmfLLWyrz**



CR2EmfLLWyrz



[registroempresas.cl](http://registroempresas.cl)

# TOSHIBA

## e-STUDIO™ 330AC/400AC

- > Impresora multifunción a color para hoja A4
- > Hasta 42 ppm (hasta 40 ppm a 220 V)
- > Grupos de trabajo pequeños/medianos
- > Copia, imprime, escanea, envía fax
- > Características avanzadas
- > IU personalizable



# e-STUDIO™ 330AC/400AC

## Especificaciones principales

<b>Sistema de copiado</b>	método fotográfico electrostático indirecto/OPC/impresión LED/fusión bordillo térmico
<b>Pantalla</b>	Pantalla basculante táctil WSVGA a color de 26 cm (10,1 in)
<b>Velocidad de copiado</b>	35/42 ppm (carta) 33/40 ppm (A4)
<b>Salida de la primera copia</b>	Color: 7,2/6,3 segundos Monocromático: 5,7/5,1 segundos
<b>Tiempo de calentamiento</b>	Aprox. 20 segundos
<b>Resolución de la copia</b>	600 x 600 dpi
<b>Alimentador bypass de la pila</b>	99 mm (3,9 in) x 147 mm (5,8 in) a 216 mm (8,5 in) x 356 mm (14 in) (ofic.), sobre
<b>Copiado múltiple</b>	Hasta 999 copias
<b>Capacidad de papel</b>	Estándar para 650 hojas/máx. 3200 hojas
<b>Alimentación original</b>	Estándar, 100 hojas D5DF
<b>Velocidad de escaneo y peso</b>	Hasta 120 IPM 120 V/116 IPM 220 V dúplex, 60 IPM 120 V/58 IPM 220 V simplex (monocromático), Hasta 82 IPM 120V/80 IPM 220V dúplex, 41 IPM 120V/40 IPM 220V simplex (color), 4,2 a 12,7 kg (9,3 a 28 lb), bond
<b>Tamaño original máx</b>	Oficio
<b>Tamaños de alimentación de papel</b>	Cajón 1: 550 hojas estándar girada a oficio Alimentador bypass de la pila: 100 hojas de 99 mm (3,9 in) x 147 mm (5,8 in) a 216 mm (8,5 in) x 356 mm (14 in), (oficio) opc. 550 hojas, unidad de alimentación de papel (hasta 3), estándar girada hasta 216 mm (8,5 in) x 356 mm (14 in) (oficio) opc. 2000 hojas, alimentador de gran capacidad (tipo pedestal), solo LT
<b>Peso del papel</b>	Estándar: 550 hojas; 453 gramos a 7,3 kg (1 a 16 lb); bond; 63,5 kg (140 lb), cartulina Derivación de la alimentación de la pila: 100 hojas; 6,4 kg (14 lb), bond; 63,5 kg (140 lb), cartulina, opc. 550 hojas; unidad de alimentación de papel; 7,3 kg (16 lb) bond; 63,5 kg (140 lb), cartulina, opc. 2000 hojas, alimentador de gran capacidad (tipo pedestal); 7,3 kg (16 lb) bond; 63,5 kg (140 lb), cartulina, opc. Unidad dúplex automática estándar (7,3 kg (16 lb) bond; 63,5 kg (140 lb), cartulina)
<b>Dúplex</b>	25 % a 400 % Máx. 150 ml por mes Aprox.: 53 kg (117 lb)
<b>Índice de reproducción</b>	52 cm (20,5 in) (An) x 5,4 cm (21,3 in) (Prof.) x 63,5 cm (25 in) (Al)
<b>Ciclo de trabajo máximo</b>	CMY: 17,4 mil, BK: 18,4 mil al 5%
<b>Peso</b>	120/220 Voltios, 50/60 Hz, 12 amperios
<b>Dimensiones aprox.</b>	1,5 kW, como máximo, (120/220 V)
<b>Rendimiento del tóner CMYK</b>	Intel Apollolake™ E3930 (Dual Core)
<b>Fuente de alimentación</b>	4 GB
<b>Consumo de energía</b>	Unidad de 320 GB con cifrado automático
<b>CPU</b>	
<b>Memoria</b>	
<b>Disco duro</b>	

