



## DECRETO ALCALDICIO

AUTORIZA PROCESO LICITACION QUE INDICA.

Esta Alcaldía decretó hoy lo siguiente:

### **VISTOS** :

Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988, Orgánica Constitucional de Municipalidades, Texto Refundido coordinado y sistematizado, fijado por el D.F.L. N° 1 del Ministerio del Interior año 2006.

La Ley 21.634 Moderniza la Ley N° 19.886 y otras leyes, para mejorar la calidad del gasto público, aumentar los estándares de probidad y transparencia e introducir principios de economía circular en las compras del estado y su reglamento vigente.

Decreto 661/2024 del Ministerio de Hacienda que aprueba el Reglamento de la Ley 19.886 especificando y detallando las normas legales para la gestión tanto de compradores como de proveedores que venden sus productos y servicios a los organismos públicos.

El Decreto Alcaldicio N° 2136 de fecha 13.08.2018 que aprueba Manual de Licitaciones, Contrataciones y Adquisiciones.

Lo dispuesto en la Ley N° 19.880 sobre procedimientos administrativos.

### **CONSIDERANDO**

El Memo N°205 de fecha 07 de mayo de 2026 de la Jefa de Administración Interna, mediante el cual solicita autorice proceso de Licitación Pública en el Portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), para la contratación de “**ARRIENDO DE SMART FLEX BAÑO MIXTO PARA LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE REQUINOA**”, Aprueba Bases Administrativas y técnicas, Anexos. Designa Comisión Evaluadora.

El Decreto Alcaldicio N° 3337 de fecha 15.12.2025 que aprueba Presupuesto Municipal año 2026.

### **DECRETO** :

**AUTORIZASE** iniciar proceso de Licitación Pública en el Portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), para la contratación de “**ARRIENDO DE SMART FLEX BAÑO MIXTO PARA LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE REQUINOA**”, los cuales serán utilizados en las dependencias de la I. Municipalidad de Requinoa para la celebración de fiestas patrias.

**APRUEBASE** Bases Administrativas y Técnicas, anexos.

**DESIGNASE** Comisión Evaluadora de Ofertas la que estará integrada por:

- Fany Nuñez Miranda, Directora Administración y Finanzas
- Guillermo Arias del Canto, Jefe de Operaciones
- Luisa Cuevas Rojas, Prevencionista de Riesgo o quienes los subroguen.

**IMPUTESE** el gasto a la cuenta N°215.22.09.999 “Otros Arriendos”, Gestión Interna, del presupuesto municipal vigente.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.**

IPALIDAD DE REQUINOA





**Mat.** : Licitación “**ARRIENDO DE SMART FLEX BAÑO MIXTO PARA LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE REQUINOA**”.

**DE** : **FANY NUÑEZ MIRANDA**  
**DIRECTORA ADMINISTRACION Y FINANZAS**

**A** : **SR. WALDO VALDIVIA MONTECINOS**  
**ALCALDE**

1. A través del presente tengo a bien solicitar a Ud., la autorización para dar inicio al proceso de Licitación Publica en el Portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), para el “**ARRIENDO DE SMART FLEX BAÑO MIXTO PARA LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE REQUINOA**”, con motivo de la próxima celebración de las fiestas patrias en nuestra comuna.
2. Se adjuntan Bases Administrativas y técnicas, junto a sus anexos.
3. Solicito designar dentro de la comisión evaluadora o a quienes las subroguen, de ofertas a:
  - Fany Nuñez Miranda, Directora Administración y Finanzas o quien lo subrogue.
  - Guillermo Arias del Canto, Jefe de Operaciones o quien lo subrogue.
  - Luisa Cuevas Rojas, Prevencionista de Riesgo Municipal o quien lo subrogue.
- El gasto debe ser imputado a la siguiente cuenta 215-22-09-999 “Otros Arriendos”, Gestión Interna, del Presupuesto Municipal Vigente.
4. Para su conocimiento y superior resolución.

Saluda atentamente a Ud.,



**“ARRIENDO DE SMART FLEX BAÑO MIXTO PARA LA  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE REQUINOA”**

**ANEXO N° 1**

**FORMATO DE IDENTIFICACION DEL OFERENTE**

**A) DATOS DEL OFERENTE**

Nombre representante legal	
R.U.T. del representante legal	
Razón Social de la empresa	
R.U.T. empresa	
Dirección y Ciudad	
Teléfono o celular	
Correo electrónico	

**B) DATOS CONTACTO**

Nombre	
Dirección y Ciudad	
Teléfono y/o Celular	/
Correo electrónico	

**C) DATOS PARA PAGO CON TRANSFERENCIA (debe ser bajo el mismo Rut del oferente)**

Nombre del Banco	
Tipo de Cuenta	
Número de Cuenta	
Rut asociado a la cuenta	
Nombre del Titular de la cuenta	
Correo electrónico	

\_\_\_\_\_  
FIRMA (nombre y Rut)

