MUNICIPALIDAD DE
REQUÍNOA

DECRETO ALCALDICIO
APRUEBA ADQUISICION COMPRA ÁGIL
MERCADO PUBLICO

REQUINOA,

ESTA ALCALDIA DECRETO HOY LO SIGUIENTE

VISTOS

Ley N° 19.886 de Compras y Contratación Pública modernizada por Ley 21.634 del 11.12.2023 y Reglamento N° 661 del 03.06.2024 que aprueba la ley; Las facultades que me confiere la Ley Nº18.695 de 1988 modificada por Ley Nº19.130 de 1992, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido, coordinado y sistematizado, fijado por el DFL Nº1 del Ministerio del Interior año 2006.
Lo dispuesto en la Ley N° 19.880 sobre procedimientos administrativos.
La Resolución Exenta N° 184/2025 de la Superintendencia de Educación, relativa a la rendición de recursos SEP por establecimiento educacional.
Las demás normas legales, reglamentarias y antecedentes administrativos que obran en el expediente.

CONSIDERANDO
Memo N°1265 de fecha 23-09-2026, el Jefe del Departamento de Educación, **a ESCUELA CAMPO LINDO,** mediante el cual solicita adquisición de **MULTIFUNCIONAL Y ACCESORIOS** a través del portal www.mercadopublico.cl, modalidad COMPRA ÁGIL, para **ESCUELA CAMPO LINDO.**

Que con fecha 30.09.2026 se publica solicitud de cotización **N° 3664-203-COT26** a través del portal de Mercado público, recibiéndose 2 ofertas de proveedores.

Que el Memorándum N° 1390 de fecha 07. 10.2026, del Jefe DAEM, informa sobre la selección de la compra ágil **3664-203-COT26** conforme a la evaluación técnica y económica respectiva.

Que el procedimiento se ajustó a la normativa vigente, respetando los principios de transparencia, eficiencia, libre concurrencia y legalidad, resultando seleccionado la oferta, del proveedor **SOCIEDAD COMERCIAL PEÑALOZA & CARRASCO SPA, RUT: 76.647.231-1, por** un monto total de **$1.475.600** Iva Incluido, quien se ajusta a lo solicitado en Ord. N° 151 del establecimiento

Que, atendidos los antecedentes expuestos, corresponde aprobar la adquisición, autorizar la emisión de la respectiva Orden de Compra y disponer su imputación presupuestaria conforme a derecho.

El Decreto Alcaldicio N°3417 de fecha 19 de Diciembre de 2025, que aprueba el presupuesto de Educación para el año 2026.

FMV

URL Verificación: https://intranet.requinoa.cl/verificarDocumento/nVq6YKraXLfj2Tp
Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley Nº 19.799.

DECRETO

APRUEBASE LA ADQUISICIÓN TRAMITADA MEDIANTE COMPRA ÁGIL, a través del portal www.mercadopublico.cl, **(3664-203-COT26)** a favor de **ESCUELA CAMPO LINDO** consistente en adquisición de **MULTIFUNCIONAL Y ACCESORIOS** al proveedor **SOCIEDAD COMERCIAL PEÑALOZA & CARRASCO SPA, RUT: 76.647.231-1 por $ 1.475.600** Iva Incluido, conforme a la propuesta económica y técnica que rola en el expediente administrativo.

Considérese parte del decreto el informe de fundamentación y los antecedentes técnicos y administrativos, Memos, cotizaciones, acta de evaluación y resolución de selección de proveedor.

CARGUESE, el gasto que demande la aplicación del presente Decreto con cargo a Ley Sep a Escuela Campo Lindo **a** la cuenta 215.29.06.001 Equipos Computacionales y Periféricos con respaldo del Certificado de Disponibilidad Presupuestaria.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE

DISTRIBUCION:
-Municipalidad (1)
-Ley de Transparencia
-Finanzas y Personal DAEM (2)

FMV

Firmado electrónicamente
WALDO VALDIVIA MONTECINOS
Alcalde

Firmado electrónicamente
LEYLA GONZÁLEZ ESPINOZA
Secretaria Municipal

URL Verificación: https://intranet.requinoa.cl/verificarDocumento/nVq6YKraXLfj2Tp
Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley Nº 19.799.