## Especificaciones de impresión de e-BRIDGE Next

<b>PDL</b>	PCL5e, PCL5c, PCL6 (PCL XL), PS3, PDF, XPS, JPEG
<b>Velocidad de impresión</b>	35/42 ppm (carta) 33/40 ppm (A4)
<b>Resolución de impresión</b>	600 x 600 dpi (5 bits), 1200 x 1200 dpi (color/2 bits) o 3600 (equivalencia) x 1200 dpi (B/N/con suavizado) (solo PS3)
<b>Sistemas operativos</b>	Windows Server® 2008 R2, R2 SP1, 2008/SP2, Windows® 8.1, 10, Windows Server® 2012/R2, Windows Server® 2016, Macintosh® (macOS X 10.7.4, 10.8, 10.9, 10.10, 10.11, 10.12, 10.13), Unix®, Linux®
<b>Protocolos de red</b>	TCP/IP (IPv4, IPv6), NetBIOS sobre TCP/IP, IPX/SPX® para entornos Novell®, EtherTalk para entornos Macintosh
<b>Protocolos de impresión</b>	SMB, LPR/LPD, IPP (ver. 2.0) c/autenticación, AppleTalk® PAP o EtherTalk, Port 9100 (bidireccional), NetWare P-SERVER LPD c/Print, impresión WS, FTP
<b>Controladores de la impresora</b>	Windows Server® 2008 SP2 (32 bits, 64 bits) Windows Server® 2008 R2 SP1 (64 bits), SP1 (32 bits, 64 bits), Windows® 8.1 (32 bits, 64 bits), Windows Server® 2012/R2 (64 bits), Windows Server® 2016, Windows® 10 (32 bits, 64 bits), macOS X 10.7.4, 10.8, 10.9, 10.10, 10.11, 10.12, 10.13
<b>Interfaz</b>	RJ-45 Ethernet (10/100/1000 Base T), USB 2.0 (de alta velocidad) IEEE802.11b/g/n opcional, LAN inalámbrica, Bluetooth opcional
<b>Dispositivo inalámbrico</b>	AirPrint®, Mopria®, aplicación de impresión y captura e-BRIDGE para iOS y Android (disponible a través de la App Store de Apple® o Google Play)
<b>Control de cuentas</b>	Autenticación de usuario que soporta hasta 10 000 usuarios o 1000 departamentos (en el dispositivo), nombre de inicio de sesión/contraseña (a través del dominio Windows®) a nombre de inicio de sesión/contraseña (a través de un servidor LDAP) para copia, impresión, escaneo, envío de fax, generación de listas y función de usuario
<b>Características de accesibilidad</b>	Panel frontal basculante, programas para tareas, agarre universal para las bandejas del papel, intervalo de espera de desactivación de la pantalla y alertas de mensajes mediante



\*Requiere un disco duro FIPS 140-2

<b>Características de seguridad</b>	Autenticación de usuario, SCEP, desactivación de presentación electrónica (e-Filing), desactivación de copia, sobrescritura de disco, filtrado de dirección IP (10 conjuntos), filtrado de direcciones MAC (10 conjuntos), control de servicio de red, control de puerto de red, firma de paquetes SMB, SSL/TLS (HTTP, IPP, LDAP, SMTP, POP, FTP, DPWS, SYSLOG), IPsec (IKEv1, IKEv2), cambio de modo de seguridad, certificación CC (ISO/IEC 15408)* con HCD-PP V1.0*, IEEE802.1X (alámbrico/inalámbrico), firma digital para utilidades del cliente, política de contraseñas, bloqueo mediante contraseña, vencimiento de la contraseña, prueba automática, control de acceso a tareas, control de acceso al registro para el registro de tareas, sellos de seguridad, control de acceso basado en funciones, PDF seguro, firma digital para actualización del firmware, función de Verificación de integridad, registro de imágenes, autenticación de tarjetas, autenticación mediante NFC *Cumplimiento de HCD-PPV1.0 el modo de alta seguridad
<b>Certificación de normas ambientales</b>	ENERGY STAR®, EPEAT Gold, Proposición 65 de California WHQL (Windows® 8.1, 10, 2008 R2, 2012, 2012 R2), Novell®, Citrix®, SAP, AirPrint®, Mopria®, IRAM 220 V internacional y WEEE