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**“ARRIENDO DE SMART FLEX BAÑO MIXTO PARA LA  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE REQUINOA”**

**ANEXO N° 2:  
NUEVA DECLARACIÓN JURADA PARA PARTICIPAR EN PROCESOS DE COMPRAS**

Yo ....., Rut  
....., declaro dar cumplimiento a la ley 21.634 que moderniza la ley  
19.886 de compras públicas, que aumenta los estándares asociados a conflictos de interés  
entre compradores y proveedores de bienes o servicios:

1. No he sido condenado, o mi representada no ha sido condenada, por el Tribunal de Defensa de la Libre Competencia, dentro de los 5 años anteriores, contados desde que la sentencia definitiva quede ejecutoriada, con la prohibición de contratar a cualquier título con órganos de la administración, contemplada en el artículo 26, letra d), del Decreto con Fuerza de Ley N°1, de 2004, del Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción, que Fija el texto refundido, coordinado y sistematizado del decreto ley N°211, de 1973.
2. Mi representada no ha sido condenada a la pena de prohibición de celebrar actos y contratos con organismos del Estado, por los delitos mencionados en la ley N°20.393.
3. No he sido condenado por los Tribunales de Justicia a la medida dispuesta en el artículo 33 de la ley N°21.595 de Delitos Económicos. En el caso de que mi representada sea una persona jurídica, ya sea que se trate de sociedades, fundaciones o corporaciones, declaro que esta no tiene como socio, accionista, miembro o partícipe con poder para influir en la administración, a personas naturales que hubieren sido condenadas a la citada medida.
4. No soy ni he sido durante el periodo de un año transcurrido con antelación a la presente declaración, funcionario directivo del organismo licitante y/o comprador, hasta el nivel de jefe de departamento o su equivalente, o funcionario que participe en procedimientos de contratación del organismo licitante y/o comprador, ni estoy unido(a) a éstos o aquéllos por los vínculos descritos en la letra b) del artículo 54 de la ley N°18.575 (**cónyuge, hijo, adoptado o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive**).
5. No integro la nómina de personal del organismo licitante y/o comprador, **en cualquier calidad jurídica**, ni soy contratado a honorarios por el organismo licitante y/o comprador, ni estoy unido(a) a éstos o aquéllos por lo vínculos descritos en el inciso primero del artículo 35 quáter de la ley N° 19.886 (**cónyuge, convivientes civil o pariente hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad**).

6. Mi representada no es una sociedad de personas o empresa individual de responsabilidad limitada en la que una o más de las personas singularizadas en los párrafos cuarto y quinto precedentes formen parte o sean beneficiarias finales.
7. Mi representada no es una sociedad en comandita por acciones, sociedad por acciones o anónima cerrada en que una o más de las personas singularizadas en los párrafos cuarto y quinto precedentes sean accionistas o beneficiarias finales.
8. Mi representada no es una sociedad anónima abierta en que una o más de las personas singularizadas en los párrafos cuarto y quinto precedentes sean dueñas de acciones que representen el 10% o más del capital o sean beneficiarias finales.
9. No soy gerente, administrador, representante o director de cualquiera de las sociedades antedichas.

NOTA: Debe tenerse presente que faltar a la verdad respecto de lo informado en una declaración jurada puede traducirse en la comisión del delito de perjurio, en virtud del artículo 210 del Código Penal, que dispone que “el que ante la autoridad o sus agentes perjurare o diere falso testimonio en materia que no sea contenciosa, sufrirá las penas de presidio menor en sus grados mínimo a medio y multa de seis a diez unidades tributarias mensuales.”

---

(Firma)  
Nombres y Apellidos  
Rut

Fecha: día, mes y año

**“ARRIENDO DE SMART FLEX BAÑO MIXTO PARA LA  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE REQUINOA”**

**ANEXO N° 3**

**OFERTA ECONOMICA**

DESCRIPCIÓN	MONTO UNITARIO NETO
01 a 30 de septiembre de 2026	
17 de noviembre al 17 de diciembre de 2026	
VALOR NETO DEL SERVICIO	
IVA	
VALOR TOTAL SERVICIO	

\_\_\_\_\_  
FIRMA

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**“ARRIENDO DE SMART FLEX BAÑO MIXTO PARA LA  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE REQUÍNOA”**

**ANEXO N° 4**

**EXPERIENCIA**

<b>N° ORDEN DE COMPRA</b>	<b>MANDANTE</b>	<b>NOMBRE DEL SERVICIO</b>	<b>FECHA DE LA EJECUCION DEL SERVICIO</b>

\_\_\_\_\_  
FIRMA

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**“ARRIENDO DE SMART FLEX BAÑO MIXTO PARA LA  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE REQUINOA”**

**ANEXO N° 5**

**DISPONIBILIDAD**

<b>Detalle</b>	<b>Marcar X</b>
<b>1 Día hábil</b>	
<b>2 Día hábiles</b>	
<b>3 Día hábiles</b>	
<b>4 Día hábiles</b>	
<b>5 días o más hábiles</b>	

Nota: No se aceptara entrega inmediata.-

\_\_\_\_\_  
FIRMA

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_



**BASES ADMINISTRATIVAS Y TECNICAS**  
**“ARRIENDO DE SMART FLEX BAÑO MIXTO PARA LA**  
**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE REQUINOA”**

**1. OBJETIVO**

Las presentes Bases Administrativas y Técnicas tienen como finalidad regular el proceso de licitación y adjudicación para el **“ARRIENDO DE SMART FLEX BAÑO MIXTO PARA LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE REQUINOA”**.