MUNICIPALIDAD DE
REQUÍNOA

MEMO N°: 1390/

FECHA: 07.10.2026

DE: JEFE DEPARTAMENTO EDUCACION MUNICIPAL, REQUINOA

A: SRA. ERIKA DURAN VALDIVIA
JEFE DE FINANZAS DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN MUNICIPAL

TENGO A BIEN INFORMAR ADJUDICACION POR COMPRA AGIL N°3664-203-COT26, REALIZADO, A TRAVES DEL PORTAL CHILECOMPRA:

ESTABLECIMIENTO	:	ESCUELA CAMPO LINDO
PROVEEDOR	:	L&M COMERCIAL PEÑALOZA SPA
RUT	:	76.647.231-1
MONTO	:	$ 1.475.600.-

I. MUNICIPALIDAD DE REQUINOA
JEFE DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

LUIS GARCIA PAVEZ
JEFE
DEPARTAMENTO EDUCACION

I. MUNICIPALIDAD DE REQUINOA
JEFE FINANZAS PERSONAL DAEM

DAEM REQUINOA

ESCUELA
CAMPO LINDO
REQUINOA

ORD : 169/2026
MAT : Compra Ágil: adjudicación
REF : cotización 3664-203-COT26

A : Sr. Luis García Papez, jefe DAEM Requínoa

DE : Sr. Rodigo Céspedes Navarrete, Director Escuela Campo Lindo

Junto con saludar cordialmente, informo a usted propuesta de adjudicación de Compra Ágil 3664-203-COT26, correspondiente a la adquisición de fotocopiadoras para la Escuela Campo Lindo a la siguiente empresa:

Emresa	: L&M Comercial Peñaloza SPA
RUT	: 76.647.231-1
Fono	: 722538901
Valor IVa Incluido	: $1.475.600

La adjudicación se centra en que se ajusta al precio, los requerimientos, siendo el único oferente que presenta las especificaciones técnicas.

Se adjunta la cotización de la empresa.

Para su conocimiento y fines pertinentes.

ESCUELA CAMPO LINDO
DIRECCIÓN
REQUINOA

RODRIGO CÉSPEDES NAVARRETE
Director
Escuela Campo Lindo

Requínoa, 06 de octubre de 2026

I. MUNICIPALIDAD DE REQUÍNOA
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
CORRESPONDENCIA RECIBIDA
FECHA 06/10/2026
FOLIO 22737 LINEA 27

TOSHIBA

LM

COMERCIAL PEÑALOZA SPA

VENTA Y ARRIENDO DE FOTOCOPIADORAS, INSUMOS Y ARTICULOS COMPUTACIONALES

RUT: 76.647.231-1
DIRECCIÓN: RIO SAN MANUEL N°1061
CIUDAD: RANCAGUA
FONOS: 932754883 - 722538901
CORREO: LMSOCIEDAD.SPA@GMAIL.COM

COTIZACÍON FORMAL

N°2610?
FECHA: 02-10-2026

NOMBRE: ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE REQUINOA / ESCUELA CAMPO LINDO
RUT: 69.081.300-9
DIRECCIÓN: AVDA EL ABRA S/N, KM 4 ,EL ABRA
CIUDAD: REQUINOA
FONO: 7222551654
CORREO: campolindo@daemrequinoa.cl
CONTACTO: RODRIGO CESPEDES

CANTIDAD	PRODUCTO	P. UNITARIO	TOTAL
2	Multifuncional: Impresora-Copiadora-Escaner Marca Toshiba -Modelo e-Studio 409S ,Monocromatica (Blanco/Negro) Muebles incluidos Toner Inicial (20.000 pag)	$ 380.000	$ 760.000
2	Bandejas Alimentacion de papel Toshiba 409S	$ 90.000	$ 180.000
2	Toner Toshiba e-Studio 409S (Negro)	$ 100.000	$ 200.000
2	Tambor Toshiba 409S (Drump/OD)	$ 50.000	$ 100.000
	INCLUYE INSTALACION Y CAPACITACION PRODUCTOS 100% ORIGINAL TOSHIBA GARANTIA 24 MESES/SOPORTE Y REPUESTOS/DISTRIBUIDOR AUTORIZADO		
REFERENCIA: Cotización 3664-203-COT26		NETO	$ 1.240.000
PLAZO DE ENTREGA: 1 DIA HABIL		IVA (19%)	$ 235.600
DESPACHO : COSTO CERO		TOTAL	$ 1.475.600