## Especificaciones del escaneo

<b>Velocidad de escaneo</b>	Escáner D5DF: Hasta 120 IPM 120 V/116 IPM 220 V dúplex, 60 IPM 120 V/58 IPM 220 V simplex (monocromático), Hasta 82 IPM 120V/80 IPM 220V dúplex, 41 IPM 120V/40 IPM 220V simplex (color)
<b>Modos de escaneo</b>	Estándar: A todo color, color automático, monocromático, escala de grises
<b>Resolución del escaneo</b>	600 dpi, 400 dpi, 300 dpi, 200 dpi, 150 dpi, 100 dpi
<b>Formatos de archivo</b>	Monocromático: TIFF de página única/varias páginas, PDF de página única/varias páginas, PDF con capacidad de búsqueda (opc.), XPS de página única/varias páginas, DOCX (opc.), XLSX (opc.), PPTX (opc.) en color/escala de grises: JPEG, TIFF de página única/varias páginas, PDF de página única/varias páginas, PDF ligero
<b>Compresión de imágenes</b>	Color/escala de grises: JPEG (alta, mediana, baja)

## Especificaciones de facsímil

<b>Compatibilidad</b>	SuperG3
<b>Compresión de datos</b>	MH/MR/MMR/JBIG
<b>Velocidad de transmisión</b>	Aprox. 3 segundos por página
<b>Velocidad del fax módem</b>	Hasta 33,6 Kbps
<b>Transmisión de memoria</b>	100 tareas (con disco duro), 2000 destinos como máximo, 400 destinos/tareas
<b>Velocidad de escaneo</b>	Escáner D5DF: Hasta 120 IPM 120 V/116 IPM 220 V dúplex, 60 IPM 120 V/58 IPM 220 V simplex (monocromático), Hasta 82 IPM 120V/80 IPM 220V dúplex, 41 IPM 120V/40 IPM 220V simplex (color)

## Especificaciones para la presentación electrónica (e-Filing)

<b>Método de operación</b>	Panel de control con pantalla táctil a color o PC cliente
<b>Cantidad de cajas</b>	1 caja pública, 200 cajas para usuarios privados
<b>Capacidad de las cajas</b>	100 carpetas por caja, 400 documentos por carpeta/caja, 200 páginas por documento

## Accesorios (opciones)

Opciones de alimentación del papel y acabado	Opciones de software
Unidad alimentadora de papel	IPsec
AGC para 2000 hojas	Seguridad de la copia impresa
Separador	Tipografía Unicode
Ruedas	Metascan
Engrapadora sin conexión	1 licencia para OCR integrado
	1 licencia para impresión en varias estaciones
<b>Opciones de conectividad</b>	GS1090NODE
Unidad de fax	Fax sobre IP
Disco duro FIPS 140-2	e-BRIDGE Replicator Ex
Opción de conexión inalámbrica, mediante LAN, Bluetooth	GB1550NODE
	e-BRIDGE Job Point Ex
	GB1560NODE
	e-BRIDGE Job Separator Ex
	GB1590NODE
	e-BRIDGE Plus para Exchange Online V3.0
	GB2320NODE
	e-BRIDGE Job Build Ex
	GB1610NODE
	e-BRIDGE Plus para Onedrive for Business V3.0
	GB2300NODE
	e-BRIDGE Plus para Sharepoint Online V3.0
	GB2310NODE
	e-BRIDGE Plus para Gmail
	GB2380NODE
	e-BRIDGE Plus para Google Drive
	GB2390NODE
	e-BRIDGE Plus para Docuware
	GB2430NODE