**2. NORMATIVA**

La Ley 21.634 Moderniza la Ley N° 19.886 y otras leyes, para mejorar la calidad del gasto público, aumentar los estándares de probidad y transparencia e introducir principios de economía circular en las compras del estado y su reglamento vigente. Decreto 661/2024 del Ministerio de Hacienda que aprueba el Reglamento de la Ley 19.886 especificando y detallando las normas legales para la gestión tanto de compradores como de proveedores que venden sus productos y servicios a los organismos públicos.

**3. FINANCIAMIENTO**

Los servicios serán imputados a la cuenta N°215.22.09.999.000., “Otros Arriendos”, Gestión Interna, del presupuesto municipal vigente.

El presupuesto de esta licitación es por un monto estimativo de \$5.000.000.-

**4. PARTICIPANTES**

Podrán participar personas naturales y jurídicas, que emitan Factura Electrónica, que estén previamente inscritos en [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) y que cumplan con las habilidades que contempla el Reglamento de la Ley de Adquisición N°19.886/2003, como así mismo declarar que no tiene conflicto de interés a través de [www.chileproveedores.cl](http://www.chileproveedores.cl), en documentos acreditados.

Al momento de contratar el oferente deberá encontrarse inscrito y en condición hábil en [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) y con sus declaraciones sin conflicto de interés ingresadas en el menor plazo posible.

Aquellos Oferentes que no tengan dichas declaraciones, podrán utilizar formatos adjuntos, o bien obtenerlos desde la página de [www.chileproveedores.cl](http://www.chileproveedores.cl), en Declaraciones Juradas, debiendo llenar cuidadosamente todos los campos requeridos e ingresándolas en el menor plazo posible, en la Cámara de Comercio más cercana a su domicilio.

**5. UNION TEMPORAL DE PROVEEDORES**

- a) Cada uno de los integrantes de la unión temporal de proveedores deberá encontrarse inscrito, en estado de proveedor hábil, en el Registro Electrónico Oficial de Contratistas de la Administración del Estado.
- b) Ningunos de los participantes de la unión temporal de proveedores podrá estar afecto a las inhabilidades establecidas en los artículos 180, 181, 182 y 183 del Reglamento 661 que Moderniza la Ley de Compras, de bases sobre contratos administrativos de suministro y prestación de servicios.
- c) Las personas jurídicas que formen parte de la unión temporal de proveedores no podrán registrar condenas asociadas a responsabilidad penal, de acuerdo a lo establecido en los artículos octavo y décimo de la Ley N°20.393, que establece la responsabilidad penal de las personas jurídicas en los delitos de lavado de activos, financiamiento del terrorismo y delitos de cohecho que indica.
- d) Presentar la documentación requerida en el punto N°12 “Instrucciones para presentación de ofertas”, de las presentes bases de licitación.



## 6. PERSONAS NATURALES

- a) Declaración jurada simple en la que indique que no se encuentra afecto a inhabilidades establecidas en el artículo cuarto de la Ley N°19.886, de las bases sobre contratos administrativos de suministros y prestación de servicios, con antigüedad no superior a 60 días corridos.

## 7. PERSONAS JURIDICAS

- a) Declaración jurada simple en la que indique que no se encuentra afecto a inhabilidades establecidas en el artículo cuarto de la Ley N°19.886, de las bases sobre contratos administrativos de suministros y prestación de servicios, con antigüedad no superior a 60 días corridos.
- b) Declaración jurada simple en la que indique que no registra condenas asociadas a responsabilidad penal, de acuerdo con lo establecido en los artículos octavo y décimo de la Ley N°20.393, que establece la responsabilidad penal de las personas jurídicas en los delitos de lavado de activos, financiamiento del terrorismo y delitos de cohecho que indica, con una antigüedad no superior a sesenta días corridos contados desde su emisión.

## 8. CALENDARIO DE ACTIVIDADES

El calendario de actividades, se dará a conocer a través del portal.

### **Consultas:**

Los Oferentes podrán formular todas las consultas que estimen necesarias, tanto de carácter técnico como de índole administrativo solamente a través del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) dentro de las fechas y horas definidas en el cuadro o calendario de actividades.