DATOS TRANSFERENCIA BANCARIA

NOMBRE: SOCIEDAD COMERCIAL PEÑALOZA CARRASCO SPA
BANCO: SCOTIABANK
CUENTA: CORRIENTE
NÚMERO: 973645218
CORREO: LMSOCIEDAD.SPA@GMAIL.COM

ESCUELA * DIRECCIÓN REQUINOA

Detalle de la cotización 3664-203-COT26

CERRADA

Selecciona al proveedor y emite la orden de compra directamente.

Nombre
ADQUISICION DE FOTOCOPIADORAS MULTIFUNCIONALES SE ADJUNTA DETALLE

Descripción
ADQUISICION DE FOTOCOPIADORAS MULTIFUNCIONALES SE ADJUNTA DETALLE

Dirección de entrega
CAMINO EL ABRA KM4 EL ABRA, Requinoa, Región del Libertador General Bernardo O´Higgins

Plazo máximo de entrega
3 días

Presupuesto estimado
$ 1.600.000

Fecha de publicación
30-09-2026 a las 16:50:02

Fecha de cierre primer llamado
06-10-2026 a las 10:00:00

Fecha de cierre segundo llamado
12-10-2026 a las 03:09:57

Tipo de presupuesto
Disponible

Historial
Historial

Adjuntos
MULTIFUNCIONAL ESC. CAMPO LINDO.pdf

Listado de participantes
Ir al listado de participantes
I MUNICIPALIDAD DE REQUINOA
69.081.300-9
Educación

Demandas ante el Tribunal de Contratación Pública
Esta Compra Ágil no ha recibido demandas ante el Tribunal de Contratación Pública.

Listado de productos solicitados

Impresoras multifunción o multifuncionales
ID: 43212110
ADQUISICION DE FOTOCOPIADORAS MULTIFUNCIONALES SE ADJUNTA DETALLE
Cantidad

1 Unidad

Listado de proveedores que cotizaron

PRIMER LLAMADO

Recibiste **2 cotizaciones** de proveedores que respondieron a tu Compra Ágil.
Descargar resultados en excel

EMPRESA DE MENOR TAMAÑO

SOCIEDAD COMERCIAL PEÑALOZA & CARRASCO SPA
76.647.231-1

Propuesta tecnica y comercial de 2 multifuncionales Toshiba 409S con 2 bandejas, 2 tóner y 2 tambores. Incluye instalación, capacitación y garantía de 24 meses de distribuidor autorizado. Entrega inmediata en 1 día hábil.

VIGENCIA: 03-11-2026

$ 1.475.600
Monto total

Ver detalle
Declaración de habilidad
Declarar inadmisible

EMPRESA DE MENOR TAMAÑO

COMERCIALIZADORA SALAZAR Y PINO SPA
77.309.082-3

PARA MÁS INFORMACIÓN: Matías Salazar | Ejecutivo Comercial Correo: matias.salazar2603@gmail.com Teléfono: +56 9 2192 8506 Plazo de entrega: 1 a 3 días hábiles DESPACHO INCLUIDO EN LA COTIZACIÓN

VIGENCIA: 04-11-2026

$ 2.737.000
Monto total

TOSHIBA

COMERCIAL PEÑALOZA SPA

VENTA Y ARRIENDO DE FOTOCOPIADORAS, INSUMOS Y ARTICULOS COMPUTACIONALES

RUT: 76.647.231-1
DIRECCIÓN: RIO SAN MANUEL N°1061
CIUDAD: RANCAGUA
FONOS: 932754883 - 722538901
CORREO: LMSOCIEDAD.SPA@GMAIL.COM

COTIZACÍON FORMAL

N°26103

FECHA: 02-10-2026

NOMBRE: ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE REQUINOA / ESCUELA CAMPO LINDO
RUT: 69.081.300-9
DIRECCIÓN: AVDA EL ABRA S/N, KM 4 ,EL ABRA
CIUDAD: REQUINOA
FONO: 7222551654
CORREO: campolindo@daemrequinoa.cl
CONTACTO: RODRIGO CESPEDES