**Oficina corporativa** 25530 Commercentre Drive, Lake Forest, California 92630  
Tel: 949-462-6000

**Sitio web** [www.business.toshiba.com](http://www.business.toshiba.com)

Los diseños y las especificaciones pueden sufrir cambios sin previo aviso. Las especificaciones pueden variar según las condiciones de uso o la utilización ambiental. Para obtener los mejores resultados y un rendimiento confiable, utilice siempre insumos fabricados o diseñados por Toshiba. Es posible que no todas las opciones ni todos los accesorios estén disponibles al momento del lanzamiento del producto. Comuníquese con un Distribuidor Toshiba Autorizado local para conocer la disponibilidad. Los rendimientos del tóner se calculan en función de una cobertura del 5 % de una página tamaño carta. El soporte para el controlador y la función de conectividad Varía según el sistema operativo del cliente/de la red. Es posible que los nombres de productos sean marcas comerciales de sus compañías respectivas. AirPrint® y el logotipo AirPrint® son marcas comerciales de Apple Inc. Este es un producto láser Clase 1 que cumple con IEC60825-1. Todos los nombres de compañía o producto son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de los fabricantes respectivos en sus mercados o países.



ENERGY STAR CERTIFIED  
**Imaging Equipment**

## KYOCERA - MA5500ifx : ECOSYS MA5500ifx

Specifications	
ENERGY STAR Unique ID:	2401828
Brand Name:	KYOCERA
Model Name:	MA5500ifx
Model Number:	ECOSYS MA5500ifx
Type:	Multifunction Devices (MFD)
Intended Use:	Consumer
Condition:	New
Marking Technology:	Electro-photographic (EP)
Professional Imaging Product:	No
Color Capability:	Monochrome
Print Speed (ipm or mppm):	57
Page Format Size:	Standard
Automatic Duplex Output Capable:	Yes
Typical Electricity Consumption (TEC) (kWh/wk):	0.84
Markets:	United States, Switzerland, Taiwan, Japan, Canada
ENERGY STAR Certified:	Yes

**Captured On:**  
03/11/2026



ENERGY STAR CERTIFIED  
**Imaging Equipment**

## Toshiba - e-STUDIO0330AC : e-STUDIO0330AC

Specifications	
ENERGY STAR Unique ID:	2356784
Brand Name:	Toshiba
Model Name:	e-STUDIO0330AC
Model Number:	e-STUDIO0330AC
Type:	Multifunction Devices (MFD)
Intended Use:	Consumer
Condition:	New
Marking Technology:	Electro-photographic (EP)
Professional Imaging Product:	No
Color Capability:	Color
Print Speed (ipm or mppm):	35
Page Format Size:	Standard
Automatic Duplex Output Capable:	Yes
Typical Electricity Consumption (TEC) (kWh/wk):	0.41
Markets:	United States, Canada
ENERGY STAR Certified:	Yes

**Captured On:**  
06/09/2025

3664-12-COTR



MEMO N°: 170/

FECHA: 09.03.2026

DE: JEFE DEPARTAMENTO EDUCACIÓN MUNICIPAL, REQUINOA

A: SRA. ERIKA DURAN VALDIVIA  
JEFA DE FINANZAS DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN MUNICIPAL

RUEGO A UD. REALIZAR COMPRA AGIL, A TRAVES DEL PORTAL MERCADO PUBLICO:

ESTABLECIMIENTO	:	ESCUELA CANADA
FINANCIAMIENTO	:	RECURSOS LEY SEP
PROVEEDOR	:	
RUT	:	
POR	:	ARRIENDO EQUIPOS DE FOTOCOPIADO
MONTO	:	
CUENTA PRESUPUESTARIA	:	_____
PEDIDO	:	_____
N° COTIZACION	:	_____
N° OBLIGACION	:	_____