### **Respuestas y/o Aclaraciones:**

Dentro de los plazos establecidos si hubiese consultas y/o aclaraciones, se procederá a ingresar la respectiva respuesta y/o aclaración. El Oferente estará obligado a revisar si existe alguna consulta y/o aclaración, aun cuando no haya formulado preguntas, ya que la Unidad requirente, podría efectuar a iniciativa propia, aclaraciones a las Bases, para precisar su alcance, como también, complementar, cambiar o interpretar algún elemento de su contenido que, a su juicio, no haya quedado suficientemente claro y dificulte la obtención de buenas propuestas. Dichas aclaraciones serán ingresadas según Calendario de Actividades, solamente a través del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)

## 9. REAJUSTES

No se considera.

## 10. VISITA A TERRENO

No se contempla.

## 11. RECEPCIÓN Y APERTURA DE LA PROPUESTA

- Las ofertas deben ser enviadas por los oferentes y recibidas por la Municipalidad en formato digital a través del Sistema de Información [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), Salvo en los casos indicados de acuerdo con el art. 115 numeral N°3 del reglamento 661 que moderniza la ley de Compras Públicas.
- La oferta económica debe ser expresada en valores neto y será el Formulario o anexo N° 3 el que valorizará cada servicio.
- La recepción y apertura de la ofertas se efectuará en forma electrónica, en la fecha y hora señalada en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) en la sección “Etapas y Plazos”.

- Para efecto de la apertura de las ofertas se procederá a lo siguiente:

### **11.1 Efectuar electrónicamente la apertura administrativa debiendo:**

- a) Verificar que los oferentes participantes hayan presentado toda la información requerida en las presentes bases.
- b) Una vez comprobado que el oferente cumplió con todo lo solicitado en las presentes bases, se procederá aceptar su oferta en la medida que cumpla con los antecedentes y documentación administrativa solicitada. A este efecto se emitirá un acta de apertura electrónica, en la cual quedarán registrados los oferentes aceptados y rechazados.

## **12. INSTRUCCIONES PARA PRESENTACIÓN DE OFERTA**

Las únicas ofertas válidas serán las presentadas a través del sitio [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl). No se aceptarán ofertas que se presenta por un medio distinto al establecido en estas Bases Administrativas y Técnicas.

### **12.1 Antecedentes Administrativos:**

El Oferente deberá ingresar en Anexos Administrativos el siguiente documento:

- Anexo N°1 Individualización del Oferente
- Anexo N°2 Nueva Declaración Jurada
- Copia Cedula de Identidad representante legal y Rut de empresa.

### **12.2 Antecedentes Técnicos:**

El Oferente deberá ingresar en Anexos Técnicos, los siguientes documentos:

- Anexo N° 4 Experiencia del Oferente.
- Anexo N° 5 Disponibilidad
- Especificación Técnica (Adjuntar imágenes).

### **12.3 Antecedentes Económicos:**

El Oferente deberá ingresar en Anexos Económicos, lo siguiente:

- **Anexo N° 3** Oferta Económica  
(La no presentación de este documento, se marginará automáticamente al oferente de esta Licitación)

Además, cabe recordar que los oferentes deben constatar que el envío de sus ofertas técnicas a través del sitio [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) haya sido realizado con éxito, incluyendo el previo ingreso de todos los antecedentes requeridos.

En caso de que el o los documento(s) ingresado(s), no pueda(n) ser abiertos o guardados, se procederá a solicitar mediante foro inverso, que repita el proceso, sin embargo su puntaje bajará por no dar cumplimiento a lo indicado en las presentes Bases Administrativas y Técnicas.

El oferente no podrá modificar los formularios, de ser así no será evaluado.  
Si el oferente no postula con la totalidad de lo solicitado no se evaluará su oferta.

## **13. COORDINACIÓN**

Para los efectos de este proceso efectuarán la coordinación en materias técnicas y administrativas, con la Jefa de administración interna o quien la subrogue.

## 14. ESPECIFICACIONES TECNICAS

La Ilustre Municipalidad de Requínoa, necesita del arriendo de Smart Flex baño mixto (Hombre y Mujer), para lo siguiente:

- a) 2 container baños para Actividad Cultural, que se realizará en Estadio Municipal, desde el 01 a 30 de septiembre de 2026.
- b) 2 container baños para Actividad Cultural, que se realizará en Estadio Municipal, desde el 17 de noviembre, hasta el 17 de diciembre de 2026.

Las fechas indicadas pueden estar sujetas a algún cambio por reprogramación de las actividades, lo cual el oferente deberá tener disponibilidad en el caso de algún cambio.