CANTIDAD	PRODUCTO	P. UNITARIO	TOTAL
2	Multifuncional: Impresora-Copiadora-Escaner Marca Toshiba -Modelo e-Studio 409S ,Monocromatica (Blanco/Negro) Muebles incluidos Toner Inicial (20.000 pag)	$ 380.000	$ 760.000
2	Bandejas Alimentacion de papel Toshiba 409S	$ 90.000	$ 180.000
2	Toner Toshiba e-Studio 409S (Negro)	$ 100.000	$ 200.000
2	Tambor Toshiba 409S (Drump/OD)	$ 50.000	$ 100.000
	INCLUYE INSTALACION Y CAPACITACION **PRODUCTOS 100% ORIGINAL TOSHIBA** **GARANTIA 24 MESES/SOPORTE Y REPUESTOS/DISTRIBUIDOR AUTORIZADO**		
REFERENCIA:	Cotización 3664-203-COT26	NETO	$ 1.240.000
PLAZO DE ENTREGA:	1 DIA HABIL	IVA (19%)	$ 235.600
DESPACHO :	COSTO CERO	**TOTAL**	**$ 1.475.600**

DATOS TRANSFERENCIA BANCARIA

NOMBRE: SOCIEDAD COMERCIAL PEÑALOZA CARRASCO SPA
BANCO: SCOTIABANK
CUENTA: CORRIENTE
NÚMERO: 973645218
CORREO: LMSOCIEDAD.SPA@GMAIL.COM

TOSHIBA

e-STUDIO™409S

- Impresora multifuncional (MFP) en blanco y negro A4
- 42 PPM tamaño carta (120V) 40 PPM A4 (220V)
- Pequeños grupos de trabajo
- Tamaño compacto
- Copia, Imprime, Escanea, Fax



Función completa, no de tamaño completo.

El nuevo modelo e-STUDIO409S de Toshiba ofrece todo lo que necesita para hacer el trabajo, en menos espacio que la silla de oficina promedio. Este nuevo modelo proporciona copiado, impresión, escaneo y fax a 42 PPM (120V) y 40 PPM (220V) A4 y una gran cantidad de funciones para mejorar aún más la productividad de la oficina. Además, cabe perfectamente en la mayoría de los escritorios.

Versatilidad y volumen.

Un cassette universal de 250 hojas admite hasta papel de tamaño legal y puede admitir sobres u otros tamaños más pequeños. Un alimentador bypass integrado de 100 hojas es ideal para papel con membrete u otros soportes especiales.

¿Necesita más papel? Un cassette opcional de 550 hojas duplica con creces la capacidad total: hasta 900 hojas. La unidad dúplex incorporada permite la impresión a dos caras, lo que se suma a la versatilidad de esta impresionante impresora.

El cartucho de tóner de rendimiento estándar, que se envía con el dispositivo, producirá hasta 3.000 páginas con una cobertura del 5 %, mientras que el cartucho de reemplazo de alto rendimiento permitirá hasta 20.000 páginas. Es ideal para entornos que imprimen hasta 8000 páginas por mes con un intervalo de mantenimiento de hasta 80.000 páginas.

Escanee como una MFP departamental.

Escanee los originales hasta 92 IPM (A4) sin salir de su cubículo. Eso es más rápido que muchas impresoras multifunción departamentales. El alimentador de documentos dúplex de una sola pasada admite medios de tamaño legal y puede generar formatos de archivo PDF, JPG o TIFF. El escaneo a color está disponible en hasta 42 (110V) y 40 (220V) IPM dúplex. La platina de tamaño carta también permite escanear tarjetas de identificación y originales irregulares.

Proporcionamos servicios a los usuarios sobre la marcha.

Si necesita imprimir desde su dispositivo móvil, estos modelos cuentan con soporte AirPrint® y Mopria® o puede usar la aplicación e-BRIDGE Print & Capture e incluso escanear documentos en su teléfono. La conveniente opción inalámbrica también permite a los usuarios imprimir sobre la marcha.

Un verdadero jugador de equipo.