**LUIS GARCIA PAVEZ**  
JEFE  
DEPARTAMENTO EDUCACION

*[Handwritten signature]*

## RESPALDO SOLICITUD DE COMPRA AÑO 2026<sup>1</sup>

ESTABLECIMIENTO	CANADA			FECHA DEL DOCUMENTO	04-03-2026		
FECHA INGRESO DAEM	04-03-2026	FECHA RECEPCION GESTION SEP	06-03-2026	N° DE DOCUMENTO	20		
N° DE CUENTA O TIPO DE GASTO	411501	TIPO DE CUENTA O GASTO	ARRIENDO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS				
DESCRIPCIÓN DE COMPRA	ARRIENDO DE EQUIPOS DE FOTOCOPIADO						
ACCIÓN PME -QUE RESPALDA LA SOLICITUD	Implementación del proceso educativo y PME						
Dimensión	Gestión Pedagógica		Liderazgo		Convivencia Escolar		Recursos
	Gestión del Curriculum		Liderazgo del Sostenedor		Formación		Gestión de Personal
	Enseñanza y aprendizaje en el aula.		Liderazgo formativo del Director		Convivencia escolar		Gestión de Resultados Financieros
	Apoyo al desarrollo de los estudiantes		Planificación y gestión de resultados		Participación y vida democrática		Gestión de los recursos educativos. <b>X</b>
La solicitud se ajusta a PME-2026	<i>Acción de continuidad</i>						
Observación del gasto							
<b>CONCLUSION</b>							
Por Favor Cursar	SI						
Dejar Pendiente							
No Cursar							

Requínoa, 09, marzo, 2026

<sup>1</sup> Elaborado por Coordinación SEP Requínoa (EPC)



ESCUELA CANADA

El Esfuerzo

Fono (72) 2551424

ORD : N° 20

ANT : No hay.

MAT : Solicita compra Ágil de arriendo  
fotocopiadora.-

Requínoa, 04 de Marzo del 2026.

DE : DIRECTORA ESCUELA CANADÁ

A : JEFE DPTO. DE EDUCACION MUNICIPAL, REQUINOA.

1.- Junto con saludar cordialmente, solicito a Ud. gestionar compra ágil para adquisición de servicio de arriendo de fotocopiadora, para este establecimiento.

Lo anterior se enmarca en la necesidad de contar con los insumos necesarios para diversos procesos institucionales: diagnóstico, evaluación e implementación curricular. (Aplicación DIA trimestral, material de apoyo entre otros).

2.- Para la solicitud se cuenta con un monto de \$6.900.000.- (IVA Inc.) del Fondo Sep 2026.-

3.- Acción de transición 2026: **IMPLEMENTACION DEL PROCESO EDUCATIVO Y PME**

Aseguramiento de un desarrollo del PEA y e implementación del PME acorde a los lineamientos pedagógicos y PEI, a través de la disposición oportuna de personal, recursos educativos y espacios adecuados, al servicio de los aprendizajes (Tics y CRA) y potenciando el uso de recursos didácticos en el aula.

4.- Lo que informo para su conocimiento y fines pertinentes.

Saluda muy Atte. a Ud.,



María del Carmen Parra Parra  
Directora



CPP/mgr.  
DISTRIBUCION:  
c.- Citada  
c.- Esc

MUNICIPALIDAD DE REQUINOA  
DEPARTAMENTO DE EDUCACION  
CORRESPONDENCIA RECIBIDA  
FECHA 04/03/2026  
FOLIO 22680 LINEA 34

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### ARRIENDO DE EQUIPOS DE FOTOCOPIADO PARA ESCUELA CANADÁ (2 EQUIPOS)

#### 1.- EQUIPOS SOLICITADOS:

##### A) DEL EQUIPO COLOR TOSHIVA O SIMILAR:

Impresora multifunción a color para hoja A4

Hasta 42 ppm (hasta 40 ppm a 220 V)