Los baños deben contener:

### **Hombres:**

- WC (2 a 3 unidades)
- Lavamanos (2 a 3 unidades)
- Urinario (1 a 3 unidades)

### **Mujeres:**

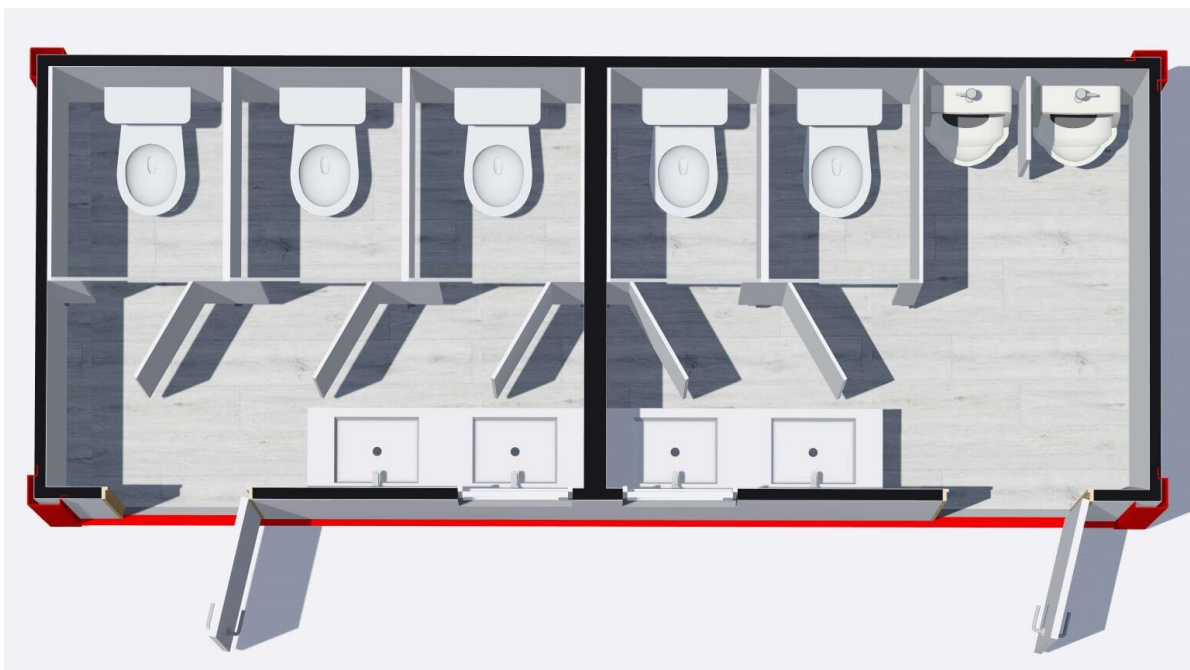
- WC (2 a 3 unidades)
- Lavamanos (2 a 3 unidades)

El oferente debe incluir dentro de lo ofertado el transporte, despacho y retiro de container.

Deben contar con conexión para luz, agua y fosa. El valor a ofertar debe considerar el traslado y retiro de estos en el lugar indicado.

Aquel oferente que no se ajuste a los requerimientos mínimos solicitados, su oferta no será considerada, y se marginara del proceso de evaluación.

### **Foto Referencial**



## 15. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

Será requisito indispensable para que las ofertas puedan ser consideradas, que la propuesta cumpla con las especificaciones contenidas en los términos técnicos de referencia. La omisión, distorsión o falsificación de cualquiera de los antecedentes requeridos, será causal de rechazo inmediato de la propuesta presentada. La evaluación será efectuada asignando de acuerdo al siguiente detalle:

### CRITERIOS DE EVALUACION

N°	CRITERIOS DE EVALUACION	RANGOS		
1	Precio 40% (X 0,40)	$\frac{\text{Precio Mínimo Ofertado}}{\text{Precio de la Oferta}} \times 100$		
2	Disponibilidad en entrega 30% (X 0,30)	1 día	=	<b>100</b>
		2 días	=	<b>80</b>
		3 días	=	<b>60</b>
		4 días	=	<b>40</b>
		5 días o mas	=	<b>10</b>
3	Experiencia de los Oferentes 20% (X 0,20)	Presenta listado entre 11 hasta 12 órdenes de compra en estado Recepción conforme	=	<b>100</b>
		Presenta listado entre 8 a 10 órdenes de compra en estado Recepción conforme	=	<b>80</b>
		Presenta listado entre 5 a 7 órdenes de compra en estado Recepción conforme		<b>60</b>
		Presenta listado entre 2 a 4 órdenes de compra en estado Recepción conforme	=	<b>40</b>
		Presenta listado con 1 orden de compra en estado Recepción conforme	=	<b>10</b>
4	Cumplimientos de los Requisitos 10% (X 0,10)	Según tabla detallada		

#### A) PRECIO 40%

El proveedor deberá ofertar en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) el valor total (neto). Para realizar el análisis comparativo de ofertas será por formulario completo, para ello es necesario que cada oferente ingrese Anexo N°3 Oferta Económica, preparado para la presente licitación, donde se aplicará la siguiente fórmula:

$$\frac{\text{Precio Mínimo Ofertado}}{\text{Precio de la Oferta}} \times 100$$

Se considerará 2 decimales para el cálculo.