Ya sea que necesite copiar, imprimir, escanear o enviar un fax, el nuevo modelo e-STUDIO409S está a la altura de la tarea. Incluye todas las características de una MFP de tamaño completo en un diseño de mesa. ¿No quiere inmovilizar su escritorio? Agregue el soporte opcional para que este MFP pueda ser accesible para toda la oficina. De cualquier manera, es un verdadero jugador de equipo.

e-STUDIO™409S

Especificaciones principales

Sistema de copiado	Fotografía electrostática indirecta Método/OPC/impresión láser/fusión bordillo térmico
Pantalla	Panel táctil LCD a color de 2,8 in
Velocidad de copiado	42 PPM (LT) 110V – 40 PPM (A4) 220V
Salida de la primera copia	Tan rápido como 5,9 segundos
Tiempo de calentamiento	Menos de 90 segundos
Resolución de la copia	Hasta 600 x 600 dpi
Bandeja multipropósito	100 hojas de 104 mm (4,13 in) x 148 mm (5,83 in, A6) a 216 mm (8,5 in) x 356 mm (14 in), (oficio)
Copiado múltiple	Hasta 999 copias
Capacidad de papel	Estándar para 350 hojas/máx. 900 hojas
Alimentación original	Estándar, 50 hojas DSDF (20 lb)
Velocidad de escaneo	Negro: hasta 96 (110V) 92 (220V) IPM / Color: hasta 42 (110V) 40 (220V)
Máx. Tamaño original	Oficio
Tamaños de alimentación de papel	Cajón 1: 250 hojas de 104 mm (4,13 in) x 148 mm (5,83 in) para oficio multipropósito Bandeja: 100 hojas A6 a oficio Opcional Cajón: Cajones de 550 hojas A6 a oficio
Peso del papel	Enlace de 16 lb-58 lb
Dúplex	Standard Automatic Duplex Unit: enlace de 16-24 lb
Índice de reproducción	25 % a 400 %
Ciclo de trabajo máximo	Máx. 80 mil por mes
Peso	Aprox.: 12,8 kg (28,2 lb)
Aprox. Dimensiones	41,14 cm (16,2 in) (An) x 13,7 cm (14,4 in) (Prof.) x 33,8 cm (13,3 in) (Alt)
Rendimiento del tóner	20K al 5 %*
Fuente de alimentación	120/220 voltios, 47/63 Hz, 15 amperios
Consumo de energía	Máximo de 1.5kW (120V/220V)
CPU	1.0GHz (doble núcleo)
Memoria	512MB/512MB
Disco duro	No disponible

Especificaciones de impresión

PDL	PostScript 3, PCL 6, PCL 5, PDF v1.7
Velocidad de impresión	42 PPM (LT) 110V – 40 PPM (A4) 220V
Resolución de impresión	600 x 600 dpi (predeterminado), modos IQ de 1200 y 2400 dpi
Puertos estándar	Puerto certificado de alta velocidad con especificación USB 2.0 posterior (tipo B), puerto certificado de alta velocidad con especificación USB 2.0 frontal (tipo A), Gigabit Ethernet (10/100/1000)
Puertos de red opcionales	Servidor de impresión inalámbrico con opción Wi-Fi 802.11 a/b/g/n/ac
Administración de dispositivos	Servidor web integrado
Características de seguridad	Actualizaciones de firmware firmadas digitalmente, gestión de certificados, HTTPS, SNMPv3, restablecimiento de contraseña seguro, filtrado de conexión TCP, filtrado de puertos, controles de acceso, impresión confidencial, borrado de memoria no volátil, compatibilidad con bloqueo físico, separación de red/fax, IPSEC, LDAP seguro, NTP seguro, puertos USB protegidos, inserción automática de la dirección de correo electrónico del remitente, restricciones de inicio de sesión
Características ambientales	Modos de suspensión e hibernación, modo ecológico, modo silencioso, certificación Blue Angel/DE-UZ205, certificación Energy Star compatible con RoHS, EPEAT Silver, sin mercurio, compatible con papel reciclado
Certificaciones	USB, AirPrint®, Mopria®, Novell®, Citrix®, SAP, Certificación internacional de IRAM para 220V