Grupos de trabajo pequeños/medianos

Copia, imprime, escanea, envía fax

Características avanzadas

IU personalizable

##### **ESPECIFICACIONES PRINCIPALES**

Sistema de copiado	método fotográfico electrostático indirecto/OPC/impresión LED/fusión bordillo térmico
Pantalla	Pantalla basculante táctil WSVGA a color de 26 cm (10,1 in)
Velocidad de copiado	35/42 ppm (carta) 33/40 ppm (A4)
Salida de la primera copia	Color: 7,2/6,3 segundos Monocromático: 5,7/5,1 segundos
Tiempo de calentamiento	Aprox. 20 segundos
Resolución de la copia	600 x 600 dpi
Alimentador bypass de la pila	99 mm (3,9 in) x 147 mm (5,8 in) a 216 mm (8,5 in) x 356 mm (14 in) (ofic.), sobre
Copiado múltiple	Hasta 999 copias
Capacidad de papel	Estándar para 650 hojas/máx. 3200 hojas
Alimentación original	Estándar, 100 hojas D5DF
Velocidad de escaneo y peso	Hasta 120 IPM 120 V/116 IPM 220 V dúplex, 60 IPM 120 V/58 IPM 220 V simplex (monocromático), Hasta 82 IPM 120V/80 IPM 220V dúplex, 41 IPM 120V/40 IPM 220V simplex (color), 4,2 a 12,7 kg (9,3 a 28 lb), bond
Tamaño original máx.	Oficio
Tamaños de alimentación de papel	Cajón 1: 550 hojas estándar girada a oficio Alimentador bypass de la pila: 100 hojas de 99 mm (3,9 in) x 147 mm (5,8 in) a 216 mm (8,5 in) x 356 mm (14 in), (oficio) opc. 550 hojas, unidad de alimentación de papel (hasta 3), estándar girada hasta 216 mm (8,5 in) x 356 mm (14 in) (oficio) opc. 2000 hojas, alimentador de gran capacidad (tipo pedestal), solo LT
Peso del papel	Estándar: 550 hojas; 453 gramos a 7,3 kg (1 a 16 lb); bond; 63,5 kg (140 lb), cartulina Derivación de la alimentación de la pila: 100 hojas; 6,4 kg (14 lb), bond; 63,5 kg (140 lb), cartulina, opc. 550 hojas; unidad de alimentación de papel; 7,3 kg (16 lb) bond; 63,5 kg (140 lb), cartulina, opc. 2000 hojas, alimentador de gran capacidad (tipo pedestal); 7,3 kg (16 lb) bond; 63,5 kg (140 lb), cartulina, opc.

Dúplex	Unidad dúplex automática estándar (7,3 kg (16 lb) bond; 63,5 kg (140 lb), cartulina)
Índice de reproducción	25 % a 400 %
Ciclo de trabajo máximo	Máx. 150 mil por mes
Peso	Aprox.: 53 kg (117 lb)
Dimensiones	aprox. 52 cm (20,5 in) (An) x 5,4 cm (21,3 in) (Prof.) x 63,5 cm (25 in) (Alt)
Rendimiento del tóner CMYK CMY	17,4 mil, BK: 18,4 mil al 5%
Fuente de alimentación	120/220 Voltios, 50/60 Hz, 12 amperios
Consumo de energía	1,5 kW, como máximo, (120/220 V)
CPU	Intel ApolloLake™ E3930 (Dual Core)
Memoria	4 GB
Disco duro	Unidad de 320 GB con cifrado automático

### **B) DEL EQUIPO BLANCO Y NEGRO KYOCERA O SIMILAR**

- > Hasta 55 páginas por minuto en A4 en blanco y negro
- > Componentes de larga duración
- > Diseño compacto
- > Impresión, copia, escaneo y fax a doble cara de serie
- > Bajo consumo energético
- > Pantalla táctil a color de 7"
- > H y PASTM, plataforma de soluciones que permiten potentes personalizaciones
- > Escaneo rápido con su alimentador de documentos a doble cara de una sola pasada
- > Escaneo directo a formato MS Office o PDF texto por Scan Extension Kit
- > Impresión móvil vía Air Print, Mopria o Google Cloud Print