#### B) DISPONIBILIDAD DE ENTREGA 30%

Detalle	Puntaje
1 Día Hábil	<b>100</b>
2 Día Hábiles	<b>80</b>
3 Día Hábiles	<b>60</b>
4 Día Hábiles	<b>40</b>
5 días o más Hábiles	<b>10</b>

**C) EXPERIENCIA 20%**

<b>Detalle</b>	<b>Puntaje</b>
Presenta listado entre 11 hasta 12 órdenes de compra en estado Recepción conforme	<b>100</b>
Presenta listado entre 8 a 10 órdenes de compra en estado Recepción conforme	<b>80</b>
Presenta listado entre 5 a 7 órdenes de compra en estado Recepción conforme	<b>60</b>
Presenta listado entre 2 a 4 órdenes de compra en estado Recepción conforme	<b>40</b>
Presenta listado con 1 orden de compra en estado Recepción conforme	<b>10</b>

**NOTA:** Sólo se contabilizarán los documentos ingresados que puedan ser verificados a través de las copias de órdenes de compra en estado de recepción conforme, estas deberán ser anexas al Anexo N° 4 en el que se detalla la experiencia.

En caso de no adjuntar el respectivo respaldo de las órdenes de compra, no se considerara la evaluación para este criterio y su puntuación será 0.

**D) CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS: (10%)**

Obtendrá mayor puntaje aquel Oferente que cumpla con todos los requisitos solicitados en las presentes Bases Administrativas y Técnicas:

Para ello, se asignará puntos a cada ítem solicitado (ver cuadro), cuya sumatoria final dará un máximo de 100 puntos, multiplicándose por 10%. En aquellos puntajes que sean menores a 100 puntos, deberá ceñirse a lo indicado en el cuadro anterior y multiplicar por el porcentaje antes citado:

<b>N°</b>	<b>Requisitos a cumplir</b>	<b>Puntos</b>
1	Anexo N°1 Individualización del Oferente, en “Anexos Administrativos”	<b>10</b>
2	Anexo N°2 Nueva Declaración Jurada, en “Anexos Administrativos”	<b>10</b>
3	Anexo N°4 Experiencia del Oferente, en “Anexos Técnicos”	<b>10</b>
4	Anexo N°5 Disponibilidad, en “Anexos Técnicos”	<b>10</b>
5	Copia C.I. y Rut Empresa	<b>10</b>
6	Especificaciones Técnicas de lo ofertado	<b>50</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

**El oferente que no adjunte algún documento al momento de la apertura su puntaje será 0.**

**16. COMISION EVALUADORA**

Se designará a una “Comisión Evaluadora” de 3 funcionarios municipales, Fany Nuñez Miranda, Guillermo Arias del Canto, Luisa Cuevas Rojas o quienes los subroguen, para que efectúen el análisis y evaluación de las ofertas recibidas, levantará un Acta de Adjudicación (Informe Razonado) dirigido al Sr. Alcalde, dando cumplimiento al artículo N° 54 del reglamento 661 que moderniza la Ley de compras.

La I. Municipalidad de Requínoa, podrá **declarar desierta la licitación cuando no se presenten ofertas, o cuando éstas no resulten convenientes a los intereses municipales.**



## **17. DESESTIMACIÓN DE LAS OFERTAS**

La Municipalidad de Requinoa se reserva el derecho de desestimar todas las ofertas, si así conviniera a los intereses fiscales, como asimismo de rechazar todas las propuestas o algunas, de acuerdo al artículo N° 59 del reglamento 661 que moderniza la Ley de compras.

## **18. ADJUDICACIÓN**

De acuerdo al cumplimiento de los requisitos solicitados y la evaluación técnica y administrativa de los antecedentes presentados por los proponentes la Municipalidad de Requinoa, se reserva el derecho de elegir a uno o más proponentes si así lo requiere, ya sea ésta la de mayor o menor monto.

La decisión de adjudicación se comunicará a todos los proponentes a través de la publicación del Decreto de Adjudicación en el Portal [www.mercadopublico](http://www.mercadopublico.cl).

Una vez adjudicado el proceso se emitirá posterior a 24 horas la orden de compra para que esta sea aceptada.

La Orden de compra debe ser aceptada antes de ser realizado el evento para posterior emisión de factura.

La municipalidad podrá cuando la adjudicación no se realice dentro del plazo señalado en las bases de licitación, aumentar el plazo de adjudicación, la cual deberá informar en el sistema de información las razones que justifican el incumplimiento de plazo para adjudicar e indicar los nuevos plazos de adjudicación, de acuerdo al artículo N°58 del reglamento 661 que moderniza la ley de compras públicas.

## **19. SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO**

No se contempla. Por lo tanto el servicio se formalizará a través de 2 órdenes de compra por las actividades a realizar y las presentes Bases y Anexos servirán para salvaguardar los intereses del Municipio.

La Orden de compra electrónica debe ser aceptada, antes de emitir factura.