Especificaciones del escaneo

Velocidad de escaneo	Estándar, 50 hojas DSDF (20 lb) Negro: hasta 96 (110V) 92 (220V) IPM / Color: hasta 42 (110V) 40 (220V)
Destinos de escaneo	Unidad de memoria USB, correo electrónico, FTP, red o computadora conectada por USB, carpeta de red de Windows®
Resolución de escaneo	600 dpi (máx.)
Formatos de archivo	TIFF, JPG (JPEG), PDF (Normal, Seguro, Archivado (PDF/A)
Compresión de imágenes	PDF-1bit-JBIG2, CCITG4, Flate, 8/24bit-Flate, JPEG, TIFF-1bit-CCITTG4, 8/24bit-Packbits, LZW JPG-8/24 bit-JPEG

Especificaciones de facsímil

Compatibilidad	SuperG3
Velocidad de transmisión	Aprox. 3 segundos por página
Velocidad del fax módem	Hasta 33,6 Kbps
Accesos directos de fax	500 basado en un acceso directo promedio 25 caracteres para el nombre, 10 caracteres para el número y 4 caracteres para la identificación del acceso directo. Caracteres máximos: 512 y cada ubicación separada por un punto y coma. 46 ubicaciones con un número de teléfono de 10 dígitos, 64 ubicaciones con un número de teléfono de 7 dígitos



Un dispositivo compacto de bajo mantenimiento con capacidades de impresión, escaneo y fax de alta velocidad, este versátil MVP hará que su equipo sea más productivo. Ofrece mucho espacio para crecer con un casete de papel adicional.

Accesorios (opciones)

Bandeja de 550 hojas	KD1074
Servidor de impresión inalámbrico N8372	GN1170
Soporte de gabinete giratorio	MH3100
Soporte de impresora ajustable	KK3200
Filtro de potencia (120V)	PWRFLTR-S1

*Envíos con cartucho de tóner de arranque de 3K

Este producto incluye software desarrollado por el proyecto OpenSSL para su uso en el kit de herramientas Open SSL (http://www.openssl.org/).

Los diseños y las especificaciones pueden sufrir cambios sin previo aviso. Las especificaciones pueden variar según las condiciones de uso o la utilización ambiental. Para obtener los mejores resultados y un rendimiento confiable, utilice siempre insumos fabricados o diseñados por Toshiba. Es posible que no todas las opciones ni todos los accesorios estén disponibles al momento del lanzamiento del producto. Comuníquese con un Distribuidor Toshiba Autorizado local para conocer la disponibilidad. Los rendimientos del tóner se calculan en función de una cobertura del 5 % de una página tamaño carta. El soporte para el controlador y la función de conectividad Varía según el sistema operativo del cliente/de la red. Es posible que los nombres de productos sean marcas comerciales de sus compañías respectivas. AirPrint® y el logotipo AirPrint® son marcas comerciales de Apple inc. Este es un producto láser Clase 1 que cumple con IEC60825-1. Todos los nombres de compañía o producto son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de los fabricantes respectivos en sus mercados o países.

© 2021 Toshiba America Business Solutions, Inc. División de Imágenes Electrónicas
Código de Inv. 22392 Hoja de especificaciones 409S 6/21

Oficina corporativa 25530 Commercentre Drive, Lake Forest, California 92630
Tel: 949-462-6000
Sitio web www.business.toshiba.com

3664 - 203 - COT26

MUNICIPALIDAD DE
REQUÍNOA

MEMO N°: 1265 /

FECHA: 23.09.2026

DE: **JEFE DEPARTAMENTO EDUCACIÓN MUNICIPAL, REQUINOA**

A: **SRA. ERIKA DURAN VALDIVIA**
JEFA DE FINANZAS DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN MUNICIPAL

RUEGO A UD. REALIZAR COMPRA AGIL, A TRAVES DEL PORTAL MERCADO PUBLICO:

ESTABLECIMIENTO	:	ESCUELA CAMPO LINDO
FINANCIAMIENTO	:	RECURSOS LEY SEP
PROVEEDOR	:	
RUT	:	
POR	:	ADQUISICION FOTOCOPIADORAS MULTIFUNCIONALES
MONTO	:	
CUENTA PRESUPUESTARIA	:	_____
PEDIDO	:	_____
N° COTIZACION	:	_____
N° OBLIGACION	:	_____