### **ESPECIFICACIONES PRINCIPALES**

Tecnología	KYOCERA ECOSYS Láser, plataforma de soluciones H y PAS
Panel de control	pantalla táctil a color de 7" con ángulo de giro y altavoz para notificación de trabajos.
Velocidad de copiado	hasta 55 ppm
Velocidad de impresión en dúplex	39,5 ppm
Tiempo de primera impresión	aprox. 4,9 segundos o menos
Tiempo de calentamiento	aprox. 25 segundos o menos
Resolución de la copia	1.200 x 1.200 ppp (impresión), 600 x 600 ppp (escaneo y copia)
Tiempo de primera copia	aprox. 6 segundos o menos (DP), aprox. 7 segundos o menos (cristal de exposición)
Interfaces de serie	USB 2.0 (Hi-Speed), 2 x ranura USB 2.0, Gigabit Ethernet 10Base T/100 Base TX/1000 BaseT (IPv6, IPv4, IPSec), Wi-Fi (IEEE 802.11b/g/n) opcional, 1

	ranuras KUIO para servidor interno de impresión opcional o tarjeta SD opcional
MANEJO DE PAPEL	Capacidad de entrada: bandeja multipropósito de 100 hojas, 60-220 g/m <sup>2</sup> , A4, A5, A6, B5, B6, Carta, Legal, Folio, personalizado (70 x 148 - 216 x 356 mm); depósito universal de 500 hojas, 60-120 g/m <sup>2</sup> , A4, A5, A6, B5, B6, Carta, Legal, Folio, personalizado (105 x 148 - 216 x 356 mm) Capacidad máx. con opciones: 2.600 hojas Unidad dúplex: dúplex de serie, 60-120 g/m <sup>2</sup> , A4, A5, B5, Carta, Legal Alimentador de documentos a doble cara de una sola pasada: 100 originales, 50-120g/m <sup>2</sup> , A4, A5, A6, B5, Carta, Legal, personalizado (105 x 148-216 x 356 mm) Capacidad de salida: máx. 500 hojas cara abajo
Funciones	Impresión, copia, scanner
Peso	aprox. 24,1 Kg
Dimensiones (An x P x Al):	480 x 495 x 590 mm
Fuente de alimentación	AC 220 ~ 240 V, 50/60 Hz
Consumo de energía	Imprimiendo: 711 W, Copiando: 731 W
CPU	ARM Cortex-A9 Dual core 1,2GHz + ARM Cortex M3 100MHz
Memoria	1 GB RAM / 3 GB RAM + 128 GB SSD

Todos los productos deben ser fabricado de acuerdo a la norma de calidad ISO 9001 y las pautas medioambientales ISO 14001

## 2.- SERVICIO TÉCNICO:

- El servicio de arriendo debe considerar el apoyo y servicio técnico ante desperfecto del equipo u otro problema asociado dentro de las 24 hrs.- posterior de recibir información. -
- De ser necesario, el servicio debe disponer de un equipo de reemplazo, ante un desperfecto que implique tres días o más de inactividad.
- De preferencia, debe ubicarse en la región, a fin de garantizar servicio técnico rápido y eficiente.

## 3.- TONER:

- Debe contar con servicio de reposición de tóner, de acuerdo a necesidades y gasto mensual de hojas.

## 4.- TIEMPO:

- 10 meses de Marzo a Diciembre 2025.-

## 5.- OTRAS ESPECIFICACIONES:

- De acuerdo a la nueva ley de compras se prioriza el desarrollo local.



Consultas: teléfono Escuela Canadá 722551654,  
Lunes a viernes 09:00 a 12:00 hrs.  
Entrega: Sta Lucila 125,  
Pob. El Esfuerzo, REQUINOVA