## **20. FACTORING**

El Factoring se permite, siempre y cuando el contratista cumpla con lo indicado en el artículo 127 del Decreto N° 661 del Ministerio de Hacienda, que aprueba el Reglamento de la Ley 21.634 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios.

## **21. DE LA SUPERVISIÓN TÉCNICA DEL SERVICIO**

Este deberá adjuntar los siguientes documentos:

El supervisor del servicio (área requirente) deberá dar conformidad de acuerdo a la descripción del servicio prestado adjuntando los siguientes documentos:

- a) Conformidad del servicio por parte de la persona encargada.
- b) Orden de compra en estado aceptada en el portal mercado público.
- c) Factura Electrónica correspondiente a la actividad realizada, emitida a nombre de la I. Municipalidad de Requinoa, Rut.: 69.081.300-9, dirección: calle Comercio N°121, comuna de Requinoa, giro: Fiscal, al momento de emitir la factura ante el SII, esta debe ser enviada en formato PDF de forma inmediata al correo [karinanavarro@requinoa.cl](mailto:karinanavarro@requinoa.cl), con copia a [sandraramirez@requinoa.cl](mailto:sandraramirez@requinoa.cl).
- d) El ITS debe presentar la recepción conforme para solicitar el pago por cada actividad.



- e) Los pagos se efectuarán a 30 días contados desde la conformidad del bien y/o servicio por parte de la persona encargada de la licitación entregada a Finanzas.
- f) En el caso de que el ITS a través de su informe señale que el estado de pago esta afecto a multas, se solicitará hacerlas efectivas el mismo mes de ocurrido el incumplimiento y deberá emitir la factura correspondiente, descontando las multas. (las multas serán sobre el valor neto, las multas no están afectas a IVA)

Para todos los efectos, se deja constancia que en el monto se entienden incorporados todas las obligaciones previsionales y tributarias del prestador de servicios, siendo la empresa el responsable de su pago, no teniendo responsabilidad alguna el Municipio de Requinoa en eventuales incumplimientos de la empresa de sus obligaciones en esta materia, tanto actuales como futuras, eximiendo por tanto de toda obligación y responsabilidad adicional a la Municipalidad de Requinoa.

**Nota:** Los pagos se realizarán de acuerdo al cumplimiento de servicio.

## 22. DOCUMENTOS PARA CANCELACIÓN DEL SERVICIO

- Memo solicitando la cancelación del servicio.
- Orden de Compra aceptada en el Portal.
- Factura emitida por la actividad realizada a nombre de la Ilustre Municipalidad de Requinoa, RUT 69.081.300-9, dirección; Calle Comercio N° 121, giro Fiscal, Comuna de Requinoa.
- Informe de conformidad de la persona encargada, acreditando que cumplió con lo solicitado en las Bases Administrativas, presentando la evaluación de recepción conforme para plataforma de Mercado Publico (donde 5 es totalmente conforme y 1 es totalmente desconforme)

Nota 1	Cumplimiento 0%-19%
Nota 2	Cumplimiento 20%-49%
Nota 3	Cumplimiento 50%-79%
Nota 4	Cumplimiento 80%-99%
Nota 5	Cumplimiento 100%

Todos estos documentos serán enviados a la Dirección de administración y Finanzas para la cancelación del servicio.

## 23. MULTAS

El municipio aplicará multas en caso de incumplimiento de los servicios ofertados, ya sea en equipamiento, requerimientos técnicos o incumplimiento de alguno de los puntos de las bases.

Se aplicará una multa del valor total de la orden de compra, de acuerdo a la siguiente tabla

TIPO DE FALTA	%
Falta grave	30%
Falta Leve	20%
Falta menos grave	10%

La multa se hará efectiva con descuento al respectivo pago, emitiendo el proveedor la nota de crédito por el monto de la multa o dicho porcentaje de multa deberá ser trasferido a la cuenta corriente del municipio previo al pago. Cta. Cte. N°38509007087 Banco Estado de fondos General Municipal, Requinoa

Categoría	Causales
Falta Grave	<ul style="list-style-type: none"> <li>No prestación del servicio.</li> <li>Atrasos en la entrega del container sin justificación previa.</li> <li>No cuente con las instalaciones para la electricidad y Alcantarillado</li> </ul>
Falta Leve	<ul style="list-style-type: none"> <li>Falta del equipamiento de acuerdo a lo ofertado.</li> <li>Artefactos en mal estado, quebrados y que no funcionen.</li> <li>Los baños vienen sucios.</li> </ul>
Falta Menos grave	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ampolletas quemadas</li> <li>Llaves de lavamanos malas</li> </ul>