I. MUNICIPALIDAD DE REQUINOA
JEFE
DEPARTAMENTO
DE
EDUCACIÓN

LUIS GARCIA PAVEZ
JEFE
DEPARTAMENTO EDUCACION

I. MUNICIPALIDAD DE REQUINOA
JEFE
FINANZAS
PERSONAL
DAEM

DAEM REQUINOA

RESPALDO SOLICITUD DE COMPRA AÑO 2026[1]

ESTABLECIMIENTO	CAMPO LINDO			FECHA DEL DOCUMENTO	16-09-2026
FECHA INGRESO DAEM	16-09-2026	FECHA RECEPCION GESTION SEP	21-09-2026	N° DE DOCUMENTO	151
N° DE CUENTA O TIPO DE GASTO	410705	TIPO DE CUENTA O GASTO	Equipos multicopiadores		
DESCRIPCIÓN DE COMPRA	Adquisición de Multifuncionales				
ACCIÓN PME -QUE RESPALDA LA SOLICITUD	Implementación del proceso educativo y PME				

Dimensión	Gestión Pedagógica		Liderazgo		Convivencia Escolar		Recursos	
	Gestión del Curriculum		Liderazgo del Sostenedor		Formación		Gestión de Personal	
	Enseñanza y aprendizaje en el aula.		Liderazgo formativo del Director		Convivencia escolar		Gestión de Resultados Financieros	
	Apoyo al desarrollo de los estudiantes		Planificación y gestión de resultados		Participación y vida democrática		Gestión de los recursos educativos.	X

La solicitud se ajusta a PME-2026	*SI*
Observación del gasto	

CONCLUSION	
Por Favor Cursar	SI
Dejar Pendiente	
No Cursar	

Eliana Pavez Carrasco
Coordinadora Comunal SEP
Departamento de Educación Requínoa

Requínoa, 22 de septiembre de 2026

[1] Elaborado por Coordinación SEP Requínoa (EPC)

ESCUELA CAMPO LINDO REQUINOA

ORD. : 151/2026

MAT. : Compra de FOTOCOPIADORAS MULTIFUNCIONALES.

REF : PME 2026

A : Sr. Luis García Pavez, Jefe DAEM Requínoa

DE : Sr. Rodrigo Céspedes Navarrete, Director Escuela Campo Lindo.

Junto con saludar cordialmente, solicito gestionar la compra ágil de fotocopiadoras multiufuncionales para la Escuela Campo Lindo de acuerdo a la fundamentacion adjunta, conforme al PME2026

Dimensión : Gestión de Recursos

Acción : Implementación del proceso educativo y del PME

Descripción : Aseguramiento del desarrollo del PEA y del PME acorde a los lineamientos pedagógicos a través de la disposición oportuna de personal, recursos educativos y espacios al servicio de los aprendizajes en funcionamiento.

Para la compra se cuenta con un monto de $1.600.000(un millon seiscientos mil pesos) IVA incluido, con cargo a fondos SEP .

Se adjuntan las especificaciones técnicas de lo requerido y fundamentación

Para su conocimiento y fines.

ESCUELA CAMPO LINDO ☆ DIRECCIÓN ☆ REQUINOA

RODRIGO CESEDES NAVARRETE
Director
Escuela Campo Lindo

Requínoa, 16 de septiembre de 2026

I. MUNICIPALIDAD DE REQUINOA JEFE FINANZAS PERSONAL DAEM

21.09.26

I. MUNICIPALIDAD DE REQUINOA
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
CORRESPONDENCIA RECIBIDA
FECHA 16-09-2026
FOLIO 2230 LINEA 33

JUSTIFICACIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE FOTOCOPIADORAS

La adquisición de **fotocopiadoras para la Escuela Básica Campo Lindo** se fundamenta en la necesidad de fortalecer la disponibilidad y gestión de los recursos educativos destinados al apoyo sistemático de los procesos de **enseñanza y aprendizaje**, en concordancia con las acciones y objetivos establecidos en el **Plan de Mejoramiento Educativo (PME)**, particularmente en la dimensión de **Gestión de Recursos**.

Estos equipos permitirán disponer de una herramienta fundamental para la reproducción **de material didáctico, pedagógico y de apoyo**, facilitando la reproducción oportuna de guías de aprendizaje, actividades diferenciadas, instrumentos de evaluación, material de reforzamiento, fichas de trabajo, recursos para estudiantes con distintas necesidades de aprendizaje y otros documentos requeridos para el desarrollo de las experiencias educativas.

La disponibilidad de fotocopiadoras en el establecimiento contribuirá a optimizar los tiempos y recursos institucionales, permitiendo que docentes y equipos de apoyo cuenten oportunamente con los materiales necesarios para planificar, implementar y evaluar sus prácticas pedagógicas. Asimismo, favorecerá la **diversificación de estrategias de enseñanza**, posibilitando entregar materiales ajustados a los distintos ritmos, niveles y estilos de aprendizaje de los estudiantes.

Desde una perspectiva de equidad, contar con estos equipos permitirá asegurar un mayor acceso de los estudiantes a recursos pedagógicos impresos, especialmente cuando las estrategias de enseñanza requieren materiales concretos, visuales o escritos. Esto favorecerá la participación activa de los estudiantes y contribuirá a generar mejores condiciones para el aprendizaje, atendiendo a la diversidad presente en la comunidad educativa.

Por lo anterior, la adquisición de fotocopiadoras se considera **pertinente y necesaria para la implementación del PME**, ya que fortalecerá la dimensión de Gestión de Recursos al asegurar la disponibilidad, oportunidad y uso eficiente de recursos educativos para el desarrollo de las prácticas pedagógicas. Su utilización contribuirá directamente a mejorar las condiciones en que se desarrollan los procesos de enseñanza y aprendizaje, favoreciendo el logro de los objetivos educativos, la atención a la diversidad y el desarrollo integral de los estudiantes de la **Escuela Básica Campo Lindo**.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
MULTIFUNCIONALES (FOTOCOPIADORAS)
PARA LA ESCUELA CAMPO LINDO

C ANTIDAD	ESPECIFICACIONES
2	MULTIFUNCIONAL (FOTOCOPIADORA-SCAN-IMPRESORA) TOSHIBA E-STUDIO QUE AMBAS INCLUYAN MUEBLES 2 BANDEJAS ADICIONALES TOSHIBA E-STUDIO 409S UNA PARA CADA MÁQUINA. 2 TONER 409S UNA PARA CADA MÁQUINA 2 TAMBOR 409S UNA PARA CADA MÁQUINA

DEBE INCLUIR LA INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE LAS MÁQUINAS.

DATOS DE CONTACTO :

Director : Rodrigo Céspedes Navarrete
Fono : 722551654
Correo : campolindo@daemrequinoa.cl
rcespedes@daemrequinoa.cl

MUNICIPALIDAD DE
REQUÍNOA

N°271

FECHA: Octubre 08 del 2026

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

Mediante el presente, certifico que la I. Municipalidad de Requínoa cuenta con el presupuesto vigente aprobado por el Concejo Municipal en sesión ordinaria N°38 de fecha 11 de Diciembre del 2025 según consta en certificado N°210 del 11 de Diciembre del 2025 y Decreto Alcaldicio N°3417 del 19 de Diciembre del 2025; para el financiamiento de los bienes y/o servicios indicados en el Presupuesto del Departamento de Educación año 2026.

CENTRO DE COSTO	Escuela Campo Lindo
CODIGO CUENTA	215.29.06.001
DESCRIPCION	Equipos Computacionales y Periféricos
PRESUPUESTO VIGENTE 2026	$ 68.800.000
OBLIGACION	$ 14.707.391
SALDO PRESUPUESTARIO	$ 54.092.609
MONTO SOLICITADO	$ 1.475.600
NUEVO SALDO PRESUPUESTARIO	$ 52.617.009

Se extiende el presente certificado para Equipos Computacionales y Periféricos.
El presente certificado tiene una validez de 30 días desde fecha de emisión.

Este certificado no acredita flujo de caja.

EDV/trr

I. MUNICIPALIDAD DE REQUINOA
JEFE FINANZAS PERSONAL DAEM

ERIKA DURÁN VALDIVIA

JEFA FINANZAS