### **23.1 PROCEDIMIENTO PARA LA APLICACIÓN DE MULTAS**

- Detectada una situación que amerite la aplicación de multa, la contraparte técnica deberá notificar inmediatamente de ello al supervisor designado por el proveedor, mediante correo electrónico, informándole sobre el cobro a aplicar y sobre los hechos en que este se motiva.
- A contar de la notificación singularizada en el literal anterior, el oferente tendrá un plazo de cinco días hábiles para efectuar sus descargos, mediante correo electrónico, ante la contraparte técnica del municipio, acompañando todos los antecedentes que respalden su posición.
- Vencido el plazo indicado en el literal anterior sin que se hayan presentado descargos o si durante este plazo el oferente aceptase los hechos en que se funda la multa, se aplicará la correspondiente multa por medio de un acto administrativo fundado en la autoridad competente.
- Si el oferente ha presentado descargos dentro del plazo establecido para estos efectos, el municipio podrá rechazarlos o acogerlos, total o parcialmente. Al respecto, el rechazo total o parcial de los descargos del oferente, deberá formalizarse a través de la dictación de un acto administrativo fundado de la autoridad competente, en la cual deberá detallarse el contenido y las características de la multa a aplicar. Esto deberá notificarse al oferente mediante correo electrónico.
- La aplicación de la multa se hará administrativa y unilateralmente por el municipio, a través de la deducción de su monto del pago de la factura (valor factura-monto multa=VALOR A PAGAR).
- Las multas se aplicarán siempre que el incumplimiento no haya sido calificado como consecuencia de caso fortuito o fuerza mayor por la contraparte técnica del municipio.

### **24. VIGENCIA DEL CONTRATO**

El tiempo por el cual se contrata el servicio, será desde el 01 al 30 de septiembre 2026 y desde el 17 de noviembre al 17 de diciembre de 2026. Las fechas pueden ser modificadas, de acuerdo al requerimiento del Municipio.

### **25. READJUDICACION**

La Ilustre Municipalidad de Requínoa podrá, en el caso de que el proveedor adjudicado no cumpla dentro del plazo ofertado con la entrega del bien o del servicio requerido, o se desista de su oferta o sea inhábil para contratar de acuerdo con al Artículo N° 58 del reglamento 661 que moderniza la ley de compras; adjudicar al oferente que le siga en puntaje de acuerdo a la evaluación de las propuestas, y así sucesivamente.



## **26. MODIFICACIONES DE LAS BASES**

La Municipalidad de Requinoa podrá modificar las presentes Bases, ya sea por iniciativa propia o en atención a una Aclaración solicitada por alguno de los Oferentes, durante el proceso, otorgando un plazo prudencial para que los oferentes puedan adecuar sus ofertas a los nuevos requerimientos. Las modificaciones que se lleven a cabo, serán informadas a través del sitio web [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), de acuerdo al Artículo N° 129 del reglamento 661 que moderniza la ley de compras.

Estas modificaciones formarán parte integral de las Bases y serán aprobadas por Decreto Alcaldicio. Cualquier modificación a las Bases se entenderán conocidas y aceptadas por partes de los oferentes.

## **27. COMPORTAMIENTO ETICO DEL ADJUDICATARIO**

El proveedor que resulte adjudicado, sus dependientes y en general quienes directa o indirectamente provean los servicios que resulten adjudicados, no podrán ofrecer obsequios al personal de la I.Municipalidad de Requinoa, o cualquier regalía que pudiere implicar un conflicto de intereses presente o futuro entre dicho adjudicatario y el Municipio, debiendo observar el más alto estándar ético.

## **28. OTRAS CONDICIONES**

### **• RESOLUCION DE EMPATES:**

De existir un empate durante la evaluación de las ofertas, se considerará para definir al ganador, a aquella oferta que tenga mayor puntaje en el Criterio de Evaluación “**Precio**”. Si aún persiste el empate, será el criterio de evaluación de “**Disponibilidad**” el que prevalecerá, aún persiste el empate a partir de lo expuesto anteriormente, será el criterio de evaluación “**Experiencia**”. Si aún persiste el empate a partir de lo expuesto anteriormente, será el criterio de evaluación “**Cumplimiento de los Requisitos**”.

### **• MECANISMOS PARA LA SOLUCIÓN DE CONSULTAS RESPECTO DE LA ADJUDICACIÓN:**

Será la Unidad de Administración Interna y Adquisiciones, la encargada de aclarar cualquier duda respecto de la adjudicación. Podrá presentar la consulta a través del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) El plazo para efectuar las respectivas respuestas será de 48 horas.

### **• PRESENTACION DE ANTECEDENTES OMITIDOS POR LOS OFERENTES:**

El Oferente que hubiese omitido un antecedente, será informado a través del sistema, por parte de la Municipalidad de Requinoa y tendrá un plazo de hasta 48 horas para ingresarlo, salvo el Anexo N°3 en Documentación Económica, con el detalle de lo solicitado en el Punto N°12.3, Si no es presentado a la fecha de cierre de recepción de ofertas, será marginado del proceso de licitación.

### **• VIGENCIA DE LAS OFERTAS:**

Las Ofertas que presenten los oferentes deberán tener una vigencia no menor a 30 días.